



מטה היישוב "תנופה לצפון"



12.03.2026

**נוהל הפעלת תקציב החלטת ממשלה מס' 3264 מיום 20.7.2025 – קידום מענים ליישובים צמודי הגדר בגבול הלבנון והמשך הפעלת מעטפת קליטה קהילתית וצמיחה דמוגרפית לפי החלטת ממשלה 1786 – לשנת 2026**

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1 והחלטת ממשלה מס' 3264 מיום 20.7.2025, הקצאות להמשך הפעלת מעטפת קליטה קהילתית וצמיחה דמוגרפית לפי החלטת ממשלה 1786.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: [www.hityashvut.org.il](http://www.hityashvut.org.il)

ובאתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

**1. רקע להקצאה ומטרתה**

**א. רקע**

ביום 27.5.2024 קיבלה ממשלת ישראל את החלטת הממשלה מס' 1786 – מדובר החלטה מקיפה למתן מענים בטווח המיידי והקרוב וקידום מתווה רב-שנתי לשיקום ופיתוח הצפון (להלן – "החלטת ממשלה מס' 1786"). ההחלטה הייתה לתקופה שמיום 1.7.2024 ועד ליום 31.8.2025.

בהמשך להחלטת ממשלה מס' 1786 - ביום 20.7.2025 קיבלה ממשלת ישראל החלטת ממשלה המשכית מספר 3264 לקידום מענים ליישובים צמודי הגדר בגבול הצפוני, לשנים 2025 ו-2026 (להלן – "החלטת הממשלה"). במסגרת החלטה זו הוטל על משרד ההתיישבות "להמשיך ולהפעיל את מעטפת הקליטה הקהילתית והצמיחה הדמוגרפית שנתן לפי החלטה מס' 1786, ובכלל זה לתמוך בגיוס מלווים קהילתיים, רכזים ומתכננים קהילתיים ומנהלי קהילה וכן ליתן כלים עבורם לליווי היישובים האמורים", הכל בהתאם למפורט בהמשך נוהל זה. כפי שנקבע בהחלטת הממשלה, חלק מתקציב החלטת הממשלה מיועד ליישובים הנמצאים במרחק 0-5 מגבול הצפון (בשנת 2025) וחלק מהתקציב מיועד רק ליישובים צמודי הגדר בגבול הצפון (בשנים 2025 ו-2026).

כעת, משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, באמצעות החטיבה להתיישבות, נערך לממש את החלטת הממשלה ולהוציאה לפועל.



## מטה היישום "תנופה לצפון"

בהפעלת החטיבה להתיישבות, המשרד יפעל בהתאם להחלטת ממשלה 1998 מיום 9.10.2016 והחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024. בהתאם, ביום 23.12.2025 עודכנה תכנית העבודה של החטיבה להתיישבות ומימוש החלטת הממשלה באמצעות החטיבה להתיישבות עוגן במסגרתה.

כפי שבוצע עד כה, החטיבה להתיישבות תמשיך להפעיל את תקציב החלטת הממשלה בחלקו באמצעות תמיכה שתועבר למועצות ובחלקו באופן ישיר ע"י החטיבה, באמצעות חברה ייעודית שתספק ליווי קהילתי, שתופעל בהתאם לכללי המכרז שפרסמה החטיבה ובה היא נבחרה.

תנאי נוהל פעולה זה נקבעו בתיאום עם מטה היישום "תנופה לצפון" ומשרד האוצר.

### ב. מטרות התמיכה

אמנם בהחלטת הממשלה הטרימינולוגיה מתייחסת לעובדה שמדובר בהמשך הפעלת התקציב שניתן במסגרת החלטת ממשלה מס' 1786, אולם נדרש לדייק את הצרכים השונים בעקבות שינוי נסיבות מהותיות מאז התקבלה החלטה 1786 – שהעיקריות בהן: כניסתה לתוקף של הפסקת אש, הממשלה מקצה תקציבים משמעותיים לפיתוח הצפון, חזרת התושבים (בשיעורים שונים) ליישובים כך שהשיח מתמקד גם בנושאים כגון צמיחה דמוגרפית.

