נוהל מאגר ספקים –

ספקים בעלי יכולת ייצור ואספקה של מבנים מהירי הקמה למגורים ולמבני ציבור (עם או בלי ממ"ד) וכן ספקים בעלי יכולת ייצור ואספקה של מרחבים מוגנים מרחביים וממ"דים

עבור ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות

1. כללי

1.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1998 והחלטת ממשלה מס' 32, לשם סיוע ביישום מדיניות הממשלה - אצלו למשרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות את סמכויות הממשלה בתחום ההתיישבות ובתחומים נוספים.

1.2. עוד נקבע בהחלטת ממשלה מס' 1998, שהחטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית (להלן – "**החטיבה**") היא אחת מזרועות הביצוע של הממשלה, שסמכותה בעניין זה הואצלה למשרד ההתיישבות כאמור, העוסקת בתכלול ובביצוע פעולות נדרשות בתחום ההתיישבות הכפרית, ולה ניסיון רב בהקמת מחנות זמניים וכן ביחס לאפיון, הזמנה, הצבה וביסוס של מבנים יבילים, מסוגים שונים, בפיתוח תשתיות וכן בכל הכרוך בהקמת יישובים חדשים.

1.3. החטיבה מעוניינת להקים מאגר ספקים בעלי יכולת לספק מבנים מהירי הקמה, כמפורט בנוהל זה, וכן ממ"מים או ממ"דים, במועדים הקצובים שיידרשו על ידה, על מנת לאפשר לה לצאת להליכים תחרותיים מהירים לבחירת הספקים המתאימים לאספקת המבנים.

1.4. הנוהל נכתב בלשון זכר לצורך הנוחות בלבד.

2. מטרת הנוהל

2.1. מטרת הנוהל היא פירוט הכללים לפיהם פועל המאגר, תנאי הסף להיכללות במאגר ואופן ביצוע ההליך התחרותי לאיתור ספק מבצע בעת הצורך, הכל בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, תקנות חובת המכרזים , תשנ"ג-1993 והוראות התכ"מ.

3. ההתמחויות הנכללות במאגר הספקים עליהן חל הנוהל

3.1. ספקים בעלי יכולת לספק מבנים יבילים ארעיים, עם או בלי ממ"ד, למגורים או למבני ציבור, שהם ככלל מבנים קלים או מבנים כבדים (בניה מודולארית מתועשת).

3.2. ספקים בעלי יכולת לספק **ממ"מים** ו/או **ממ"דים** העומדים בדרישות התקינה הישראלית ודרישות פיקוד העורף.

3.3. ספקים בעלי יכולת לספק מבני קבע באתר עם או בלי ממ"ד, למגורים או למבני ציבור.

3.4. ספקים בעלי יכולת ייצור ואספקת מיגוניות- העומדים בדרישות התקינה הישראלית ודרישות פיקוד העורף.

48 King George St., P.O.B. 92, Jerusalem 9100002 | 9100002 רח' המלך ג'ורג' 48 , ת.ד 92, ירושלים מיקוד
fax +972-2-6202487 פקס | tel +972-2-6202221 טל
www.hityashvut.org.il

4. הגדרות

4.1. "**מבנים מהירי הקמה**" - מבנים מהירי הקמה שעומדים בדרישות התקינה הישראלית למגורים ו/או למבני ציבור, עם או בלי ממ"ד.

4.2. "**יכולת לספק**" - יכולת של הספק לייצר, לספק ולחבר לתשתיות מבנה מהיר הקמה (וככל שרלוונטי לסוג המבנה – גם לשנע ולהציב במקום המיועד). יובהר, כי הספק יהיה רשאי להתקשר עם קבלני משנה לצורך מילוי דרישת היכולת לספק.

5. אחריות לניהול המאגר

5.1. ועדת המכרזים של החטיבה היא האחראית על הקמת המאגר, על ניהולו ועל תפעולו.

5.2. מלבד החטיבה, יהיה רשאי לעשות שימוש במאגר גם אגף החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. המאגר ינוהל במסגרת בסיס נתונים באקסל.

