



03.04.2026

נוהל הפעלת תקציב החלטת ממשלה מס' 4027 מיום 24.03.2026 – תכנית לחיזוק החוסן של יישובי הטווח המכונה 0-9 ק"מ להתמודדות עם האיום הביטחוני הנובע

ממבצע שאגת הארי – לשנת 2026

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1 והחלטת ממשלה מס' 4027 מיום 24.03.2026, הקצאות לחיזוק החוסן ליישובי 0-9 ק"מ להתמודדות עם האיום הביטחוני הנובע ממבצע שאגת הארי.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il

ובאתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

1. רקע להקצאה ומטרתה

א. רקע

ביום 24.03.2026 קיבלה ממשלת ישראל את החלטת הממשלה מס' 4027 (להלן: "החלטת הממשלה") – מדובר בהחלטת ממשלה שמטרתה יצירת חוסן קהילתי ועמידה אזרחית איתנה ביישובי הגבול הצפוני, לכל אורך תקופת הלחימה במבצע שאגת הארי מתוך מדיניות שהיישובים הנכללים בתחולת ההחלטה לא יפוגו.

במסגרת החלטת הממשלה יועמדו תקציבי חוסן משמעותיים לחיזוק התשתיות הקהילתיות בחירום, יצירת הפוגות והתרעננות התושבים וכן מענים נוספים גמישים ומגוונים התומכים בקהילה בחירום ובהשלכות החירום, זאת על מנת לאפשר את עמידתם האיתנה של התושבים המתגוררים ביישובים בטווח המכונה 0-9 ק"מ מגבול הלבנון ולהקל על התמודדותם עם חזרת האזור לאזור לחימה פעיל.

בעת הזאת יש משמעות רחבה ליצירת מסגרת פעילות פנים יישובית, שתכלול סדנאות רגשיות לילדים ומבוגרים, הפעלות לילדים בכל הגילאים, מפגשי תרבות ושיח קהילתי שיחזקו את החוסן ופיגו בדידות. ההחלטה נותנת מענים גמישים ומגוונים הקשורים לעולמות הקהילה וההצטיידות לקהילה ולא לעולמות הצטיידות הקשורים לחירום כללי.

מתן מענה מיידי ע"י המדינה יסייע להתמודדות של הרשויות והתושבים ויאפשר נקודת פתיחה טובה יותר לחזרה לשגרה בסיום המלחמה. במסגרת החלטה זו הוטל על משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות להקצות את התקציב עבור המועצות האזוריות.



מטה היישום "תנופה לצפון"



ביום 03.04.2026 התקבל אישור המשנה ליועמ"ש"ת ביחס ל- 80% מהתקציב, יצוין כי ביחס ל- 20% הנותרים תיעשה בחינה מחודשת.

כעת, משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, באמצעות החטיבה להתיישבות, נערך לממש את החלטת הממשלה ולהוציאה לפועל.

בהפעלת החטיבה להתיישבות, המשרד יפעל בהתאם להחלטת ממשלה מיום 9.10.2016 והחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024.

ב. מטרות התמיכה

מטרת התמיכה היא חיזוק התשתיות הקהילתיות בחירום, יצירת הפוגות והתרעננות התושבים וכן מענים נוספים גמישים ומגוונים התומכים בקהילה בחירום ובהשלכות החירום, זאת על מנת לאפשר את עמידתם האיתנה של התושבים המתגוררים בטווח המכונה 0-9 ק"מ מגבול הלבנון ולהקל על התמודדותם עם חזרת האזור לאזור לחימה פעיל.

ג. התוצרים המצופים

- (1) חיזוק החוסן ברמה היישובית והפרטנית.
- (2) יצירת הפוגות והתרעננות לתושבים.

2. הגדרות

- א. "החטיבה" – החטיבה להתיישבות;
- ב. "המשרד" – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;
- ג. "המרחב" – מרחב צפון של החטיבה להתיישבות;
- ד. "מועצות ויישובי 0-9" – כהגדרתו בהחלטת הממשלה, וכל עדכון שיבוא להחלטה זו, וכמפורט בנספח 8.
- ה. "פעולות בתחום חיזוק התשתיות הקהילתיות בחירום והחוסן הקהילתי" – כלים הנדרשים לליווי היישובים בתחום החוסן הקהילתי עבור הרובד המועצתי והרובד היישובי – לרבות:

(1) ליווי תהליכי חיזוק החוסן ביישובים באמצעות אירועים קהילתיים; פעילויות התומכות בקידום תהליכים חברתיים לבניית הסכמות קהילתיות וקבלת החלטות משותפת; פעילויות התומכות בתהליכים להעצמת החוסן והלכידות הקהילתית ופעילות ייעודית לחיזוק השייכות והחיבור של קהילת התושבים, לרבות של



מטה היישום "תנופה לצפון"



קבוצות בקהילה שהן מוחלשות, ייחודיות (כגון נוער וקשישים), קבוצות בסיכון ו/או מנותקות; פעילויות להעצמת הקהילה המקומית ולגיבוש ההנהגה הקהילתית המקומית, בדגש על צרכים שעולים עקב המלחמה ומצב החירום המתמשך לרבות באמצעות סדנאות, ציוד נלווה לפעילות, הכשרות, תהליכי פיתוח יזמות קהילתית; קיום פעילויות כמפורט לעיל גם עבור צוות החוסן היישובי.

