

02.08.2026

נוהל הפעלת תקציב החלטת ממשלה מס' 4242 מיום 11.06.2026 – תכנית לחיזוק החוסן של יישובי הטווח המכונה 0-9 ק"מ להתמודדות עם האיום הביטחוני הנובע מהתמשכות המערכה – לשנת 2026

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1 והחלטת ממשלה מס' 4242 מיום 11.06.2026, הקצאות לחיזוק החוסן ליישובי 0-9 ק"מ להתמודדות עם האיום הביטחוני הנובע מהתמשכות המערכה.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il

ובאתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

1. רקע להקצאה ומטרתה

א. רקע

ביום 24.03.2026 קיבלה ממשלת ישראל את החלטת הממשלה מס' 4027 – מדובר בהחלטה שמטרתה יצירת חוסן קהילתי ועמידה אזרחית איתנה ביישובי הגבול הצפוני, לכל אורך תקופת הלחימה במבצע שאגת הארי, זאת לאור מדיניות הממשלה כי היישובים הנכללים בתחולת ההחלטה לא יפנו (להלן: "החלטת ממשלה 4027").

ביום 11.06.2026 קיבלה ממשלת ישראל את החלטת הממשלה מס' 4242 (להלן: "החלטת הממשלה 4242") המהווה החלטה משלימה להחלטת הממשלה 4027.

במסגרת החלטת ממשלה זו, הועמדו תקציבי חוסן משמעותיים נוספים לחיזוק התשתיות הקהילתיות בחירום, יצירת הפוגות והתרעננות התושבים וכן ניתנו מענים נוספים גמישים ומגוונים התומכים בקהילה בחירום ובהשלכות החירום, זאת על מנת לאפשר את עמידתם האיתנה של התושבים המתגוררים ביישובים בטווח המכונה 0-9 ק"מ מגבול הלבנון ולהקל על התמודדותם עם חזרת האזור לאזור לחימה פעיל.

בעת הזאת קיימת משמעות רחבה ליצירת מסגרת פעילות פנים יישובית, שתכלול סדנאות רגשיות לילדים ומבוגרים, הפעלות לילדים בכל הגילאים, מפגשי תרבות ושיח קהילתי שיחזקו את החוסן ויפיגו בדידות.

מתן מענה מידי ע"י המדינה יסייע להתמודדות של הרשויות והתושבים ויאפשר נקודת פתיחה טובה יותר לחזרה לשגרה בסיום המלחמה.

יוער כי במסגרת החלטת ממשלה 4027 ובהתאם לסיכום בין מנכ"ל משרד הנגב והגליל, מנכ"ל משרד האוצר, מנכ"ל משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, על משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות הוטל להקצות את התקציב שנקבע בהחלטות הממשלה הנ"ל, עבור המועצות האזוריות.

כעת, משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, באמצעות החטיבה להתיישבות, נערך לממש את החלטת הממשלה ולהוציאה לפועל.

בהפעלת החטיבה להתיישבות, המשרד יפעל בהתאם להחלטת ממשלה 1998 מיום 9.10.2016 והחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024.

ב. מטרות התמיכה

מטרת התמיכה היא חיזוק התשתיות הקהילתיות בחירום, יצירת הפוגות והתרעננות התושבים וכן מענים נוספים גמישים ומגוונים התומכים בקהילה בחירום ובהשלכות החירום, זאת על מנת לאפשר את עמידתם האיתנה של התושבים המתגוררים בטווח המכונה 0-9 ק"מ מגבול הלבנון ולהקל על התמודדותם, עם חזרת האזור לאזור לחימה פעיל.

ג. התוצרים המצופים

- (1) חיזוק החוסן ברמה היישובית והפרטנית.
- (2) יצירת הפוגות והתרעננות לתושבים.