מטרת התמיכה היא חיזוק הקהילות - שרובן כבר חזרו ליישובים, לייצר ודאות בתקופה מורכבת, לפעול לאיחוד ופיתוח הקהילות, כאחד מהשלבים להוביל גם לצמיחה דמוגרפית, וזאת באמצעות מלווים, רכזים, מתכננים קהילתיים ומנהלי קהילה, וע"י הענקת כלים עבורם לביצוע מלאכתם כאמור.

### ג. התוצרים המצופים

(1) מיטוב הליווי והניהול המקצועי של המועצות והיישובים – עם חזרתם, הגברת החוסן הקהילתי ושמירה על רציפויות תפקודיות, במיוחד על רקע המורכבות הנלווית למצב שאחרי הפסקת האש.

(2) יצירת מנגנוני עבודה מוגדרים ושגרות ניהול קבועות של היישובים והמועצות - בשיתוף עם החטיבה.

(3) יצירת תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות ליישובים ולמועצות, בהיבטים של שיקום ובינוי קהילה, צמיחה דמוגרפית ויצירת עוגנים ומנועי צמיחה קהילתיים - ישוביים ואזוריים.

(4) קליטת מתיישבים חדשים בהתיישבות הכפרית, תוך ליווי הקהילות בתהליכי פיתוח ויזמות קהילתית (הכוללת, בין היתר, יצירת פורומים קהילתיים, השתלמויות לקהילה,



מטה היישום "תנופה לצפון"

יוזמות לפעילות חינוכית מעודדת קליטה המלווה על ידי אנשי מקצוע מהתחום הרלבנטי וכיוצא באלה הדברים.

## 2. הגדרות

- א. "החטיבה" – החטיבה להתיישבות;
- ב. "המשרד" – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;
- ג. "המרחב" – מרחב צפון של החטיבה להתיישבות;
- ד. "יישוב צמוד גדר במרחב הכפרי" – כהגדרתו בהחלטת הממשלה, וכל עדכון שיבוא להחלטה זו, וכמפורט בנספח 8.
- ה. "פעולות בתחום קידום מענים בתחומי חברה וקהילה" – פעולות תמיכה בגיוס מלווים קהילתיים, רכזים ומתכננים קהילתיים ומנהל קהילה ומתן כלים עבורם לשם ליווי היישובים, כמפורט להלן:
  - (א) השתתפות בשכר בעלי תפקיד (המועסקים בתלוש או בחשבונית, ע"י המועצה, היישוב או מתנ"ס) של מלווים קהילתיים, רכזים, מתכננים קהילתיים או מנהלי קהילה או פרויקטוריים בתחומים קהילתיים.
  - (ב) כלים הנדרשים לליווי היישובים בתחום החוסן הקהילתי וקידום קליטת מתיישבים חדשים – לרבות:
    - (1) ליווי תהליכי השינוי והצמיחה ביישובים באמצעות אירועים קהילתיים; פעילויות התומכות בקידום תהליכים חברתיים לבניית הסכמות קהילתיות וקבלת החלטות משותפת; פעילויות התומכות בתהליכים להעצמת החוסן והלכידות הקהילתית ופעילות ייעודית לחיזוק השייכות והחיבור של קהילת התושבים, לרבות של קבוצות בקהילה שהן מוחלשות, ייחודיות (כגון נוער וקשישים), קבוצות בסיכון ו/או מנותקות; פעילויות להעצמת הקהילה המקומית ולגיבוש ההנהגה הקהילתית המקומית, בדגש על צרכים שעלו עקב המלחמה והפינוי לרבות באמצעות סדנאות, הכשרות, תהליכי פיתוח יזמות קהילתית; קיום פעילויות כמפורט לעיל גם עבור צוות החוסן היישובי.
    - (2) רכישת שירותים מקצועיים, לרבות:
      - א. יעוץ, אבחון, הדרכה, ליווי וניהול היישובים.
      - ב. בינוי ופיתוח קהילתי ויזמות קהילתית.
      - ג. יעוץ משפטי לסיוע לקליטת מתיישבים חדשים.
      - ד. סיוע בהכנת סקרים ודוחות.



