



13.04.2026

נוהל הפעלת תקציב החלטת קבינט ב/189 – תכנית לחיזוק אזרחי-ביטחוני בגבול המזרחי של

מדינת ישראל

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1 והחלטת הקבינט הביטחוני מיום 18.05.2025, במסגרת תכנית לחיזוק אזרחי ביטחוני בגבול המזרחי של מדינת ישראל, הקצאות לחוות חקלאיות, מוקדי משימות לאומיות ומועצות אזריות הכלולים בהחלטה.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il ובאתר משרד ההתיישבות

1. רקע להקצאה ומטרתה

ביום 18.05.2025 קיבל הקבינט המדיני ביטחוני החלטה מס' ב/189 לחיזוק אזרחי ביטחוני בגבול המזרחי של מדינת ישראל (להלן – "החלטת הקבינט").

במסגרת החלטה זו, הוטל על משרד ההתיישבות לפעול לביצוע פיילוט ראשוני על בסיס תקציב שנת 2025, לקידום הצבת מוקדי משימות לאומיות שאושרו ע"י מערכת הביטחון לאורך הגבול המזרחי, פיתוח הרובד הבין-יישובי ועיבוי יישובים באמצעות הקמת מגורי בניינים. כל זאת במקביל לגיבוש תכנית חומש ע"י הצוות שנקבע בהחלטת הקבינט.

כעת, משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, באמצעות החטיבה להתיישבות, נערך לממש את החלטת הקבינט הנ"ל.

החטיבה להתיישבות תפעיל את תקציב החלטת הממשלה בעיקרו בביצוע ע"י החטיבה ובחלקו באמצעות הקצאה שתועבר למועצות.

בהפעלת החטיבה להתיישבות, המשרד יפעל בהתאם להחלטת ממשלה 1998 מיום 9.10.2016 והחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024. בהתאם, ביום 23.12.2025 עודכנה תכנית העבודה של החטיבה להתיישבות ומימוש החלטת הקבינט באמצעות החטיבה להתיישבות עוגן במסגרתה.

תנאי נוהל פעולה זה נקבעו בתיאום עם משרד הביטחון.

א. מטרת ההקצאה

לחזק את ההתיישבות לאורך הגבול המזרחי באמצעות עיבוי ההתיישבות ועיבוי המסגרות החברתיות-ביטחוניות התומכות ביישובים בגבול המזרחי של מדינת ישראל ובסביבתם.



ב. התוצרים המצופים

- (1) קידום הצבת מוקדי משימות לאומיות לאורך הגבול המזרחי: כפרי סטודנטים, גרעיני נח"ל (הן בדחיית השירות הצבאי והן לעניין גרעינים בפרק משימה), מכינות קדם צבאיות, מסגרות שנת שירות, גרעיני צבר, תוכניות אופק, ישיבות הסדר וישיבות גבוהות, לרבות לציבור החרדי ומדרשות.
- (2) פיתוח הרובד הבין יישובי באמצעות הקמת חוות חקלאיות.
- (3) עיבוי יישובים באיזור הגבול המזרחי באמצעות הקמת מגורי ביניים המיועדים לקליטת תושבים חדשים ביישובים, אשר ייקחו חלק בכיתת הכוננות המקומית.

2. הגדרות

- א. "החטיבה" – החטיבה להתיישבות;
- ב. "המשרד" – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;
- ג. "המרחב" – מרחב הפעילות של החטיבה להתיישבות;
- ד. "גבול מזרחי" – מצפון לדרום – האזור הסמוך לגבול מדינת ישראל עם הממלכה הירדנית, מדרום לצומת צמח (מפגש כביש 90 וכביש 92), במקביל לציר 90, לאורך נהר הירדן, ים המלח והערבה, ועד לנקודות הגבול הדרומית ביותר עם מצרים מדרום לעיר אילת. ממזרח למערב – האזור שבטווח של עד 15 ק"מ מערבה מקו הגבול כאמור.
- ה. "מתחם מגורי ביניים" – מתחם ביישוב בגבול המזרחי המיועד למגורים זמניים של תושבים חדשים שם, הכולל בין 10 ל-15 מבנים במתחם;
- ו. "יישוב" – יישוב שנמצא בגבול המזרחי;
- ז. "חווה חקלאיות" – חווה לאורך הגבול המזרחי, הפועלת על פי הרשאת רעייה, וסמוכה למוצבי קו המים, על פי רשימה שנקבעה על ידי משרד הביטחון ו/או פקמ"ז.
- ח. "מוקדי משימות לאומיות" – מוקדים כפי שאושרו על ידי מערכת הביטחון: גרעיני נח"ל (הן בדחיית השירות טרם השירות הצבאי והן לעניין גרעינים בפרק משימה), מכינות קדם צבאיות, מסגרות שנת שירות, גרעיני צבר, תוכניות אופק, ישיבות הסדר וישיבות גבוהות, לרבות לציבור החרדי, מדרשה או כפר סטודנטים.
- ט. "הגמ"ר" – הגנה מרחבית;
- י. "פקמ"ז" – פיקוד מרכז;
- יא. "פקע"ר" – פיקוד העורף;
- יב. "מרכיבי ביטחון" – מרכיבי ביטחון נתיקים (כלומר, שאינם מחוברים חיבור קבע לקרקע) שאושרו ע"י משרד המשפטים.
- יג. "פעולות בתחום הקמת או שיפוץ 'מתחם מגורי ביניים'" שיוכרו לפי נוהל פעולה זה:
 - (1) **תכנון** – לרבות: מדידות, הוצאת היתר בנייה, תכנון תב"ע, שינוי תב"ע, שימוש חורג ניהול תכנון, יעוץ, סקרי קרקע, ניהול ופיקוח, בדיקות קרקע, מחקרים, תכנון סטטוטורי ותכנון מפורט וכן תכנון לביצוע של הקמה או שיפוץ/שיקום תשתיות



ציבוריות למבני מגורים; תכנון של שיפוץ מבני מגורים הקיימים כיום ביישוב; פעולות נוספות מתחום התכנון, ככל שידרשו על מנת להביא לביצוע והשלמת התכנון עבור מתחם הדיור הזמני.

