



נספח 1 - רשימת תיוג - נוהל בנושאי יזמות עסקית

מסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה

החטיבה רשאית לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שתראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה. נא לסמן V בריבוע בצד כל סעיף רלוונטי לבקשה:

- 1. רשימת תיוג - נספח 1
- 2. טופס פתיחת מוטב ואישור להעברת כספים באמצעות מס"ב - נספח 2 (יצורף כקובץ PDF)
- 3. טופס הגשה מקצועי - נספח 3
- 4. הצהרה לגבי מיזם שאינו כרוך במקרקעין - נספח 5 (יצורף כקובץ PDF)
- יזם שהוא תאגיד**
- 5. צילום ת"ז של כל בעלי המניות/שותפים של היזם
- 6. עותק מנסח התאגיד שהופק במהלך החצי שנה האחרונה.
- 7. אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה - נספח 6 (יצורף כקובץ PDF)
- מגורי היזם**
- 8. אסמכתא המאשרת את זכויותיו בקרקע מקום מגוריו, מאת אחד מאלו: רשות מקרקעי ישראל או מהישוב או מהחטיבה או מהממונה על הרכוש הנטוש במנהל האזרחי (לגבי יישובים ביהודה ושומרון)
- 9. מגורים בשכירות: תמצית רישום משרד הפנים/אישור תושבות המעידה על כך שהוא מתגורר ביישוב לפחות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הבקשה או הסכם שחתם עם הגורם המוסמך המעיד על זכויותיו בבית הקבע וכן עותק אישור האכלוס מהרשויות המוסמכות ביחס לבית הקבע
- אישורים מתחום הפיננסים והחשבונאות**
- 10. תכנית עסקית - לבקשה תצורף תכנית עסקית מפורטת, המאושרת על ידי מעוף, מט"י או כל גורם מקצועי מוסמך אחר. בהתאם למבנה תוכנית המפורטת בנספח 4
- 11. צירוף הצעות מחיר לרכיבים לגביהם מבוקשת תמיכה – כמפורט להלן: עבור כל רכיב שעלותו עד 20,000 ₪ - תצורף הצעת מחיר רלוונטית אחת, בכתב. עבור כל רכיב שעלותו מעל 20,000 ₪ ועד סכום של מאה (100) אלף ₪ - תצורפנה שתי (2) הצעות מחיר רלוונטיות, בכתב. עבור כל רכיב שעלותו מעל מאה (100) אלף ₪ - תצורפנה שלוש (3) הצעות מחיר רלוונטיות, בכתב.
- 12. נספח הצעות מחיר בקובץ אקסל - נספח 10
- מסמכים נדרשים לתמיכה במיזם בתחום הבינוי/תשתיות**
- 13. היתר בניה או בקשה להיתר בניה/פטור מהיתר לבניה - בהתאם למיזם
- 14. אסמכתא לזיקה/בעלות של היזם לשטח המיזם - מרשות מקרקעי ישראל או מהחטיבה או מהממונה על הרכוש הנטוש במנהל האזרחי (לגבי יישובים ביהודה ושומרון) או לחילופין - חוזה שכירות ארוך טווח (לתקופה של לפחות 5 שנים) בו מוסדר שטח הפעולה של המיזם
- 15. אסמכתא המעידה על התאמת המיזם לשטח עליו ממוקם – מאת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה
- 16. הצעת מחיר/אומדן עלויות ראשוני
- 17. סימון של תחום הבקשה על גבי תצ"א עם רקע תב"ע וכן ציון מספר גוש, חלקה ומגרש שבו נמצא תחום הבקשה
- 18. בפרוייקט ביצוע של בניה חדשה או תשתית חדשה - תכנית עם תכנון ראשוני לפחות של הפרוייקט (שרטוט מקצועי ע"י מהנדס או אדריכל). בפרוייקט שיפוץ מבנה קיים - ניתן להסתפק במפרט/אומדן במקום התוכנית
- 19. בקשות המתייחסות לשטחי יהודה והשומרון - נדרש להגיש גם את אישור המנהל האזרחי המעיד על התאמה לתכנית מאושרת בצירוף תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תכנית מאושרת ועל גביו חתימת הגורם המוסמך במנהל האזרחי
- 20. מיזם הכרוך במקרקעין – על היזם להגיש אסמכתא מאת מחלקת ליווי/רישוי עסקים במועצה המעידה על כך שהמקרקעין במסגרתם מופעל המיזם מצויים במרחב המועצה
- אישורים שונים**
- 21. מיזם קיים – הגשת העתק מרישיון העסק, ככל שהמיזם נדרש לרישיון כזה בהתאם לדין
- 22. הסכם התקשרות - נספח 7 (יצורף כקובץ PDF)
- 23. העתק מאישור רשויות המס או מרשות התאגידים המעיד על מועד רישום המיזם
- 24. אסמכתאות המעידות על סטטוס היזם כ"בן ישוב"
- 25. צילום ת"ז של היזם