2. הגדרות

- א. "החטיבה" – החטיבה להתיישבות ;
- ב. "המשרד" – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות ;
- ג. "המרחב" – מרחב צפון של החטיבה להתיישבות ;
- ד. "מועצות ויישובי 0-9" – כהגדרתו בהחלטת הממשלה, וכל עדכון שיבוא להחלטה זו, וכמפורט בנספח 8.
- ה. "פעולות בתחום חיזוק התשתיות הקהילתיות בחירום והחוסן הקהילתי" – הענקת כלים ומשאבים לפיתוח מסוגלות קהילתית, חיזוק תחושת השייכות והובלת תהליכי צמיחה מבוססי קהילה. לרבות :

(1) פעילות העצמה קהילתית ופיתוח קהילתי: הובלת פעולות לחיזוק מסוגלות קהילתית, באמצעות הענקת כלים, משאבים ומרחבים לפיתוח אישי וחברתי, לצד חיזוק תחושת השייכות והקשר בין חברי הקהילה, בין היתר באמצעות קידום יוזמות קהילתיות, תרבותיות וחינוכיות ופעילות להעצמת הקהילות והתמודדותן עם המצב הבטחוני. יובהר, כי בסעיף זה יכללו הנושאים הבאים:

א. ליווי תהליכי חיזוק החוסן בישובים באמצעות אירועים קהילתיים; פעילויות התומכות בקידום תהליכים חברתיים לבניית הסכמות קהילתיות וקבלת החלטות משותפת; פעילויות התומכות בתהליכים להעצמת החוסן והלכידות הקהילתית ופעילות ייעודית לחיזוק השייכות והחיבור של קהילת התושבים, לרבות של קבוצות בקהילה שהן מוחלשות, ייחודיות (כגון נוער וקשישים), קבוצות בסיכון ו/או מנותקות; פעילויות להעצמת הקהילה המקומית ולגיבוש ההנהגה הקהילתית המקומית, בדגש על צרכים שעולים עקב המלחמה ומצב החירום המתמשך לרבות באמצעות סדנאות, ציוד נלווה לפעילות, הכשרות, תהליכי פיתוח יזמות קהילתית; קיום פעילויות כמפורט לעיל גם עבור צוות החוסן היישובי.

ב. השתתפות בשכר בעלי תפקיד (המועסקים בתלוש או בחשבונית, ע"י המועצה, היישוב או מתנ"ס) של מלווים קהילתיים, רכזים, רכזי חינוך בלתי פורמלי, מתכננים קהילתיים או מנהלי קהילה או פרויקטורים בתחומים קהילתיים. יובהר כי לא תהיה השתתפות בשכר בעלי תפקידים אשר ממומנים על ידי משרד ממשלתי אחר.

ג. רכישת שירותים מקצועיים והעלאת החוסן הקהילתי, (ייעוץ, אבחון, הדרכה, ליווי, תיעוד דיגיטלי לחיזוק זהות ומורשת המקום על רקע צורך שעלה בעקבות מלחמת חרבות ברזל, בינוי ופיתוח קהילתי ויזמות קהילתית (כאמור לעיל), סיוע ביעוץ לפיתוח כלכלי ביישובים קהילתיים, ייעוץ משפטי תומך.

ד. השתתפות בקורסים, כנסים, סדנאות ופורומים להכשרה מקצועית, ולהעמקת הידע המקצועי הרלבנטי של בעלי תפקידים בתחום החוסן והתמודדות עם טראומה ותופעות הנלוות לטיפול באוכלוסייה בחירום ובטראומה – במועצה, ביישוב באזור ובמרחב הכפרי.

(2) חינוך בלתי פורמלי: פיתוח מיומנויות וערכים מחוץ למסגרת הלימודים הפורמלית דרך סדנאות ופעילויות חינוכיות וכן סדנאות והדרכות הורים בתחום החוסן הקהילתי והחוסן.

(3) רווחה וחוסן רגשי: תמיכה בטיפולים וסדנאות רגשיות, סדנאות תוכן בנושאי חירום, חוסן, מתן כלים למתנדבים ובעלי תפקידים, סדנאות קהילתיות של

עיבוד ושיקום לנפגעי טראומה וחרדה ביישובים. כאשר רכיבים אלו יופעל באמצעות התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים. יובהר, כי בסעיף זה יכללו הנושאים הבאים:

א. השתתפות בהפעלת צוותי חרום יישוביים: פיתוח והכשרה של צוותי צח"י ברשות וביישובים, השתלמויות, ליווי, סדנאות, ימי עיון, הפעלת יועצים וכיוצא בזה.

