



מטה היישוב "תנופה לצפון"



23.10.2025

נוהל הפעלת תקציב החלטת ממשלה מס' 3264 מיום 20.7.2025 – קידום מענים ליישובים צמודי הגדר בגבול הלבנון והמשך הפעלת מעטפת קליטה קהילתית וצמיחה דמוגרפית לפי החלטת ממשלה 1786

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1 והחלטת ממשלה מס' 3264 מיום 20.7.2025, תמיכות להמשך הפעלת מעטפת קליטה קהילתית וצמיחה דמוגרפית לפי החלטת ממשלה 1786.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il

ובאתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

1. רקע לתמיכה ומטרתה

א. רקע

ביום 27.5.2024 קיבלה ממשלת ישראל את החלטת הממשלה מס' 1786 – מדובר החלטה מקיפה למתן מענים בטווח המיידי והקרוב וקידום מתווה רב-שנתי לשיקום ופיתוח הצפון (להלן – "החלטת ממשלה מס' 1786"). ההחלטה הייתה לתקופה שמיום 1.7.2024 ועד ליום 31.8.2025.

בהמשך להחלטת ממשלה מס' 1786 - ביום 20.7.2025 קיבלה ממשלת ישראל החלטת ממשלה המשכית מספר 3264 לקידום מענים ליישובים צמודי הגדר בגבול הצפוני, לשנים 2025 ו-2026 (להלן – "החלטת הממשלה"). במסגרת החלטה זו הוטל על משרד ההתיישבות "להמשיך ולהפעיל את מעטפת הקליטה הקהילתית והצמיחה הדמוגרפית שנתן לפי החלטה מס' 1786, ובכלל זה לתמוך בגיוס מלווים קהילתיים, רכזים ומתכננים קהילתיים ומנהלי קהילה וכן ליתן כלים עבורם לליווי היישובים האמורים", הכל בהתאם למפורט בהמשך נוהל זה. כפי שנקבע בהחלטת הממשלה, חלק מתקציב החלטת הממשלה מיועד ליישובים הנמצאים במרחק 0-5 מגבול הצפון (בשנת 2025) וחלק מהתקציב מיועד רק ליישובים צמודי הגדר בגבול הצפון (בשנים 2025 ו-2026).

כעת, משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, באמצעות החטיבה להתיישבות, נערך לממש את החלטת הממשלה ולהוציאה לפועל.



מטה היישום "תנופה לצפון"

בהפעלת החטיבה להתיישבות, המשרד יפעל בהתאם להחלטת ממשלה מיום 9.10.2016 והחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024. בהתאם, ביום 11.8.2025 עודכנה תכנית העבודה של החטיבה להתיישבות ומימוש החלטת הממשלה באמצעות החטיבה להתיישבות עוגן במסגרתה.

כפי שבוצע עד כה, החטיבה להתיישבות תמשיך להפעיל את תקציב החלטת הממשלה בחלקו באמצעות תמיכה שתועבר למועצות ובחלקו באופן ישיר ע"י החטיבה, באמצעות חברה ייעודית שתספק ליווי קהילתי, שתופעל בהתאם לכללי המכרז שפרסמה החטיבה ובה היא נבחרה.

תנאי נוהל פעולה זה נקבעו בתיאום עם מטה היישום "תנופה לצפון" ומשרד האוצר.

ב. מטרות התמיכה

אמנם בהחלטת הממשלה הטרימינולוגיה מתייחסת לעובדה שמדובר בהמשך הפעלת התקציב שניתן במסגרת החלטת ממשלה מס' 1786, אולם נדרש לדייק את הצרכים השונים בעקבות שינוי נסיבות מהותיות מאז התקבלה החלטה 1786 – שהעיקריות בהן: כניסתה לתוקף של הפסקת אש, הממשלה מקצה תקציבים משמעותיים לפיתוח הצפון, חזרת התושבים (בשיעורים שונים) ליישובים כך שהשיח מתמקד גם בנושאים כגון צמיחה דמוגרפית.

