05.11.2026

נוהל פעולה בישובים "בטיפול נקודתי" לשנת 2026-2027 (מתקציב 2026)

הגשת בקשות לשלב א' - שלב המיון המקדים

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1, הקצאות בנושא טיפול נקודתי.

התקציב לקול קורא (שלב ב') הוא משנת 2026.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il

ובאתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

1. רקע לתמיכה ומטרתה

א. <u>רקע</u>

ביום 11.01.2026 אושרה מדיניות שרת התיישבות לחטיבה להתיישבות, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1998 מיום 9.10.2016 והחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024. בהתאם לכך, גיבשה החטיבה להתיישבות את תכנית העבודה לשנת 2026 שאושרה ביום 19.05.2026.

כעת, החטיבה להתיישבות נערכת, בין היתר, לסייע במסגרת הטיפול הנקודתי לישובים הנתונים במצוקה ובמשבר רב תחומי מתמשך וכן ליישובים חדשים כהגדרתם בסעיף 2 שלהלן ולהובילם לצמיחה דמוגרפית, חברתית קהילתית וכלכלית בת קיימה, על בסיס מיפוי ראשוני, בניית תכנית עבודה רב שנתית מתעדכנת, בשותפות עם היישוב, המועצה האזורית, החטיבה להתיישבות וגורמים נוספים רלוונטיים. במסגרת פעולות אלה תעמיד החטיבה תקציב תמיכות ייעודי, שיוקצה כמפורט להלן.

<u>שלב המיון המקדים</u>

(1) במסגרת קול קורא מקדמי זה המועצות תהיינה רשאיות להגיש בקשות עקרוניות לתחילת ביצוע הליך טרום-טיפול נקודתי יחד עם החטיבה והמועצה ביישובים <u>שלא נתמכו</u> בקול קורא טיפול נקודתי 2025-2026 מתקציב 2025.

(2) יובהר, כי "הליך טרום-טיפול נקודתי" הוא השלב במסגרתו הגורמים המקצועיים בחטיבה מעניקים ליווי שמטרתו להכין ולהבשיל את היישוב לקראת מימוש הטיפול הנקודתי, וזאת – רק לאחר שוועדת ההקצאות תאשר את התאמת היישוב להליך.

(3) ועדת ההקצאות תקיים דיון יחד עם גורמי המקצוע בוועדה, שבו תנוקד כל בקשה לתחילת הליך טרום-טיפול נקודתי בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 7א לקול קורא זה.

(4) רק יישובים שוועדת ההקצאות תחליט כי הם עומדים בדרישות סעיף 7א כאמור – יוכלו להגיש בקשה להקצאה במסגרת קול קורא טיפול נקודתי לשנת 2026-2027 (מתקציב 2026).

ב. <u>מטרות ההקצאה והתוצרים המצופים</u>

אף שבמסגרת קול קורא זה לא ניתנת הקצאה תקציבית בפעילות, שכן הקצאה תקציבית בפעילות תהיה רק בשלב ב' של הקול קורא שיפורסם בהמשך ורק עבור יישובים שיאושרו ע"י ועדת ההקצאות בשלב א' וכן יישובים שוועדת ההקצאות החליטה שהם זכאים להקצאה בקול קורא טיפול נקודתי לשנת 2025-2026 (מתקציב 2025), מובא לידיעת המועצות כי מטרות ההקצאה והתוצרים המצופים בטיפול נקודתי הן אלו:

<u>מטרות ההקצאה</u>

(1) ליווי, חיזוק הרחבה וביסוס ישובים כפריים חדשים ו/או ישובים הנמצאים במשבר רב תחומי - דמוגרפי ו/או במשבר חברתי ו/או כלכלי ו/או תשתיתי.
(2) קידום פעולות לחיזוק החוסן החברתי והקהילתי והמנהיגותי ביישובים כאמור.
(3) קידום פעולות מגוונות להאצת הצמיחה הדמוגרפית, לרבות באמצעות יצירת "מנועי צמיחה" שיתרמו לקליטת תושבים חדשים ועל ידי כך יחזקו את הבסיס הכלכלי של הישוב.