(4) **אירועים קהילתיים, הפוגות וערכות הפגה:** אירועי פנאי, תרבות והפוגות לרבות אמנים, הצגות נודדים ומרצים, וכן ערכות הפגה למקלטים ולמרחבים המוגנים לכל הגלאים, הוצאה של קבוצות ואוכלוסיות לימי הפוגה והתרעננות, לרבות הסעות. לא ניתן יהיה להכיר בהוצאות אירועים שהוגשו/יוגשו במסגרת בקשות תמיכה לרשות לפיתוח הגליל. יובהר, כי בסעיף זה יכללו הנושאים הבאים:

(א) פעולות הפגה והתרעננות התושבים – לרבות:

(1) פעילויות מקוונות לקבוצות אוכלוסייה שונות ביישובים ואמצעים לטובת פעילויות אלו;

(2) פעילויות הפגה ופעילויות תרבות בקהילה, לרבות אומנים, מפעילים, הצגות נודדות, הפעלות לקבוצות אוכלוסייה שונות, מרצים ועוד - שנועדו להגברת החוסן הקהילתי.

(3) הסעות ולינה במסגרת פעילויות הפגה, בהתאם להנחיות והגבלת הסכומים בהוראות [\[התכ"ס 16.9.6\[VS1\]\]](#) בנושא "רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים" (עד 708 ₪ ליחיד בחדר בלנית זוג).

(5) **הצטיידות לפעילות:** במסגרת רכיב זה ניתן יהיה להכיר בהוצאות הצטיידות הנדרשות לצורך קיום הפעילויות הקהילתיות, החינוכיות והתרבותיות המפורטות בסעיפים 4.4.1.1 עד 4.4.1.4, ובלבד שהציוד משמש באופן ישיר להפעלת הפעילות ולחיזוק החוסן הקהילתי. יובהר, כי בסעיף זה יכללו הנושאים הבאים:

א. פעילויות הפגה והתרעננות התושבים – לרבות: ערכות הפגה לקבוצות אוכלוסייה שונות, לרבות חומרי יצירה, הפקה והדפסה של חוברות פעילות;

ב. הצטיידות למרחבים המוגנים אשר יאפשרו שהייה ממושכת וסביבת למידה ופעילות ככל שתידרש, לרבות: מסכים, מערכת שמע, משחקים, קומקום וכדומה.

3. תקציב ותוקף הנוהל

א. הנוהל יהיה תקף החל מיום 01.10.2026 ועד 31.12.2027

היקף התקציב הצפוי לצורך הקצאה בפעולות שבנוהל זה מתקציב שנת 2026 – עומד על (כ)-
27,400,000 ₪.

ב. בכל הנוגע לתקציב הצפוי לצורך ההקצאות - היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת ההקצאות תהיה רשאית להתאים את שיעור ההקצאה להיקף התקציבי המעודכן, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.

ג. קול קורא זה מפורסם כאשר טרם נחתם הסכם שנתי לשנת 2026 בין מדינת ישראל, באמצעות המשרד, ובין ההסתדרות הציונית-החטיבה להתיישבות. על כן, אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את החטיבה כלפי הגופים המבקשים הקצאה. ועדת ההקצאות לא תקבל כל החלטה בדבר חלוקת ההקצאה עד לעדכון תכנית עבודה של החטיבה להתיישבות לשנת 2026, תקצוב החלטת הממשלה ולחתימה על הסכם שנתי בין המשרד לבין ההסתדרות הציונית לשנת 2026.

4. ועדת הקצאות

א. הרכב ועדת ההקצאות הוא:

- מנכ"ל החטיבה או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
 - נציג מקצועי מטעם החטיבה.
 - נציג מקצועי מטעם המשרד.
 - חשבת החטיבה.
 - היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה.
- ב. רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת ההקצאות. בקשה שוועדת ההקצאות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.
- ג. הבקשות המובאות לדיון בוועדת ההקצאות ירוכזו על ידי מרחב צפון, כדי לאפשר השלמות וטיפול חומרי הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של מגיש הבקשה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציג המרחב בכדי לחייב את החטיבה והגורם בעל הסמכות להכריע הוא ועדת ההקצאות.
- ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת ההקצאות יוצגו על ידי נציג המרחב בישיבת הוועדה.