(2) השתתפות בשכר בעלי תפקיד (המועסקים בתלוש או בחשבונית, ע"י המועצה, היישוב או מתנ"ס) של מלווים קהילתיים, רכזים, מתכננים קהילתיים או מנהלי קהילה או פרויקטורים בתחומים קהילתיים.

(3) רכישת שירותים מקצועיים להעלאת החוסן הקהילתי, (ייעוץ, אבחון, הדרכה, ליווי, בינוי ופיתוח קהילתי ויזמות קהילתית) (כאמור לעיל).

(4) השתתפות בקורסים, כנסים, סדנאות ופורומים להכשרה מקצועית, ולהעמקת הידע המקצועי הרלבנטי של בעלי תפקידים בתחום החוסן והתמודדות עם טראומה ותופעות הנלוות לטיפול באוכלוסייה בחירום ובטראומה – במועצה, ביישוב באזור ובמרחב הכפרי.

(5) השתתפות בהפעלת צוותי חרום יישוביים: פיתוח והכשרה של צוותי צח"י ברשות וביישובים, השתלמויות, ליווי, סדנאות, ימי עיון, הפעלת יועצים וכיוצא בזה.

(6) הצטיידות למרחבים המוגנים אשר יאפשרו שהייה ממושכת וסביבת למידה ופעילות ככל שתידרש, לרבות: מסכים, מערכת שמע, משחקים, קומקום וכדומה.

(7) פעילויות הפגה והתרעננות התושבים – לרבות:

(א) ערכות הפגה לקבוצות אוכלוסייה שונות, לרבות חומרי יצירה, הפקה והדפסה של חוברות פעילות;

(ב) פעילויות מקוונות לקבוצות אוכלוסייה שונות ביישובים ואמצעים לטובת פעילויות אלו;

(ג) פעילויות הפגה ופעילויות תרבות בקהילה, לרבות אומנים, מפעילים, הצגות נודדות, הפעלות לקבוצות אוכלוסייה שונות, מרצים ועוד - שנועדו להגברת החוסן הקהילתי.

(ד) הסעות ולינה במסגרת פעילויות הפגה, בהתאם להנחיות והגבלת הסכומים בהוראות התכ"ם בנושא (עד 708 ₪ ליחיד בחדר בלינת זוג).

3. תקציב ותוקף הנוהל

א. הנוהל יהיה תקף החל מיום 28.02.2026 ועד 30.09.2026

היקף התקציב הצפוי לצורך הקצאה בפעולות שבנוהל זה מתקציב שנת 2026 – עומד על (כ)-

₪ 17,800,000



מטה היישום "תנופה לצפון"

- ב. בכל הנוגע לתקציב הצפוי לצורך ההקצאות - היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת ההקצאות תהיה רשאית להתאים את שיעור ההקצאה להיקף התקציבי המעודכן, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.
- ג. קול קורא זה מפורסם כאשר טרם נחתם הסכם שנתי לשנת 2026 בין מדינת ישראל, באמצעות המשרד, ובין ההסתדרות הציונית-החטיבה להתיישבות. על כן, אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את החטיבה כלפי הגופים המבקשים הקצאה. ועדת ההקצאות לא תקבל כל החלטה בדבר חלוקת ההקצאה עד לעדכון תכנית עבודה של החטיבה להתיישבות לשנת 2026 ולחתימה על הסכם שנתי בין המשרד לבין ההסתדרות הציונית לשנת 2026.
- ד. ככל שפרסום ובחינת בקשות ההקצאה לפי נוהל זה תתבצע במהלך שנת 2026, שהיא שנה ללא תקציב מדינה מאושר, הדבר בכפוף לאישור החשב הכללי.