## מטה היישום "תנופה לצפון"

ה. רכישה או פיתוח תוכנות ייעודיות לשמירה וניהול הקשר בין חברי הקהילה שעדיין לא חזרו ליישוב ולביצוע פעולות מקוונות קהילתיות לחיבור בין התושבים.

(3) גיבוש תוכניות עבודה לטווחים שונים שיעודן החזרת הקהילה כולה, ביסוסה וצמיחתה העתידית, לרבות תוכניות אב לצמיחה דמוגרפית, באמצעות יועצים ופרוייקטורים.

(4) פעולות לפרסום ושיווק היישובים והאזור על ידי חשיפה ומיתוג, בין היתר באמצעות שימוש במרכזי מידע (יישוביים, אזוריים וארציים), הפקת חומרי פרסום מקצועיים, סרטי תדמית ליישוב, ניהול קמפיין ברשתות חברתיות – הכל במטרה לקליטת מתיישבים חדשים.

(5) מובהר, כי בכל מקרה, לא תינתן תמיכה בגין הסעות, כיבוד ולינה בפעילויות.

### 3. תקציב ותוקף הנוהל

א. הנוהל יהיה תקף החל מיום 1.4.2026 ועד 31.3.2027.

היקף התקציב הצפוי לצורך הקצאה בפעולות שבנוהל זה מתקציב שנת 2026 – עומד על (כ)- 13,985,000 ₪ מתוכם כ- 9,900,000 ₪ תמיכה במועצות ועוד 4,085,000 ₪ בביצוע פעולות הנכללות בנוהל זה ומבוצעת על ידי החטיבה להתיישבות ברמה על-אזורית/ על-מועצתית.

ב. בכל הנוגע לתקציב הצפוי לצורך ההקצאות - היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת ההקצאות תהיה רשאית להתאים את שיעור ההקצאה להיקף התקציב המעודכן, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.

ג. קול קורא זה מפורסם כאשר טרם נחתם הסכם שנתי לשנת 2026 בין מדינת ישראל, באמצעות המשרד, ובין ההסתדרות הציונית-החטיבה להתיישבות וטרם אושר תקציב המדינה לשנת 2026. על כן, אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את החטיבה כלפי הגופים המבקשים הקצאה. ועדת ההקצאות לא תקבל כל החלטה בדבר חלוקת ההקצאה עד לחתימה על הסכם שנתי בין המשרד לבין ההסתדרות הציונית לשנת 2026.

ד. ככל שפרסום ובחינת בקשות ההקצאה לפי נוהל זה תתבצע במהלך שנת 2026, שהיא שנה ללא תקציב מדינה מאושר, הדבר בכפוף לאישור החשב הכללי.



#### 4. ועדת הקצאות

א. הרכב ועדת ההקצאות הוא:

- מנכ"ל החטיבה או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
  - נציג מקצועי מטעם החטיבה.
  - נציג מקצועי מטעם המשרד.
  - חשבת החטיבה.
  - היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה.
- ב. רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת ההקצאות. בקשה שוועדת ההקצאות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.
- ג. הבקשות המובאות לדיון בוועדת ההקצאות ירוכזו על ידי מרחב צפון, כדי לאפשר השלמות וטיוב חומרי הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של מגיש הבקשה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה והגורם בעל הסמכות להכריע הוא ועדת ההקצאות.
- ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת ההקצאות יוצגו על ידי נציג המרחב בישיבת הוועדה.
- ה. סך ההקצאות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה. בעת קביעת סכום ההקצאה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את ההקצאה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות נשוא בקשתו ממקורות ציבוריים אחרים.
- ו. ועדת ההקצאות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא והרכב בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שמטרת השינוי היא להוביל למימוש אפקטיבי ומועיל של הפעלת המעטפת הקליטה הקהילתית והצמיחה הדמוגרפית ביישובים הרלוונטיים, כפי שעמדה בבסיס ההחלטת הממשלה, בכפוף להסבר בכתב מאת המועצה ואישור הגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה.
- ז. ועדת ההקצאות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים באמצעות הודעה של מרחב צפון ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.
- ח. מגיש הבקשה יידרש לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא ההקצאה ואף לאחר קבלת ההקצאה, אם השתנו מקורות המימון שלו לפרויקט שאושרה לגביו הקצאה. ועדת ההקצאות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה ההקצאה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת ההקצאות.
- ט. למען הסר ספק לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו בתקופה החורגת מתוקף הנוהל.