- ה. סך ההקצאות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה. בעת קביעת סכום ההקצאה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את ההקצאה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות נשוא בקשתו ממקורות ציבוריים אחרים.
- ו. ועדת ההקצאות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא והרכב בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שמטרת השינוי היא להוביל למימוש אפקטיבי ומועיל של הפעילויות הקשורות לחיזוק החוסן הקהילתי ביישובים הרלוונטיים, כפי שעמדה בבסיס ההחלטת הממשלה, בכפוף להסבר בכתב מאת המועצה ואישור הגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה.
- ז. ועדת ההקצאות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים באמצעות הודעה של מרחב צפון ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.
- ח. מגיש הבקשה יידרש לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא ההקצאה ואף לאחר קבלת ההקצאה, אם השתנו מקורות המימון שלו לפרויקט שאושרה לגבי הקצאה. ועדת ההקצאות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה ההקצאה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת ההקצאות.
- ט. למען הסר ספק לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו בתקופה החורגת מתוקף הנוהל.

5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

מועצות ויישובים 0-9 ק"מ בגבול הצפון, כהגדרתם בהחלטת הממשלה, (כמופיע בנספח 8).

6. אופן הגשת בקשת ההקצאה

- א. יש להגיש את הבקשה למרחב צפון, **עד ליום 07.09.2026 בשעה 14:00**, לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר בגורמי המקצוע במרחב:

שם	כתובת דוא"ל
אנה מוסקוביץ'	annam@wzo.org.il
מיה שולמן	mayas@wzo.org.il
ד"ר נורית אשל	Nurite@wzo.org.il

- ב. מועצה המבקשת לקבל הקצאה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בשני האפיקים הבאים:

- (1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכב"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית www.gov.il/firstgov/smartcard.
- (2) תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
- ג. הבקשה להקצאה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.
- ד. בקשה שתוגש במרכב"ה לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אולם, אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, חרף הגשתה באיחור, ואין מניעה למתן ההקצאה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי או מי מטעמו לאשר דיון בבקשת ההקצאה שהוגשה באיחור.
- ה. את המפורט בסעיף 6 זה יש לקרוא יחד עם הכללים המפורטים בסעיף 9 להלן ("שיעור התמיכה והיקפה").

7. תנאי סף ומסמכים שיש לצרף לבקשה

א. תנאי סף

- (1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת ההקצאות ולא תידון לגופה.
על בקשת ההקצאה לעמוד גם בכל תנאי הסף הבאים:
- (2) על הבקשה לעמוד בדרישות סעיף 5 לנוהל ("גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי").
- (3) הבקשה עומדת בהגדרת תכולת הנוהל - "**פעולות בתחום חיזוק התשתיות הקהילתיות בחירום והחוסן הקהילתי**" המפורטות בסעיף 2 לנוהל זה.
- (4) רכיבי הבקשה לא נתמכים על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל הקצאות. לצורך אישור קבלת ההקצאה נשוא נוהל זה תידרש המועצה הנתמכת לחתום על כתב התחייבות להימנע מכפל מימון ממשלתי המצ"ב כנספח 7.
- (5) הגשת **תכנית עבודה**, שתוגש בהתאם לתבנית המופיעה בנספח 3, ותכלול לפחות את אלו:
 - (א) רקע על המועצה והיישוב בדגש על המצב לאחר פרוץ המלחמה והמצב הנוכחי;
 - (ב) פירוט הקצאות ופירוט מקורות מימון צפויים נוספים לרכיבי הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים לרבות מקורות מימון מגופים ממשלתיים נוספים.
 - (ג) במסגרת תכנית העבודה ייכלל בעל תפקיד מטעם המועצה שיהיה רכז/מלווה/פרוייקטור שתפקידו יהיה תכלול תכולת ההקצאה במועצה למול החטיבה, לאורך כל תקופת ההקצאה.

