

29/04/2026

**נוהל הפעלת תקציב החלטת ממשלה מס' 3303 מיום 4.8.2025 – תוכנית לשיקום  
ופיתוח יישובי הנגב המערבי לשנים 2025-2029 – שיקום ופיתוח של מוסדות ציבור  
ותשתיות נלוות ביישובים.**

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בהתאם להוראת תכ"ס 6.2.1 והחלטת ממשלה מס' 3303 מיום 4.8.2025, הקצאות בנושא שיקום ופיתוח של מוסדות ציבור ותשתיות נלוות ביישובים - ליישובים ומועצות אזוריות הכלולים בהחלטה.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: [www.hityashvut.org.il](http://www.hityashvut.org.il)

**ובאתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות**

**1. רקע להקצאה ומטרתה**

**א. רקע**

ביום 04.08.2025 קיבלה ממשלת ישראל את החלטת ממשלה מס' 3303 שכותרתה – "תכנית לשיקום ופיתוח יישובי הנגב המערבי לשנים 2025-2029 ותיקון החלטת ממשלה". (להלן: "החלטת הממשלה").

במסגרת החלטת הממשלה, הוטל על משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות בין היתר: לגבש קול קורא לשיקום, התחדשות, פיתוח וצמיחה ביישובי ההחלטה שבתחום שיפוטן של המועצות האזוריות מבין רשויות ההחלטה בסך של 85 מיליון ₪. ובכלל זה, לתמוך בין היתר בליווי וחיזוק החוסן הקהילתי והעצמותו, מימון רכזי קהילה יישוביים ורשותיים, שיקום ופיתוח של מוסדות ציבור ותשתיות נלוות ביישובים האמורים בהתאם לצרכים שייבחנו עם היישובים והמועצות האזוריות. כפי שנקבע בהחלטת הממשלה, חלק מהתקציב מיועד לסיוע בתחומי הבינוי התשתיות וחלק מהתקציב מיועד לסיוע בתחומי החברה וקהילה.

נוהל הקצאה זה הינו עבור המרכיב התשתיתי (למבני ציבור). כעת, משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, באמצעות החטיבה להתיישבות, נערך לממש את החלטת הממשלה ולהוציאה לפועל.

בהפעלת החטיבה להתיישבות, המשרד יפעל בהתאם להחלטת ממשלה 1998 מיום 9.10.2016 והחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024. בהתאם, ביום 23.12.2025 עודכנה תכנית העבודה של החטיבה להתיישבות, וכן ביום 16.03.2026 אושרה תכנית העבודה של החטיבה להתיישבות לשנת 2026 ומימוש החלטת הממשלה באמצעות החטיבה להתיישבות עוגן במסגרתה.

**ב. מטרת ההקצאה**

שיקום, התחדשות ופיתוח של מוסדות ציבור ותשתיות נלוות ביישובים האמורים .

**ג. התוצרים המצופים**

תכנון וביצוע של שיקום ופיתוח של מוסדות ציבור ותשתיות נלוות ביישובי התוכנית

**2. הגדרות**

- א. "החטיבה" – החטיבה להתיישבות ;
- ב. "המשרד" - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות ;
- ג. "המרחב" - מרחב דרום של החטיבה להתיישבות ;
- ד. "החלטת הממשלה" - החלטת ממשלה מס' 3303, מתאריך 04.08.2025 ;
- ה. "יישובי ומועצות החלטה" - כמופיע בנספח 7 ;
- ו. "פעולות בתחום תכנון וביצוע של מבני ציבור ותשתיות נלוות" - פעולות להקמה או שיפוץ של מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות נלוות של הישובים, בעלות השפעה על הצמיחה הדמוגרפית ועל קליטת תושבים חדשים בישוב, כמפורט להלן :
- (1) תכנון** – מדידות, ניהול תכנון, יעוץ, סקרי קרקע, ניהול ופיקוח, בדיקות קרקע, מחקרים, תכנון סטטוטורי ותכנון מפורט וכן תכנון לביצוע של הקמה או שיפוץ/שיקום תשתיות ציבוריות ומבני ציבור, בתחומים הבאים :
- (1) תוכניות אב, תוכניות מתאר ותוכניות מפורטות.
- (2) תכנון פרוגרמתי.
- (3) תכנון ביצוע.
- (2) ליווי וניהול פרויקטים** - שירותים של מנהלי פרויקטים (פרויקטורים) - כולל פיקוח וניהול הנדסי בנושאי פיתוח תשתיות ובנייה לפרויקטים בתחום תכנון וביצוע של מבני ציבור ותשתיות נלוות.
- (3) ביצוע תשתיות ציבוריות למבני ציבור** - ביצוע עבודות הקמה או פיתוח או שיפוץ/שיקום ביישובים לרבות :
- (א) דרכים, שבילים, עבודות פיתוח סביבתי, ושיקום תשתיות ומתקנים ציבוריים וכן עבודות נגישות לפי דין בתשתיות אלו.
- (ב) מבני ציבור קבועים או זמניים, בבעלות המועצה או היישוב שאינם משמשים את עובדי המועצה, לרבות : מרכזי שירותים, מתקני תרבות וספורט, מרכזי צעירים, מרכז חוסן מועצתי, מוסד חינוכי, מרכז קליטת עליה, מבנים המהווים עוגני צמיחה ופתרונות מיגון במבני ציבור (רכישה, הובלה, הצבה) וכן עבודות נגישות לפי דין במבנים כאמור.
- (ג) תשתיות מים, חשמל, תקשורת, ביוב, ניקוז, מרכיבי ביטחון לישוב, גידור ותאורה.

