

14.12.2025

נוהל הפעלת תקציב החלטת ממשלה מס' 462 בנושא הקמת עוגנים אזוריים -

חינוכיים חברתיים

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בהתאם להוראת תכ"ס 6.2.1 והחלטת ממשלה מס' 462 מיום 20.04.2023, תמיכות בנושא הקמת עוגנים חינוכיים תרבותיים.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il

ובאתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

1. רקע לתמיכה ומטרתה

א. רקע

ביום 20.04.2023 קיבלה ממשלת ישראל את החלטת ממשלה מס' 462 – שעניינה הוא חיזוק החוסן האזרחי בשדרות וביישובי "עוטף רצועת עזה" לשנים 2023 - 2024 ותיקון החלטות ממשלה (להלן – "החלטת הממשלה"). במסגרת החלטה זו הוטל על משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות להקים עוגנים אזוריים חינוכיים-חברתיים באזור עוטף עזה, בפריסה שווה בין השנים 2023-2024, על מנת לחזק את החוסן האזרחי ביישובי עוטף עזה בדגש על העצמת התושבים וחיזוק רשתות תמיכה קהילתית.

בהחלטת הממשלה נקבע כי ההקצאה לכל רשות תהיה בהתאם לפרמטרים שייקבעו על ידי משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות על בסיס עבודת מטה.

כעת, משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, באמצעות החטיבה להתיישבות, נערך לממש את החלטת הממשלה.

בהפעלת החטיבה להתיישבות, המשרד יפעל בהתאם להחלטת ממשלה 1998 מיום 9.10.2016 והחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024. בהתאם, ביום 16.12.2024 עודכנה תכנית העבודה של החטיבה להתיישבות לשנת 2024 ומימוש החלטת הממשלה באמצעות החטיבה להתיישבות עוגן במסגרתה.

ב. מטרות התמיכה

סיוע לרשויות המקומיות בחיזוק החוסן הקהילתי והחברתי ביישובי עוטף עזה הממשיכים לחיות תחת איום ביטחוני מתמיד, באמצעות הקמת מוסדות עוגן אזוריים חינוכיים חברתיים.

ג. התוצרים המצופים

קידום וביצוע של פעולות תכנון, הקמה ו/או חידוש של מוסדות עוגן חינוכיים חברתיים במועצות האזוריות בעוטף עזה או ברמת היישובים השונים.

2. הגדרות

- א. "החטיבה" – החטיבה להתיישבות ;
- ב. "המשרד" – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות ;
- ג. "יישובי עוטף עזה" – על פי הגדרת החלטת ממשלה 462 - יישובים במועצות אזוריות: אשכול, חוף אשקלון, שדות נגב ושער הנגב, אשר נמצאים בטווח של עד 7 ק"מ מגדר המערכת סביב רצועת עזה, כמופיע בנספח 8 לנוהל זה.
- ד. "מועצות אזוריות עוטף עזה" – מועצות אזוריות אלו: אשכול, חוף אשקלון, שדות נגב, שער הנגב, בהתאם להגדרתם בהחלטת הממשלה
- ה. "פעולות בתחום הקמת עוגנים חינוכיים חברתיים" – ביצוע עבודות הקמה או פיתוח או שיפוץ/שיקום תשתיות ומבנים במתחמי מוקדי הפעילות לרבות:
 - (1) **תכנון** – מדידות, ניהול תכנון ותכנון ביצוע, יעוץ, סקרי ובדיקות קרקע, מחקרים, תכנון סטטוטורי ותכנון מפורט וכן תכנון לביצוע של הקמה או שיפוץ/שיקום תשתיות ציבוריות ומבני ציבור ומגורים לחניכים ולמוסד.
 - (2) **ליווי, ניהול ופיקוח על הפרויקטים** - שירותים של פיקוח וניהול הנדסי בנושאי פיתוח תשתיות ובנייה.
 - (3) **ביצוע תשתיות ציבוריות** - ביצוע עבודות הקמה או פיתוח או שיפוץ/שיקום:
 - א. תשתיות ועבודות פיתוח, לרבות: דרכים, עבודות פיתוח סביבתי (לרבות הצללות והנגשה), שבילים ושיקום תשתיות (לרבות מים וביו) ומתקנים ציבוריים וכן עבודות נגישות לפי דין בתשתיות אלו.
 - ב. הקמה או השתתפות בהקמת מבנה חדש
 - ג. רכישת מבנים יבילים חדשים.
 - ד. שיפוץ או שיקום מבנה/מבנים קיים/מים בבעלות המועצה או היישוב שאינם משמשים את עובדי המועצה, שביכולתם לשמש כעוגני צמיחה.
- (4) **מיגון למבנים ע"פ הנחיות פיקוד העורף.**

3. תקציב ותוקף הנוהל

- א. הנוהל יהיה תקף החל מאישור ועדת התמיכות ועד ליום 31.12.2026.
- ב. היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה בפעולות שבנוהל תמיכה זה מתקציב שנת 2024 עומד על כ- 11 מיליון ₪. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית

להתאים את שיעור התמיכה להיקף התקציבי המעודכן, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.