(ד) בבקשת השתתפות בבעלי תפקיד (עובד/בחשבונית) - יש לפרט ביחס לכל אחד בתבנית המתאימה בנספח 3: הגדרת/תיאור תפקיד ועלות מעביד. **מובהר, כי בקשה להקצאה בשכר צריכה להיות מוגשת באופן שנפרס על פני כל תקופת הנוהל כמפורט בסעיף 3 לנוהל זה, אך במקרים בהם טרם נמצא העובד המתאים וחל עיכוב בהעסקתו יחושב השכר באופן יחסי בהתאם לסעיף 9(ז).**

ב. מסמכים נוספים הנדרשים למילוי/הגשה ע"י המועצה

- (1) **טופס מרכב"ה 149.**
- (2) **טופס מרכב"ה 150.**
- (3) **טופס בקשה להעברת כספים** על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (4) **נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.**
- (5) **מסמך התנאים הכלליים חתום בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המועצה.**
- (6) **הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.**

8. בחינת הבקשות

כל בקשה של מועצה תיבחן ע"י הגורמים המקצועיים במרחב צפון בחטיבה להתיישבות ותוכנית הסיוע והשיקום של כל מועצה, על היישובים בשטח שיפוטה, ותוצג בפני ועדת ההקצאות.

9. שיעור ההקצאה והיקפה

- א. שיעור ההקצאה המרבי של החטיבה לפי נוהל זה לא יעלה על 100%.
- ב. לא יתאפשר כפל הקצאות ולא תתאפשר הקצאה בנושא מסוים מכלל מקורות מימון ממשלתיים, לרבות מהחטיבה, בהיקף העולה על 100%, בכפוף למפורט בסעיף 9 (3) להלן.
- ג. התקציב בנוהל זה יחולק באופן הבא, כאשר מהסכום הנ"ל, המועצה תקצה לכל יישוב 78,000 ₪ לפחות.

מועצה	תקציב סופי 100% הקצאה
גליל עליון	7,474,662
מבואות חרמון	2,890,907
מרום הגליל	3,777,919
מטה אשר	6,761,257
גולן	954,055
מעלה יוסף	5,506,517

ד. תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ בהוראת תכ"ס 8.1.1 כפי שנקבעו על ידי החשב הכללי.

ה. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה של ועדת ההקצאות להחליט מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול כי בנסיבות העניין יש מקום לפעול באופן אחר לחלוקת התקציב לפי נוהל זה, זאת על פי שיקולים נוספים כמקובל בנהלי ההקצאה. אולם בהחלטתה כאמור ועדת ההקצאות תיתן עדיפות לאישור פרויקטים במלואם.

ו. בכל מקרה בו יוחלט על ביטול ההקצאה לאחר שאושרה ע"י ועדת ההקצאות – ועדת ההקצאות תהיה רשאית לחלק את התקציב בין יתר הבקשות.

ז. העלות המוכרת לצורך חישוב סכום ההקצאה בשכר לעובד אחד, במשרה מלאה, תתבסס על עלות מעביד שלא תעלה על 240,000 ₪ לשנה. כלל זה נכון גם לגבי תשלום בחשבונית.

ח. סכומי ההקצאה המצטברים, עבור עובד מסוים המועסק במספר מועצות/ישובים לא יעלו, בסך הכול, על הנקוב בסעיף קטן (7) לעיל.

10. התחייבות תקציבית לקבלת הקצאה

א. בגין בקשות הקצאה שאושרו על ידי ועדת ההקצאות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכז"ה. ההתחייבות תפרט את סכום ההקצאה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה

ב. **לא תוכר הוצאה החורגת מתוקף הנוהל ושבוצעה שלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.**

ג. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה בהתאם לסעיף 3 לנהל זה, אך ועדת ההקצאות תהיה רשאית להאריך את תוקף הנוהל/ההתחייבות התקציבית, הכל בכפוף לתוקף ההתקשרות השנתית בין ההסתדרות הציונית העולמית לבין הממשלה ולקבלת אישורים בהתאם להחלטת הממשלה.

ד. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת ההקצאה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות דיני המכרזים.

ה. **המועצה מתחייבת, כי בכל פרסום המתייחס לפעילות או פרויקט בהם החטיבה משתתפת תקציבית – ייכלל גם הלוגו של החטיבה להתיישבות ושל המשרד.**

11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

א. דיווח על ביצוע יוגש באמצעות דו"ל לנציג המרחב במסגרת נספח 6.