4. ועדת הקצאות

- א. הרכב ועדת ההקצאות הוא:
- מנכ"ל החטיבה או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
 - נציג מקצועי מטעם החטיבה.
 - נציג מקצועי מטעם המשרד.
 - חשבת החטיבה.
 - היועצת המשפטית של המשרד או נציגה מטעמה.
- ב. רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת ההקצאות. בקשה שוועדת ההקצאות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.
- ג. הבקשות המובאות לדיון בוועדת ההקצאות ירוכזו על ידי מרחב צפון, כדי לאפשר השלמות וטיוב חומרי הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של מגיש הבקשה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה והגורם בעל הסמכות להכריע הוא ועדת ההקצאות.
- ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת ההקצאות יוצגו על ידי נציג המרחב בישיבת הוועדה.
- ה. סך ההקצאות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה. בעת קביעת סכום ההקצאה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את ההקצאה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות נשוא בקשתו ממקורות ציבוריים אחרים.



מטה היישום "תנופה לצפון"

1. ועדת ההקצאות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא והרכב בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שמטרת השינוי היא להוביל למימוש אפקטיבי ומועיל של הפעילויות הקשורות לחיזוק החוסן הקהילתי ביישובים הרלוונטיים, כפי שעמדה בבסיס ההחלטת הממשלה, בכפוף להסבר בכתב מאת המועצה ואישור הגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה.
2. ועדת ההקצאות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים באמצעות הודעה של מרחב צפון ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.
3. מגיש הבקשה יידרש לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא ההקצאה ואף לאחר קבלת ההקצאה, אם השתנו מקורות המימון שלו לפרויקט שאושרה לגביו הקצאה. ועדת ההקצאות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה ההקצאה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת ההקצאות.
4. למען הסר ספק לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו בתקופה החורגת מתוקף הנוהל.

5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

מועצות ויישובים 0-9 ק"מ בגבול הצפון, כהגדרתם בהחלטת הממשלה, (כמופיע בנספח 8).

6. אופן הגשת בקשת ההקצאה

- א. יש להגיש את הבקשה למרחב צפון, **עד ליום 22/4/2026 בשעה 14:00**, לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר בגורמי המקצוע במרחב:

שם	כתובת דוא"ל
אנה מוסקוביץ'	annam@wzo.org.il
מיה שולמן	mayas@wzo.org.il
ד"ר נורית אשל	Nurite@wzo.org.il

- ב. מועצה המבקשת לקבל הקצאה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בשני האפיקים הבאים:
 - (1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכביה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית www.gov.il/firstgov/smartcard.
 - (2) תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
- ג. הבקשה להקצאה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.



מטה היישום "תנופה לצפון"

- ד. על הבקשה להתייחס ל-80% מהתקציב בלבד, כפי שמאושרים לשימוש נכון לתאריך 03.04.2026 ומפורטים בטבלה בנספח 10.
- ה. בנוגע לסעיף הצטיידות, כהגדרתו בסעיף 2 ה (6), היקף ההצטיידות לא יעלה על 25% מסך התקציב המוקצה ליישוב.
- ו. בנוגע לסעיף 2 ה (7) (ד), היקף הלינה וההסעות לא יעלה על 35% מסך התקציב המוקצה ליישוב.
- ז. בקשה שתוגש במרכב"ה לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אולם, אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, חרף הגשתה באיחור, ואין מניעה למתן ההקצאה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי או מי מטעמו לאשר דיון בבקשת ההקצאה שהוגשה באיחור.
- ח. את המפורט בסעיף 6 זה יש לקרוא יחד עם הכללים המפורטים בסעיף 9 להלן ("שיעור התמיכה והיקפה").

7. תנאי סף ומסמכים שיש לצרף לבקשה

א. תנאי סף

- (1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת ההקצאות ולא תידון לגופה.
על בקשת ההקצאה לעמוד גם בכל תנאי הסף הבאים:
- (2) על הבקשה לעמוד בדרישות סעיף 5 לנוהל ("גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי").
- (3) הבקשה עומדת בהגדרת תכולת הנוהל - "פעולות בתחום חיזוק התשתיות הקהילתיות בחירום והחוסן הקהילתי" המפורטות בסעיף 2 לנוהל זה.
- (4) רכיבי הבקשה לא נתמכים על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל הקצאות. לצורך אישור קבלת ההקצאה נשוא נוהל זה תידרש המועצה הנתמכת לחתום על כתב התחייבות להימנע מכפל מימון ממשלתי המצ"ב כנספח 7.
- (5) הגשת **תכנית עבודה**, שתוגש בהתאם לתבנית המופיעה בנספח 3, ותכלול לפחות את אלו:
- (א) רקע על המועצה והיישוב בדגש על המצב לאחר פרוץ המלחמה והמצב הנוכחי;
- (ב) פירוט הקצאות ופירוט מקורות מימון צפויים נוספים לרכיבי הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים לרבות מקורות מימון מגופים ממשלתיים נוספים.
- (ג) במסגרת תכנית העבודה יכלול בעל תפקיד מטעם המועצה שיהיה רכז/מלווה/פרוייקטור שתפקידו יהיה תכלול תכולת ההקצאה במועצה למול החטיבה, לאורך כל תקופת ההקצאה.