(2) **רכישה** - רכישת מבנים יבילים חדשים למגורים, לצורך הצבתם במתחם מגורי הביניים (לרבות כל הפעולות הנלוות לרכישה המפורטות בסעיף (3) להלן). מובהר, כי רכישת מבנים יבילים לפי נוהל זה שנעשית באופן מלא ע"י החטיבה, משמעו שהבעלות במבנים היא של המדינה ובגין השימוש במבנה ישולם שכר דירה לחטיבה בהתאם לנהליה.

(3) **ביצוע תשתיות עבור ובמסגרת מתחם מגורי הביניים** – הכוללות בין היתר את העבודות הבאות:

(א) עבודות תשתית להצבה וביסוס המבנים.

(ב) עבודות הכשרת קרקע, עבודות פיתוח סביבתי, דרכים, הקמת מסלעות, שבילים ושיקום תשתיות קיימות לצורך הצבת המבנים ודרכי הגישה אליהם.

(ג) עבודת תשתיות מים, חשמל, תקשורת, ביוב, ניקוז, בטיחות.

(ד) הצבה וחיבור המבנים לתשתיות.

(4) **השמשה ושיפוץ מבנים** - השמשה ושיפוץ מבנים קיימים ביישוב/מועצה ואשר הינם בבעלות היישוב/מועצה, לרבות השמשת תשתיות צמודות פיזית למבנים והמשמשות אותם באופן ישיר וכולל שיפוץ מרחב מוגן קיים הצמוד למבנה או תוספת מרחב מוגן חדש צמוד למבנה.

(5) **פינוי, הובלה, הצבה, ביסוס ושיפוץ מבנים שישונעו כאמור** – פינוי והובלה של מבנים יבילים שבניהול החטיבה (לרבות: ניתוק המבנים מתשתיות במקד המקורי, יצירת דרכי גישה למבנים, העמסתם והשבת השטח לקדמותו), הצבתם וביסוסם במתחם מגורי הביניים, בכפוף לקיום היתר שינוע (ככל שנדרש) וכל היתר נוסף שנדרש בהתאם לדין; שיפוץ מבנים שישונעו כאמור.

(6) **פעולות לעידוד קליטת תושבים חדשים ביישוב** - פעולות לאיתור וגיבוש תושבים חדשים, ובכלל זה: פעולות לפרסום ושיווק, ארגון כנסים, ליווי פעילות חברתית, סיורים וכיו"ב, אשר להם השפעה ישירה על עידוד קליטת תושבים חדשים ביישוב.

י. **פעולות בתחום מוקדי משימות לאומיות** שיוכרו לפי נוהל פעולה זה שהם חדשים או אשר הוקמו החל ממאי 2025:

(1) פעולות כפי שפורטו בסעיף יג(1) עד יג(5) לעיל. אולם, בפעולות בתחום מוקדי משימות לאומיות, במסגרת סעיף יג(2) תתאפשר גם רכישת מבני ציבור יבילים.

(2) **השתתפות בשכר דירה** – אפשרי רק לגבי מבנים קיימים ביישוב, המיועדים לשימוש בלעדי של מוקד המשימה הלאומית; לא ניתן יהיה להיתמך בגין רכיב זה עבור מבנה אשר מבוקשת לגביו תמיכה בפעולות המנויות בסעיף יג(1) עד יג(5) לעיל.

ט. **"פעולות בתחום הקמת חוות חקלאיות"** – הקצאת מרכיבי ביטחון על פי דרישות פקמ"ז.



3. תקציב ותוקף הנוהל

- א. הנוהל יהיה תקף החל מיום החלטת ועדת ההקצאות ועד ליום 31.12.2026. ועדת ההקצאות תהיה רשאית להאריך את תחולת תוקפו של נוהל זה.
- ב. היקף התקציב הצפוי לצורך ההקצאה בפעולות הנוהל עומד על עד 80 מיליון ₪, מתוכה – עד 78 מלש"ח באמצעות הקצאה למועצות והיתרה באמצעות ביצוע ישיר של החטיבה.
- ג. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת ההקצאות תהיה רשאית להתאים את מספר הבקשות המאושרות להיקף התקציבי המעודכן, וזאת בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.