מטרת התמיכה היא חיזוק הקהילות - שרובן כבר חזרו ליישובים, לייצר ודאות בתקופה מורכבת, לפעול לאיחוד ופיתוח הקהילות, כאחד מהשלבים להוביל גם לצמיחה דמוגרפית, וזאת באמצעות מלווים, רכזים, מתכננים קהילתיים ומנהלי קהילה, וע"י הענקת כלים עבורם לביצוע מלאכתם כאמור.

ג. התוצרים המצופים

(1) מיטוב הליווי והניהול המקצועי של המועצות והיישובים – עם חזרתם, הגברת החוסן הקהילתי ושמירה על רציפויות תפקודיות, במיוחד על רקע המורכבות הנלווית למצב שאחרי הפסקת האש.

(2) יצירת מנגנוני עבודה מוגדרים ושגורות ניהול קבועות של היישובים והמועצות - בשיתוף עם החטיבה.

(3) יצירת תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות ליישובים ולמועצות, בהיבטים של שיקום ובינוי קהילה, צמיחה דמוגרפית ויצירת עוגנים ומנועי צמיחה קהילתיים - ישוביים ואזוריים.

(4) קליטת מתיישבים חדשים בהתיישבות הכפרית, תוך ליווי הקהילות בתהליכי פיתוח ויזמות קהילתית (הכוללת, בין היתר, יצירת פורומים קהילתיים, השתלמויות לקהילה,



מטה היישוב "תנופה לצפון"

יוזמות לפעילות חינוכית מעודדת קליטה המלווה על ידי אנשי מקצוע מהתחום הרלבנטי וכיוצא באלה הדברים.

2. הגדרות

- א. **"החטיבה"** – החטיבה להתיישבות;
- ב. **"המשרד"** – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;
- ג. **"המרחב"** – מרחב צפון של החטיבה להתיישבות;
- ד. **"יישובים במרחב הכפרי בטווח 0-5"** – יישובים להם ניתן מענה בהחלטת ממשלה מס' 1786, וכמפורט בנספח 7א.
- ה. **"יישוב צמוד גדר במרחב הכפרי"** – כהגדרתו בהחלטת הממשלה, וכל עדכון שיבוא להחלטה זו, וכמפורט בנספח 7ב.
- ו. **"פעולות בתחום קידום מענים בתחומי חברה וקהילה"** – פעולות תמיכה בגיוס מלווים קהילתיים, רכזים ומתכננים קהילתיים ומנהל קהילה ומתן כלים עבורם לשם ליווי היישובים, כמפורט להלן:
 - (א) השתתפות בשכר בעלי תפקיד (המועסקים בתלוש או בחשבונית, ע"י המועצה, היישוב או מתנ"ס) של מלווים קהילתיים, רכזים, מתכננים קהילתיים או מנהלי קהילה או פרויקטוריים בתחומים קהילתיים.
 - (ב) כלים הנדרשים לליווי היישובים בתחום החוסן הקהילתי וקידום קליטת מתיישבים חדשים – לרבות:
 - (1) ליווי תהליכי השינוי והצמיחה ביישובים באמצעות אירועים קהילתיים; פעילויות התומכות בקידום תהליכים חברתיים לבנית הסכמות קהילתיות וקבלת החלטות משותפת; פעילויות התומכות בתהליכים להעצמת החוסן והלכידות הקהילתית ופעילות ייעודית לחיזוק השייכות והחיבור של קהילת התושבים, לרבות של קבוצות בקהילה שהן מוחלשות, ייחודיות (כגון נוער וקשישים), קבוצות בסיכון ו/או מנותקות; פעילויות להעצמת הקהילה המקומית ולגיבוש ההנהגה הקהילתית המקומית, בדגש על צרכים שעלו עקב המלחמה והפינוי לרבות באמצעות סדנאות, הכשרות, תהליכי פיתוח יזמות קהילתית; קיום פעילויות כמפורט לעיל גם עבור צוות החוסן היישובי.
 - (2) רכישת שירותים מקצועיים, לרבות:
 - א. יעוץ, אבחון, הדרכה, ליווי וניהול היישובים.
 - ב. בינוי ופיתוח קהילתי ויזמות קהילתית.
 - ג. יעוץ משפטי לסיוע לקליטת מתיישבים חדשים.