(ד) חיבור חשמל לרבות רכישת מחוללי זרם חשמלי (גנרטורים) לאספקת חשמל שוטפת ובמצבי חרום (ביטחון).

### 3. תקציב ותוקף הנוהל

- א. הנוהל יהיה תקף החל מיום החלטת ועדת ההקצאות ועד ליום 31.12.2027
- ב. היקף התקציב הצפוי לצורך תמיכה בנושא זה 69 מיליון ₪, אשר מורכב מ- 34.5 מיליון ₪ מתקציב שנת 2025 ועוד 34.5 מיליון ₪ מתקציב שנת 2026 .
- ג. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת ההקצאות תהיה רשאית להתאים את שיעור התמיכה להיקף התקציבי המעודכן, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.
- ד. קול קורא זה מפורסם כאשר טרם נחתם הסכם שנתי בין מדינת ישראל, באמצעות המשרד, ובין ההסתדרות הציונית-החטיבה להתיישבות לשנת 2026, על כן, אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את החטיבה כלפי הגופים המבקשים הקצאה. ועדת ההקצאות לא תקבל כל החלטה בדבר חלוקת התמיכה עד לחתימה על הסכם שנתי בין המשרד לבין ההסתדרות הציונית לשנת 2026 ובכפוף לקיום התקציב.

### 4. ועדת הקצאות

- א. הרכב ועדת ההקצאות הוא:
- מנכ"ל החטיבה או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
  - נציג מקצועי מטעם החטיבה.
  - נציג מקצועי מטעם המשרד.
  - חשבת החטיבה.
  - היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה.
- ב. רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת ההקצאות. בקשה שוועדת ההקצאות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.
- ג. בקשות שהוגשו לאחר המועד האחרון לא יתקבלו ולא יידונו בוועדת ההקצאות.
- ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת ההקצאות ירוכזו על ידי מרחב דרום, כדי לאפשר השלמות וטיוב חומרי הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של מגיש הבקשה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה והגורם בעל הסמכות להכריע הוא ועדת ההקצאות.

- ה. הבקשות המובאות לדיון בוועדת ההקצאות יוצגו על ידי נציג המרחב בישיבת הוועדה.
- ו. סך ההקצאות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה. בעת קביעת סכום ההקצאה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות נשוא בקשתו ממקורות ציבוריים אחרים.
- ז. אם מנתוני הבקשה יעלה, כי מושא ההקצאה נתמך גם על ידי משרד ממשלתי אחר, ועדת ההקצאות תהיה רשאית לפנות, לפני חתימת הסכם ההקצאה למשרד הממשלתי הנוסף שתומך בפרויקט מושא בקשת התמיכה, על מנת לעדכן אותו בדבר הבקשה של הרשות לתמיכה נוספת מהחטיבה עפ"י נוהל זה, ועל מנת לקבל עמדתו ביחס לבקשה זו.
- ח. ועדת ההקצאות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא והרכב בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שמטרת השינוי היא להוביל למימוש אפקטיבי ומועיל, ביישובים הרלוונטיים, כפי שעמדה בבסיס החלטת הממשלה, בכפוף להסבר בכתב מאת המועצה ואישור הגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה.
- ט. המועצה המבקשת הקצאה לפי נוהל זה תידרש להתחייב לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא ההקצאה ואף לאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלו לפרויקט שאושרה לגביו הקצאה. ועדת ההקצאות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה ההקצאה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת ההקצאות.
- י. ועדת ההקצאות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים באמצעות הודעה של מרחב דרום ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.
- יא. בהתאם להחלטת הוועדה ובכפוף לסעיף 3 שלעיל, תונפק התחייבות חתומה ע"י שני מורשה חתימה בחטיבה, ממערכת המרכב"ה.
- יב. למען הסר ספק לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו בתקופה החורגת מתוקף הנוהל.