## 5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

יישובים צמודי גדר במרחב הכפרי, והמועצות אשר יישובים אלו בשטח שיפוטן (כמופיע בנספח 7).

## 6. אופן הגשת בקשת ההקצאה

א. יש להגיש את הבקשה למרחב צפון, **עד ליום 16.03.2026 בשעה 14:00**, לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר בגורמי המקצוע במרחב:

שם	כתובת דוא"ל
אנה מוסקוביץ'	<a href="mailto:annam@wzo.org.il">annam@wzo.org.il</a>
מיה שולמן	<a href="mailto:mayas@wzo.org.il">mayas@wzo.org.il</a>
ד"ר נורית אשל	<a href="mailto:Nurite@wzo.org.il">Nurite@wzo.org.il</a>

- ב. מועצה המבקשת לקבל הקצאה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בשני האפיקים הבאים:
- (1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכבי"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית [www.gov.il/firstgov/smartcard](http://www.gov.il/firstgov/smartcard).
  - (2) תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
  - ג. הבקשה להקצאה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.
  - ד. בקשה שתוגש במרכבי"ה לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אולם, אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, חרף הגשתה באיחור, ואין מניעה למתן ההקצאה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי או מי מטעמו לאשר דיון בבקשת ההקצאה שהוגשה באיחור.
  - ה. את המפורט בסעיף 6 זה יש לקרוא יחד עם הכללים המפורטים בסעיף 9 להלן ("שיעור התמיכה והיקפה").

## 7. תנאי סף ומסמכים שיש לצרף לבקשה

### א. תנאי סף

- (1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת ההקצאות ולא תידון לגופה. על בקשת ההקצאה לעמוד גם בכל תנאי הסף הבאים:



מטה היישום "תנופה לצפון"

- (2) על הבקשה לעמוד בדרישות סעיף 5 לנוהל ("גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי").
- (3) הבקשה עומדת בהגדרת תכולת הנוהל - "פעולות בתחום קידום מענים בתחומי חברה וקהילה" המפורטות בסעיף 2 לנוהל זה.
- (4) רכיבי הבקשה לא נתמכים על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל הקצאות. לצורך אישור קבלת ההקצאה נשוא נוהל זה תידרש המועצה הנתמכת לחתום על כתב התחייבות להימנע מכפל מימון ממשלתי המצ"ב כנספח 7.
- (5) הגשת תכנית עבודה, שתוגש בהתאם לתבנית המופיעה בנספח 3, ותכלול לפחות את אלו:
  - (א) רקע על המועצה והיישוב בדגש על המצב לאחר פרוץ המלחמה והמצב הנוכחי;
  - (ב) פירוט הקצאות ופירוט מקורות מימון צפויים נוספים לרכיבי הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים לרבות מקורות מימון מגופים ממשלתיים נוספים.
  - (ג) במסגרת תכנית העבודה ייכלל בעל תפקיד מטעם המועצה שיהיה רכז/מלווה/פרוייקטור שתפקידו יהיה תכלול תכולת ההקצאה במועצה למול החטיבה, לאורך כל תקופת ההקצאה.
  - (ד) בבקשת השתתפות בבעלי תפקיד (עובד/בחשבונית) - יש לפרט ביחס לכל אחד בתבנית המתאימה בנספח 3: הגדרת/תיאור תפקיד ועלות מעביד. מובהר, כי בקשה להקצאה בשכר צריכה להיות מוגשת באופן שנפרס על פני כל תקופת הנוהל כמפורט בסעיף 3 לנוהל זה ולא על פני חלק מהתקופה.

**ב. מסמכים נוספים הנדרשים למילוי/הגשה ע"י המועצה**

- (1) כתב מינוי להקמת ועדת ההיגוי לחיזוק החוסן ביישוב המאויים. ועדת ההיגוי תמונה ע"י מנהל המרחב וראש המועצה.
- (2) טופס מרכב"ה 149.
- (3) טופס מרכב"ה 150.
- (4) טופס בקשה להעברת כספים על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (5) נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- (6) מסמך התנאים הכלליים חתום בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המועצה.
- (7) הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.