- ב. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים לגבי נושאים שאושרו ע"י ועדת ההקצאות, בחתימת גזבר המועצה, בצרף אלו:
- (1) לגבי הקצאה לפעילות - חשבונית מס וקבלה (ולעוסק פטור-קבלה) וכן פירוט השירות שסופק;
- יובהר כי החשבונית צריכה להינתן מאת מבצע הפעילות ולא ניתן יהיה לקבל חשבונית בגין פעילות מאת היישוב הנתמך.
- (2) לגבי הקצאה לשכר – טופס עלות מעביד דוח עלות מעביד - מתקופה לתקופה, חתום ע"י גזבר המועצה (אם מועסק ע"י המועצה/מתנ"ס) או רו"ח/גזבר/מנהל החשבונות של היישוב (אם מועסק ע"י היישוב), אישור בעלי תפקידים - חתום ע"י גזבר - שם המועסק, אחוז משרה, תיאור התפקיד בהתאמה לנושאי הפעילות המאושרים. ככלל, דיווחים כאמור להקצאה בשכר יוגשו אחת לרבעון (אפריל, יולי ואוקטובר). דוח אוקטובר יכלול גם צפי לפעילות עד תום השנה האזרחית. הדוח לגבי הרבעון האחרון של שנת ההקצאה יוגש במהלך חודש ינואר של השנה העוקבת.
- ג. הגורם המקצועי במרחב מטעם החטיבה, אליו הוגש דיווח הביצוע, יבדוק את הדיווח ויחליט האם יש מקום להמליץ על תשלום.
- ד. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו לחשבות החטיבה, בליווי כל המסמכים הרלוונטיים. אישור ההוצאה והמלצה לתשלום של מנהל האזור תינתן על גבי נספח 6.
- ה. במקרים בהם בעל תפקיד מועסק במסגרת יותר מקול קורא אחד של החטיבה להתיישבות, המועצה תידרש להגיש לגביו דוח שעות בכל הקולות קוראים בהם הוא מוגש. תתבצע בדיקה והצלבה על ידי החטיבה באופן מדגמי כי אין כפל תמיכות.
- ו. במקרה שבו הותנתה ההקצאה בקבלת תמיכה או מימון ממקורות אחרים, תציג המועצה, לפני כל תשלום, מסמך בחתימת גזבר או רו"ח של המועצה, המאשר כי הסכומים מהמקורות האחרים כבר התקבלו ועומדים לרשותה, למעט אם החטיבה היא זו שמקצה ראשונה. במקרה כזה המועצה תציג את המסמכים הנדרשים בסעיף זה יחד עם הגשת נספח 9 - טופס דיווח מסכם להקצאה.
- ז. לשם ביצוע התשלום, במקרה הצורך ועל פי שיקול דעתה, חשבת החטיבה תהיה רשאית לדרוש העתק נאמן למקור של חשבונית מס וכן קבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הגוף, המאושרת על ידי רואה החשבון של הגוף, לפיה:
- (1) ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, שולמה ונפרעה בפועל.
- (2) ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, לא נדרשה מכל גורם תומך אחר.
- ח. הגשת דיווח מסכם - המועצה תגיש לחטיבה עד 30.03.2028 דיווח מסכם על ההקצאה שקיבלה ביחס ליישובים צמודי הגדר בהתאם לנספח 9 במסגרתו תתייחס לשיעור המיצוי של ההקצאה שאושרה, התועלת ממנו למועצה וחסימים בביצוע, ככל שהיו כאלו.
- ט. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.

12. תשלום ההקצאה

- א. הקצאה שתאושר על ידי ועדת ההקצאות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי ההקצאה לפי נוהל זה.
- ג. אולם מובהר, כי כאשר הוצאה מסוימת שאושרה לתשלום ע"י החשבות נעשתה ע"י יישוב – המועצה מתחייבת להעביר את מלוא ההקצאה שהועברה אליה בגין רכיב זה ליישוב שביצע את ההוצאה כאמור וזאת מיד בסמוך לאחר קבלת כספי ההקצאה מהחטיבה. העברה כאמור לא תיחשב כהמחאה אסורה לפי סעיף 12ב לנוהל.
- ד. מובהר כי הקצאה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות ההקצאה.