## 5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

יישובים ומועצות המופיעים בהחלטה 3303 ומפורטים בנספח 7 לנוהל זה.

## 6. אופן הגשת בקשת ההקצאה

- א. יש להגיש את הבקשה למרחב דרום, **עד ליום 03.06.2026 בשעה 14:00**, לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר בגורמי המקצוע במרחב:

שם	כתובת דוא"ל
גל בן יהוד	<a href="mailto:galb@wzo.org.il">galb@wzo.org.il</a>
ליבי רובינוב	<a href="mailto:Libir@wzo.org.il">Libir@wzo.org.il</a>
אריאל דוד	<a href="mailto:arield@wzo.org.il">arield@wzo.org.il</a>
יעקב כהן	<a href="mailto:yaakovc@wzo.org.il">yaakovc@wzo.org.il</a>

- ב. על המועצה להגיש בקשת הקצאה נפרדת עבור כל פעולה מתוך הפעולות הנתמכות לפי נוהל זה וכן עבור כל ישוב בנפרד. יובהר כי כל הגשה צריכה להתייחס למבנה אשר עומד בפני עצמו.
- ג. מועצה המבקשת לקבל הקצאה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בשני האפיקים הבאים:
- (1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכב"ה על פי מספר הקול הקורא מתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית [www.gov.il/firstgov/smartcard](http://www.gov.il/firstgov/smartcard).
- (2) תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב.
- ד. הבקשה להקצאה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.
- ה. בקשה שתוגש במרכב"ה לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אולם, אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, חרף הגשתה באיחור, ואין מניעה למתן ההקצאה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי או מי מטעמו לאשר דיון בבקשת ההקצאה שהוגשה באיחור.
- ו. המועצה תוכל לבחור לבקש אחת מבין החלופות הבאות, ולציין זאת בבקשתה:
1. חלופה א' - ביצוע על ידי המועצה. בשיעור של עד 100% מעלות הפעולה הנתמכת, מתקציב הפרוייקט, כפי שתאושר על ידי ועדת ההקצאות.
  2. חלופה ב' - ביצוע מלא על ידי החטיבה בשיעור של 100% מעלות הפעולה הנתמכת, מתקציב הפרוייקט, כפי שתאושר על ידי ועדת ההקצאות.
- ז. מובהר, כי ביצוע מלא כאמור, עבור 2 החלופות המופיעות בסעיף קטן ו'ביחס לרכישת מבנים יבילים למטרת מבני ציבור לפי נוהל זה, משמעו שהבעלות במבנים היא של המדינה ובגין השימוש במבנה ישולם שכר דירה לחטיבה.
- ח. את המפורט בסעיף 6 זה יש לקרוא יחד עם הכללים המפורטים בסעיף 8 להלן ("שיעור התמיכה והיקפה").