4. ועדת הקצאות

- א. הרכב ועדת ההקצאות הוא:
 - מנכ"ל החטיבה להתיישבות או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
 - נציגה מקצועית מטעם החטיבה להתיישבות.
 - נציגה של משרד ההתיישבות.
 - חשבת החטיבה להתיישבות.
 - היועצת המשפטית של משרד ההתיישבות או נציגה מטעמה.
- ב. רק בקשות שעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת ההקצאות. בקשה שלא עמדה בתנאי הסף תידחה ולא תובא לדיון בוועדה.
- ג. המבקשים רשאים להסתייע בנציגי המרחבים של החטיבה להתיישבות, לצורך טיוב הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של המועצה להגשת הבקשה באופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה באופן הניקוד שיינתן בפועל מבחינת הבקשה.
- ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת ההקצאות, ירוכזו על ידי מרחבים לקראת המועד האחרון להגשת בקשות לפי נוהל הפעולה, ויוצגו על ידי נציג המרחב בישיבת הוועדה.
- ה. סך כל ההקצאות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה.
- ו. בעת קביעת סכום ההקצאה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את ההקצאה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות מושא בקשתו ממקורות אחרים, ממשלתיים ושאינם ממשלתיים.
- ז. אם מנתוני הבקשה יעלה, כי מושא ההקצאה נתמך גם על ידי משרד ממשלתי אחר, ועדת ההקצאות תהיה רשאית לפנות, לפני חתימת הסכם ההקצאה למשרד הממשלתי הנוסף שתומך בפרויקט מושא בקשת ההקצאה, על מנת לעדכן אותו בדבר הבקשה של הרשות להקצאה נוספת מהחטיבה עפ"י נוהל זה, ועל מנת לקבל עמדתו ביחס לבקשה זו.



- ח. המועצה המבקשת הקצאה לפי נוהל זה תידרש להתחייב לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא ההקצאה, ואף ולאחר קבלת ההקצאה, אם השתנו מקורות המימון שלה לפרויקט שאושרה לגבי הקצאה. ועדת ההקצאות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה ההקצאה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת ההקצאות, כאמור בסעיפים קטנים 14-14 לעיל.
- ט. ועדת ההקצאות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא בקשת ההקצאה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים בלתי צפויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שלא יהיה שינוי במהות הבקשה, וככל שמדובר בתמיכה במועצה - בכפוף להסבר בכתב שיועבר מראש מאת המועצה והגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה. לא יאושרו שינויים אשר כבר נעשו בפועל.
- י. ועדת ההקצאות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים בהודעה של המרחב הרלוונטי ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות. ההודעה תכלול הערה שאין לראות בה כל התחייבות כספית.
- יא. בהתאם להחלטת הוועדה ובכפוף לסעיף 3 שלעיל, תונפק התחייבות חתומה ע"י שני מורשי חתימה בחטיבה, ממערכת המרכב"ה.
- יב. למען הסר ספק, לא תוכרנה הוצאות עבור פעולות שבוצעו לפני מועד אישור ועדת ההקצאות.

5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

- א. תחום הפעולה הגאוגרפי הוא "הגבול המזרחי".
- ב. הגורמים הזכאים: מועצות/רשויות אשר בתחום שיפוטן "יישוב" כהגדרתו בסעיף 2 לעיל ו/או "חוות חקלאיות".
- ג. לגבי חוות חקלאיות:

- (1) החטיבה תהיה אחראית על ביצוע הליכי הרכש של כלל מרכיבי הביטחון. ככל שיתברר כי למרות כוונת החטיבה, לא מתאפשר ביצוע הרכש על ידי החטיבה – ועדת ההקצאות רשאית להחליט כי שווי רכיב הביטחון (כפי שאושר ע"י פיקוד מרכז) יועבר למועצה לביצוע שלה. ככל שרכש מרכיבי הביטחון יבוצע ע"י המועצה – היא תהיה אחראית להדבקת שלט שיציין כי המרכיבים נרכשו ע"י המשרד והחטיבה להתיישבות, בהתאם לפורמט שיימסר למועצה. ככל שרכש מרכיבי הביטחון יבוצע ע"י המועצות - המועצות מתחייבות להעביר את כלל המרכיבים לנקודות עבורן אושרו המרכיבים.
- (2) ככל שיידרש תכנון במסגרת הצבת מרכיבי הביטחון – התכנון יבוצע ע"י החטיבה.
- (3) בכל הנוגע לביטוח: בין אם מרכיבי הביטחון ירכשו ע"י החטיבה ובין עם ע"י המועצה – הגורם שעליו מוטל נטל הביטוח הוא נציג החווה.



- (4) ככל שהרכש של מרכיבי הביטחון יבוצע ע"י החטיבה – כי אז תינתן במסגרת האספקה אחריות ספק/יצרן כמפורט במכרז ובהסכם בין החטיבה לספקים (כמפורט בקישור זה). ככלל, אלו תקופות האחריות:
- (א) ריינג'ר/טרקטור משא – 24 חודשים.
- (ב) סוללות – 12 חודשים.
- (ג) עמדת הגנה/שמירה נתיקה, שער כניסה קל, קו תאורה על בטונדה – שנת בדק.
- (ד) יתר המרכיבים – ככלל, 36 חודשים.
- (ה) מודגש, כי החטיבה להתיישבות אינה אחראית לכל תיקון נזק או תחזוקה שוטפת שלא במסגרת אחריות היצרן/ספק כמפורט לעיל.
- (5) ככל שוועדת ההקצאות תחליט על העברת שווי ההקצאה למועצות והן תהיינה אחריות על ביצוע הרכש כי אז באחריות המועצה לדאוג גם מתקציבה – שאינו חלק מהקצאה זו - לתחזוקת של מרכיבי הביטחון שנרכשו (הן אם נרכשו באופן ישיר על ידיה והן אם נרכשו עבורה ע"י החטיבה).