## 8. בחינת הבקשות

כל בקשה של מועצה תיבחן ע"י הגורמים המקצועיים במרחב צפון בחטיבה להתיישבות ותוכנית הסיוע והשיקום של כל מועצה, על היישובים בשטח שיפוטה, ותוצג בפני ועדת ההקצאות.

## 9. שיעור ההקצאה והיקפה

### א. כללי

- (1) שיעור ההקצאה המרבי של החטיבה לפי נוהל זה לא יעלה על 90%.
- (2) לא יתאפשר כפל הקצאות ולא תתאפשר הקצאה בנושא מסוים מכלל מקורות מימון ממשלתיים, לרבות מהחטיבה, בהיקף העולה על 90%, בכפוף למפורט בסעיף 9 (3) להלן.
- (3) התקציב בנוהל זה מורכב מתקציב עבור הרובד היישובי ותקציב עבור הרובד המועצתי:
  - (א) תקציב לרובד המועצתי: מועצה אזורית תהיה זכאית ל-480,000 ₪
  - (ב) תקציב לרובד היישובי: המועצה תהיה זכאית לרובד היישובי, שיהיה מיועד לביצוע בישובים הספציפיים – 300,000 ₪ ליישוב.
  - (ג) ככל שיעלה צורך להסיט בין התקציב ברובד היישובי לרובד המועצתי, על המועצה להגיש בקשה לוועדת ההקצאות, בהתאם לסעיף 14 לנוהל זה; ההסטה תתאפשר רק לאחר אישור הוועדה.
- (4) תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ בהוראת תכ"ס 8.1.1 כפי שנקבעו על ידי החשב הכללי.
- (5) מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה של ועדת ההקצאות להחליט מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול כי בנסיבות העניין יש מקום לפעול באופן אחר לחלוקת התקציב לפי נוהל זה, זאת על פי שיקולים נוספים כמקובל בנהלי ההקצאה. אולם בהחלטתה כאמור ועדת ההקצאות תיתן עדיפות לאישור פרויקטים במלואם.
- (6) בכל מקרה בו יוחלט על ביטול ההקצאה לאחר שאושרה ע"י ועדת ההקצאות – ועדת ההקצאות תהיה רשאית לחלק את התקציב בין יתר הבקשות.
- (7) העלות המוכרת לצורך חישוב סכום ההקצאה בשכר לעובד אחד, במשרה מלאה, תתבסס על עלות מעביד שלא תעלה על 240,000 ₪ לשנה. כלל זה נכון גם לגבי תשלום בחשבונית.
- (8) סכומי ההקצאה המצטברים, עבור עובד מסוים המועסק במספר מועצות/יישובים לא יעלו, בסך הכול, על הנקוב בסעיף קטן (7) לעיל.

## 10. התחייבות תקציבית לקבלת הקצאה

א. בגין בקשות הקצאה שאושרו על ידי ועדת ההקצאות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכזייה. ההתחייבות תפרט את סכום ההקצאה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי



**מטה היישום "תנופה לצפון"**

- נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה ובכלל זאת – כינוס ועדת ההיגוי לפחות שלוש פעמים בשנה (מלאה).
- ב. לא תוכר הוצאה החורגת מתוקף הנוהל ושבוצעה שלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.
- ג. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה בהתאם לסעיף 3 לנוהל זה אך ועדת ההקצאות תהיה רשאית להאריך את תוקף הנוהל/ההתחייבות התקציבית, הכל בכפוף לתוקף ההתקשרות השנתית בין ההסתדרות הציונית העולמית לבין הממשלה ולקבלת אישורים בהתאם להחלטת הממשלה.
- ד. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת ההקצאה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות דיני המכרזים.
- ה. המועצה מתחייבת, כי בכל פרסום המתייחס לפעילות או פרויקט בהם החטיבה משתתפת תקציבית – ייכלל גם הלוגו של החטיבה להתיישבות ושל המשרד.