5.4. ועדת המכרזים תמנה ועדת משנה כגורם ממליץ ומסייע במילוי תפקידיה לפי נוהל זה, שהרכבה יהיה יועץ הנדסי-מקצועי, נציג היחידה המקצועית, עורך דין וחשבת החטיבה או מי מטעמה. מנהל המאגר יהיה מזכיר הוועדה.

(א) **<u>תפקידי ועדת המשנה</u>**

(א) הוועדה תמליץ לוועדת המכרזים בנושא בדיקת העמידה בתנאי ההצטרפות למאגר וסיווג רמת ההתמחות.

(ב) הוועדה תתכנס לפי הצורך בזימון מזכיר הוועדה ועל פי החלטת ועדת המכרזים.

(ג) הוועדה תקבל את החלטותיה ברוב קולות. אם יש שוויון קולות, יקבע קולו של יושב הראש.

(ד) החלטות הוועדה יהיו תקפות אם התקבלו בישיבה ובהצבעה שבה נכחו 3 חברים לפחות, ובלבד שאחד מהם הוא יושב הראש

5.5. ניהול המאגר כולל, בין היתר, פרסום בדבר האפשרות להיכלל במאגר וכן פרסום פרטי המציעים הכלולים בו.

5.6. ליצירת קשר בעניין מאגר המציעים: מרכז ועדת המכרזים – מר דוד צביאל, כתובת דוא"ל: michrazim@wzo.org.il, טלפון: 02-6202221.

6. אישור הנוהל

6.1. כל חברי ועדת המכרזים של החטיבה יאשרו את הנוהל, וכל שינוי ייעשה בו באישור ועדת המכרזים בלבד.

6.2. כל חבר ועדה חדש יאשר בחתימתו כי קרא את הנוהל.

7. מבנה המאגר ופרסום המאגר

7.1. רשימת הספקים הכלולים במאגר תפורסם באתר האינטרנט של החטיבה.

רח' המלך ג'ורג' 48 , ת.ד 92, ירושלים מיקוד 9100002 | 48 King George St., P.O.B. 92, Jerusalem 9100002
טל tel +972-2-6202221 | פקס fax +972-2-6202487
www.hityashvut.org.il

7.2. הפרטים שיופיעו בפרסום זה הם שם הספק, מספר התאגיד של הספק, כתובת וטלפון.

7.3. אחת לשנה לפחות תפורסם הודעה באתר האינטרנט הממשלתי בדבר מועדי הרישום למאגר ובדבר מועדי עדכון הנתונים של ספקים רשומים במאגר. בנוסף, מועדי הרישום ועדכון הנתונים יפורסמו באופן בולט בדף המאגר באתר האינטרנט המשרדי בכתובת: https://www.hityashvut.org.il/maagar-sapakim/

8. הצטרפות למאגר

8.1. **<u>תנאי הצטרפות למאגר</u>**

למאגר רשאי להצטרף כל ספק העומד בתנאים הבאים:

(א) הספק עומד בדרישות **חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס),** תשל"ו-1976, ובכלל זה:

(1) ניהול פנקסי החשבונות והרשומות שעלו לנהל על פי **פקודת מס הכנסה** [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-197 או שהוא פטור מניהולם.

(2) דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

(3) העדר הרשעות בעברות **לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991** ולפי **חוק שכר מינימום,** תשמ"ז-1987.

(4) עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

(ב) הספק הוא קבלן רשום בפנקס הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות המתנהל על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969 (בסיווג בנייה 100).

(ג) לספק ניסיון מוכח רלוונטי למאגר שלגביו הוא מבקש להירשם:

(1) לספק המבקש להירשם למאגר למבנים יבילים-ארעיים – נדרש שלספק יהיה ניסיון באספקת מבנים כאמור כמפורט בסעיף 3.1.

(2) לספק המבקש להירשם למאגר הספקים בתחום ממ"מים וממ"דים – נדרש שלספק תהיה יכולת לספק מוכחת בישראל של מבנים כאמור כמפורט בסעיף 3.2 לעיל.

(3) לספק המבקש להירשם למאגר הספקים בתחום בניית הקבע באתר - נדרש שלספק יהיה ניסיון בבנייה כאמור כמפורט בסעיף 3.3 לעיל.