6. אופן הגשת בקשת ההקצאה

- א. יש להגיש את הבקשה למרחבים **עד ליום 20.04.2026 בשעה 14:00**, לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר במרחב:

שם היחידה	כתובת לפניית	כתובת דוא"ל
מטה	אביטל אסבן	avitala@wzo.org.il
פרויקטור	אבנר גולדשמיט	avnerg@wzo.org.il
דרום	ידידה לרמן	Yedidial@wzo.org.il

- ב. ועדת ההקצאות תהיה רשאית להחליט על מועדי הגשה נוספים, בהתאם לנסיבות העניין.
- ג. על מועצה להגיש בקשת תמיכה נפרדת עבור כל פעולה מתוך הפעולות הנתמכות לפי נוהל זה, וכן עבור כל יישוב בנפרד.
- ד. מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בכל האפיקים הבאים:
- (1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכבי"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית www.gov.il/firstgov/smartcard.
- (2) תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
- ה. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.



- ו. בקשת הקצאה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. עם זאת, הוועדה רשאית לקבוע, מטעמים מיוחדים שיירשמו, כי ניתן להגיש בקשות הקצאה באיחור, בתנאים המצטברים הבאים:
 - ו) החלטה זו תחול על כלל הגופים המבקשים הקצאות, על פי אותו מבחן הקצאה.
 - ז) הוועדה טרם קיבלה החלטה בנוגע להקצאת הסכום, לפי מבחן ההקצאה הנוגע לעניין.
- ז. בנוגע ל**מתחם מגורי ביניים** - ביצוע מלא על ידי החטיבה.
- ח. בנוגע ל**מוקדי משימות לאומיות** - ביצוע מלא על ידי החטיבה או לחילופין ביצוע ע"י המועצה.
- ט. מועצה/רשות תוכל להגיש בקשת הקצאה בגין עד 7 פעולות ובכפוף למגבלות הבאות:
 - (1) עד 2 מתחמי מגורי ביניים.
 - (2) עד 2 פעולות הקמת/שיפוץ מוקד עבור מוקדי משימות לאומיות.
 - (3) ככל שמועצה מבקשת לקבל הקצאה בגין מתחם מגורים ביניים אחד ו/או בגין הקמה/שיפוץ מוקד משימה לאומית אחד, היא תהיה רשאית לבקש הקצאה בגין יתרת הפעולות (ועד 7) עבור רכיבים המפורטים בסעיף 2(ג) לגבי מתחם מגורי ביניים או בסעיף 2(ד) לגבי מוקד משימה לאומית.
- י. את המפורט בסעיף 6 זה יש לקרוא יחד עם הכללים המפורטים בסעיף 9 להלן ("שיעור ההקצאה והיקפה").

7. תנאי סף ומסמכים שחובה לצרף לבקשה

- א. **תנאי הסף ומסמכים הנדרשים לקבלת ההקצאה ע"י המועצות**
 - (1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת ההקצאות ולא תידון לגופה.
כמו כן, על בקשת ההקצאה לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:
 - (2) על הבקשה לעמוד בדרישות סעיף 5 לנוהל ("גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי").
 - (3) הבקשה עומדת בהגדרת תכולת הנוהל כפי שהיא מוגדרת בסעיף 2 לנוהל זה.
 - (4) רכיבי הבקשה לא נתמכים על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל הקצאות.
 - (5) קיומו של **היתר/פטור מהיתר/הגשת בקשה להיתר**.
 - (6) הקרקע מושא הבקשה הינה שטח ליעוד ציבורי, הכולל שטחי תעסוקה, שצ"פ, דרכים, ייעוד משולב וכדומה ובלבד שאינו מיועד למגורים. ככל שהקרקע מושא הבקשה היא בשטח בייעוד למגורים – ניתן להגיש לגביו אישור חורג. ככל שאין אישור חורג כאמור והבקשה היא בשטח בייעוד למגורים – יידרש אישור משרד הבינוי והשיכון.
 - (7) למבקש ההקצאה או ליישוב קיימת זיקה לקרקע מושא הבקשה.



(8) השטח המיועד נמצא בתב"ע בתוקף למעט לגבי מוקדי משימות לאומיות שאז ניתן להגיש אישור על צורך ביטחוני מצה"ל (תפיסה צבאית); תנאי זה לא יחול על ביצוע פעולות שאינן דורשות היתר.

ב. מסמכים נוספים הנדרשים להגשה ע"י המועצה

- (1) **טופס מרכב"ה 149.**
- (2) **טופס מרכב"ה 150.**
- (3) **טופס בקשה להעברת כספים** על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (4) **פירוט הקצאות לשנת 2025** (במסגרת נספח 3) – ובכלל זאת: פירוט של כל ההקצאות שאושרו למבקש ההקצאה, בקשות להקצאה שהגיש ושטרם אושרו לו, או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד/י ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את ההקצאה לפי נוהל זה. בפירוט זה יכללו גם סכום ההקצאה ופרטי הגורם המממן/שאליו הופנתה בקשת ההקצאה; כמו כן, יש לפרט מקורות מימון צפויים נוספים עבור הפעולות מושא הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים.
- (5) נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- (6) מסמך תנאים כלליים חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- (7) בפרויקטים של מתחם מגורי ביניים יש להגיש התחייבות המועצה על כך שהיא תאכלס את המבנה בתושבים שאחד מהם ייקח חלק בהתנדבות בכיתת הכוננות היישובית/מקומית.
- (8) התחייבות מועצה/היישוב לא לפנות בעצמה ולא לדרוש מהמשרד/חטיבה פינוי מבנים יבילים במשך 10 שנים לפחות מיום הצבתם.
- (9) בפרייקט של השמשה/שיפוץ (בביצוע מועצה/יישוב) – יש להגיש את כל המסמכים הבאים:
 - (א) אומדן עלויות המאושר על ידי מהנדס.
 - (ב) תכנית עם תכנון ראשוני.
 - (ג) סימון של תחום הבקשה על גבי תצ"א עם רקע תב"ע וכן ציון מספר גוש, חלקה ומגרש שבו נמצא תחום הבקשה.