**11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום**

- א. דיווח על ביצוע יוגש באמצעות דו"ל לנציג המרחב במסגרת נספח 6.
- ב. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים לגבי נושאים שאושרו ע"י ועדת ההקצאות, בחתימת גזבר המועצה, בצרף אלו:
- (1) **סיכומי דיוני/החלטות ועדת ההיגוי.**
- (2) **לגבי הקצאה לפעילות - חשבונית מס וקבלה (ולעוסק פטור-קבלה) וכן פירוט השירות שסופק;**
- יובהר כי החשבונית צריכה להינתן מאת מבצע הפעילות ולא ניתן יהיה לקבל חשבונית בגין פעילות מאת היישוב הנתמך.
- (3) **לגבי הקצאה לשכר – טופס עלות מעביד דוח עלות מעביד - מתקופה לתקופה, חתום ע"י גזבר המועצה (אם מועסק ע"י המועצה/מתנ"ס) או רו"ח/גזבר/מנהל החשבונות של היישוב (אם מועסק ע"י היישוב), אישור בעלי תפקידים - חתום ע"י גזבר - שם המועסק, אחוז משרה, תיאור התפקיד בהתאמה לנושאי הפעילות המאושרים.**
- ככלל, דיווחים כאמור להקצאה בשכר יוגשו אחת לרבעון (אפריל, יולי ואוקטובר). דוח אוקטובר יכלול גם צפי לפעילות עד תום השנה האזרחית. הדוח לגבי הרבעון האחרון של שנת ההקצאה יוגש במהלך חודש ינואר של השנה העוקבת.
- ג. הגורם המקצועי במרחב מטעם החטיבה, אליו הוגש דיווח הביצוע, יבדוק את הדיווח ויחליט האם יש מקום להמליץ על תשלום.
- ד. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו לחשבות החטיבה, בליווי כל המסמכים הרלוונטיים. אישור ההוצאה והמלצה לתשלום של מנהל האזור תינתן על גבי נספח 6.



## מטה היישום "תנופה לצפון"

- ה. במקרה שבו הותנתה ההקצאה בקבלת תמיכה או מימון ממקורות אחרים, תציג המועצה, לפני כל תשלום, מסמך בחתימת גזבר או רו"ח של המועצה, המאשר כי הסכומים מהמקורות האחרים כבר התקבלו ועומדים לרשותה, למעט אם החטיבה היא זו שמקצה ראשונה. במקרה כזה המועצה תציג את המסמכים הנדרשים בסעיף זה יחד עם הגשת נספח 8 - טופס דיווח מסכם להקצאה.
- ו. לשם ביצוע התשלום, במקרה הצורך ועל פי שיקול דעתה, חשבת החטיבה תהיה רשאית לדרוש העתק נאמן למקור של חשבונית מס וכן קבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הגוף, המאושרת על ידי רואה החשבון של הגוף, לפיה:
- (1) ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, שולמה ונפרעה בפועל.
- (2) ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, לא נדרשה מכל גורם תומך אחר.
- ז. הגשת דיווח מסכם
- המועצה תגיש לחטיבה עד 30.6.2027 דיווח מסכם על ההקצאה שקיבלה ביחס ליישובים צמודי הגדר בהתאם לנספח 8 במסגרתו תתייחס לשיעור המיצוי של ההקצאה שאושרה, התועלת ממנו למועצה וחסמים בביצוע, ככל שהיו כאלו.
- ח. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.

## 12. תשלום ההקצאה

- א. הקצאה שתאושר על ידי ועדת ההקצאות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי ההקצאה לפי נוהל זה.
- ג. אולם מובהר, כי כאשר הוצאה מסוימת שאושרה לתשלום ע"י החשבות נעשתה ע"י יישוב – המועצה מתחייבת להעביר את מלוא ההקצאה שהועברה אליה בגין רכיב זה ליישוב שביצע את ההוצאה כאמור וזאת מיד בסמוך לאחר קבלת כספי ההקצאה מהחטיבה. העברה כאמור לא תיחשב כהמחאה אסורה לפי סעיף 12ב לנוהל.
- ד. מובהר כי הקצאה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות ההקצאה.