ג. האחריות על ביצוע פעילות נתמכת בטרם אושרה התמיכה בוועדת התמיכות, תהיה על המועצה בלבד.

ד. קול קורא זה מפורסם כאשר טרם נחתם הסכם שנתי לשנת 2025 בין מדינת ישראל, באמצעות המשרד, ובין ההסתדרות הציונית-החטיבה להתיישבות. על כן, אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את החטיבה כלפי הגופים המבקשים תמיכה. ועדת התמיכות לא תקבל כל החלטה בדבר חלוקת התמיכה עד לחתימה על הסכם שנתי בין המשרד לבין ההסתדרות הציונית לשנת 2025.

4. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות הוא:

- מנכ"ל החטיבה או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
 - נציג מקצועי מטעם החטיבה.
 - נציג מקצועי מטעם המשרד.
 - חשבת החטיבה.
 - היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה;
- ב. רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת התמיכות. בקשה שוועדת התמיכות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.
- ג. בקשות שהוגשו לאחר המועד האחרון לא יתקבלו ולא יידונו בוועדת התמיכות.
- ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות ירוכזו על ידי מרחב דרום, כדי לאפשר השלמות וטיוב חומרי הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של מגיש הבקשה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה באופן הניקוד שיינתן בפועל מבחינת הבקשה.
- ה. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות ירוכזו על ידי מרחב דרום ויוצגו על ידם בישיבת הוועדה.
- ו. סך התמיכות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה. בעת קביעת סכום התמיכה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות נשוא בקשתו ממקורות אחרים, ממשלתיים ושאינם ממשלתיים.
- ז. אם מנתוני הבקשה יעלה, כי מושא התמיכה נתמך גם על ידי משרד ממשלתי אחר, ועדת התמיכות תהיה רשאית לפנות, לפני חתימת הסכם התמיכה למשרד הממשלתי הנוסף שתומך

בפרויקט מושא בקשת התמיכה, על מנת לעדכן אותו בדבר הבקשה של הרשות לתמיכה נוספת מהחטיבה עפ"י נוהל זה, ועל מנת לקבל עמדתו ביחס לבקשה זו.

ח. מועצה המבקשת תמיכה לפי נוהל זה תידרש להתחייב לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא התמיכה, ואף ולאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלה לפרויקט שאושרה לגביו תמיכה. ועדת התמיכות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה התמיכה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת התמיכות, כאמור בסעיפים קטנים 14-14' לעיל

ט. ועדת התמיכות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים בלתי צפויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שלא יהיה שינוי במהות הבקשה ובכפוף להסבר בכתב שיועבר מראש מאת המועצה והגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה. לא יאושרו שינויים אשר כבר נעשו בפועל.

י. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים בהודעה של המרחב הרלוונטי ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות. ההודעה תכלול הערה שאין לראות בה כל התחייבות כספית.

יא. בהתאם להחלטת הוועדה ובכפוף לסעיף 3 שלעיל, תונפק התחייבות חתומה ע"י שני מורשה חתימה בחטיבה, ממערכת המרכב"ה.

למען הסר ספק לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו בתקופה החורגת מתוקף הנוהל.

5. הגורמים הזכאים

המועצות האזוריות בעוטף עזה כהגדרתם בסעיף 2 ד' בקול קורא זה.

6. אופן הגשת בקשת התמיכה

- א. יש להגיש את הבקשה למרחב דרום, עד ליום 03.02.2026 בשעה 14:00,
- ב. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר בגורמי המקצוע במרחב:

שם	כתובת דוא"ל
ליבי רובינוב	LibiR@wzo.org.il
אריאל דוד	arield@wzo.org.il

- ג. נדרש להגיש בקשת תמיכה נפרדת עבור כל פרויקט בנפרד.
- ד. מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בשני האפיקים הבאים:
- (1) הזנת הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכב"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית www.gov.il/firstgov/smartcard.

(2) משלוח כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי מרחב דרום וצרוף

עותק קשיח אחד (1)

ה. הבקשה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.