8. אמות המידה לקביעת סכום ההקצאה ומדרג הבקשות

א. ועדת ההקצאות תדרג את הבקשות עבור מתחמי מגורי ביניים לפי הניקוד הבא :

מס.	אמת מידה	משקל אמת המידה בציון הכללי	סעיף	ניקוד
1	בשלות ויכולת ביצוע עבודות	40	קיים תכנון מפורט לפרויקט, היתר בניה או פטור מהיתר מצורפים לבקשה + הוגש חומר הנדסי מוכן למכרז לרבות כתב כמויות ואומדני עלות.	40
			קיים תכנון מפורט לפרויקט, הכולל תוכנית העמדה על גבי בקשה להיתר (גרמושקה) (הבקשה להיתר או פטור מהיתר נמצאים בהליכים בוועדות התכנון + כתב כמויות ואומדני עלות.	25
			קיימת תוכנית תכנון ראשוני ואומדן עלויות ראשוני. ההגשה להיתר נמצאת בשלב ראשוני בלבד (תיק מידע).	15
2	מיקום מתחם מגורי הביניים	30	מיקום במרחק 0-2 ק"מ מהגבול	30
			מיקום במרחק 2-7 ק"מ מהגבול	20
			מיקום במרחק 7-15 ק"מ מהגבול	10
3	הערכה כללית ומקצועית חוות דעת המרחב בנוגע לחשיבות הפרויקט לתושבים ולרשות לרבות טווח השפעה בישוב/מועצה	30	חשיבות רבה מאוד	30
			חשיבות רבה	20
			חשיבות נמוכה	10



ב. ועדת ההקצאות תדרג את הבקשות עבור מוקדי משימות לאומיות לפי הניקוד הבא :

ניקוד	סעיף	משקל אמת המידה בציון הכללי	אמת מידה	מ.ס.
30	קיים תכנון מפורט לפרויקט, היתר בניה או פטור מהיתר מצורפים לבקשה + הוגש חומר הנדסי מוכן למכרז לרבות כתב כמויות ואומדני עלות.	30	בשלות ויכולת ביצוע עבודות	1
20	קיים תכנון מפורט לפרויקט, הכולל תוכנית העמדה על גבי בקשה להיתר (גרמושקה) (הבקשה להיתר או פטור מהיתר נמצאים בהליכים בוועדות התכנון + כתב כמויות ואומדני עלות.			
10	קיימת תוכנית תכנון ראשוני ואומדן עלויות ראשוני. ההגשה להיתר נמצאת בשלב ראשוני בלבד) תיק מידע).			
30	תרומת הפרויקט ברמה מרחבית (יותר ממועצה אחת)	30	היקף השפעת הפרויקט	2
20	תרומת הפרויקט ברמת מועצה אזורית (לפחות 2 ישובים)			
10	תרומה ברמת ישוב בודד			
30	פעילות שעיקרה מבוצע סמוך לגבול (0-2 ק"מ מהגבול)	30	מיקום מוקד התרחשות הפעילות עצמה של המוקד	3
20	פעילות שעיקרה מבוצע סמוך לגבול (2-7 ק"מ מהגבול)			
10	פעילות שעיקרה מבוצע רחוק מהגבול (7-15 ק"מ מהגבול)			
10	חשיבות רבה מאוד	10	הערכה כללית ומקצועית חוות דעת המרחב בנוגע לחשיבות הפרויקט לתושבים ולרשות לרבות טווח השפעה בישוב/מועצה	4
7	חשיבות רבה			
4	חשיבות נמוכה			

ניקוד מינימום לפרויקט 50 נקודות.



ג. אופן חלוקת התקציב עבור חוות חקלאיות - ייקבע על פי פיקוד מרכז ועד לסכום של 1 מיליון ₪ לחווה.

