



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

נוהל פרסום הקצאת קרקע לחקלאות, שלא בתנאי נחלה, באזור יהודה ושומרון

א. רקע כללי ומדיניות

1. החטיבה להתיישבות של ההסתדרות הציונית העולמית (להלן - "המיישבת"). מעניקה חוזי בר רשות למתיישבים, בשטחים שנמסרו למיישבת בהסכמי הרשאה באזור יהודה ושומרון, מאת הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש (להלן - "הממונה").
2. במסגרת בחינת בקשות להקצאת קרקע חקלאית או למטרת מרעה, תיערך על ידי המיישבת בדיקה לפיה השטח נמצא בתחומי הסכם ההרשאה, שנכרת בין הממונה לבין המיישבת, ובשטח שנמצא בתחום ההכרזה על אדמות מדינה, ותבוצע בדיקה נוספת לוודא שהשטח לא נגרע בעקבות עבודת צוות "קו כחול".

ב. הרשאים להגיש בקשה והמסמכים שיש להגיש למיישבת לצורך טיפול בבקשה להקצאת קרקע

3. רשאים להגיש בקשות להקצאת קרקע למטרות חקלאיות או מרעה, שלא בתנאי נחלה: אגודות של ישובים שבטיפול המיישבת ומתיישבים שהינם תושבי אחד הישובים שבטיפול המיישבת אשר **חתמו עמה על הסכם הרשאה (בר רשות)** במגרש באחד מאותם ישובים.
4. בקשה לשימוש בקרקע למטרת חקלאות או מרעה יש להגיש לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות במשרדי החטיבה להתיישבות, באזור תעשייה שער בנימין.
5. הבקשה תכלול: פרטי המבקש (שם ושם משפחה), מס' ת"ז, כתובת, מס' טלפון, כתובת דוא"ל (ככל שהבקשה תוגש על ידי האגודה/הישוב, היא תכלול את פרטי התאגיד); תכנית עסקית כלכלית של המיזם המבוקש; המלצת אגודת הישוב שהקרקע בתחום המשבצת שלו; תשריט של השטח המבוקש, כולל ציון גודל השטח המבוקש; המלצת המרחב בחטיבה להתיישבות; המלצה ואישורים הנדרשים ממשרד החקלאות המחוזי; וכל מסמך נוסף שיידרש על ידי המיישבת.
6. לבקשה למטרת מרעה על המגדל להציג אישור, מאת משרד החקלאות המחוזי, בדבר יכולתו לקיים מרעה ומידת התאמת הבקשה לשטח המבוקש, לרבות סוג העדר וגודלו וכן עליו להציג כרטיס מגדל/אישור חיסונים לפיו בעלי החיים חוסנו כדין ולהציג אישור התנהלות מול רשות המיסים: ניהול ספרים וניכוי מס במקור.

ג. ועדה לבחינת בקשות להקצאת קרקע לחקלאות או מרעה

7. ועדה אשר מתפקידה לבחון ולאשר את הבקשות להקצאת הקרקע למטרת חקלאות או מרעה שלא בתנאי נחלה. הרכב הועדה יהיה כדלקמן:
 - 2.1 מקרב עובדי המיישבת: מנהל מרחב המרכז - יו"ר הוועדה; נציג חטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות; מנהל האזור הרלוונטי.
 - 2.2 מקרב עובדי משרד החקלאות: נציג המשרד המחוזי; בדיון בבקשות למטרת מרעה ישתתף בוועדה גם נציג אגף גורמי ייצור.



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- 2.3 מקרב הרשות המוניציפלית הרלוונטית : מרכז/נציג הוועדה החקלאית.
- 2.4 מקרב הממונה : הממונה או מי מטעמו.
8. החליטה הוועדה להקצות קרקע כאמור - תדווח לראש ענף תשתית במינהל האזרחי באזור יהודה והשומרון.

ד. פרסום הודעה לציבור ומועד הגשת בקשות

9. המיישבת תפרסם באתר האינטרנט מידי שנה ולא יאוחר מיום 10 באוקטובר, הודעה בה יובא לידיעת הציבור, כי על המבקש לקבל הקצאת קרקע למטרת חקלאות או למטרת מרעה, מוטל להגיש בקשה לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות אצל המיישבת, כאשר המועד להגשת בקשת הקצאה למטרת מרעה הינו עד לתאריך 30 בנובמבר.
10. למרות האמור בסעיף 9 לעיל, בסמכות מנהל המרחב ומנהל חטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות ליתן אורכת מועדים, מנימוקים שירשמו, להגשת בקשה או להשלמת מסמכי בקשה למטרת מרעה עד סמוך למועד הדיון בוועדה להקצאת קרקע לחקלאות.
11. בקשות להקצאת קרקע למטרת חקלאות ניתן יהיה להגיש למיישבת, באופן שוטף, בהתאם לסוג המיזם וצרכיו והן ידונו, במהלך השנה במסגרת הוועדה המצוינת בסעיף ג'.

ה. פרסום מידע לציבור בדבר הקצאות קרקע לחקלאות או למטרת מרעה מחוץ "לתחום ישוב"

12. כל הקצאת קרקע למטרת חקלאות או מרעה מחוץ לתחום שיפוט של ישוב כהגדרתו בצו בדבר ניהול מועצות אזוריות (יהודה והשומרון) (מס' 783), תשל"ט-1979 תפורסם באתר האינטרנט של החטיבה להתיישבות תוך ציון הפרטים הבאים : שם המתיישב ; סוג ההסכם (מיזם חקלאי/מרעה) ; מועד חתימת ההסכם ; תקופת ההסכם ; מפת השטח המוקצה.