מטה היישום "תנופה לצפון"



(ד) בבקשת השתתפות בבעלי תפקיד (עובד/בחשבונית) - יש לפרט ביחס לכל אחד בתבנית המתאימה בנספח 3: הגדרת/תיאור תפקיד ועלות מעביד. מובהר, כי בקשה להקצאה בשכר צריכה להיות מוגשת באופן שנפרס על פני כל תקופת הנוהל כמפורט בסעיף 3 לנוהל זה ולא על פני חלק מהתקופה.

ב. מסמכים נוספים הנדרשים למילוי/הגשה ע"י המועצה

- (1) טופס מרכב"ה 149.
- (2) טופס מרכב"ה 150.
- (3) טופס בקשה להעברת כספים על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (4) נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- (5) מסמך התנאים הכלליים חתום בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המועצה.
- (6) הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

8. בחינת הבקשות

כל בקשה של מועצה תיבחן ע"י הגורמים המקצועיים במרחב צפון בחטיבה להתיישבות ותוכנית הסיוע והשיקום של כל מועצה, על היישובים בשטח שיפוטה, ותוצג בפני ועדת ההקצאות.

9. שיעור ההקצאה והיקפה

א. כללי

- (1) שיעור ההקצאה המרבי של החטיבה לפי נוהל זה לא יעלה על 100%.
- (2) לא יתאפשר כפל הקצאות ולא תתאפשר הקצאה בנושא מסוים מכלל מקורות מימון ממשלתיים, לרבות מהחטיבה, בהיקף העולה על 100%, בכפוף למפורט בסעיף 9 (3) להלן.
- (3) התקציב בנוהל זה מורכב מתקציב עבור הרובד היישובי ותקציב עבור הרובד המועצתי:
 - (א) תקציב לרובד המועצתי: מועצה אזורית תהיה זכאית ל-500,000 ₪
 - (ב) תקציב לרובד היישובי: המועצה תהיה זכאית לרובד היישובי, שיהיה מיועד לביצוע בישובים הספציפיים. בשלב ראשון כל יישוב יקבל הקצאה של 52,632 ₪ ליישוב.
 - (ג) חלוקה תקציבית של יתרת התקציב יבוצע לפי מפתח משולב של קרבה לגבול ומספר תושבים, כאשר בשלב ראשון בוצעה התאמה לתקציב לנפש של 150-300 ₪ לכל יישוב, ולאחר מכן בוצעה התאמה לתקציב כולל של 17.8 מלש"ח. התקציב שניתן לכל יישוב חושב בהתאם למספר התושבים ביישוב לחלק בסך התושבים של הקבוצה, כפול החלק היחסי של הקבוצה בסך התקציב, כאשר ככל שהקבוצה קרובה לגבול ניתן לה חלק יחסי גדול יותר מהתקציב, באופן הבא:



מטה היישום "תנופה לצפון"

- (1) טווח 2-0 ק"מ (40% מהתקציב): יישובים אלו סופגים את מרב נזקי המלחמה הישירים, וסובלים מהעדר פעילות כלכלית מוחלטת.
- (2) טווח 5-2 ק"מ (33% מהתקציב): יישובים אלו נמצאים בטווח האיום הישיר. אך אינם סמוכים ביותר לגבול.
- (3) טווח 9-5 ק"מ (27% מהתקציב): האיום עליהם נחשב מופחת יחסית לטווח הקרוב.

- i. תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ בהוראת תכ"ס 8.1.1 כפי שנקבעו על ידי החשב הכללי.
- ii. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה של ועדת ההקצאות להחליט מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול כי בנסיבות העניין יש מקום לפעול באופן אחר לחלוקת התקציב לפי נוהל זה, זאת על פי שיקולים נוספים כמקובל בנהלי ההקצאה. אולם בהחלטתה כאמור ועדת ההקצאות תיתן עדיפות לאישור פרויקטים במלואם.
- iii. בכל מקרה בו יוחלט על ביטול ההקצאה לאחר שאושרה ע"י ועדת ההקצאות – ועדת ההקצאות תהיה רשאית לחלק את התקציב בין יתר הבקשות.
- iv. העלות המוכרת לצורך חישוב סכום ההקצאה בשכר לעובד אחד, במשרה מלאה, תתבסס על עלות מעביד שלא תעלה על 240,000 ₪ לשנה. כלל זה נכון גם לגבי תשלום בחשבונית.
- v. סכומי ההקצאה המצטברים, עבור עובד מסוים המועסק במספר מועצות/יישובים לא יעלו, בסך הכול, על הנקוב בסעיף קטן (7) לעיל.