## 7. תנאי סף ומסמכים שיש לצרף לבקשה

### א. תנאי סף

- (1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.  
על בקשת ההקצאה לעמוד גם בכל תנאי הסף הבאים :
- (2) על הבקשה לעמוד בדרישות סעיף 5 לנוהל ("גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי").
- (3) הבקשה עומדת בהגדרת תכולת הנוהל כפי שהיא מוגדרת בסעיף 2 ו לנוהל זה
- (4) הבקשה תכלול פירוט על אודות הפרויקט לגביו היא מבקשת הקצאה, לרבות ל"ז מוגדר וגורמים מממנים נוספים.
- (5) רכיבי הבקשה לא נתמכים על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל הקצאות.
- (6) **טופס הגשה מקצועי** על גבי נספח 3 לנוהל זה. **פירוט הקצאות** (במסגרת נספח 3) – ובכלל זאת: פירוט של כל ההקצאות שאושרו למבקש ההקצאה, בקשות להקצאה שהגיש ושטרם אושרו לו, או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד/י ממשלה אחר/ים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את ההקצאה לפי נוהל זה. בפירוט זה יכללו גם סכום ההקצאה ופרטי הגורם המממן/שאליו הופנתה בקשת ההקצאה; כמו כן, יש לפרט מקורות מימון צפויים נוספים עבור הפעולות מושא הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים. למען הסר ספק, ישנם במסגרת נספח 3 שני גיליונות בתכנית העבודה. יש להגיש בנפרד עבור כל שנת תקציב בנפרד.
- (7) למבקש ההקצאה קיימת זיקה לקרקע מושא בקשתו.
- (8) הקרקע מושא הבקשה הינה שטח ליעוד ציבורי, הכולל שטחי תעסוקה, שצ"פ, דרכים, ייעוד משולב וכדומה ובלבד שאינו מיועד למגורים. ככל שהקרקע מושא הבקשה היא בשטח בייעוד למגורים – ניתן להגיש לגביו אישור חורג.
- (9) **בפרוייקטי ביצוע** - **בביצוע תשתית/מבנה חדשים** נדרש להגיש במסגרת הבקשה לכל הפחות תכנית עם תכנון ראשוני של הפרויקט (שרטוט מקצועי ע"י מהנדס או אדריכל) ולגבי ביצוע שיפוץ במבנה/תשתית קיימים - נדרש להגיש במסגרת הבקשה לכל הפחות מפרט/אומדן (במקום התוכנית). כמו כן, על הרשות להגיש את כל המסמכים הבאים :
- (א) היתר בנייה, בקשה להיתר בניה או מסמך המעיד על פטור מהיתר חתום על ידי מהנדס המועצה; ואולם, בפרוייקט שיפוץ הדורש היתר והמבוצע ע"י המועצה, לגביו נימק מהנדס המועצה את הסיבות להיעדר יכולת המועצה לקבל את ההיתר – ועדת ההקצאות תהיה רשאית, במקרים חריגים, לוותר על דרישת ההיתר כאמור או להמירו במסמך אחר, לאחר שווידאה כי הבקרה הנדרשת על פי ההוראות, הנהלים והדין אינם נפגעת.
- (ב) אומדן עלויות ראשוני לפחות מאושר על ידי מהנדס המועצה או מהנדס אחר מטעמו (לא רלוונטי לפרויקט המבוצע על ידי החטיבה להתיישבות);

(ג) סימון של תחום הבקשה על גבי תצ"א עם רקע תב"ע וכן ציון מספר גוש, חלקה ומגרש שבו נמצא תחום הבקשה;

(10) בפרוייקטי תכנון - על המועצה להגיש את כל המסמכים הבאים:

(א) הערכת עלות לצוות התכנון (בין אם על ידי הצעת מחיר של מתכננים או לפי אחוז מעלות משוערת של הפרוייקט);

(ב) תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תוכנית מאושרת (תב"ע), כולל תצ"א עם סימון של תחום הבקשה וציון מספר גוש, חלקה ומגרש (לא רלוונטי בבקשה לתכנון תוכנית אב, תוכנית מתאר ותכנון תב"ע);

(ג) עבור תכנון של מבנה חדש או תשתית חדשה – יש להגיש פרוגרמה תכנונית/מצגת מקצועית של הפרוייקט המוצע שתומה ע"י אדריכל או מהנדס.

(ד) עבור תכנון של מבנה קיים או שיקום של תשתית קיימת - יש להגיש מפרט לשיפוץ/שיקום, וככל שהשיפוץ/שיקום דורש אישור אדריכל/מהנדס – יש להגיש גם תכנית של הפרוייקט המוצע שתומה ע"י אדריכל או מהנדס.

(11) פירוט הקצאות ופירוט מקורות מימון צפויים נוספים לרכיבי הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים לרבות מקורות מימון מגופים ממשלתיים נוספים.

## **ב. מסמכים נוספים הנדרשים למילוי/הגשה ע"י המועצה**

(א) **טופס מרכב"ה 149.**

(ב) **טופס מרכב"ה 150.**

(ג) **טופס בקשה להעברת כספים** על גבי נספח 2 לנוהל זה.

(ד) נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.

(ה) מסמך התנאים הכלליים חתום בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המועצה.

(ז) כתב מינוי להקמת ועדת היגוי. ועדת ההיגוי תמונה על מנהל המרחב וראש המועצה.

(ו) הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

## **8. שיעור ההקצאה והיקפה**

א. שיעור ההקצאה המרבי של החטיבה לפי נוהל זה לא יעלה על 100%.