9. שיעור ההקצאה והיקפה

- א. לא יתאפשר כפל הקצאות ולא תתאפשר הקצאה באותו נושא מכלל מקורות מימון ממשלתיים ומכל מקום שיעור ההקצאה לפי נוהל זה לא יעלה על 100%.
- ב. ועדת ההקצאות תדרג את כל הבקשות בכל אחת מהקטיגוריות בנפרד (מתחם מגורי ביניים ומוקדי משימות לאומיות) שעמדו בתנאי הסף ושעברו לשלב הניקוד בסדר יורד - מהבקשה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר לפי סעיף 8 ועד לבקשה שזכתה לניקוד הנמוך ביותר (להלן – "טבלת הניקוד").
- ג. בכפוף לסעיף 9ה, כל בקשה שתעמוד בתנאי הסף, תוכל להיתמך במגבלות הבאות :
- (1) הגבלות שיעור ההקצאה עבור מוקד משימות לאומיות :
- (א) סכום ההקצאה עבור הקמה או שיפוץ לא יעלה על סכום של 4 מיליון ₪ למוקד.
- (ב) סכום ההקצאה עבור השתתפות בשכר דירה לא יעלה על 240,000 ₪ בשנה למוקד. ובכל מקרה לא יעלה על 40 ₪ למ"ר.
- (2) סכום ההקצאה בנושא מתחם מגורי ביניים – יהיה עד לסכום של 10 מיליון ₪ **למועצה-למתחם.**
- (3) תעריפי **ייעוץ** של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ שנקבעו על ידי החשב הכללי בהוראת תכ"ם 8.1.1.
- (4) סכום ההקצאה עבור פעולות לפי סעיף 2(ג) – לא יעלה על 50,000 ₪ למתחם.
- ד. מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של ועדת ההקצאות להחליט מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול כי בנסיבות העניין יש מקום לפעול באופן אחר לחלוקת התקציב לפי נוהל זה, זאת על פי שיקולים נוספים כמקובל בנהלי ההקצאה. אולם בהחלטתה כאמור ועדת ההקצאות תיתן עדיפות לאישור פרויקטים במלואם.
- ה. בכפוף לסעיף 9ב, ועדת ההקצאות תחליט על סמך הרכב הבקשות כמה בקשות יקבלו הקצאה עבור מתחמי מגורי ביניים וכמה עבור מוקדי משימות לאומיות באופן שיוביל למימוש מיטבי של מטרות החלטת הקבינט, ובלבד שסך כל הבקשות שיאושרו לא יעבור את ההיקף הקבוע בסעיף 3 לנוהל זה.
- ו. בכל מקרה בו יוחלט על ביטול ההקצאה לאחר שאושרה ע"י ועדת ההקצאות – ועדת ההקצאות תהיה רשאית לאשר לבקשה הבאה בדירוג לקבל אישור להקצאה, הכל בכפוף לקבוע בנוהל זה, לרבות למגבלת התקציב.

10. התחייבות תקציבית לקבלת הקצאה

א. מימוש העבודות ע"י המועצה/יישוב – **עדכון חדש!**



- (1) **בעקבות שינוי בהוראת תכ"מ מס 7.10.6 'של החשב הכללי, המועצה ומי מטעמה מחוייבים לבצע עבודות הנדסיות רק באמצעות קבלן רשום ברשימת הקבלנים המוכרים של משרד האוצר.**
- (2) **מובהר, כי החל מיום 1.1.2026 גם קיימת חובה בעמידה בהוראת התכ"מ כאמור לא רק על הקבלנים להם יש התקשרות עם המועצה/יישוב אלא גם על קבלני משנה שלהם, ככל שמדובר בהיקף עבודות) ע"י קבלן המשנה (שעולה על 18,298,000 ₪ (לא כולל מע"מ, שהם כ 21.6-מלש"ח).**
- (3) **בנוסף, חל איסור לבצע את העבודות עם קבלן שנפסל ע"י הוועדה הבין-משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים, ושמו פורסם בהודעת "רשימת קבלנים מוכרים שלא עומדים בתנאי סעיף 11 בתקנון הוועדה הבין משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים."**
- ב. על המועצה לנהל בספריה חשבון תקציב בלתי רגיל נפרד לכל הקצאה בתחום תשתיות ובינוי שתאושר, בו תרשמנה כל ההוצאות וכל ההכנסות השייכות לאותה הקצאה.
- ג. ככלל, יהיה על המועצה לצרף לכל בקשה לקבלת הקצאה בתחום תשתיות ובינוי, טרם תשלום ראשון, עותק מהתקציב הבלתי רגיל) תב"ר, (במסגרתו תבוצע הפעילות הנתמכת הכלולה באותה בקשה. התב"ר יוגש לאחר אישורו על ידי מליאת המועצה וכן על ידי משרד הפנים, למעט במקרים מיוחדים, בהיתן אישור חשבת החטיבה. מובהר, כי בפרוייקטים בביצוע עצמי לא נדרש תב"ר.
- ד. בגין בקשות הקצאה שאושרו על ידי ועדת ההקצאות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכב"ה. ההתחייבות תפרט את סכום ההקצאה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים, (%) תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.
- ה. **לא תוכר השקעה שבוצעה לפני מועד אישור ועדת ההקצאות ושלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.**
- ו. ביחס להשמשה ע"י המועצה/יישוב – לא תוקם התחייבות תקציבית עד לקבלת היתר בנייה או מסמך המעיד על פטור מהיתר חתום על ידי מהנדס; ואולם, בפרוייקט שיפוץ הדורש היתר והמבוצע ע"י המועצה, לגביו נימק מהנדס המועצה את הסיבות להיעדר יכולת המועצה לקבל את ההיתר – ועדת ההקצאות תהיה רשאית, במקרים חריגים, לוותר על דרישת ההיתר כאמור או להמירו במסמך אחר, לאחר שוודאה כי הבקרה הנדרשת על פי ההוראות, הנהלים והדין אינם נפגעות.
- ז. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת ההקצאה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות חוק חובת המכרזים.
- ח. **המועצה מתחייבת, כי בכל פרסום המתייחס לפעילות או פרויקט בהם החטיבה משתתפת תקציבית – יתויגו החטיבה והמשרד, וכן על גבי הפרוייקט יוצב שילוט הנושא**



את הלוגו של החטיבה להתיישבות ושל המשרד ההתיישבות, בהתאם לנוהל החטיבה בעניין זה.