(4) לספק המבקש להירשם למאגר ספקים בתחום יצור ואספקה של מיגוניות נדרש שלספק יהיה ניסיון כמפורט בסעיף 3.4 לעיל.

(ד) הספק הינו קבלן מוכר ברשימת הקבלנים הממשלתיים (קבלן עם כוכבית).

(ה) לא יתאפשר רישום כפול או מרובה של ספקים בעלי זיקה (כגון חברות אחיות, אם-בת או שליטה משותפת) לאותה התמחות במאגר. במקרה כזה, יאושר רישומו של ספק אחד בלבד מהקבוצה.

רח' המלך ג'ורג' 48 , ת.ד 92, ירושלים מיקוד 9100002 | 48 King George St., P.O.B. 92, Jerusalem 9100002
טל +972-2-6202221 | פקס +972-2-6202487 fax
www.hityashvut.org.il

8.2. **<u>אופן ההצטרפות</u>**

(א) הרישום למאגר יתבצע באמצעות טופס רישום המצורף לנוהל זה והמפורסם בדף המאגר בכתובת: https://www.hityashvut.org.il/maagar-sapakim/

(ב) מציע המעוניין להיכלל במאגר יגיש פניה שאליה יצורפו כל אלו:

(1) טופס הרישום כשהוא מלא וחתום כנדרש שם.

(2) עותק מאישור מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס),** התשל"ו- 1976 ועותק אישור בדבר גובה ניכוי מס.

(3) ההצהרה המצורפת לטופס הרישום כשהיא מלאה וחתומה כנדרש שם.

(4) מסמכים מקצועיים המפרטים את סוג הבנייה, חומרים מרכזיים, גדלים, התקנים בהם עומד המבנה וכל מידע טכני ומקצועי נוסף הקשור לאלו.

(ג) הפניה כאמור לעיל תוגש לכתוב המייל של מנהל המאגר.

(ד) החטיבה תפרסם מעת לעת פניה הקוראת להצטרפותו של כל מציע העומד בדרישות הסף ומעוניין להיכלל במאגר.

(ה) החטיבה תבחן את בקשת ההצטרפות ותודיע למציע על ההחלטה בעניין צירופו למאגר או דחייתו, לאחר אישור ועדת המכרזים.

8.3. **<u>רישום למאגר</u>**

(א) מנהל המאגר יבדוק כי טופסי הרישום מולאו כנדרש וכי הם מכילים את כל הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת מועמדות הספקים וכי צורפו להם כל האסמכתאות הנדרשות. אם חסרים נתונים, יפנה מנהל המאגר לספק בבקשה להשלימם.

(ב) ועדת המשנה תבדוק את עמידת הספקים שהגישו מועמדות בתנאי ההצטרפות למאגר, ותרשום את מסקנותיה.

(ג) ועדת המשנה תציג את מסקנותיה לחברי ועדת המכרזים. ועדת המכרזים תפיק חוות דעת חתומה המאשרת את העמידה או את אי העמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.

(ד) לספקים תישלח הודעה בכתב על ההחלטה של ועדת המכרזים אם לקבל את מועמדותם או לדחותה.

9. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם

9.1. ועדת המכרזים רשאית לדחות פניית ספק שהגיש בקשה להירשם למאגר, בהתאם לשיקול דעתה ו/או בהיוועצות עם גורם מקצועי, ובין השאר במקרים הבאים:

(א) אי עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר (כמפורט לעיל).

(ב) נמצא כי הספק מנוע, מסיבה כלשהי, מלספק את השירותים המבוקשים.

(ג) נמצא כי בפרטים שנמסרו בפנייה נכלל מידע מטעה.

9.2. דחיית פנייה של ספק להירשם במאגר תיעשה לפי הסדר הבא:

רח' המלך ג'ורג' 48 , ת.ד 92, ירושלים מיקוד 9100002 | 48 King George St., P.O.B. 92, Jerusalem 9100002
טל tel +972-2-6202221 | פקס fax +972-2-6202487
www.hityashvut.org.il

(א) הגורם המקצועי יגיש לוועדת המכרזים חוות דעת מפורטת בעניין הנימוקים לדחיית הרישום;

(ב) ועדת המכרזים תדון בפנייה והנימוקים להחלטה יירשמו בפרוטוקול;

(ג) מנהל המאגר ישלח לספק הודעה בדוא"ל על דחיית הבקשה בצירוף תמצית הנימוקים ויינתנו לו 14 ימים להגיש השגה בכתב על ההחלטה;

(ד) במידה והספק ישיג על ההחלטה, תוך צירוף מסמכים ומידע חדש שיש בו כדי לשנות את החלטה, ישוב העניין לדיון והכרעה בוועדת המכרזים. החלטת ועדת המכרזים בהשגה תירשם ותנומק בפרוטוקול.