10. התחייבות תקציבית לקבלת הקצאה

- א. בגין בקשות הקצאה שאושרו על ידי ועדת ההקצאות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכז"ה. ההתחייבות תפרט את סכום ההקצאה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה
- ב. לא תוכר הוצאה החורגת מתוקף הנוהל ושבוצעה שלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.
- ג. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה בהתאם לסעיף 3 לנוהל זה, אך ועדת ההקצאות תהיה רשאית להאריך את תוקף הנוהל/ההתחייבות התקציבית, הכל בכפוף לתוקף ההתקשרות השנתית בין ההסתדרות הציונית העולמית לבין הממשלה ולקבלת אישורים בהתאם להחלטת הממשלה.
- ד. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת ההקצאה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות דיני המכרזים.



מטה היישום "תנופה לצפון"

ה. המועצה מתחייבת, כי בכל פרסום המתייחס לפעילות או פרויקט בהם החטיבה משתתפת תקציבית – ייכלל גם הלוגו של החטיבה להתיישבות ושל המשרד.

11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

- א. דיווח על ביצוע יוגש באמצעות דוא"ל לנציג המרחב במסגרת נספח 6.
- ב. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים לגבי נושאים שאושרו ע"י ועדת ההקצאות, בחתימת גזבר המועצה, בצרוף אלו:
 - (1) לגבי הקצאה לפעילות - חשבונית מס וקבלה (ולעוסק פטור-קבלה) וכן פירוט השירות שסופק;יובהר כי החשבונית צריכה להינתן מאת מבצע הפעילות ולא ניתן יהיה לקבל חשבונית בגין פעילות מאת היישוב הנתמך.
- (2) לגבי הקצאה לשכר – טופס עלות מעביד דוח עלות מעביד - מתקופה לתקופה, חתום ע"י גזבר המועצה (אם מועסק ע"י המועצה/מתנ"ס) או רו"ח/גזבר/מנהל החשבונות של היישוב (אם מועסק ע"י היישוב), אישור בעלי תפקידים - חתום ע"י גזבר - שם המועסק, אחוז משרה, תיאור התפקיד בהתאמה לנושאי הפעילות המאושרים. ככלל, דיווחים כאמור להקצאה בשכר יוגשו אחת לרבעון (אפריל, יולי ואוקטובר). דוח אוקטובר יכלול גם צפי לפעילות עד תום השנה האזרחית. הדוח לגבי הרבעון האחרון של שנת ההקצאה יוגש במהלך חודש ינואר של השנה העוקבת.
- ג. הגורם המקצועי במרחב מטעם החטיבה, אליו הוגש דיווח הביצוע, יבדוק את הדיווח ויחליט האם יש מקום להמליץ על תשלום.
- ד. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו לחשבונות החטיבה, בליווי כל המסמכים הרלוונטיים. אישור ההוצאה והמלצה לתשלום של מנהל האזור תינתן על גבי נספח 6.
- ה. במקרה שבו הותנתה ההקצאה בקבלת תמיכה או מימון ממקורות אחרים, תציג המועצה, לפני כל תשלום, מסמך בחתימת גזבר או רו"ח של המועצה, המאשר כי הסכומים מהמקורות האחרים כבר התקבלו ועומדים לרשותה, למעט אם החטיבה היא זו שמקצה ראשונה. במקרה כזה המועצה תציג את המסמכים הנדרשים בסעיף זה יחד עם הגשת נספח 8 - טופס דיווח מסכם להקצאה.
- ו. לשם ביצוע התשלום, במקרה הצורך ועל פי שיקול דעתה, חשבת החטיבה תהיה רשאית לדרוש העתק נאמן למקור של חשבונית מס וכן קבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הגוף, המאושרת על ידי רואה החשבון של הגוף, לפיה:
 - (1) ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, שולמה ונפרעה בפועל.
 - (2) ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, לא נדרשה מכל גורם תומך אחר.



מטה היישום "תנופה לצפון"

- ז. הגשת דיווח מסכם - המועצה תגיש לחטיבה עד 30.03.2027 דיווח מסכם על ההקצאה שקיבלה ביחס ליישובים צמודי הגדר בהתאם לנספח 9 במסגרתו תתייחס לשיעור המיזוי של ההקצאה שאושרה, התועלת ממנו למועצה וחסמים בביצוע, ככל שהיו כאלו.
- ח. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.