11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

- א. דיווח על ביצוע יוגש באמצעות דוא"ל לנציג המרחב במסגרת נספח 6.
- א. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים בחתימת המבקש, בצרוף העתקי חשבוניות, בכפוף לסעיף 11 להלן. הדיווח ייחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה ובהם גזבר המועצה.
- ב. דיווח הביצוע יוגש למרחב, ייבדק ויומלץ לתשלום על ידי הגורם המקצועי מטעם החטיבה, בין היתר, לאחר שהמועצה הגישה לגורם המקצועי כאמור מסמכים המעידים על עמידת המועצה בדיני חובת המכרזים שחלים עליה.
- ג. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו בלוויית כל המסמכים לחשבונות החטיבה.
- ד. במקרה שבו הותנתה ההקצאה בקבלת תמיכה או מימון ממקורות אחרים, תציג המועצה, לפני כל תשלום, מסמך בחתימת גזבר או רו"ח של המועצה, המאשר כי הסכומים מהמקורות האחרים כבר התקבלו ועומדים לרשותה, למעט אם החטיבה היא זו שמקצה ראשונה. במקרה כזה המועצה תציג את המסמכים הנדרשים בסעיף זה יחד עם הגשת נספח 7 - טופס דיווח מסכם להקצאה.
- ה. לשם ביצוע התשלום, במקרה הצורך ועל פי שיקול דעתה, החשבת תהיה רשאית לדרוש העתק נאמן למקור של חשבונית מס וכן קבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הגוף, המאושרת על ידי רואה החשבון של הגוף, לפיה:

(1) ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, שולמה ונפרעה בפועל.

(2) ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, לא נדרשה מכל גורם תומך אחר.

- ו. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל, מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.
- ז. מובהר, כי מועצה לא תקבל מעבר ל-90% מסכום ההקצאה שאושר לה עד להשלמת כל אלו:

(1) הצגת הוכחה בדבר מילוי חובתה להצבת שילוט בהתאם לסעיף 12ח לעיל.

(2) ככל שאושרה הקצאה לרכישה או הקמה מבנה (שאינו יביל) – על המועצה לבצע רישום הערת אזהרה לטובת משרד ההתיישבות בלשכת רישום המקרקעין, למעט אם גובה ההקצאה אינה עולה על 1/4 ממחיר הרכישה/ההקמה של הנכס. בהתאם להערה, לא תוכל המועצה, ללא הסכמת ועדת ההקצאות בחטיבה, לשנות את ייעוד המבנה שנרכש/הוקם מכספי ההקצאה וכן לא תוכל להעבירו לאחר (לרבות: למכור, לתת במתנה, להחכיר, להשכיר בשכירות מוגנת על פי חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], תשל"ב-1972, וכן כל מסירה אחרת כמשמעותה בחוק מס שבח מקרקעין, תשכ"ג - 1963, כתוקפו מעת לעת); היה ותעביר המועצה את הנכס שנרכש בעזרת ההקצאה, או



- שתתחייב להעבירו, הרי בנוסף על יתר החובות המנויות בנספח זה, תשיב המועצה לחטיבה מיד את התמורה שהתקבלה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן. כל ההוצאות בקשר עם רישום הערת האזהרה יחולו על המועצה. החטיבה רשאית לעדכן את נהליה בכל הנוגע לרישום הערת האזהרה מעת לעת.
- ח. המועצה תגיש לחטיבה עם השלמת הפרוייקט הנתמך דיווח מסכם על ההקצאה שקיבלה בהתאם לנספח 7 במסגרתו תתייחס לשיעור המיצוי של ההקצאה שאושרה, התועלת ממנו למועצה ביחס לתכנית השנתית שהוגשה עם בקשת ההקצאה וחסמים בביצוע, ככל שהיו כאלו.

12. תשלום ההקצאה

- א. הקצאה שתאושר על ידי ועדת ההקצאות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה, בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי, ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי ההקצאה לפי נוהל זה.
- ג. אולם מובהר, כי כאשר הוצאה מסוימת שאושרה לתשלום ע"י החשבות נעשתה ע"י יישוב – המועצה מתחייבת להעביר את מלוא ההקצאה שהועברה אליה בגין רכיב זה ליישוב שביצע את ההוצאה כאמור וזאת מיד בסמוך לאחר קבלת כספי ההקצאה מהחטיבה. העברה כאמור לא תיחשב כהמחאה אסורה לפי סעיף 12 ב נוהל.
- ד. מובהר כי הקצאה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות ההקצאה.

13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי ההקצאה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן ההקצאה ובדבר השימוש בהקצאה שניתנה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצאה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
- ג. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונאית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים ולרבות: אישור תוכניות, בקרת התאמת הביצוע לתוכניות, עמידה בלוחות זמנים, בקרת תקציב ובדיקת חשבונות קבלן וכל מסמך הנדרש לבקרה זו.
- ד. המועצה תאפשר לנציגי החטיבה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלה, ככל שתידרש.
- ה. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בהקצאה.
- ו. החטיבה תמציא דוח לוועדת ההקצאות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי ההקצאה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה אחת לשנה, לקראת חודש דצמבר בכל שנה.