מטה היישום "תנופה לצפון"

ד. סיוע בהכנת סקרים ודוחות.

ה. רכישה או פיתוח תוכנות ייעודיות לשמירה וניהול הקשר בין חברי הקהילה שעדיין לא חזרו ליישוב ולביצוע פעולות מקוונות קהילתיות לחיבור בין התושבים.

(3) גיבוש תוכניות עבודה לטווחים שונים שיעודן החזרת הקהילה כולה, ביסוסה וצמיחתה העתידית, לרבות תוכניות אב לצמיחה דמוגרפית, באמצעות יועצים ופרוייקטורים.

(4) פעולות לפרסום ושיווק היישובים והאזור על ידי חשיפה ומיתוג, בין היתר באמצעות שימוש במרכזי מידע (יישוביים, אזוריים וארציים), הפקת חומרי פרסום מקצועיים, סרטי תדמית ליישוב, ניהול קמפיין ברשתות חברתיות – הכל במטרה לקליטת מתיישבים חדשים.

(5) מובהר, כי בכל מקרה, לא תינתן תמיכה בגין הסעות, כיבוד ולינה בפעילויות.

3. תקציב ותוקף הנוהל

א. **תקציב שנת 2025 - בכל הנוגע ליישובים במרחב הכפרי בטווח 0-5 -**

(1) הנוהל יהיה תקף החל מיום 1.9.2025 ועד ליום 31.3.2026.

(2) היקף התקציב הצפוי לצורך תמיכה בנושא זה – 10.075 מיליון ₪.

ב. **תקציב שנת 2026 - בכל הנוגע ליישובים צמודי גדר במרחב הכפרי -**

(1) הנוהל יהיה תקף החל מיום 1.4.2026 ועד 31.3.2027.

(2) היקף התקציב הצפוי לצורך תמיכה בנושא זה – 13.985 מיליון ₪.

ג. ועדת התמיכות תתייחס באופן מובחן בהחלטותיה לתקציב של 2025 ו-2026.

ד. בכל הנוגע לתקציב הצפוי לצורך התמיכות - היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את שיעור התמיכה להיקף התקציבי המעודכן, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שיקבע על ידי הוועדה.

ה. קול קורא זה מפורסם כאשר טרם נחתם הסכם שנתי בין מדינת ישראל, באמצעות המשרד, ובין ההסתדרות הציונית-החטיבה להתיישבות לשנים 2025 ו-2026. על כן, אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את החטיבה כלפי הגופים המבקשים תמיכה. ועדת התמיכות לא תקבל כל החלטה בדבר חלוקת התמיכה עד לחתימה על הסכם שנתי בין המשרד לבין ההסתדרות הציונית לשנים 2025 ו-2026.



4. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות הוא :

- מנכ"ל החטיבה או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
 - נציג מקצועי מטעם החטיבה.
 - נציג מקצועי מטעם המשרד.
 - חשבת החטיבה.
 - היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה.
- ב. רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת התמיכות. בקשה שוועדת התמיכות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.
- ג. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות ירוכזו על ידי מרחב צפון, כדי לאפשר השלמות וטיפול חומרי הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של מגיש הבקשה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציג המרחב בכדי לחייב את החטיבה והגורם בעל הסמכות להכריע הוא ועדת התמיכות.
- ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות יוצגו על ידי נציג המרחב בישיבת הוועדה.
- ה. סך התמיכות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה. בעת קביעת סכום התמיכה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות נשוא בקשתו ממקורות ציבוריים אחרים.
- ו. ועדת התמיכות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא והרכב בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שמטרת השינוי היא להוביל למימוש אפקטיבי ומועיל של הפעלת המעטפת הקליטה הקהילתית והצמיחה הדמוגרפית ביישובים הרלוונטיים, כפי שעמדה בבסיס ההחלטת הממשלה, בכפוף להסבר בכתב מאת המועצה ואישור הגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה.
- ז. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים באמצעות הודעה של מרחב צפון ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.
- ח. מגיש הבקשה יידרש לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא התמיכה ואף לאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלו לפרויקט שאושרה לגביו תמיכה. ועדת התמיכות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה התמיכה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת התמיכות.
- ט. למען הסר ספק לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו בתקופה החורגת מתוקף הנוהל.