12. תשלום ההקצאה

- א. הקצאה שתאושר על ידי ועדת ההקצאות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי ההקצאה לפי נוהל זה.
- ג. אולם מובהר, כי כאשר הוצאה מסוימת שאושרה לתשלום ע"י החשבות נעשתה ע"י יישוב – המועצה מתחייבת להעביר את מלוא ההקצאה שהועברה אליה בגין רכיב זה ליישוב שביצע את ההוצאה כאמור וזאת מיד בסמוך לאחר קבלת כספי ההקצאה מהחטיבה. העברה כאמור לא תיחשב כהמחאה אסורה לפי סעיף 12ב לנוהל.
- ד. מובהר כי הקצאה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות ההקצאה.

13. מעקב ובקרה

- a. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי ההקצאה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן ההקצאה ובדבר השימוש בהקצאה שניתנה.
- b. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
- c. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונאית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים, ולרבות: אישור תכניות, בקרת התאמת הביצוע לתכניות, עמידה בלוחות זמנים, בדיקת חשבונות קבלן וכל מסמך הנדרש לבקרה זו.
- d. המועצה תאפשר לנציגי החטיבה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלה, ככל שתידרש.
- e. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בהקצאה.
- f. דיווח החטיבה לוועדת ההקצאות: החטיבה תמציא דוח לוועדת ההקצאות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי ההקצאה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה עד 1.8.2027 לגבי התמיכה ביישובים צמודי הגדר במרחב הכפרי.



14. הקטנת הקצאה, עיכובה, הפסקתה או ביטולה

א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת ההקצאות לפי סעיף 4ח, ועדת ההקצאות רשאית להקטין או לבטל את ההקצאה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו, לאחר שיבוצע הליך שימוע בכתב לנתמך:

(1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 12 לעיל;

(2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, לרבות זו המפורטת בסעיף 9 לנוהל זה;

(3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 100% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;

(4) אם ההקצאה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;

(5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.

(6) אם חל שינוי כלשהו בגוף הנתמך או בפעולותיו, אשר יכול היה להשפיע על עצם אישור ההקצאה או על סכום ההקצאה שאושר;

(7) אם היקף או קצב ההוצאות של הנתמך פחת מהמתוכנן, או שהכנסותיו עלו על המצופה. במקרה זה תבחן החטיבה את הצורך בהתאמת היקף וקצב התשלום לשינויים אשר חלו;

(8) אם תקציב החטיבה הופחת.

ב. החלטת ועדת ההקצאות בעניין הקטנה, עיכוב, הפסקה או כל שינוי אחר של תשלומי ההקצאה תובא בכתב לידיעת המועצה; הוועדה תדווח על החלטותיה בעניין זה למנהל הכללי בחטיבה וכן לחשב הכללי.

ג. ככל שהמועצה מקבלת הקצאה עבור הפעילות הנתמכת ממשרדי ממשלה אחרים - כל החלטה בעניין שינוי בהקצאה, תובא בכתב לידיעת כל יתר המשרדים שמהם הגוף מקבל הקצאה בגין אותה פעילות.

ד. החליטה ועדת ההקצאות על הקטנת ההקצאה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את ההקצאה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן בתוספת ריבית חשב כללי במקרים הבאים:

(1) כאשר ההקצאה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

(2) אם הנתמך לא ביצע את מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה ההקצאה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).



מטה היישום "תנופה לצפון"

- (3) אם הנתמך עשה שימוש בכספי הקצאה, או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
- (6) עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בנספח זה - מיד עם דרישת החטיבה.
- (7) התברר כי שולמה לנתמך הקצאה ביתר.
- (8) התברר כי הנתמך לא עמד בתנאים לקבלת ההקצאה.
- (9) אם הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידי הנתמך, במסגרת הבקשה להקצאה, התגלו – כולם או חלקם בלתי נכונים.
- ה. אם בכל עת שהיא, שלא בהסכמת החטיבה, יעביר הנתמך נכס שנרכש בעזרת ההקצאה, או שיתחייב להעבירו, הרי בנוסף על יתר החובות החלות על הנתמך לפי קול קורא זה על נספחיו, יעביר הנתמך לחטיבה מיד את התמורה שהתקבלה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן.
- ו. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום ההקצאה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עברו הוגשה בקשת ההקצאה.
- ז. יצוין, כי תשלום כספי ההקצאה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ח. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיפים 13א(1) ו-13א(8) לעיל שאינן מוסדרות בסעיף 14 להלן – כי אז – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל הקצאה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל הקצאה, במהלך עד חמש (5) השנים העוקבות.
- ט. ועדת ההקצאות רשאית להקטין או לבטל את ההקצאה או את יתרתה, אם הופחת תקציב ההקצאה עקב מדיניות כלכלית.