9.3. ועדת המכרזים רשאית למחוק או להשעות ספק מהמאגר, בהתאם לשיקול דעתה, ובין השאר במקרים הבאים:

(א) הספק ביקש להיות מוסר מהמאגר.

(ב) הספק מנוע באופן זמני מלספק את השירותים המבוקשים.

(ג) הספק לא הגיב לבקשת החטיבה לאישור או עדכון פרטיו שבמאגר.

(ד) הספק לא נתן מענה לפנייה תחרותית שהופנתה אליו, שלוש (3) פעמים ברציפות ובלא הנמקה סבירה.

9.4. יושב ראש ועדת המכרזים ידווח למנהל מינהל הרכש הממשלתי בחשב הכללי על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום.

9.5. במקרה שבו קיבלה ועדת המכרזים הודעה מאגף החשב הכללי אודות השעיה או פסילה של ספק רשום במאגר של משרד אחר – ייבדק אם הספק רשום גם במאגר המנוהל על ידי החטיבה וייקבע – בתיאום עם ועדת המכרזים – אם ההשעיה או הפסילה תקפות גם למאגר זה.

10. עדכון המאגר

10.1. על הספקים הרשומים במאגר לעדכן את החטיבה, בהקדם האפשרי, בדבר נתונים שהשתנו ואשר עשויים להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר, כגון מחיקה מפנקס הקבלנים או שינוי סיווג הרישום בפנקס, פיצול החברה, כניסה להליכי פשיטת רגל, כניסה להליכי פירוק התאגיד, הסבת הייצור באופן שהמבנה אינו עומד עוד בתקינה הנדרשת, שינוי פרטי התקשרות וכל שינוי אחר שיש בו כדי למנוע מהספק יכולת להגיש מענה לפנייה תחרותית.

10.2. כמו כן, על הספקים הרשומים במאגר לעדכן את החטיבה, בהקדם האפשרי, בדבר נתונים שהשתנו ואשר עשויים להשפיע על תנאי הליך תחרותי ספציפי ובעיצומו ובמידה וההצעה זכתה בפנייה – עד לתום מימוש ההתקשרות בעקבות הזכייה בפנייה.

10.3. ועדת המכרזים עשויה ליזום מעת לעת פנייה אחידה לכל הספקים הרשומים בבקשה לאשר, לאמת או לעדכן את נתוניהם הרשומים במאגר וכן לקבלת כל מידע נוסף הרלוונטי למאגר.

10.4. החטיבה תהיה רשאית מעת לעת לבצע הליך הוספה וגריעה של ספקים מהמאגר בהתאם לקריטריונים נוספים שיוגדרו ע"י ועדת המכרזים וכן להחליט על הגדרת תת התמחויות במסגרת המאגר.

48 King George St., P.O.B. 92, Jerusalem 9100002 | רח' המלך ג'ורג' 48 , ת.ד 92, ירושלים מיקוד 9100002
tel +972-2-6202221 | טל fax +972-2-6202487 פקס
www.hityashvut.org.il

10.5. אחת לשנה יעביר מנהל המאגר דוח לוועדת המכרזים בדבר סטטוס עדכון הנתונים.

10.6. במקרה של שינוי בהתארגנות (מיזוג או פיצול), ועדת המכרזים תבחן אם הניסיון המקצועי הרלוונטי נותר בידי הספק המבקש. לדוגמה, במקרה של פיצול, הניסיון יוכר רק לחברה שתוכיח כי כוח האדם המקצועי והציוד הרלוונטי עברו אליה.