<u>התוצרים המצופים</u>

(1) תכנית רב שנתית ורב מערכתית, על בסיס מיפוי צרכים מפורט בישובים כפריים, כאמור לעיל ולהלן, הזקוקים "לטיפול נקודתי", המצויים במשבר חברתי-קהילתי ו/או כלכלי, בהם זוהו גורמי הכשל והוגדר עומק ואופי הטיפול בישוב וקיים רצון לשיתוף פעולה מכל הצדדים המעורבים.
(2) הקמת תשתית ארגונית ומעשית לפיתוח כלכלי וחברתי-קהילתי בישוב, כולל בניית מערכות בקרה ודיווח, לרבות על ידי הכשרת בעלי תפקידים ו/או התמקצעות של הדרג הניהולי וגורמי מפתח רלוונטיים.
(3) קליטת תושבים חדשים ובניית מנגנונים להשתלבותם בישוב.

2. הגדרות

א. "**בית אב**" – אדם אחד או קבוצת אנשים הגרים יחד, בדירה אחת, באופן קבוע ברוב ימות השבוע (לא כולל סטודנטים ודיירים/שוכרים זמניים).
ב. "**החטיבה**" – החטיבה להתיישבות;
ג. "**המשרד**" - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;
ד. "**המרחב**" - מרחב פעילות של החטיבה להתיישבות;

ה. **"המועצה"** – מועצה אזורית או מועצה מקומית שהינה ישוב כפרי;

ו. **"ישוב כפרי"** – ישוב הנכלל בתוך מועצה אזורית וכן יישוב שהוא מועצה מקומית שמספר תושביו אינו עולה על 2,000 נפש.

ז. **"שכונה עצמאית"** - שכונה עצמאית בסמוך לישוב קיים אף שאינה חלק מהישוב וניתן לבדל אותה מהישוב הקיים במרקם אוכלוסייה שונה, תשתיות נפרדות (כבישים, ביוב וכו') מוסדות ציבור (מכולת, בית כנסת, ספריה וכו') והיא מתנהלת באופן עצמאי באמצעות אגודה שיתופית נפרדת והיא אינה הרחבה קהילתית בישוב חקלאי מתוכנן, ששטחה הוסדר כדין;

ח. **"יישוב בעל עדיפות לאומית"**, **"ישוב חדש"**, **"ישוב מאוים"**, **"ישוב קדמי"**, **"ישוב סמוך גבול"**, **"ישוב צמוד גדר"** - בהתאם להגדרתם בהחלטת ממשלה מספר 919 מיום 10.9.2023 או כל החלטה אחרת שתבוא במקומה, שהם במרחב הפעילות של החטיבה.

ט. **"ישוב בטיפול נקודתי"** – אחד מאלו:

(1) ישוב כפרי חדש כהגדרתו בהחלטת ממשלה 919;

(2) יישוב בתהליך הקמה הנמצא באזור עדיפות לאומית;

(3) ישוב כפרי המצוי במשבר חברתי ו/או כלכלי ביותר מתחום אחד מבין התחומים הבאים: תשתיות, מגורים, קליטה, חברה, כלכלה, צמיחה דמוגרפית;

(4) שכונה עצמאית חדשה;

(5) שכונה חדשה המנוהלת באופן עצמאי הנסמכת על ישוב כפרי המצויה בתהליכי צמיחה וקליטה משמעותיים, בהיקפים גדולים במיוחד.

י. **"פעולות בתחום הטיפול הנקודתי"** – אף שבמסגרת קול קורא זה לא ניתנת הקצאה תקציבית בפעילות, מובא לידיעת המועצות כי תכולת התמיכה ליישובים שיאושרו ע"י ועדת ההקצאות היא מתוך המפורט להלן:

הפעולות בתחום הטיפול הנקודתי הן רב תחומיות, רב מערכתיות וכוללות פעולה בתחומי החברה והקהילה, תכנון, תשתיות, כלכלה, תעסוקה ומגורים ולרבות צורך במענים לבעיות שהתעצמו בשל מצב המלחמה:

(1) <u>נושאי חברה וקליטה</u>:

(א) "פעולות ליצירת צמיחה דמוגרפית" - פעולות ליצירת צמיחה דמוגרפית ביישובי הטיפול הנקודתי, לרבות פעולות בתחומים ארגוניים וניהוליים, אשר להם השפעה ישירה על קידום קליטת מתיישבים, ובהם:

1. השתתפות בשכר עובדים (המועסקים בתלוש) של רכזי קליטה, עובדים קהילתיים או מנהלי תחום נושאי וכן פרוייקטורים (בחשבונית) ביישובים בתחום חברה וקליטה, במטרה לקדם קליטת מתיישבים חדשים ולבסס את החוסן החברתי בישוב.
2. פעולות לפרסום ושיווק היישובים על ידי חשיפה ומיתוג באמצעות שימוש במרכזי מידע (יישוביים, אזוריים וארציים), הפקת חומרי פרסום מקצועיים, ניהול

קמפיין ברשתות חברתיות, הקמת אתרי אינטרנט ייעודיים, עריכת מחקרים, סקרים, ירידי קליטה, ימי עיון, כנסים, סיורים מודרכים ורכישת מדיה.

3. פעולות לאיתור וגיבוש קבוצות מתיישבים חדשים, ובכלל זה: פעולות לפרסום ושיווק כמפורט לעיל, ארגון כנסים וסדנאות, ליווי פעילות חברתית, עריכת ימי עיון וסיורים **אשר להם השפעה ישירה על קידום קליטת מתיישבים חדשים**.
4. השתתפות בקורסים, כנסים, סדנאות ופורומים להכשרה מקצועית, ולהעמקת הידע המקצועי הרלבנטי של בעלי תפקידים רלוונטיים להשגת מטרות התמיכה.

(ב) "**פעולות ליצירת לכידות וחוסן חברתי בקהילה**" - תמיכה בפעולות לטיפול בבעיות חברתיות ביישובי הטיפול הנקודתי:

1. רכישת שירותים מקצועיים, לרבות:
   א. אבחון, הדרכה, ליווי וניהול הישובים.
   ב. סיוע בהכנת סקרים, תזכירים, דוחות, מאזנים והנהלת חשבונות.
   ג. ליווי תהליכי השינוי והצמיחה בישובים לרבות: תמיכה בפעילויות התומכות בתהליכים מתמשכים להעצמת החוסן והלכידות הקהילתית המשלבים שיתוף ציבור, ושאינן אירועי תרבות.
   ד. תמיכה ברכישת ופיתוח תוכנות מחשוב ייעודיות לניהול היישוב, לניהול כל הקשור בקליטה, בקהילה ובצמיחה הדמוגרפית, כולל תחזיות לטווח ארוך, לשמירה על קשר עם המתיישבים, לניהול מידע, לתכנון צרכים עתידיים הנובעים משינויים דמוגרפיים וכדומה.
   ה. סיוע בייעוץ משפטי שוטף, שאינו כולל הליכים המתנהלים מול החטיבה.
2. השתתפות בעלות העוסקים ביישוב ובקהילה, בין בתלוש שכר ובין בחשבונית מס - מנהל לישוב/מנהל קהילה/מזכיר יישוב, העסקת רכזי קהילה, רכזי נוער, רכזי קליטה בישוב ורכזי חינוך (לא פורמלי).
3. חוסן חברתי: העצמת הקהילה המקומית בדגש על צרכי קבוצות ייחודיות בקהילה, כולל: עולים חדשים, נשים, צעירים, נוער וקשישים באמצעות פרויקטים ייעודיים הכוללים – קורסים, הכשרות, תהליכי פיתוח יזמות קהילתית, לרבות השתתפות בצוות חוסן יישובי המיועד לסייע במתן מענה בעת מצבי מצוקה חריגים.

(2) מובהר, כי בכל מקרה, לא תינתן הקצאה בגין כיבוד, לינה והסעות לפעילויות .

<u>נושאי תשתיות ובינוי</u>:

(א) "**פעולות בתחום התשתית הצרכנית (מבני מגורים וקהילה)**" - פעולות לתכנון וביצוע תשתית שתאפשר קליטת מתיישבים ביישובי "הטיפול הנקודתי":

1. תכנון וביצוע תשתיות ציבוריות, לרבות הריסה, פינוי ושיקום תשתיות ציבוריות/ מבנים בחלקו הוותיק של הישוב, לצורך הצבת/הקמת מבני מגורים, מבני ציבור ופיתוח שטחי ציבור.
2. השתתפות בהכנת תכניות סטטוטוריות לישובים.
3. הקמת/הצבת מבנים זמניים למגורים ולצרכי הקהילה.
4. שיפוץ מבנים קיימים למגורים זמניים ולשימושים ציבוריים.
5. התקשרות עם מנהלי תחום נושאי (פרויקטורים), במטרה לקדם את הישוב.