5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

יישובים במרחב הכפרי במרחק 0-5 ק"מ, לרבות יישובים צמודי גדר במרחב הכפרי, והמועצות אשר יישובים אלו בשטח שיפוטן.

6. אופן הגשת בקשת התמיכה

א. יש להגיש את הבקשה למרחב צפון, עד ליום **01.12.2025 בשעה 14:00**, לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר בגורמי המקצוע במרחב:

שם	כתובת דוא"ל
אנה מוסקוביץ'	annam@wzo.org.il
מיה שולמן	mayas@wzo.org.il
ד"ר נורית אשל	Nurite@wzo.org.il

- ב. מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בשני האפיקים הבאים:
- (1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכב"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית www.gov.il/firstgov/smartcard.
- (2) תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
- ג. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.
- ד. בקשה שתוגש במרכב"ה לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אולם, אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, חרף הגשתה באיחור, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי או מי מטעמו לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
- ה. את המפורט בסעיף 6 זה יש לקרוא יחד עם הכללים המפורטים בסעיף 9 להלן ("שיעור התמיכה והיקפה").

7. תנאי סף ומסמכים שיש לצרף לבקשה

א. תנאי סף

- (1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.
- על בקשת התמיכה לעמוד גם בכל תנאי הסף הבאים:



מטה היישום "תנופה לצפון"

- (2) על הבקשה לעמוד בדרישות סעיף 5 לנוהל ("גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי").
- (3) הבקשה עומדת בהגדרת תכולת הנוהל - "פעולות בתחום קידום מענים בתחומי חברה וקהילה" המפורטות בסעיף 22 לנוהל זה.
- (4) רכיבי הבקשה לא נתמכים על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל תמיכות.
- (5) הגשת תכנית עבודה, שתוגש בהתאם לתבנית המופיעה בנספח 3, ותכלול לפחות את אלו:
 - (א) רקע על המועצה והיישוב בדגש על המצב לאחר פרוץ המלחמה והמצב הנוכחי;
 - (ב) פירוט תמיכות ופירוט מקורות מימון צפויים נוספים לרכיבי הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים לרבות מקורות מימון מגופים ממשלתיים נוספים.
 - (ג) במסגרת תכנית העבודה ייכלל בעל תפקיד מטעם המועצה שיהיה רכז/מלווה/פרוייקטור שתפקידו יהיה תכלול תכולת התמיכה במועצה למול החטיבה, לאורך כל תקופת התמיכה.
 - (ד) בבקשת השתתפות בבעלי תפקיד (עובד/בחשבונית) - יש לפרט ביחס לכל אחד בתבנית המתאימה בנספח 3: הגדרת/תיאור תפקיד ועלות מעביד. מובהר, כי בקשה לתמיכה בשכר צריכה להיות מוגשת באופן שנפרס על פני כל תקופת הנוהל כמפורט בסעיף 3 לנוהל זה ולא על פני חלק מהתקופה.
 - (ה) נא לשים לב שקיימים במסגרת נספח 3 שני גיליונות בתכנית העבודה – באחת יש להתייחס לתקציב 2025 ובשנייה יש להתייחס לתקציב 2026.