## 13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי ההקצאה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן ההקצאה ובדבר השימוש בהקצאה שניתנה.



**מטה היישום "תנופה לצפון"**

- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
  - ג. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונאית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים, ולרבות: אישור תכניות, בקרת התאמת הביצוע לתכניות, עמידה בלוחות זמנים, בדיקת חשבונות קבלן וכל מסמך הנדרש לבקרה זו.
  - ד. המועצה תאפשר לנציגי החטיבה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלה, ככל שתידרש.
  - ה. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בהקצאה.
  - ו. דיווח החטיבה לוועדת ההקצאות:
- החטיבה תמציא דוח לוועדת ההקצאות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי ההקצאה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה עד 1.8.2027 לגבי התמיכה ביישובים צמודי הגדר במרחב הכפרי.

**14. הקטנת הקצאה, עיכובה, הפסקתה או ביטולה**

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת ההקצאות לפי סעיף 4ח, ועדת ההקצאות רשאית להקטין או לבטל את ההקצאה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו, לאחר שיבוצע הליך שימוע בכתב לנתמך:
  - (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 12 לעיל;
  - (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, לרבות זו המפורטת בסעיף 9ה לנוהל זה;
  - (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 90% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;
  - (4) אם ההקצאה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
  - (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
  - (6) אם חל שינוי כלשהו בגוף הנתמך או בפעולותיו, אשר יכול היה להשפיע על עצם אישור ההקצאה או על סכום ההקצאה שאושר;
  - (7) אם היקף או קצב ההוצאות של הנתמך פחת מהמתוכנן, או שהכנסותיו עלו על המצופה. במקרה זה תבחן החטיבה את הצורך בהתאמת היקף וקצב התשלום לשינויים אשר חלו;
  - (8) אם תקציב החטיבה הופחת.



מטה היישום "תנופה לצפון"

- ב. החלטת ועדת ההקצאות בעניין הקטנה, עיכוב, הפסקה או כל שינוי אחר של תשלומי ההקצאה תובא בכתב לידיעת המועצה; הוועדה תדווח על החלטותיה בעניין זה למנהל הכללי בחטיבה וכן לחשב הכללי.
- ג. ככל שהמועצה מקבלת הקצאה עבור הפעילות הנתמכת ממשרדי ממשלה אחרים - כל החלטה בעניין שינוי בהקצאה, תובא בכתב לידיעת כל יתר המשרדים שמהם הגוף מקבל הקצאה בגין אותה פעילות.
- ד. החליטה ועדת ההקצאות על הקטנת ההקצאה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את ההקצאה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן בתוספת ריבית חשב כללי במקרים הבאים:
- (1) כאשר ההקצאה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
  - (2) אם הנתמך לא ביצע את מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה ההקצאה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
  - (3) אם הנתמך עשה שימוש בכספי הקצאה, או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
  - (6) עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בנספח זה - מיד עם דרישת החטיבה.
  - (7) התברר כי שולמה לנתמך הקצאה ביתר.
  - (8) התברר כי הנתמך לא עמד בתנאים לקבלת ההקצאה.
  - (9) אם הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידי הנתמך, במסגרת הבקשה להקצאה, התגלו – כולם או חלקם בלתי נכונים.
- ה. אם בכל עת שהיא, שלא בהסכמת החטיבה, יעביר הנתמך נכס שנרכש בעזרת ההקצאה, או שיתחייב להעבירו, הרי בנוסף על יתר החובות החלות על הנתמך לפי קול קורא זה על נספחיו, יעביר הנתמך לחטיבה מיד את התמורה שהתקבלה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן.
- ו. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום ההקצאה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עבורו הוגשה בקשת ההקצאה.
- ז. יצוין, כי תשלום כספי ההקצאה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשב"ל, שבמסגרתה מקזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ח. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיפים 13א(1) ו-13א(8) לעיל שאינן מוסדרות בסעיף 14 להלן – כי אז – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל הקצאה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל הקצאה, במהלך עד חמש (5) השנים העוקבות.
- ט. ועדת ההקצאות רשאית להקטין או לבטל את ההקצאה או את יתרתה, אם הופחת תקציב ההקצאה עקב מדיניות כלכלית.