(ב) "פעולות בתחום התשתית היצרנית ליצירת מנועי צמיחה ולטיפול כלכלי ותעסוקתי" – כמפורט להלן ולמעט פעולות שנתמכות בפועל על פי החוקים לעידוד השקעות הון[1]:

1. "מנועי צמיחה" - תמיכה בשירותי תכנון, קידום, ליווי וניהול של יוזמות לפיתוח שנועד להרחיב את בסיס התעסוקה בישובים או באזור.
2. תמיכה בעריכת בדיקות היתכנות ובדיקות כלכליות ליצירת/הקמת אמצעי יצור, פיתוח תשתית לאמצעי ייצור, הכשרת קרקע, קווי הולכה וכיו"ב.
3. תכנון וביצוע תשתית ובינוי פיזי של אמצעי יצור לצורך יצירת מקורות תעסוקה/פרנסה וקיום של מתיישבי יישובי "הטיפול הנקודתי", לרבות מבנים לייצור ולתעסוקה בתחומי מלאכה ותעשייה, תיירות ושירותים[2].
4. ליווי, הקמה וייזום, לרבות יזמים מהישוב ומחוצה לו, של פיתוח מקורות תעסוקה/פרנסה ביישוב.

3. תקציב ותוקף הנוהל

א. בנוהל זה (שהוא שלב א') אין הקצאה תקציבית בפעילות. אולם יובהר, כי אישור הקצאה לפי שלב ב' לנוהל זה, יהיה בהתאם למדיניות ולתכנית העבודה השנתית שאושרה וכפי שפורסמה, ובכפוף לחתימה על הסכם שנתי בין המשרד לבין ההסתדרות הציונית, על פי החלטות הממשלה 1998 ו-1628.

ב. עוד יובהר, כי נכון למועד זה טרם נחתם הסכם שנתי לשנת 2026 ועל כן ההקצאה התקציבית הקשורה בשלב ב' מותנית באישור זה.

4. ועדת הקצאות

א. הרכב ועדת ההקצאות הוא:

- מנכ"ל החטיבה או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
- נציג מקצועי מטעם החטיבה.

[1] הכוונה לחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א – 1980 והחוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט – 1959.
[2] גדרן של פעולות אלה נבחן בהתייחס לחוקים לעיל.

- נציג מקצועי מטעם המשרד.
- חשבת החטיבה או מי מטעמה.
- היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה.

ב. רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת ההקצאות. בקשה שוועדת ההקצאות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.

ג. הבקשות המובאות לדיון בוועדת ההקצאות ירוכזו על ידי המרחבים, כדי לאפשר השלמות וטיוב חומרי הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של מגיש הבקשה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה באופן הניקוד שיינתן בפועל מבחינת הבקשה.

ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת ההקצאות ירוכזו על ידי המרחבים ויוצגו על ידי נציג המרחב הרלוונטי בישיבת הוועדה.

ה. ועדת ההקצאות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים באמצעות הודעה של המרחב הרלוונטי ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.

5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

א. תחום פעולתה הגיאוגרפי של החטיבה יהיה ביישובי עדיפות לאומית, בשכונה עצמאית וכמופיע בסעיף ההגדרות (להלן – "**תחום הפעולה**").

ב. רק מועצה מקומית או מועצה אזורית רשאיות להגיש בקשה לפי נוהל זה.

ג. לגבי מועצה אזורית – ניתן להגיש בקשה רק עבור יישוב שנכלל בהגדרת "יישוב בטיפול נקודתי" כמוגדר בסעיף 2ט לנוהל ורק לגבי יישובים חדשים שבכוונת המועצה להכניס לתוכנית זו.

ד. סך הכל היישובים שמועצה אזורית תוכל להגיש בקול קורא לשלב ב' של 2026-2027 לא יעלה על האמור להלן:

(1) מועצה אזורית המונה עד 10 ישובים[3] - תוכל להגיש בנוהל זה בקשת הקצאה עבור ישוב אחד בלבד.