15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת ההקצאה, המועצה מתחייבת כי היה וההקצאה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום ההקצאה לו היא זכאית לפי אישור ועדת ההקצאות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה הקצאה החורגת משיעור ההקצאה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את ההקצאה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהחטיבה ובכפוף לכל דין. מובהר, כי קיזוז הכספים מכספי ההקצאה למועצה אפשרי בשנה בה התגלו הליקויים, ובמידת הצורך, מתוך כספי הקצאה עתידיים.
- ג. לא היה בגביה/קיזוז כאמור כדי לכסות את מלוא חובו של המועצה בגין התשלום ביתר, תפנה חשבת החטיבה אל החשב הכללי, אשר יהיה רשאי להורות על גביית יתרת החזר



מטה היישום "תנופה לצפון"



- מהמועצה באמצעות משרד ממשלתי אחר ממנו מגיעים כספים למועצה, בשל הקצאה או בשל התקשרות, וכל עוד לא מדובר בכספים שמשולמים לפי חוק.
- ד. ככל שלא ניתן יהיה לגבות מהמועצה את חובה לחטיבה כמפורט לעיל – תגיש החטיבה תביעת השבה כנגד המועצה.
- ה. אם החליטה ועדת ההקצאות על הקטנה או עיכוב או הפסקה של הקצאה בנסיבות של העברת דיווח לא נכון או שנעשה שימוש לא נאות –
- (1) אם הדיווח הלא נכון/לא נאות הוא ביחס לסכום הנמוך מ- $\frac{1}{4}$ מסכום ההקצאה ששולם - החטיבה תפחית את ההקצאה בגין השנה בה התגלו הליקויים, בסכום שהוא כפל הסכום המהווה דיווח לא נכון / שימוש לא נאות ;
- (2) אם הדיווח הלא נכון/לא נאות הוא ביחס לסכום העולה על $\frac{1}{4}$ מסכום ההקצאה ששולם - החטיבה תפעל באופן הבא :
2. תפחית את ההקצאה בגין השנה בה התגלו הליקויים, בסכום שהוא כפל הסכום המהווה דיווח לא נכון / שימוש לא נאות ;
3. תפסיק את ההקצאה למועצה בשנה בה התגלו הליקויים ;
4. תשלול את אפשרות המועצה לקבלת הקצאה מהמדינה בשנתיים שלאחר מכן, תוך התחשבות בהוראות הדין האמור והנחיה זו לא תגבר על הוראות הדין.
- לעניין סעיף זה וסעיף 13 "דיווח לא נכון" - נתונים אשר מסר גוף נתמך לצורך בקשת ההקצאה אשר התגלו, כולם או חלקם, כבלתי נכונים.

16. רשימת נספחים

- א. נספח 1 - רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
- ג. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי – תכנית עבודה שנתית
- ד. נספח 4 - נספח ביטוח.
- ה. נספח 5 – מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי הקצאה.
- ז. נספח 7 – טופס התחייבות להימנע מכפל הקצאות.
- ח. נספח 8 - רשימת המועצות והיישובים צמודי הגדר ע"פ החלטת הממשלה .
- ט. נספח 9 - דיווח מסכם על מימוש ההקצאה.
- י. נספח 10 – חלוקת תקציב לרובד היישובי.



מטה היישום "תנופה לצפון"



נספח 8 – רשימת יישובים בטווח 0-9 ק"מ

מטה אשר	מעלה יוסף	מרום הגליל	מבואות חרמון	גליל עליון	גולן
אדמית	אבירים	א-ריחאנייה	בית הלל	ברעם	נווה אטי"ב
אילון	אבן מנחם	אביבים	דישון	גונן	נמרוד
בן עמי	אלקוש	אור הגנוז	כפר יובל	דן	
בצת	גורן	בר יוחאי	מרגליות	דפנה	
געתון	גרנות הגליל	דוב"ב	רמות נפתלי	הגושרים	
גשר הזיו	הילה	דלתון	שאר יישוב	יפתח	
חניתה	זרעית	כפר חושן	שדה אליעזר	יראון	
יחיעם	חוסן	ברם בן זמרה		כפר בלוס	
כברי	יערה	מירון		כפר גלעדי	
לימן	מנות	עלמה		כפר סאלד	
מצובה	מעונה	ריחניה		להבות הבשן	
סער	מתת			מלכיה	
עברון	נווה זיו			מנרה	
עראמשה	נטועה			מעין ברוך	
ראש הנקרה	עבדון			משגב עם	
שבי ציון	עין יעקב			נאות מרדכי	
	פקיעין החדשה			סאסא	
	צוריאל			עמיר	
	שומרה			צבעון	
	שתולה			שדה נחמיה	
				שמיר	
				שניר	
16	20	11	7	22	2