ו. בקשה שתוגש במרכז"ה לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אולם, אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, חרף הגשתה באיחור, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי או מי מטעמו לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

ז. את המפורט בסעיף 6 זה יש לקרוא יחד עם הכללים המפורטים בסעיף 8 להלן ("שיעור התמיכה והיקפה").

ח. המועצה תוכל לבחור לבקש אחת מבין החלופות הבאות, ולציין זאת בבקשתה:

חלופה א' - ביצוע מלא על ידי המועצה.

חלופה ב' - ביצוע מלא על ידי החטיבה.

ט. מובהר, כי ביצוע מלא כאמור ביחס לרכישת מבנים יבילים למטרת מבני ציבור לפי נוהל זה, משמעו שהבעלות במבנים היא של המדינה ובגין השימוש במבנה ישולם שכר דירה לחטיבה.

7. תנאי סף ומסמכים שיש לצרף לבקשה

א. תנאי הסף

(1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע

בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.

על בקשת התמיכה לעמוד גם בכל תנאי הסף הבאים:

א. על הבקשה לעמוד בדרישות סעיף 5 לנוהל ("גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי").

ב. הבקשה עומדת בהגדרת תכולת הנוהל – ראו סעיף 2 ה' לעיל.

ג. הבקשה תכלול פירוט על אודות הפרויקט לגביו היא מבקשת תמיכה, לרבות לו"ז מוגדר וגורמים מממנים נוספים.

ד. רכיבי הבקשה לא נתמכים על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל תמיכות.

ה. תוכנית העבודה תכלול את הפרקים בהתאם לסדר העדיפויות הביצוע והקמת/שיפוץ מבנה לטובת עוגן חברתי קהילתי.

ו. הקרקע מושא הבקשה הינה שטח ליעוד ציבורי, הכולל שטחי תעסוקה, שצ"פ, דרכים, ייעוד משולב וכדומה ובלבד שאינו מיועד למגורים. ככל שהקרקע מושא הבקשה היא בשטח ביעוד למגורים – ניתן להגיש לגביו אישור חורג.

ז. בפרוייקטי ביצוע - בביצוע תשתית/מבנה חדשים נדרש להגיש במסגרת הבקשה לכל הפחות תכנית עם תכנון ראשוני של הפרויקט (שרטוט מקצועי ע"י מהנדס או אדריכל)

ולגבי ביצוע שיפוט במבנה/תשתית קיימים - נדרש להגיש במסגרת הבקשה לכל הפחות מפרט/אומדן (במקום התוכנית). כמו כן, על הרשות להגיש את כל המסמכים הבאים :

(1) היתר בנייה, בקשה להיתר בניה או מסמך המעיד על פטור מהיתר חתום על ידי מהנדס המועצה ; ואולם, בפרויקט שיפוט הדורש היתר והמבוצע ע"י המועצה, לגביו נימק מהנדס המועצה את הסיבות להיעדר יכולת המועצה לקבל את ההיתר – ועדת התמיכות תהיה רשאית, במקרים חריגים, לוותר על דרישת ההיתר כאמור או להמירו במסמך אחר, לאחר שווידאה כי הבקרה הנדרשת על פי ההוראות, הנהלים והדין אינם נפגעת.

(2) אומדן עלויות ראשוני לפחות מאושר על ידי מהנדס המועצה או מהנדס אחר מטעמו (לא רלוונטי לפרויקט המבוצע על ידי החטיבה להתיישבות) ;

(3) סימון של תחום הבקשה על גבי תצ"א עם רקע תב"ע וכן ציון מספר גוש, חלקה ומגרש שבו נמצא תחום הבקשה ;

ח. בפרויקט תכנון - על המועצה להגיש את כל המסמכים הבאים :

(1) הערכת עלות לצוות התכנון (בין אם על ידי הצעת מחיר של מתכננים או לפי אחוז מעלות משוערת של הפרויקט) ;

(2) תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תוכנית מאושרת (תב"ע), כולל תצ"א עם סימון של תחום הבקשה וציון מספר גוש, חלקה ומגרש (לא רלוונטי בבקשה לתכנון תוכנית אב, תוכנית מתאר ותכנון תב"ע) ;

(3) עבור תכנון של מבנה חדש או תשתית חדשה – יש להגיש פרוגרמה תכנונית/מצגת מקצועית של הפרויקט המוצע חתומה ע"י אדריכל או מהנדס.

(4) עבור תכנון של מבנה קיים או שיקום של תשתית קיימת - יש להגיש מפרט לשיפוט/שיקום, וככל שהשיפוט/שיקום דורש אישור אדריכל/מהנדס – יש להגיש גם תכנית של הפרויקט המוצע חתומה ע"י אדריכל או מהנדס.