(2) מועצה אזורית המונה בין 11 ל-20 ישובים[4] - תוכל להגיש בנוהל זה בקשת הקצאה עבור עד שני (2) יישובים.

[3] מספר היישובים במועצה אזורית לעניין סעיף זה יהיה בהתאם לנתוני משרד הפנים נכון למועד האחרון להגשת בקשות.
[4] כנ"ל.

(3) מועצה אזורית המונה 21 ישובים[5] ומעלה - תוכל להגיש בנוהל זה בקשת הקצאה עבור עד שלושה (3) ישובים.

(4) מועצה אזורית שבתחומה ישוב באזור גלילי (ללא תחום מוניציפאלי של מועצה, אך עם סמל יישוב של משרד הפנים) – תהיה רשאית להגיש הקצאה עבור יישוב אחד נוסף מעבר למגבלה המפורטת לעיל.

ה. מועצה אזורית שבתחומה "ישוב חדש" כמוגדר בסעיף 2 לנוהל, ולייישוב קיימת תב"ע בתוקף או לחילופין תב"ע בהפקדה ובייישוב מתגוררים עד 100 בתי אב – תהיה רשאית להגיש בקשה עבור יישובים אלו, מעבר לאמור בסעיף קטן ב, ובכפוף לאמור להלן:

(1) מועצה אזורית המונה 1-5 יישובים חדשים - יכולה להגיש בנוהל זה בקשת הקצאה עבור ישוב אחד בלבד.

(2) מועצה אזורית המונה מעל 5 יישובים חדשים - יכולה להגיש בנוהל זה בקשת הקצאה עבור עד שני (2) יישובים.

ו. מועצות <u>לא יוכלו</u> להיתמך לפי נוהל טיפול נקודתי 2026-2027 וכן לפי קול קורא חברה וקליטה לשנת 2026-2027 (מתקציב 2026) עבור אותו יישוב. בנוסף, מועצות <u>לא יוכלו</u> להיתמך עבור יישוביהן הנכללים בכל אחד מאלו:

(1) החלטת ממשלה מספר 3303 מיום 4.8.2025 בעניין תכנית לשיקום ופיתוח יישובי הנגב המערבי לשנים 2025-2029.

(2) החלטת ממשלה 3264 מיום 4.8.2025 בנושא קידום מענים ליישובים צמודי הגדר בגבול הלבנון.

6. אופן הגשת בקשת ההקצאה לשלב המיון המקדים

א. קול קורא "טיפול נקודתי" הוא במתכונת דו-שלבית.

ב. קול קורא זה מיועד רק לבקשות להיכלל במסגרת יישובי טיפול נקודתי בשלב המיון המקדים, במסגרתו תבחן ותחליט ועדת ההקצאות באשר להתאמת היישוב לטיפול נקודתי בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 7א.

ג. המועצות תקבלנה הודעה בתוך 7 ימים ממועד החלטת ועדת ההקצאות של החטיבה באשר לאילו מהיישובים לגביהן הגישו בקשה עברו לשלב השני ואילו לא עברו לשלב השני. למועצה תינתן האפשרות להגיש השגה על החלטה זו של וועדת ההקצאות בתוך 7 ימים אל גב' אביטל אסבן דוא"ל: avitala@wzo.org.il. השגות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה לדיון.

[5] כנ"ל.

ד. יש להגיש את הבקשה למרחב שאליו משתייכת המועצה, **עד ליום X בשעה 14:00** לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר במרחבים:

שם הגוף	כתובת לפניות	כתובת דוא"ל
מטה	אביטל אסבן	Avitala@wzo.org.il
מרחב צפון	אנה מוסקוביץ'	Annam@wzo.org.il
מרחב מרכז	לינור כהן אפרמיאן	LinorC@wzo.org.il
מרחב דרום	ליבי רובינוב	LibiR@wzo.org.il

ה. מועצה המבקשת להגיש בקשה לשלב המיון המקדים - תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.

ו. הבקשה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.

ז. בקשה שתוגש לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון.