ב. לא יתאפשר כפל הקצאות ולא תתאפשר הקצאה בנושא מסוים מכלל מקורות מימון ממשלתיים, לרבות מהחטיבה, בהיקף העולה על 100%.

ג. התקציב בנוהל זה מורכב מתקציב עבור הרובד היישובי בלבד, שיהיה מיועד לביצוע ביישובים הספציפיים בהתאם להחלטת הממשלה (ומפורטים בנספח 7 לנוהל זה).

- ד. לכל מועצה יוקצה במסגרת נוהל זה סך של עד 3,000,000 ₪ ולא יותר מגובה הבקשה שהוגשה, עבור כל יישוב אשר בתחום שיפוטה ונכלל בנספח 7. ככל וסך בקשות ההקצאה המאושרות יהיה פחות מ-69 מלש"ח - תתבצע חלוקת יתרת התקציב בין המועצות, עבור יישוביהן אשר הגישו בקשות הקצאה גבוהות יותר מאשר 3,000,000 ₪, באופן שוויוני, ולא מעבר לבקשת ההקצאה שהוגשה. תהליך זה יימשך עד מיצוי כל התקציב.
- ה. תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ בהוראת תכ"ס 8.1.1 כפי שנקבעו על ידי החשב הכללי.
- ו. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה של ועדת ההקצאות להחליט מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול כי בנסיבות העניין יש מקום לפעול באופן אחר לחלוקת התקציב לפי נוהל זה, זאת על פי שיקולים נוספים כמקובל בנהלי ההקצאה. אולם בהחלטתה כאמור ועדת ההקצאות תיתן עדיפות לאישור פרויקטים במלואם.
- ז. בכל מקרה בו יוחלט על ביטול ההקצאה לאחר שאושרה ע"י ועדת ההקצאות – ועדת ההקצאות תהיה רשאית לחלק את התקציב בין יתר הבקשות ובהתאם להחלטת הממשלה.
- ח. העלות המוכרת לצורך חישוב סכום ההקצאה בשכר לעובד אחד, במשרה מלאה, תתבסס על עלות מעביד שלא תעלה על 240,000 ₪ לשנה. כלל זה נכון גם לגבי תשלום בחשבונית.
- ט. סכומי ההקצאה המצטברים, עבור עובד מסוים המועסק במספר מועצות/יישובים לא יעלו, בסך הכול, על הנקוב בסעיף קטן (ח) לעיל.

## 9. התחייבות תקציבית לקבלת הקצאה

### א. מימוש העבודות – עדכון חדש!

- (1) **בעקבות שינוי בהוראת תכ"מ מס' 7.10.6 של החשב הכללי**, המועצה ומי מטעמה מחוייבים לבצע עבודות הנדסיות רק באמצעות קבלן רשום ברשימת הקבלנים המוכרים של משרד האוצר.
- (2) **מובהר, כי החל מיום 1.1.2026** גם קיימת חובה בעמידה בהוראת התכ"ס כאמור לא רק על הקבלנים להם יש התקשרות עם המועצה/יישוב אלא גם על קבלני משנה שלהם, ככל שמדובר בהיקף עבודות (ע"י קבלן המשנה) שעולה על 18,298,000 ₪ (לא כולל מע"מ, שהם 21,591,640 ש"ח כולל מע"מ).
- (3) **בנוסף, חל איסור לבצע את העבודות עם קבלן שנפסל ע"י הוועדה הבין-משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים**, ושמו פורסם בהודעת "רשימת קבלנים מוכרים שלא עומדים בתנאי סעיף 11 בתקנון הוועדה הבין משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים".
- ב. על המועצה לנהל בספריה חשבון תקציב בלתי רגיל נפרד לכל הקצאה בתחום תשתיות ובינוי שתאושר, בו תרשמנה כל ההוצאות וכל ההכנסות השייכות לאותה הקצאה.