11. יציאה להליך תחרותי - שליפה מהמאגר

11.1. היחידה המקצועית המבקשת לצאת להליך תחרותי תפנה לוועדת המכרזים לקבלת אישור לביצוע תיחור טרם התקשרות, ותצרף נוסח פנייה תחרותית בתבנית שנקבעה ע"י ועדת המכרזים, ובו קבועים תנאים מקדימים להשתתפות (כגון: מספר מבנים נדרשים, סוג מבנים נדרשים, היקף תקציבי מקסימלי, דרישות זמינות באספקה, עמידה במפרט ספציפי, היותו של הספק קבלן מוכר ברשימת הקבלנים לעבודות ממשלתיות לסיווג הרלוונטי, מדדי איכות, מדדי ניסיון וכיו"ב).

11.2. שליפה מהמאגר ע"י אגף החשב הכללי במשרד האוצר תתבצע בהתאם לנוהל זה, באמצעות החטיבה, ולהוראות תכ"מ מס' 7.13.2 – "שימוש במאגר של משרד אחר".

11.3. במסגרת אישור הפנייה תדון ועדת המכרזים בהיקף הנמענים לה, והיא עשויה להחליט על משלוח הפנייה לכלל הספקים הרשומים או על ביצוע הליך "שליפה" רק לספקים העומדים בתנאים המקדימים הקבועים בפנייה, בהתאם להמלצת היחידה המקצועית של אותה פנייה.

11.4. ניתן לעדכן את מודל השליפה לאחר דיון מיוחד של ועדת המכרזים, באישור היועצת המשפטית לוועדת המכרזים וחשבת החטיבה ובצירוף נימוקים שיירשמו.

11.5. לפנייה התחרותית יצורף נוסח הסכם שאושר ע"י היועצת המשפטית לוועדת המכרזים וחשבת החטיבה. בכל הסכם כאמור ייכלל סעיף הצהרה בדבר נכונות הפרטים אודות הספק שבמאגר.

11.6. אם מספר הספקים הרשומים, או מספר הספקים הרלוונטיים לפנייה, אינו גבוה מ-10 ספקים, תורה ועדת המכרזים על פנייה לכל הספקים לקבלת הצעות.

11.7. במקרה שבו בקבוצת הספקים הנ"ל יש למעלה מ-10 ספקים, ויוחלט כי אין לפנות לכולם, יתבצע נוהל השליפה כדלהלן:

(א) נציג היחידה המקצועית ישלוף 5 ספקים לפחות שאליהם תיעשה פנייה לקבלת הצעות לצורך בחירת הספק הזוכה.

(ב) כדי להבטיח סבב הוגן בין הספקים, בפניות העוקבות תתבצע שליפה מהמאגר בניכוי הספקים אליהם כבר נעשתה פנייה, עד למיצוי הספקים במאגר וחוזר חלילה, אולם בכלל זאת תהיה רשאית החטיבה לבצע את השליפה כאמור בהתחשב בשווי התקשרות קודם עם הספקים בפרק זמן של 3 השנים האחרונות לפחות.

12. בחירת הספק הזוכה

12.1. הצעות הספקים במענה לפנייה התחרותית במכרז הסגור יתקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות שייקבע בפנייה.

48 King George St., P.O.B. 92, Jerusalem 9100002 | רח' המלך ג'ורג' 48, ת.ד 92, ירושלים מיקוד 9100002
tel +972-2-6202221 | טל fax +972-2-6202487 | פקס
www.hityashvut.org.il

12.2. ההצעות יועברו לבחינת ועדת משנה מקצועית שתמונה על ידי ועדת המכרזים לשם כך, אשר תבדוק את עמידת המציעים בתנאים שנקבעו בפנייה.

12.3. ועדת המשנה תקבע בהחלטה מנומקת אלו מציעים עומדים בדרישות הסף בפנייה התחרותית ועל כן רשאים לעבור לשלב בחינת האיכות.

12.4. ועדת המשנה תנקד את ההצעות שעברו את תנאי הסף בהתאם למדדי האיכות שהוגדרו בפניה התחרותית, ככל שהוגדרו כאלו. ועדת המשנה תציג את סיכום ההליך לוועדת המכרזים.