ב. מסמכים נוספים הנדרשים למילוי/הגשה ע"י המועצה

- (1) כתב מינוי להקמת ועדת ההיגוי לחיזוק החוסן ביישוב המאויס. ועדת ההיגוי תמונה ע"י מנהל המרחב וראש המועצה.
- (2) טופס מרכב"ה 149.
- (3) טופס מרכב"ה 150.
- (4) טופס בקשה להעברת כספים על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (5) נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- (6) מסמך התנאים הכלליים חתום בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המועצה.
- (7) הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.



מטה היישוב "תנופה לצפון"

8. אמות מידה לבחינת הבקשות

כל בקשה של מועצה תיבחן ע"י הגורמים המקצועיים במרחב צפון בחטיבה להתיישבות ותוכנית הסיוע והשיקום של כל מועצה, על היישובים בשטח שיפוטה, ותוצג בפני ועדת התמיכות.

9. שיעור התמיכה והיקפה

א. כללי

- (1) שיעור התמיכה המרבי של החטיבה לפי נוהל זה לא יעלה על 90%.
- (2) לא יתאפשר כפל תמיכות ולא תתאפשר תמיכה בנושא מסוים מכלל מקורות מימון ממשלתיים, לרבות מהחטיבה, בהיקף העולה על 90%, למעט המפורט בסעיף 9(4) להלן.
- (3) התקציב בנוהל זה מורכב מתקציב עבור הרובד היישובי ותקציב עבור הרובד המועצתי:

תקציב לרובד המועצתי

התקציב עבור הרובד המועצתי יחולק לכל מועצה לפי המפתח הבא:

תקציב 2025

מועצה אזורית תהיה זכאית ל- 245,000 ₪

תקציב 2026

מועצה אזורית תהיה זכאית ל- 480,000 ₪

תקציב לרובד היישובי

המועצה תקבל תקציב לרובד היישובי, שיהיה מיועד לביצוע ביישובים הספציפיים, לפי המפתח הבא:

תקציב 2025 – יישובים בטווח 0-5 ק"מ במרחב הכפרי (47 יישובים)

160,000 ₪ ליישוב.

תקציב 2026 – יישובים צמודי גדר בלבד במרחב הכפרי (25 יישובים)

300,000 ₪ ליישוב.

(ג) ככל שיעלה צורך להסיט בין התקציב ברובד היישובי לרובד המועצתי, על המועצה להגיש בקשה לוועדת התמיכות, בהתאם לסעיף 14 לנוהל זה; ההסטה תתאפשר רק לאחר אישור הוועדה.

(4) תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ בהוראת תכ"ס 8.1.1 כפי שנקבעו על ידי החשב הכללי.

(5) מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה של ועדת התמיכות להחליט מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול כי בנסיבות העניין יש מקום לפעול באופן אחר לחלוקת התקציב לפי נוהל זה, זאת על פי שיקולים נוספים כמקובל בנהלי התמיכה. אולם בהחלטתה כאמור ועדת התמיכות תיתן עדיפות לאישור פרויקטים במלואם.

(6) בכל מקרה בו יוחלט על ביטול התמיכה לאחר שאושרה ע"י ועדת התמיכות – ועדת התמיכות תהיה רשאית לחלק את התקציב בין יתר הבקשות.



מטה היישוב "תנופה לצפון"

- (7) העלות המוכרת לצורך חישוב סכום התמיכה בשכר לעובד אחד, במשרה מלאה, תתבסס על עלות מעביד שלא תעלה על 240,000 ₪ לשנה. כלל זה נכון גם לגבי תשלום בחשבונית.
- (8) סכומי התמיכה המצטברים, עבור עובד מסוים המועסק במספר מועצות/ישובים לא יעלו, בסך הכול, על הנקוב בסעיף קטן (7) לעיל.

10. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה

- א. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכז"ה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה ובכלל זאת – **כינוס ועדת ההיגוי לפחות שלוש פעמים בשנה (מלאה).**
- ב. **לא תוכר הוצאה החורגת מתוקף הנוהל ושבוצעה שלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.**
- ג. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה בהתאם לסעיף 3 לנוהל זה אך ועדת התמיכות תהיה רשאית להאריך את תוקף הנוהל/ההתחייבות התקציבית, הכל בכפוף לתוקף ההתקשרות השנתית בין ההסתדרות הציונית העולמית לבין הממשלה ולקבלת אישורים בהתאם להחלטת הממשלה.
- ד. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת התמיכה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות דיני המכרזים.
- ה. **המועצה מתחייבת, כי בכל פרסום המתייחס לפעילות או פרויקט בהם החטיבה משתתפת תקציבית – יכלל גם הלוגו של החטיבה להתיישבות ושל המשרד.**

11. דיו"חות ביצוע והעברת תשלום

- א. דיווח על ביצוע יוגש באמצעות דוא"ל לנציג המרחב במסגרת נספח 6.
- ב. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים לגבי נושאים שאושרו ע"י ועדת התמיכות, בחתימת גזבר המועצה, בצרוף אלו:
- (1) **סיכומי דיוני/החלטות ועדת ההיגוי.**
- (2) **לגבי תמיכה בפעילות** - חשבונית מס וקבלה (ולעוסק פטור-קבלה) וכן פירוט השירות שסופק;
- יובהר כי החשבונית צריכה להינתן מאת מבצע הפעילות ולא ניתן יהיה לקבל חשבונית בגין פעילות מאת היישוב הנתמך.
- (3) **לגבי תמיכה בשכר** – טופס עלות מעביד דוח עלות מעביד - מתקופה לתקופה, חתום ע"י גזבר המועצה (אם מועסק ע"י המועצה/מתנ"ס) או רו"ח/גזבר/מנהל החשבונות



מטה היישום "תנופה לצפון"

- של היישוב (אם מועסק ע"י היישוב), אישור בעלי תפקידים - חתום ע"י גזבר - שם המועסק, אחוז משרה, תיאור התפקיד בהתאמה לנושאי הפעילות המאושרים. ככלל, דיווחים כאמור לתמיכה בשכר יוגשו אחת לרבעון (אפריל, יולי ואוקטובר). דוח אוקטובר יכלול גם צפי לפעילות עד תום השנה האזרחית. הדוח לגבי הרבעון האחרון של שנת התמיכה יוגש במהלך חודש ינואר של השנה העוקבת.
- ג. הגורם המקצועי במרחב מטעם החטיבה, אליו הוגש דיווח הביצוע, יבדוק את הדיווח ויחליט האם יש מקום להמליץ על תשלום.
- ד. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו לחשבות החטיבה, בליווי כל המסמכים הרלוונטיים. אישור ההוצאה והמלצה לתשלום של מנהל האזור תינתן על גבי נספח 6.
- ה. הגשת דיווח מסכם
- לגבי תקציב שנת 2025 - המועצה תגיש לחטיבה עד 30.6.2026 דיווח מסכם על התמיכה שקיבלה ביחס ליישובים במרחב הכפרי במרחק 0-5 ק"מ, בהתאם לנספח 8 במסגרתו תתייחס לשיעור המיצוי של התמיכה שאושרה, התועלת ממנו למועצה וחסמים בביצוע, ככל שהיו כאלו.
- לגבי תקציב שנת 2026 - המועצה תגיש לחטיבה עד 30.6.2027 דיווח מסכם על התמיכה שקיבלה ביחס ליישובים צמודי הגדר בהתאם לנספח 8 במסגרתו תתייחס לשיעור המיצוי של התמיכה שאושרה, התועלת ממנו למועצה וחסמים בביצוע, ככל שהיו כאלו.
- ו. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.

12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב של חשבת החטיבה, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית. פעולה שנעשתה בטרם קבלת האישור – לא תידון.
- ג. מובהר, כי כאשר הוצאה מסוימת שאושרה לתשלום ע"י החשבות נעשתה ע"י יישוב – המועצה מתחייבת להעביר את מלוא התמיכה שהועברה אליה בגין רכיב זה ליישוב שביצע את ההוצאה כאמור וזאת מיד בסמוך לאחר קבלת כספי התמיכה מהחטיבה. העברה כאמור לא תיחשב כהמחאה אסורה לפי סעיף 12ב לנוהל.
- ד. מובהר כי תמיכה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות התמיכה.