- ג. ככלל, יהיה על המועצה לצרף לכל בקשה לקבלת הקצאה בתחום תשתיות ובינוי, **טרם תשלום ראשון**, עותק מהתקציב הבלתי רגיל (תב"ר), במסגרתו תבוצע הפעילות הנתמכת הכלולה באותה בקשה. התב"ר יוגש לאחר אישורו על ידי מליאת המועצה וכן על ידי משרד הפנים, למעט במקרים מיוחדים, בהינתן אישור חשבת החטיבה. מובהר, כי בפרוייקטים בביצוע עצמי לא נדרש תב"ר.
- ד. בגין בקשות הקצאה שאושרו על ידי ועדת ההקצאות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכב"ה. ההתחייבות תפרט את סכום ההקצאה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה ובכלל זאת – כינוס ועדת ההיגוי לפחות פעמיים בשנה (מלאה).
- ה. **לא תוכר השקעה שבוצעה לפני מועד אישור ועדת ההקצאות ושלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.**
- ו. בגין בקשות הקצאה שאושרו על ידי ועדת ההקצאות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכב"ה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.
- ז. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת ההקצאה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות חוק חובת המכרזים.
- ח. **המועצה מתחייבת, כי בכל פרסום המתייחס לפעילות או פרויקט בהם החטיבה משתתפת תקציבית – יתויגו החטיבה והמשרד, וכן על גבי הפרוייקט יוצב שילוט הנושא את הלוגו של החטיבה להתיישבות ושל משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, בהתאם לנוהל החטיבה בעניין זה המפורסם באתר החטיבה**

## 10. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

- א. דיווח על ביצוע יוגש באמצעות דוא"ל לנציג המרחב במסגרת נספח 6.
- ב. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים בחתימת המבקש, בצרוף העתקי חשבוניות, בכפוף לסעיף 11 להלן. הדיווח ייחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה ובהם גזבר המועצה. לנ"ל יצורפו גם סיכומי דיוני/ החלטות ועדת ההיגוי.
- ג. דיווח הביצוע יוגש למרחב, ייבדק ויומלץ לתשלום על ידי הגורם המקצועי מטעם החטיבה, בין היתר, לאחר שהמועצה הגישה לגורם המקצועי כאמור מסמכים המעידים על עמידת המועצה בדיני חובת המכרזים שחלים עליה.
- ד. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו בלוויית כל המסמכים לחשבות החטיבה.

- ה. במקרה שבו הותנתה ההקצאה בקבלת תמיכה או מימון ממקורות אחרים, תציג המועצה, לפני כל תשלום, מסמך בחתימת גזבר או רו"ח של המועצה, המאשר כי הסכומים מהמקורות האחרים כבר התקבלו ועומדים לרשותה, למעט אם החטיבה היא זו שמקצה ראשונה. במקרה כזה המועצה תציג את המסמכים הנדרשים בסעיף זה יחד עם הגשת נספח 8 - טופס דיווח מסכם להקצאה.
- ו. לשם ביצוע התשלום, במקרה הצורך ועל פי שיקול דעתה, החשבת תהיה רשאית לדרוש העתק נאמן למקור של חשבונית מס וכן קבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הגוף, המאושרת על ידי רואה החשבון של הגוף, לפיה:
- (1) ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, שולמה ונפרעה בפועל.
  - (2) ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, לא נדרשה מכל גורם תומך אחר.
- ז. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל, מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.
- ח. מובהר, כי מועצה לא תקבל מעבר ל-90% מסכום ההקצאה שאושר לה עד להשלמת כל אלו:
1. הצגת הוכחה בדבר מילוי חובתה להצבת שילוט בהתאם לסעיף 10ח לעיל.
  2. ככל שאושרה הקצאה לרכישה או הקמה מבנה (שאינו יביל) – על המועצה לבצע רישום הערת אזהרה לטובת משרד ההתיישבות בלשכת רישום המקרקעין, למעט אם גובה ההקצאה אינה עולה על 1/4 ממחיר הרכישה/ההקמה של הנכס. בהתאם להערה, לא תוכל המועצה, ללא הסכמת ועדת ההקצאות בחטיבה, לשנות את ייעוד המבנה שנרכש/הוקם מכספי ההקצאה וכן לא תוכל להעבירו לאחר (לרבות: למכור, לתת במתנה, להחכיר, להשכיר בשכירות מוגנת על פי חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], תשל"ב-1972, וכן כל מסירה אחרת כמשמעותה בחוק מס שבח מקרקעין, תשכ"ג - 1963, כתוקפו מעת לעת); היה ותעביר המועצה את הנכס שנרכש בעזרת ההקצאה, או שתתחייב להעבירו, הרי בנוסף על יתר החובות המנויות בנספח זה, תשיב המועצה לחטיבה מיד את התמורה שהתקבלה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן. כל ההוצאות בקשר עם רישום הערת האזהרה יחולו על המועצה.
- ט. המועצה תגיש לחטיבה עם השלמת הפרוייקט הנתמך דיווח מסכם על התמיכה שקיבלה בהתאם לנספח 8 במסגרתו תתייחס לשיעור המיצוי של ההקצאה שאושרה, התועלת ממנו למועצה ביחס לתכנית השנתית שהוגשה עם בקשת ההקצאה וחסמים בביצוע, ככל שהיו כאלו.
- י. המועצה תגיש לחטיבה עד 30.06.2028 דיווח מסכם על ההקצאה שקיבלה ביחס ליישובים, בהתאם לנספח 8 במסגרתו תתייחס לשיעור המיצוי של התמיכה שאושרה, התועלת ממנו למועצה וחסמים בביצוע, ככל שהיו כאלו.
- יא. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.