12.5. בהתאם להמלצת ועדת המשנה ואישור שלב האיכות ע"י ועדת המכרזים – ועדת המכרזים תפתח את הצעות המחיר שעמדו בדרישות ההליך ותכריז על הזוכה/ים ו/או על כשיר/ים.

12.6. ככל שבמענה לפנייה התחרותית תוגש לחטיבה רק הצעה אחת – ועדת המכרזים תהיה רשאית לבצע הליך משא ומתן עם הספק להגשת הצעה משופרת לטובת החטיבה.

12.7. ועדת המכרזים תתעד בפרוטוקול את עיקרי התהליך ותציין אם ההתקשרות בפועל כפופה לקיום תנאים נוספים.

13. התקשרות עם ספק שנבחר

13.1. תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם לקבוע בכל דין, בתקנות חובת המכרזים כנוסחם שבתוקף ובהוראות התכ"מ כנוסחם שבתוקף אותה עת.

13.2. מימוש ההתקשרות מותנה גם בכל אלו:

(א) חתימת הספק על הסכם התקשרות שהועבר לספק הזוכה במסגרת הפניה.

(ב) הגשת אישור התחברות לפורטל הספקים הממשלתי (על חשבון הספק).

(ג) הגשת אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח שיימסר לספק מהחטיבה חתום ע"י החברה המבטחת של הספק.

(ד) הגשת ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח שיימסר לספק בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

13.3. בתוך 14 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, יעביר עורך ההתקשרות את פרטי הספק שנבחר ואת הסכם ההתקשרות החתום עמו למנהל המאגר לשם תיעודם במאגר.

13.4. בסיום ההתקשרות יעביר עורך ההתקשרות למנהל המאגר את פרטי ההתקשרות (היקף, שביעות רצון וכדומה) לשם תיעודם במאגר.

14. פיקוח ובקרה

14.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על קביעה והפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה, על התאמת נוהל המאגר לתקנות חובת המכרזים ולהנחיות התכ"מ, על איכותו של נוהל המאגר ועל יישומו.

14.2. אמצעי הפיקוח והבקרה שישמשו את ועדת המכרזים לשם בדיקת יישום הנוהל, לשם אופן הקמת המאגר וניהולו ולשם אופן השליפה והבחירה של הספקים יכללו דרישות דיווחים תקופתיים בנושא ממנהל המאגר.

14.3. בנוסף לאמור לעיל, אחת לרבעון יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח התפלגות של העבודות שניתנו לספקים במאגר וכן יערוך בדיקה כי הנתונים במאגר זהים לנתוני המערכות הכספיות (כגון מרכב"ה).

48 King George St., P.O.B. 92, Jerusalem 9100002 | 9100002 רח' המלך ג'ורג' 48 , ת.ד 92, ירושלים מיקוד
fax +972-2-6202487 פקס | tel +972-2-6202221 טל
www.hityashvut.org.il

14.4. אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח ביצוע על פעילות המאגר, שיכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים באשר לכל ספק רשום:

(א) מועד רישום ומועד עדכון פרטים אחרון.

(ב) פירוט ההתקשרויות שנעשו עם הספק (מהות ההתקשרות והיקף כספי).

(ג) כמותן והיקפן הכספי המצטבר של עבודות שהוזמנו וששולם עבורן.

(ד) יתרת עבודות שניתנו במסגרת המאגר לכל ספק וטרם שולם עבורן.

(ה) סעיף בנושא עדכון המאגר: ריכוז שמות הספקים החדשים שהצטרפו למאגר וריכוז שמות הספקים אשר לא התקבלה תגובתם לפניית המשרד לעדכון המאגר.

14.5. ועדת המכרזים תקיים ישיבה ייעודית לדיון בממצאי הדוח אחת לשנה לפחות. עיקרי הדיון, מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בפרוטוקול. הדוח השנתי יועבר למינהל הרכש הממשלתי באמצעות דואר אלקטרוני, לכתובת: maagar1@mof.gov.il.

רח' המלך ג'ורג' 48 , ת.ד 92, ירושלים מיקוד 9100002 | 48 King George St., P.O.B. 92, Jerusalem 9100002
טל tel +972-2-6202221 | פקס fax +972-2-6202487
www.hityashvut.org.il