ספח 10 - חלוקת התקציב לרובד המועצתי והיישובי

רובד מועצתי:

מועצה	תקציב סופי 100% הקצאה	80% מאושרים לשימוש נכון ל- 03.04.26	20% תלויים בבחינה מחודשת
גליל עליון	500,000	400,000	100,000
מבואות חרמון	500,000	400,000	100,000
מרום הגליל	500,000	400,000	100,000
מטה אשר	500,000	400,000	100,000
גולן	500,000	400,000	100,000
מעלה יוסף	500,000	400,000	100,000

רובד יישובי

מועצה	שם היישוב	100% תקציב סופי הקצאה	80% מאושרים לשימוש נכון ל- 03.04.26	20% תלויים בבחינה מחודשת
גליל עליון	ברעם	224,924	179,939	44,985
	דפנה	307,097	245,678	61,419
	יפתח	234,231	187,385	46,846
	יראון	161,818	129,455	32,364
	מלכיה	183,837	147,070	36,767
	מנרה	121,867	97,493	24,373
	מעין ברוך	247,624	198,099	49,525
	משגב עם	141,161	112,929	28,232
	דן	253,753	203,002	50,751
	הגושרים	354,086	283,269	70,817



מטה היישום "תנופה לצפון"



47,618	190,472	238,090	כפר גלעדי	
34,180	136,719	170,898	סאסא	
32,182	128,728	160,910	צבעון	
45,076	180,302	225,378	שניר	
22,330	89,321	111,652	גונן	
34,497	137,990	172,487	כפר בלום	
27,279	109,116	136,394	כפר סאלד	
32,523	130,090	162,613	להבות הבשן	
28,913	115,653	144,566	נאות מרדכי	
28,210	112,838	141,048	עמיר	
37,494	149,975	187,469	שדה נחמיה	
33,499	133,995	167,493	שמיר	
29,594	118,377	147,971	דישון	
46,211	184,842	231,053	כפר יובל	מבואות חרמון
30,684	122,735	153,419	מרגליות	
59,876	239,504	299,379	בית הלל	
37,358	149,431	186,788	רמות נפתלי	
43,214	172,857	216,071	שאר יישוב	
33,385	133,541	166,926	שדה אליעזר	
36,132	144,527	180,659	אביבים	
33,272	133,087	166,358	דוב"ב	
41,262	165,048	206,310	כרם בן זמרה	
51,341	205,363	256,704	עלמה	
70,545	282,179	352,724	ריחניה	
26,053	104,212	130,266	אור הגנוז	



מטה היישום "תנופה לצפון"



38,742	154,969	193,712	בר יוחאי	מטה אשר
34,180	136,719	170,898	דלתון	
32,386	129,545	161,932	כפר חושן	
32,591	130,363	162,953	מירון	
34,815	139,261	174,076	אדמית	
42,806	171,222	214,028	בצת	
55,926	223,704	279,631	חניתה	
88,932	355,727	444,659	עראמשה	
78,308	313,233	391,541	ראש הנקרה	
69,274	277,095	346,368	אילון	
50,070	200,278	250,348	לימן	
69,773	279,092	348,865	מצובה	
29,299	117,197	146,496	בן עמי	
31,138	124,551	155,689	געתון	
50,478	201,913	252,391	גשר הזיו	
32,182	128,728	160,910	יחיעם	
38,879	155,514	194,393	כברי	
34,815	139,261	174,076	עברון	
34,861	139,443	174,303	סער	
44,077	176,307	220,384	שבי ציון	
11,048	44,194	55,242	נמרוד	גולן
16,201	64,805	81,007	נווה אטיב	
26,552	106,210	132,762	זרעית	מעלה יוסף
53,202	212,809	266,011	יערה	
22,058	88,232	110,290	מתת	



מטה היישום "תנופה לצפון"



27,188	108,752	135,940	נטועה
29,367	117,469	146,836	שומרה
27,415	109,660	137,075	שתולה
27,597	110,387	137,983	אבירים
28,641	114,564	143,204	אבן מנחם
23,284	93,135	116,419	אלקוש
32,000	128,002	160,002	גורן
26,189	104,757	130,947	גורנות הגליל
39,355	157,421	196,776	מנות
45,393	181,574	226,967	עבדון
24,419	97,675	122,094	הילה
39,718	158,874	198,592	חוסן
31,796	127,185	158,981	מעונה
34,702	138,807	173,509	נווה זיו
39,446	157,784	197,230	עין יעקב
24,464	97,856	122,321	פקיעין החדשה
21,786	87,142	108,928	צוריאל
2,964,159	11,856,636	14,820,796	סה"כ לרובד היישובי