מטה היישום "תנופה לצפון"

13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה.
 - ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
 - ג. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונאית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים, ולרבות: אישור תכניות, בקרת התאמת הביצוע לתכניות, עמידה בלוחות זמנים, בדיקת חשבונות קבלן וכל הנדרש לבקרה זו.
 - ד. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בתמיכה.
 - ה. דיווח החטיבה לוועדת התמיכות
- החטיבה תמציא דוח לוועדת התמיכות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי התמיכה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה לפי החלוקה הבאה:
- לגבי תקציב שנת 2025 - עד 1.8.2026 לגבי התמיכה ביישובים במרחב הכפרי במרחק 0-5 ק"מ.
- לגבי תקציב שנת 2026 - עד 1.8.2027 לגבי התמיכה ביישובים צמודי הגדר במרחב הכפרי.

14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת התמיכות לפי סעיף 4ח, ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
 - (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 13 לעיל;
 - (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, לרבות זו המפורטת בסעיף 10ה לנוהל זה;
 - (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 90% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;
 - (4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
 - (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.



מטה היישוב "תנופה לצפון"

- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום התמיכה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עבורו הוגשה בקשת התמיכה.
- ד. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשב"ל, שבמסגרתה מקזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ה. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף 14א לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך חמש (5) השנים העוקבות.
- ו. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרתה, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.

15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת התמיכה, המועצה מתחייבת כי היה והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.

16. רשימת נספחים

- א. נספח 1 - רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
- ג. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי – תכנית עבודה שנתית (גיליון לשנת 2025 וגיליון לשנת 2026).
- ד. נספח 4 - נספח ביטוח.
- ה. נספח 5 – מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי תמיכה.
- ז. נספח 7א – רשימת היישובים במרחב הכפרי במרחק 0-5 ק"מ מהגבול
- ח. נספח 7ב – רשימת היישובים צמודי הגדר במרחב הכפרי
- ט. נספח 8 - דיווח מסכם על מימוש התמיכה



מטה היישוב "תנופה לצפון"

נספח 7א – רשימת יישובים בטווח 0-5 ק"מ

גליל עליון (29)	מבואות חרמון (13)	מרום הגליל (24)	מעלה יוסף (22)	מטה אשר (33)	מ"מ רג'אר	סה"כ
ברעם	כפר יובל	אביבים	נטועה	בצת	רג'אר	
יפתח	מרגליות	דוב"ב	זרעית	חניתה		
יראון	דישון	עלמה	שומרה	ראש הנקרה		
מלכיה	בית הלל	כרם בן זמרה	יערה	אדמית		
מנרה	שאר ישוב	ריחאניה	מתת	עראמשה		
מעין ברוך	רמות נפתלי		שתולה	מצובה		
משגב עם			גרנות הגליל	אילון		
דפנה			גורן	לימן		
סאסא			אבירים			
שניר			עבדון			
דן			אלקוש			
צבעון			מנות			
הגושרים			אבן מנחם			
כפר גלעדי						
14	6	5	13	8	1	47



מטה היישוב "תנופה לצפון"

נספח 27 – רשימת יישובים בטווח 0-2 ק"מ

גליל עליון (29)	מבואות חרמון (13)	מרום הגליל (24)	מעלה יוסף (22)	מטה אשר (33)	מ"מ רג'אר	סה"כ
0-2 ק"מ						
ברעם	כפר יובל	אביבים	נטועה	בצת	רג'אר	
יפתח	מרגליות	דוב"ב	זרעית	חניתה		
יראון	דישון		שומרה	ראש הנקרה		
מלכיה			יערה	אדמית		
מנרה			מתת	עראמשה		
מעין ברוך			שתולה			
משגב עם						
דפנה						
8	3	2	6	5	1	25