

תאריך: dd/mm/yyyy

נספח 4 - מבנה התכנית העסקית

להלן ראשי הפרקים הנדרשים להיות בתכנית העסקית המוגשת על ידי היזם ומאושרת על ידי מט"י/מעוף/יועץ מקצועי מוסמך.

נא לסמן V בריבוע בצד כל סעיף רלוונטי לבקשה:

1. ☐ תקציר מנהלים - תמצית המאפשרת לקבל התרשמות מהירה על התוכנית ועל הפוטנציאל העסקי של הפרויקט. (עד עמוד אחד)

1.
2. ☐ קורות חיים של היזם

2.
3. ☐ מטרת תכנית הפיתוח

3.
4. ☐ תיאור הפרויקט: תחום ואפיון אזורי/תיירותי, חדשנות טכנולוגית, תיאור פיזי, מטרת הפרויקט.

4.
5. ☐ תמצית תיאור העסק. העסק הקיים והאם עסק נוסף

5.
6. ☐ תמצית הוצאות עסקית (בעסק קיים) בשלוש השנים האחרונות

6.
7. ☐ תמצית תיאור המוצרים: מענה לצרכים בשוק, תיאור טכני של המוצר על תכונותיו, תיאור הפרויקט, תמחור המוצר עלות ישירה לחוד ועלות קבועה, כושר התחרות של הפרויקט. בתיירות: תיאור כושר התחרות של המוצר.

7.
8. ☐ תמצית תיאור תהליך הייצור/השירות: מערך הייצור, תהליך הייצור, כושר הייצור, מערך שרות, תיאור התפעול.

8.
9. ☐ תמצית תיאור השוק: השוק ותכנית השיווק: שוק מקומי, יצוא, היקף שוק היעד, פלח, מטרה, מתחרים ותחרות, מאפייני הלקוחות ומגמות בשוק. תכנית השיווק: הגדרה מטרות ויעדים אסטרטגיות, הערכות שיווק ומכירה: כמות, מדיניות מחירים, תכנון מכירות. אמצעים ותקצוב שיווק ופרסום.

9.
10. ☐ תמצית תכנית ההשקעות ומימון. האם בעבר העסק קיבל מימון.

10.
11. ☐ תמצית פיננסים: תכנית השקעות: השקעות עבר, בתשתיות: לפרט על סוג התשתיות, סוג מבנה וגודל מבנה הדרוש לפרויקט. פירוט ציוד ונכסים, עלות רכישת -התקנה והרצה, הון חוזר, עיתוי ההצטיידות על ציר זמן, סדר עדיפויות בהשקעות, מקורות מימון. תחזית פיננסים ובדיקת הכדאיות, תחשיב רווח הפסד ותחזית מזומנים 3 שנים לאחור ו- 5 שנים קדימה. דוחות פיננסים 3 שנים לאחור.

11.
12. ☐ כוח אדם: הארגון והמבנה האירגוני, מספר מועסקים כיום ותוספת כתוצאה מהתכנית החדשה, מדיניות שכר, מקורות כוח אדם הדרוש, אנשי מפתח: מנהלים מוצעים וכישוריהם, תכנית הכשרות נדרשת.

12.
13. ☐ ניתוחים כלכליים ופיננסיים: נקודת איזון, ניתוח רגישות, ערך נוכחי נקי NPV, שיעור תשואה פנימי IRR, שנות החזר השקעה, ערך מוסף.

13.
14. ☐ סיכום והמלצות

14.