13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי ההקצאה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן ההקצאה ובדבר השימוש בהקצאה שניתנה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
- ג. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונאית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים, ולרבות: אישור תכניות, בקרת התאמת הביצוע לתכניות, עמידה בלוחות זמנים, בדיקת חשבונות קבלן וכל מסמך הנדרש לבקרה זו.
- ד. המועצה תאפשר לנציגי החטיבה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלה, ככל שתידרש.
- ה. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בהקצאה.
- ו. דיווח החטיבה לוועדת ההקצאות: החטיבה תמציא דוח לוועדת ההקצאות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי ההקצאה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה עד 1.8.2028 לגבי התמיכה ביישובים צמודי הגדר במרחב הכפרי.

14. הקטנת הקצאה, עיכובה, הפסקתה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת ההקצאות לפי סעיף 4ח, ועדת ההקצאות רשאית להקטין או לבטל את ההקצאה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו, לאחר שיבוצע הליך שימוע בכתב לנתמך:

- (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 12 לעיל;
 - (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, לרבות זו המפורטת בסעיף 9 לנוהל זה;
 - (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 100% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;
 - (4) אם ההקצאה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
 - (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
 - (6) אם חל שינוי כלשהו בגוף הנתמך או בפעולותיו, אשר יכול היה להשפיע על עצם אישור ההקצאה או על סכום ההקצאה שאושר;
 - (7) אם היקף או קצב ההוצאות של הנתמך פחת מהמתוכנן, או שהכנסותיו עלו על המצופה. במקרה זה תבחן החטיבה את הצורך בהתאמת היקף וקצב התשלום לשינויים אשר חלו;
 - (8) אם תקציב החטיבה הופחת.
- ב. החלטת ועדת ההקצאות בעניין הקטנה, עיכוב, הפסקה או כל שינוי אחר של תשלומי ההקצאה תובא בכתב לידיעת המועצה; הוועדה תדווח על החלטותיה בעניין זה למנהל הכללי בחטיבה וכן לחשב הכללי.
- ג. ככל שהמועצה מקבלת הקצאה עבור הפעילות הנתמכת ממשרדי ממשלה אחרים - כל החלטה בעניין שינוי בהקצאה, תובא בכתב לידיעת כל יתר המשרדים שמהם הגוף מקבל הקצאה בגין אותה פעילות.
- ד. החליטה ועדת ההקצאות על הקטנת ההקצאה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את ההקצאה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן בתוספת ריבית חשב כללי במקרים הבאים:
- (1) כאשר ההקצאה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
 - (2) אם הנתמך לא ביצע את מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה ההקצאה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
 - (3) אם הנתמך עשה שימוש בכספי הקצאה, או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
 - (6) עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בנספח זה - מיד עם דרישת החטיבה.
 - (7) התברר כי שולמה לנתמך הקצאה ביתר.
 - (8) התברר כי הנתמך לא עמד בתנאים לקבלת ההקצאה.

- (9) אם הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידי הנתמך, במסגרת הבקשה להקצאה, התגלו – כולם או חלקם בלתי נכונים.
- ה. אם בכל עת שהיא, שלא בהסכמת החטיבה, יעביר הנתמך נכס שנרכש בעזרת ההקצאה, או שיתחייב להעבירו, הרי בנוסף על יתר החובות החלות על הנתמך לפי קול קורא זה על נספחיו, יעביר הנתמך לחטיבה מיד את התמורה שהתקבלה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן.
- ו. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום ההקצאה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עבורו הוגשה בקשת ההקצאה.
- ז. יצוין, כי תשלום כספי ההקצאה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ח. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיפים 13א(1) ו-13א(8) לעיל שאינן מוסדרות בסעיף 14 להלן – כי אז – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל הקצאה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל הקצאה, במהלך עד חמש (5) השנים העוקבות.
- ט. ועדת ההקצאות רשאית להקטין או לבטל את ההקצאה או את יתרתה, אם הופחת תקציב ההקצאה עקב מדיניות כלכלית.