7. שלב מיון מקדים - תנאי סף ומסמכים שיש לצרף לבקשה

<u>השלב הראשון – שלב מיון מקדים</u>

(1) בשלב זה תבחן ועדת ההקצאות את התאמת היישוב להיכנס לראשונה להקצאה במסגרת קול קורא זה.

(2) בקשה שלא תוגש עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת ההקצאות ולא תידון לגופה.

(3) על הבקשה לעמוד בדרישות סעיף 5 לנוהל ("גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי").

(4) **הגשת נספח 1 – טופס הגשה מקצועי**, כשהוא מלא בכל המידע הנדרש בו, הכולל הסבר באשר לבחירת היישוב, לרבות רקע על היישוב בטיפול נקודתי - נתוני דמוגרפיה, מצב כלכלי, פירוט התחומים והפעולות הנדרשות לביצוע (הן בתחום חברה וקהילה והן בתחום התכנון, הבינוי והתשתיות), לו"ז, מטרות ויעדי תכנית העבודה, חסמים משמעותיים להמשך ביצוע התכנית, היבטים סטטוטוריים, משפטיים וחברתיים, תכנית עקרונית לשלוש השנים הבאות.

(5) על הבקשה להיות תואמת את מטרות ההקצאה והיעדים המפורטים בסעיף 1 ו<u>לעמוד בניקוד מינימלי בהתאם לקריטריונים הבאים</u>:

מס'	אמת מידה	ניקוד מקסימלי לרכיב	סעיף	נקודות
1	**מצב תשתית פיזי (קיים מול צרכים)**[6]	**20**	גרוע מאוד	30

[6] על-פי חוות דעת הנדסית בכתב של מהנדס המרחב.

מס'	אמת מידה	ניקוד מקסימלי לרכיב	סעיף	נקודות
			בינוני	20
			סביר	10
2	**מצב חברתי-קהילתי**[7]	**30**	היעדר הנהגה ותפקוד נמוך של הקהילה[8]	
			תפקוד קהילתי חלקי ומוגבל של הישוב[9]	
			קיום פעילות קהילתית סבירה ללא צמיחה דמוגרפית	
3	**חוות דעת מנהל המרחב באשר להתאמת/אי-התאמת היישוב לטיפול נקודתי. חוות דעת זו תתייחס, בין היתר, לשיקולים הבאים:**	**50**		

חוסר התאמה במאפייני היישוב לטיפול נקודתי – ישוב שמתבקשת לגביו לראשונה תמיכה זו	**התאמה לטיפול נקודתי – ישוב שמתבקשת לגביו לראשונה תמיכה זו**
1. תוצאות מיפוי המראות על חוסר בשלות לתהליך וצורך בהכנה מוקדמת – נוספת והגעה לתנאי סף	1. קיימת מודעות ביישוב למצבו וקיים רצון לשינוי המצב ושיתוף פעולה של הנהגת היישוב עם הגורמים המעורבים
2. היעדר היתכנות למימוש יעדי הטיפול הנקודתי- סטטוטורית, תשתיתית, חברתית, קהילתית מנהיגותית וכיו"ב	2. מחוייבות ותמיכה של המועצה
3. מצב כלכלי של היישוב המאפשר יציאה מהמשבר גם ללא הטיפול הנקודתי	3. ע"ב המיפוי – הרב תחומי – קיים פוטנציאל להבראת היישוב והצלחה של הטיפול הנקודתי
4. קיומם של חסמים בתחומים שונים שהם תנאי להצלחת הטיפול	4. התכנסות לתוכנית עבודה ולתהליך מוסכמים
לא קיימת בשלות לתהליך בזמן הנתון	5. החסמים הקיימים והבעיות של היישוב ניתנים לטיפול במסגרת זמן וטיפול סבירים

[7] על-פי חוות דעת בכתב של המתכנן החברתי במרחב.
[8] תקציב, תכנית עבודה, מערכת שירותים, חינוך וקהילה.
[9] תפקוד ועד האגודה / ועד מקומי, קונפליקטים, פעילות קהילתית ונראות הישוב.

6. קיימת בשלות לתהליך ולהצלחתו	

רק בקשות שזכו לניקוד מינימלי של 60 נקודות – יוכלו להגיש בקשה במסגרת שלב ב' לקול קורא זה.

(6) הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

8. רשימת נספחים

א. נספח 1 - טופס הגשה מקצועי.