## 11. תשלום ההקצאה

- א. הקצאה שתאושר על ידי ועדת ההקצאות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה, בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי, ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.
- ג. אולם מובהר, כי כאשר הוצאה מסוימת שאושרה לתשלום ע"י החשבות נעשתה ע"י יישוב – המועצה מתחייבת להעביר את מלוא התמיכה שהועברה אליה בגין רכיב זה ליישוב שביצע את ההוצאה כאמור וזאת מיד בסמוך לאחר קבלת כספי התמיכה מהחטיבה. העברה כאמור לא תיחשב כהמחאה אסורה לפי סעיף 11ב לנוהל.
- ד. מובהר כי הקצאה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות ההקצאה.

## 12. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי ההקצאה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן ההקצאה ובדבר השימוש בהקצאה שניתנה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצאה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
- ג. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונאית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים ולרבות: אישור תוכניות, בקרת התאמת הביצוע לתוכניות, עמידה בלוחות זמנים, בקרת תקציב ובדיקת חשבונות קבלן וכל מסמך הנדרש לבקרה זו.
- ד. המועצה תאפשר לנציגי החטיבה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלה, ככל שתידרש.
- ה. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בהקצאה.
- ו. החטיבה תמציא דוח לוועדת ההקצאות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי ההקצאה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה אחת לשנה, לקראת חודש דצמבר בכל שנה.
- דיווח החטיבה לוועדת ההקצאות
- החטיבה תמציא דוח לוועדת ההקצאות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי ההקצאה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה עד לתאריך 30.06.2028.

### 13. הקטנת הקצאה, עיכובה, הפסקתה או ביטולה

א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת ההקצאות לפי סעיף 4ט, ועדת ההקצאות רשאית להקטין או לבטל את ההקצאה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו, לאחר שיבוצע הליך שימוע בכתב לנתמך:

(1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 13 לעיל;

(2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן ההקצאה;

(3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל הקצאות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 90% הקצאה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;

(4) אם ההקצאה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;

(5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין;

(6) אם חל שינוי כלשהו בגוף הנתמך או בפעולותיו, אשר יכול היה להשפיע על עצם אישור ההקצאה או על סכום ההקצאה שאושר;

(7) אם היקף או קצב ההוצאות של הנתמך פחת מהמתוכנן, או שהכנסותיו עלו על המצופה. במקרה זה תבחן החטיבה את הצורך בהתאמת היקף וקצב התשלום לשינויים אשר חלו;

(8) אם תקציב החטיבה הופחת.

ב. החלטת ועדת ההקצאות בעניין הקטנה, עיכוב, הפסקה או כל שינוי אחר של תשלומי ההקצאה תובא בכתב לידיעת המועצה; הוועדה תדווח על החלטותיה בעניין זה למנהל הכללי בחטיבה וכן לחשב הכללי.

ג. ככל שהמועצה מקבלת הקצאה עבור הפעילות הנתמכת ממשרדי ממשלה אחרים - כל החלטה בעניין שינוי בהקצאה, תובא בכתב לידיעת כל יתר המשרדים שמהם הגוף מקבל הקצאה בגין אותה פעילות.

ד. החליטה ועדת ההקצאות על הקטנת ההקצאה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את ההקצאה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן בתוספת וריבית חשב כללי, במקרים הבאים:

(1) כאשר ההקצאה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

(2) אם הנתמך לא ביצע את מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה ההקצאה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).

3. אם הנתמך עשה שימוש בכספי הקצאה, או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.

4. עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בנספח זה - מיד עם דרישת החטיבה.
5. התברר כי שולמה לנתמך הקצאה ביתר.
6. התברר כי הנתמך לא עמד בתנאים לקבלת ההקצאה.
7. אם הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידי הנתמך, במסגרת הבקשה להקצאה, התגלו – כולם או חלקם בלתי נכונים.
8. אם בכל עת שהיא, שלא בהסכמת החטיבה, יעביר הנתמך נכס **שנרכש** בעזרת ההקצאה, או שיתחייב להעבירו, הרי בנוסף על יתר החובות החלות על הנתמך לפי קול קורא זה על נספחיו, יעביר הנתמך לחטיבה מיד את התמורה שהתקבלה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן.
- ב. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום ההקצאה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עבורו הוגשה בקשת ההקצאה.
- ג. יצוין, כי תשלום כספי ההקצאה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ד. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיפים 14א ו-14ד לעיל, שאינן מוסדרות בסעיף 15ה להלן – כי אז מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל הקצאה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל הקצאה, במהלך עד חמש (5) השנים העוקבות.
- ה. ועדת ההקצאות רשאית להקטין או לבטל את ההקצאה או את יתרתה, אם הופחת תקציב ההקצאה עקב מדיניות כלכלית.

#### **14. קיזוז והשבה**

- א. עם הגשת בקשת ההקצאה, המועצה מתחייבת כי היא וההקצאה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום ההקצאה לו היא זכאית לפי אישור ועדת ההקצאות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה הקצאה החורגת משיעור ההקצאה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את ההקצאה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את הפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהחטיבה ובכפוף לכל דין. מובהר, כי קיזוז הכספים מכספי ההקצאה למועצה אפשרי בשנה בה התגלו הליקויים, ובמידת הצורך, מתוך כספי הקצאה עתידיים.
- ג. לא היה בגביה/קיזוז כאמור כדי לכסות את מלוא חובו של המועצה בגין התשלום ביתר, תפנה חשבת החטיבה אל החשב הכללי, אשר יהיה רשאי להורות על גביית יתרת החזר מהמועצה באמצעות משרד ממשלתי אחר ממנו מגיעים כספים למועצה, בשל הקצאה או בשל התקשרות, וכל עוד לא מדובר בכספים שמשולמים לפי חוק.

- ד. ככל שלא ניתן יהיה לגבות מהמועצה את חובה לחטיבה כמפורט לעיל – תגיש החטיבה תביעת השבה כנגד המועצה.
- ה. אם החליטה ועדת ההקצאות על הקטנה או עיכוב או הפסקה של הקצאה בנסיבות של העברת דיווח לא נכון או שנעשה שימוש לא נאות –
- (1) **אם הדיווח הלא נכון/לא נאות הוא ביחס לסכום הנמוך מ- ¼ מסכום ההקצאה ששולם** - החטיבה תפחית את ההקצאה בגין השנה בה התגלו הליקויים, בסכום שהוא כפל הסכום המהווה דיווח לא נכון / שימוש לא נאות ;
- (2) **אם הדיווח הלא נכון/לא נאות הוא ביחס לסכום העולה על ¼ מסכום ההקצאה ששולם** - החטיבה תפעל באופן הבא :
1. תפחית את ההקצאה בגין השנה בה התגלו הליקויים, בסכום שהוא כפל הסכום המהווה דיווח לא נכון / שימוש לא נאות ;
  2. תפסיק את ההקצאה למועצה בשנה בה התגלו הליקויים ;
  3. תשלול את אפשרות המועצה לקבלת הקצאה מהמדינה בשנתיים שלאחר מכן, תוך התחשבות בהוראות הדין האמור והנחייה זו לא תגבר על הוראות הדין.
- לעניין סעיף זה וסעיף 14 "דיווח לא נכון" - נתונים אשר מסר גוף נתמך לצורך בקשת ההקצאה אשר התגלו, כולם או חלקם, כבלתי נכונים.

## 15. נספחים לנוהל

- א. נספח 1 - רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
- ג. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי – תכנית עבודה שנתית
- ד. נספח 4 - נספח ביטוח.
- ה. נספח 5 – מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי הקצאה
- ז. נספח 7 – רשימת היישובים והמועצות לפי החלטה 3303 .
- ח. נספח 8 - דיווח מסכם על מימוש ההקצאה

**נספח 7 – רשימת המועצות והיישובים שבהחלטה 3303**

מרחבים	שער הנגב	שדות נגב	אשכול
מסלול	ברור חייל	בית הגדי	אוהד
פדויים	דורות	גבעולים	אורים
פטיש	רוחמה	זרועה	בני נצרים
		יושיביה	גבולות
		מלילות	נווה
		מעגלים	צאלים
		שיבולים	צוחר
		שרשרת	שדה ניצן
			תלמי אליהו
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>9</b>