15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת ההקצאה, המועצה מתחייבת כי היה וההקצאה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום ההקצאה לו היא זכאית לפי אישור ועדת ההקצאות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה הקצאה החורגת משיעור ההקצאה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את ההקצאה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהחטיבה ובכפוף לכל דין. מובהר, כי קיזוז הכספים מכספי ההקצאה למועצה אפשרי בשנה בה התגלו הליקויים, ובמידת הצורך, מתוך כספי הקצאה עתידיים.
- ג. לא היה בגביה/קיזוז כאמור כדי לכסות את מלוא חובו של המועצה בגין התשלום ביתר, תפנה חשבת החטיבה אל החשב הכללי, אשר יהיה רשאי להורות על גביית יתרת ההחזר מהמועצה באמצעות משרד ממשלתי אחר ממנו מגיעים כספים למועצה, בשל הקצאה או בשל התקשרות, וכל עוד לא מדובר בכספים שמשולמים לפי חוק.
- ד. ככל שלא ניתן יהיה לגבות מהמועצה את חובה לחטיבה כמפורט לעיל – תגיש החטיבה תביעת השבה כנגד המועצה.

ה. אם החליטה ועדת ההקצאות על הקטנה או עיכוב או הפסקה של הקצאה בנסיבות של העברת דיווח לא נכון או שנעשה שימוש לא נאות –

(1) **אם הדיווח הלא נכון/לא נאות הוא ביחס לסכום הנמוך מ- $\frac{1}{4}$ מסכום ההקצאה**

ששולם - החטיבה תפחית את ההקצאה בגין השנה בה התגלו הליקויים, בסכום שהוא כפל הסכום המהווה דיווח לא נכון / שימוש לא נאות ;

(2) **אם הדיווח הלא נכון/לא נאות הוא ביחס לסכום העולה על $\frac{1}{4}$ מסכום ההקצאה**

ששולם - החטיבה תפעל באופן הבא :

(א) תפחית את ההקצאה בגין השנה בה התגלו הליקויים, בסכום שהוא כפל הסכום המהווה דיווח לא נכון / שימוש לא נאות ;

(ב) תפסיק את ההקצאה למועצה בשנה בה התגלו הליקויים ;

(ג) תשלול את אפשרות המועצה לקבלת הקצאה מהמדינה בשנתיים שלאחר מכן, תוך התחשבות בהוראות הדין האמור והנחייה זו לא תגבר על הוראות הדין.

לעניין סעיף זה וסעיף 13 "דיווח לא נכון" - נתונים אשר מסר גוף נתמך לצורך בקשת ההקצאה אשר התגלו, כולם או חלקם, כבלתי נכונים.

16. רשימת נספחים

- א. נספח 1 - רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
- ג. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי – תכנית עבודה שנתית
- ד. נספח 4 - נספח ביטוח.
- ה. נספח 5 – מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי הקצאה.
- ז. נספח 7 – טופס התחייבות להימנע מכפל הקצאות.
- ח. נספח 8 - רשימת המועצות והיישובים צמודי הגדר ע"פ החלטת הממשלה .
- ט. נספח 9 - דיווח מסכם על מימוש ההקצאה.

נספח 8 – רשימת יישובים בטווח 0-9 ק"מ

גולן	גליל עליון	מבואות חרמון	מרום הגליל	מעלה יוסף	מטה אשר
נווה אטי"ב	ברעם	בית הלל		אבירים	אדמית
נמרוד	גונן	דישון	אביבים	אבן מנחם	אילון
	דן	כפר יובל	אור הגנוז	אלקוש	בן עמי
	דפנה	מרגליות	בר יוחאי	גורן	בצת
	הגושרים	רמות נפתלי	דוב"ב	גרנות הגליל	געתון
	יפתח	שאר יישוב	דלתון	הילה	גשר הזיו
	יראון	שדה אליעזר	כפר חושן	זרעית	חניתה
	כפר בלוס		ברם בן זמרה	חוסן	יחיעם
	כפר גלעדי		מירון	יערה	כברי
	כפר סאלד		עלמה	מנות	לימן
	להבות הבשן		ריחניה	מעונה	מצובה
	מלכיה			מתת	סער
	מנרה			נווה זיו	עברון
	מעין ברוך			נטועה	עראמשה
	משגב עם			עבדון	ראש הנקרה
	נאות מרדכי			עין יעקב	שבי ציון
	סאסא			פקיעין החדשה	
	עמיר			צוראל	
	צבעון			שומרה	
	שדה נחמיה			שתולה	
	שמיר				
	שניר				
	חולתה				
2	23	7	11	20	16