(2) מסמכים נוספים הנדרשים למילוי/הגשה ע"י המועצה :

- טופס 149.
- טופס 150.
- טופס בקשה להעברת כספים על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- טופס הגשה מקצועי -תכנית עבודה -על גבי נספח 3 (אליה יצורפו כל המסמכים הנלווים לתכנית כגון אומדנים, כתבי כמויות וכו').
- נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- מסמך התנאים הכלליים חתום בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המועצה.

- הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

8. שיעור התמיכה והיקפה

א. המועצה תגיש את בקשתה בנוגע להקמת עוגנים אזוריים - חינוכיים חברתיים על פי

הגדרתה בסעיף 2

ב. בשלב ראשון, תאשר ועדת התמיכות סכום של עד 2,000,000 ₪ לכל מועצה. וזאת עבור פרויקט אחד או עד 2 פרויקטים, כאשר אחד מהם הוא פרויקט שלא יעלה על סכום של עד 500,000 ₪.

ג. בשלב השני, תתבצע חלוקת יתרת התקציב בין המועצות אשר הגישו בקשות תמיכה בהתאם לאחוז היישובים שיש בכל מועצה ברשימת כלל יישובי עוטף עזה (סה"כ 46 יישובים) כמופיע בנספח 8. תהליך זה יימשך עד מיצוי כל התקציב.

(1) תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ בהוראת תכ"ס 8.1.1 כפי שנקבעו על ידי החשב הכללי.

(2) מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה של ועדת התמיכות להחליט מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול כי בנסיבות העניין יש מקום לפעול באופן אחר לחלוקת התקציב לפי נוהל זה, זאת על פי שיקולים נוספים כמקובל בנהלי התמיכה. אולם בהחלטתה כאמור ועדת התמיכות תיתן עדיפות לאישור פרויקטים במלואם.

(3) בכל מקרה בו יוחלט על ביטול התמיכה לאחר שאושרה ע"י ועדת התמיכות – ועדת התמיכות תהיה רשאית לאפשר לבקשה הבאה בדירוג לקבל אישור לתמיכה, הכל בכפוף לקבוע בנוהל זה, לרבות למגבלת התקציב.

9. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה

א. מימוש העבודות – **עדכון חדש!**

(1) בעקבות שינוי בהוראת תכ"מ מס' 7.10.6 של החשב הכללי, המועצה ומי מטעמה

מחויבים לבצע עבודות הנדסיות רק באמצעות קבלן רשום ברשימת הקבלנים המוכרים של משרד האוצר.

(2) **מובהר, כי** החל מיום 1.1.2026 גם קיימת חובה בעמידה בהוראת התכ"ס כאמור לא רק על הקבלנים להם יש התקשרות עם המועצה/יישוב אלא גם על קבלני משנה שלהם, ככל שמדובר בהיקף עבודות (ע"י קבלן המשנה) שעולה על 18,298,000 ₪ (לא כולל מע"מ, שהם כ-21.6 מלש"ח).

בנוסף, חל איסור לבצע את העבודות עם קבלן שנפסל ע"י הוועדה הבין-משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים, ושמו פורסם בהודעת "רשימת

קבלנים מוכרים שלא עומדים בתנאי סעיף 11 בתקנון הוועדה הבין משרדית לקביעת

סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים".

- ב. על המועצה לנהל בספריה חשבון תקציב בלתי רגיל נפרד לכל תמיכה בתחום תשתיות ובינוי שתאשר, בו תרשמה כל ההוצאות וכל ההכנסות השייכות לאותה תמיכה.
- ג. ככלל, יהיה על המועצה לצרף לכל בקשה לקבלת תמיכה בתחום תשתיות ובינוי, **טרם תשלום ראשון**, עותק מהתקציב הבלתי רגיל (תב"ר), במסגרתו תבוצע הפעילות הנתמכת הכלולה באותה בקשה. התב"ר יוגש לאחר אישורו על ידי מליאת המועצה וכן על ידי משרד הפנים, למעט במקרים מיוחדים, בהינתן אישור חשבת החטיבה. מובהר, כי בפרויקטים בביצוע עצמי לא נדרש תב"ר.
- ד. בגין תכנית עבודה שאושרה על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכז"ה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (100%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.
- ה. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת התמיכה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות חוק חובת המכרזים.
- ו. **לא תוכר הוצאה החורגת מתוקף הנוהל ושבוצעה שלא בהתאם לתנאים בנוהל זה והתכנית המאושרת.**
- ז. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה בהתאם לסעיף 3 לנוהל זה אך ועדת התמיכות תהיה רשאית להאריך את תוקף הנוהל/ההתחייבות התקציבית.
- ח. **המועצה מתחייבת כי יוצב שילוט הכולל גם את הלוגו של החטיבה להתיישבות, של המשרד ושל מטה היישום ויצוין כי הפעולה היא במימון/סיוע של גורמים אלו. כמו כן, בכל פרסום המתייחס למימוש תכנית העבודה המאושרת – על המועצה לאזכר את כל הגופים כאמור ולציין כי הפעולה היא במימון/סיוע של גורמים אלו.**

10. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

- א. דיווח על ביצוע יוגש באמצעות דוא"ל לנציג המרחב במסגרת נספח 6.
- ב. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים לגבי נושאים שאושרו ע"י ועדת התמיכות, בחתימת מהנדס וגזבר המועצה, בצרף חשבונית מס וקבלה (ולעוסק פטור-קבלה) וכן פירוט השירות שסופק; יובהר כי החשבונית צריכה להינתן מאת מבצע הפעילות הישיר.
- ג. הגורם המקצועי במרחב מטעם החטיבה, אליו הוגש דיווח הביצוע, יבדוק את הדיווח ויחליט האם יש מקום להמליץ על תשלום.
- ד. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו לחשבות החטיבה, בליווי כל המסמכים הרלוונטיים. אישור ההוצאה והמלצה לתשלום של מהנדסת המרחב תינתן על גבי נספח 6.

- ה. המועצה תגיש לחטיבה עד 1.2.2027 דיווח מסכם על התמיכה שקיבלה בהתאם לנספח 7 במסגרתו תתייחס לשיעור המיצוי של התמיכה שאושרה, התועלת ממנו למועצה וחסמים בביצוע, ככל שהיו כאלו.
- ו. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.

11. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.
- ג. מובהר, כי כאשר הוצאה מסוימת שאושרה לתשלום ע"י החשבות נעשתה ע"י יישוב – המועצה מתחייבת להעביר את מלוא התמיכה שהועברה אליה בגין רכיב זה ליישוב שביצע את ההוצאה כאמור וזאת מיד בסמוך לאחר קבלת כספי התמיכה מהחטיבה. העברה כאמור לא תיחשב כהמחאה אסורה לפי סעיף 12ב לנוהל.
- ד. מובהר כי תמיכה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות התמיכה.

12. מעקב ובקרה (בביצוע ע"י המועצה)

- א. המשרד, החטיבה ומטה היישוב או מי מטעמם או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
- ג. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים, ולרבות: אישור תכניות, בקרת התאמת הביצוע לתכניות, עמידה בלוחות זמנים, בדיקת חשבונות קבלן וכל הנדרש לבקרה זו.
- ד. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בתמיכה.
- ה. החטיבה תמציא דוח לוועדת התמיכות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי התמיכה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה עד 1.3.2027.

13. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
- (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 13 לעיל;

- (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה ;
- (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של מ- 100% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים ;
- (4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים ;
- (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף 14א לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך חמש (5) השנים העוקבות.
- ד. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרתה, אם הופחת תקציב התמיכה בהחלטת ממשלה מעדכנת.

14. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת התמיכה, המועצה מתחייבת כי היא והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות או אם המועצה תידרש לבצע השבה של התמיכה (כולה או חלקה) – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.

15. רשימת נספחים

- א. נספח 1 - רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
- ג. נספח 3 - תכנית עבודה.
- ד. נספח 4 - נספח ביטוח.
- ה. נספח 5 – מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי תמיכה.
- ז. נספח 7 - דיווח מסכם על מימוש התמיכה.
- ח. נספח 8 – רשימת יישובי העוטף 0-7 ק"מ לפי מועצות

נספח 8 - רשימת יישובי עוטף עזה בחלוקה לפי מועצות – 0-7 ק"מ מגבול העוטף .

מוא"ז אשכול מוא"ז חוף אשקלון מוא"ז שדות נגב מוא"ז שער הנגב

אבשלום	גברעם	עלומים	ארז
בארי	כרמיה	כפר מימון	גבים
דקל	מבקיעים	סעד	איבים
עמיעוז	נתיב העשרה	שוקדה	כפר עזה
עין הבשור	יד מרדכי	שובה	מפלסים
עין השלושה	זיקים	תקומה	נחל עוז
חולית		תושיה	ניר עם
כרם שלום		זמרת	אור הנר
כיסופים			יכיני
מגן			
מבטחים			
ניר עוז			
ניר יצחק			
נירים			
פרי גן			
רעים			
שדה אברהם			
שלומית			
סופה			
תלמי יוסף			
יתד			
ישע			
יבול			
-----	-----	-----	-----
23	6	8	9
			46