14. הקטנת הקצאה, עיכובה, הפסקתה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת ההקצאות לפי סעיף 4ט, ועדת ההקצאות רשאית להקטין או לבטל את ההקצאה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו, לאחר שיבוצע הליך שימוע בכתב לנתמך:
- (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 13 לעיל;
 - (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן ההקצאה;
 - (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 90% הקצאה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;
 - (4) אם ההקצאה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
 - (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין;
 - (6) אם חל שינוי כלשהו בגוף הנתמך או בפעולותיו, אשר יכול היה להשפיע על עצם אישור ההקצאה או על סכום ההקצאה שאושר;
 - (7) אם היקף או קצב ההוצאות של הנתמך פחת מהמתוכנן, או שהכנסותיו עלו על המצופה. במקרה זה תבחן החטיבה את הצורך בהתאמת היקף וקצב התשלום לשינויים אשר חלו;
 - (8) אם תקציב החטיבה הופחת.
- ב. החלטת ועדת התמיכות בעניין הקטנה, עיכוב, הפסקה או כל שינוי אחר של תשלומי ההקצאה תובא בכתב לידיעת המועצה; והועדה תדווח על החלטותיה בעניין זה למנהל הכללי בחטיבה וכן לחשב הכללי.
- ג. ככל שהמועצה מקבלת הקצאה עבור הפעילות הנתמכת ממשרדי ממשלה אחרים - כל החלטה בעניין שינוי בהקצאה, תובא בכתב לידיעת כל יתר המשרדים שמהם הגוף מקבל הקצאה בגין אותה פעילות.
- ד. החליטה ועדת ההקצאות על הקטנת ההקצאה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את ההקצאה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן בתוספת וריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
- (3) כאשר ההקצאה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
 - (4) אם הנתמך לא ביצע את מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה ההקצאה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
 - (5) אם הנתמך עשה שימוש בכספי הקצאה, או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.



- (6) עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בנספח זה - מיד עם דרישת החטיבה.
- (7) התברר כי שולמה לנתמך הקצאה ביתר.
- (8) התברר כי הנתמך לא עמד בתנאים לקבלת ההקצאה.
- (9) אם הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידי הנתמך, במסגרת הבקשה להקצאה, התגלו – כולם או חלקם בלתי נכונים.
- ה. אם בכל עת שהיא, שלא בהסכמת החטיבה, יעביר הנתמך נכס **שנרכש** בעזרת ההקצאה, או שיתחייב להעבירו, הרי בנוסף על יתר החובות החלות על הנתמך לפי קול קורא זה על נספחיו, יעביר הנתמך לחטיבה מיד את התמורה שהתקבלה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן.
- ו. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום ההקצאה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עבורו הוגשה בקשת ההקצאה.
- ז. יצוין, כי תשלום כספי ההקצאה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ח. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיפים 14 ו-14ד לעיל, שאינן מוסדרות בסעיף 15ה להלן – כי אז מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל הקצאה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל הקצאה, במהלך עד חמש (5) השנים העוקבות.
- ט. ועדת ההקצאות רשאית להקטין או לבטל את ההקצאה או את יתרתה, אם הופחת תקציב ההקצאה עקב מדיניות כלכלית.

15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת ההקצאה, המועצה מתחייבת כי היה וההקצאה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום ההקצאה לו היא זכאית לפי אישור ועדת ההקצאות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה הקצאה החורגת משיעור ההקצאה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את ההקצאה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהחטיבה ובכפוף לכל דין. מובהר, כי קיזוז הכספים מכספי ההקצאה למועצה אפשרי בשנה בה התגלו הליקויים, ובמידת הצורך, מתוך כספי הקצאה עתידיים.
- ג. לא היה בגביה/קיזוז כאמור כדי לכסות את מלוא חובו של המועצה בגין התשלום ביתר, תפנה חשבת החטיבה אל החשב הכללי, אשר יהיה רשאי להורות על גביית יתרת החוזר מהמועצה באמצעות משרד ממשלתי אחר ממנו מגיעים כספים למועצה, בשל הקצאה או בשל התקשרות, וכל עוד לא מדובר בכספים שמשולמים לפי חוק.
- ד. ככל שלא ניתן יהיה לגבות מהמועצה את חובה לחטיבה כמפורט לעיל – תגיש החטיבה תביעת השבה כנגד המועצה.



ה. אם החליטה ועדת ההקצאות על הקטנה או עיכוב או הפסקה של הקצאה בנסיבות של העברת דיווח לא נכון או שנעשה שימוש לא נאות –

(1) אם הדיווח הלא נכון/לא נאות הוא ביחס לסכום הנמוך מ- $\frac{1}{4}$ מסכום ההקצאה ששולם - החטיבה תפחית את ההקצאה בגין השנה בה התגלו הליקויים, בסכום שהוא כפל הסכום המהווה דיווח לא נכון / שימוש לא נאות;

(2) אם הדיווח הלא נכון/לא נאות הוא ביחס לסכום העולה על $\frac{1}{4}$ מסכום ההקצאה ששולם - החטיבה תפעל באופן הבא:

(א) תפחית את ההקצאה בגין השנה בה התגלו הליקויים, בסכום שהוא כפל הסכום המהווה דיווח לא נכון / שימוש לא נאות;

(ב) תפסיק את ההקצאה למועצה בשנה בה התגלו הליקויים;

(ג) תשלול את אפשרות המועצה לקבלת הקצאה מהמדינה בשנתיים שלאחר מכן, תוך התחשבות בהוראות הדין האמור והנחייה זו לא תגבר על הוראות הדין.

לעניין סעיף זה וסעיף 14 "דיווח לא נכון" - נתונים אשר מסר גוף נתמך לצורך בקשת ההקצאה אשר התגלו, כולם או חלקם, כבלתי נכונים.

16. נספחים לנוהל

1. נספח - 1 רשימת תיוג.
2. נספח - 2 טופס בקשה להעברת כספים.
3. נספח - 3 טופס הגשה מקצועי.
4. נספח - 4 אישור קיום ביטוחים.
5. נספח - 5 מסמך תנאים כלליים.
6. נספח - 6 טופס דיווח לצורך קבלת כספי הקצאה.
7. נספח - 7 טופס דיווח מסכם להקצאה.
8. נספח - 8 התחייבות להתנדבות בכיתת כוננות