## 15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת ההקצאה, המועצה מתחייבת כי היה וההקצאה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום ההקצאה לו היא זכאית לפי אישור ועדת ההקצאות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה הקצאה החורגת משיעור ההקצאה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את ההקצאה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את הפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהחטיבה ובכפוף לכל דין. מובהר, כי קיזוז הכספים מכספי ההקצאה למועצה אפשרי בשנה בה התגלו הליקויים, ובמידת הצורך, מתוך כספי הקצאה עתידיים.
- ג. לא היה בגביה/קיזוז כאמור כדי לכסות את מלוא חובו של המועצה בגין התשלום ביתר, תפנה חשבת החטיבה אל החשב הכללי, אשר יהיה רשאי להורות על גביית יתרת החוזר מהמועצה באמצעות משרד ממשלתי אחר ממנו מגיעים כספים למועצה, בשל הקצאה או בשל התקשרות, וכל עוד לא מדובר בכספים שמשולמים לפי חוק.
- ד. ככל שלא ניתן יהיה לגבות מהמועצה את חובה לחטיבה כמפורט לעיל – תגיש החטיבה תביעת השבה כנגד המועצה.
- ה. אם החליטה ועדת ההקצאות על הקטנה או עיכוב או הפסקה של הקצאה בנסיבות של העברת דיווח לא נכון או שנעשה שימוש לא נאות –
- (1) אם הדיווח הלא נכון/לא נאות הוא ביחס לסכום הנמוך מ-  $\frac{1}{4}$  מסכום ההקצאה ששולם - החטיבה תפחית את ההקצאה בגין השנה בה התגלו הליקויים, בסכום שהוא כפל הסכום המהווה דיווח לא נכון / שימוש לא נאות;
- (2) אם הדיווח הלא נכון/לא נאות הוא ביחס לסכום העולה על  $\frac{1}{4}$  מסכום ההקצאה ששולם - החטיבה תפעל באופן הבא:
- (ב) תפחית את ההקצאה בגין השנה בה התגלו הליקויים, בסכום שהוא כפל הסכום המהווה דיווח לא נכון / שימוש לא נאות;
- (ג) תפסיק את ההקצאה למועצה בשנה בה התגלו הליקויים;
- (ד) תשלול את אפשרות המועצה לקבלת הקצאה מהמדינה בשנתיים שלאחר מכן, תוך התחשבות בהוראות הדין האמור והנחייה זו לא תגבר על הוראות הדין.
- לעניין סעיף זה וסעיף 13 "דיווח לא נכון" - נתונים אשר מסר גוף נתמך לצורך בקשת ההקצאה אשר התגלו, כולם או חלקם, כבלתי נכונים.

## 16. רשימת נספחים

- א. נספח 1 - רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.



מטה היישום "תנופה לצפון"



החטיבה להתיישבות  
בהסתדרות הציונית העולמית  
מאז שנת 1968



- ג. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי – תכנית עבודה שנתית
- ד. נספח 4 - נספח ביטוח.
- ה. נספח 5 – מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי הקצאה.
- ז. נספח 7 – טופס התחייבות להימנע מכפל הקצאות
- ח. נספח 8 - רשימת היישובים צמודי הגדר במרחב הכפרי
- ט. נספח 9 - דיווח מסכם על מימוש ההקצאה.



מטה היישוב "תנופה לצפון"



נספח 8 – רשימת יישובים בטווח 0-2 ק"מ

סה"כ	מ"מ רג'אר	מטה אשר (33)	מעלה יוסף (22)	מרום הגליל (24)	מבואות חרמון (13)	גליל עליון (29)	
		0-2 ק"מ					
	רג'אר	בצת	נטועה	אביבים	כפר יובל	ברעם	
		חניתה	זרעית	דוב"ב	מרגליות	יפתח	
		ראש הנקרה	שומרה		דישון	יראון	
		אדמית	יערה			מלכיה	
		עראמשה	מתת			מנרה	
			שתולה			מעין ברוך	
						משגב עם	
						דפנה	
25	1	5	6	2	3	8	