



מטה היישוב "תנופה לצפון"



23.10.2025

נוהל הפעלת תקציב החלטת ממשלה מס' 3264 – קידום מענים ליישובים צמודי הגדר בגבול הלבנון – בתחום התכנון

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1 והחלטת ממשלה מס' 3264 מיום 20.7.2025, תמיכות בנושא קידום מענים ליישובים צמודי הגדר בגבול הלבנון בתחום התכנון.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il ובאתר משרד התיישבות והמשימות הלאומיות

1. רקע לתמיכה ומטרתה

א. רקע

ביום 27.5.2024 קיבלה ממשלת ישראל את החלטת הממשלה מס' 1786 למתן מענים בטווח המיידי והקרוב וקידום מתווה רב-שנתי לשיקום ופיתוח הצפון (להלן – "החלטת הממשלה מס' 1786"). תחולת ההחלטה הייתה לגבי פעולות מיום 4.12.2024 ועד ליום – 31.12.2025.

בהמשך להחלטת הממשלה מס' 1786, ביום 20.7.2025 קיבלה ממשלת ישראל החלטת ממשלה המשכית מספרה 3264 שעניינה קידום מענים ליישובים צמודי הגדר בגבול הצפוני (להלן – "החלטת הממשלה"). במסגרת החלטה זו, הוטל על משרד התיישבות "לפעול לקידום תכנון אסטרטגי במרחב הוותיק ותכנון מבני ציבור קהילתיים, לרבות בשטחים הציבוריים הנדרשים להצבה בשטח היישוב הוותיק ביישובים צמודי הגדר במרחב הכפרי, זאת במטרה להגדיל את האטרקטיביות של היישובים וכפועל יוצא לבסס ולחזק אותם, תוך מתן מענה לצרכים העתידיים של היישוב שצפוי לגדול ושל תושביו".

כפי שבוצע עד כה, החטיבה להתיישבות תמשיך להפעיל את תקציב החלטת הממשלה בעיקרו המכריע באמצעות תמיכה שתועבר למועצות (14 מיליון) ובחלקו באופן ישיר ע"י החטיבה (1 מלש"ח).

כעת, משרד התיישבות והמשימות הלאומיות, באמצעות החטיבה להתיישבות, נערך לממש את החלטת הממשלה הנ"ל.

בהפעלת החטיבה להתיישבות, המשרד יפעל בהתאם להחלטת ממשלה 1998 מיום 9.10.2016 והחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024. בהתאם, ביום 11.8.2025 עודכנה תכנית העבודה של



מטה היישום "תנופה לצפון"

החטיבה להתיישבות ומימוש החלטת הממשלה באמצעות החטיבה להתיישבות עוגן במסגרתה.

תנאי נוהל פעולה זה נקבעו יחד עם מטה היישום "תנופה לצפון" ומשרד האוצר.

ב. מטרות התמיכה

מטרת התמיכה היא לבצע תכנון אסטרטגי ותכנון של מבני ציבור ובשטחים סביבתם, בשטח המרקם הוותיק של היישובים, מתוך ראייה צופה פני עתיד להגדיל את האטרקטיביות של היישובים צמודי הגדר בצפון וכפועל יוצא לבסס ולחזק אותם, תוך מתן מענה לצרכים העתידיים של היישוב שצפוי לגדול ושל תושביו.

התוכנית מביאה לידי ביטוי את החזקות של החטיבה להתיישבות בעבודה המשותפת עם המועצות והיישובים ולחיזוקן בתקופה זו ולהניח תשתית עבודה יציבה לתהליכי הפיתוח והצמיחה ביום שאחרי המלחמה, בכלל זאת גם תהליכים רב שנתיים.

ג. התוצרים המצופים

תוכניות אסטרטגיות ותוכניות לביצוע למבני ציבור ותשתיות ביישוב הוותיק, בכל אחד מהיישובים צמודי הגדר בגבול הלבנון.

2. הגדרות

- א. "החטיבה" – החטיבה להתיישבות;
- ב. "המשרד" – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;
- ג. המרחב – מרחב צפון של החטיבה להתיישבות;
- ד. "יישובים צמודי גדר במרחב הכפרי" – כהגדרתו בהחלטת הממשלה, וכל עדכון שיבוא להחלטה זו, והם מפורטים בנספח 7 לנוהל פעולה זה.
- ה. "פעולות בתחום התכנון והתכנון האסטרטגי ליישובים צמודי גדר במרחב הכפרי" – רכישת שירותים מקצועיים ופעולות בתחומים הבאים:
 - (1) תכנון אסטרטגי שנועד להגדיל את האטרקטיביות של היישובים, ביסוסם או מתן מענה לצרכים העתידיים של היישוב;
 - (2) ביצוע מדידות ניהול תכנון, ייעוץ, מתכננים בתחומים שונים, סקרי קרקע, ניהול ופיקוח, בדיקות קרקע, מחקרים, סיוע בהכנת סקרים ודוחות.
 - (3) תכנון מבני ציבור;
 - (4) תכנון תשתיות ציבוריות, לרבות שיקום תשתיות ציבוריות בחלקו הוותיק של היישוב, לצורך הצבת/הקמת מבני ציבור ופיתוח שטחי ציבור.
 - (5) נושאים נוספים בתחום התכנון – לרבות:



מטה היישום "תנופה לצפון"

- (א) תכנון ביצוע מפורט עד רמת הכנת תיק למכרז ;
 (ב) פרויקטור ליווי וניהול תכנון כולל ותכנון הנדסי לטווח ארוך באגף הרלוונטי
 במועצה ;

3. תקציב ותוקף הנוהל

- א. הנוהל יהיה תקף החל מיום אישור ועדת התמיכות ועד ליום 31.12.2026.
- ב. היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה בפעולות שבנוהל תמיכה זה מתקציב שנת 2025 עומד על כ-15 מיליון ₪, מתוכם כ-14 מיליון ₪ תמיכה במועצות ועוד 1 מיליון ₪ בביצוע פעולות הנכללות בנוהל פעולה זה ומבוצעות ע"י החטיבה ברמה על-אזורית/על-מועצתית. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את שיעור התמיכה להיקף התקציבי המעודכן, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.
- ג. קול קורא זה מפורסם כאשר טרם נחתם הסכם שנתי בין מדינת ישראל, באמצעות המשרד, ובין ההסתדרות הציונית-החטיבה להתיישבות לשנת 2025. על כן, אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את החטיבה כלפי הגופים המבקשים תמיכה. ועדת התמיכות לא תקבל כל החלטה בדבר חלוקת התמיכה עד לחתימה על הסכם שנתי בין המשרד לבין ההסתדרות הציונית לשנת 2025.

4. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות הוא :
- מנכ"ל החטיבה או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
 - נציג מקצועי מטעם החטיבה.
 - נציג מקצועי מטעם המשרד.
 - חשבת החטיבה.
 - היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה.
- ב. רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת התמיכות. בקשה שוועדת התמיכות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.
- ג. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות ירוכזו על ידי מרחב צפון, כדי לאפשר השלמות וטיוב חומרי הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של מגיש הבקשה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציג המרחב בכדי לחייב את החטיבה והגורם בעל הסמכות להכריע הוא ועדת התמיכות.
- ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות יוצגו על ידי נציג המרחב בישיבת הוועדה.



מטה היישום "תנופה לצפון"

- ה. סך התמיכות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה. בעת קביעת סכום התמיכה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות נשוא בקשתו ממקורות ציבוריים אחרים.
- ו. ועדת התמיכות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא והרכב בקשת התמיכה המוגשת, בין היתר, כך שתוחלף פעולת תכנון מסוג אחד בפעולת תכנון מסוג אחר, וזאת כתוצאה משינויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שמטרת השינוי היא להוביל למימוש אפקטיבי ומועיל של התכנון והתכנון האסטרטגי לביסוס וחיזוק היישובים צמודי הגדר בראייה עתידית, כפי שעמד בבסיס ההחלטת הממשלה, בכפוף להסבר בכתב מאת המועצה ואישור הגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה.
- ז. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים באמצעות הודעה של מרחב צפון ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.
- ח. מגיש הבקשה יידרש לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא התמיכה ואף לאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלו לפרויקט שאושרה לגביו תמיכה. ועדת התמיכות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה התמיכה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת התמיכות.
- ט. למען הסר ספק לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו בתקופה החורגת מתוקף הנוהל.

5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

"יישובים צמודי גדר במרחב הכפרי" והמועצות אשר יישובים אלו בתחום שיפוטן.

6. אופן הגשת בקשת התמיכה

- א. יש להגיש את הבקשה למרחב שאליו משתייכת המועצה, עד ליום 25.12.2025 בשעה 14:00, לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר בגורמי המקצוע במרחב:

שם	כתובת דוא"ל
אנה מוסקוביץ'	annam@wzo.org.il
איילה בכר	ayalab@wzo.org.il

- ב. מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בשני האפיקים הבאים:



מטה היישום "תנופה לצפון"

- (1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכב"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית www.gov.il/firstgov/smartcard.
- (2) תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב.
- ג. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.
- ד. בקשה שתוגש במרכב"ה לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אולם, אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, חרף הגשתה באיחור, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי או מי מטעמו לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
- ה. את המפורט בסעיף 6 זה יש לקרוא יחד עם הכללים המפורטים בסעיף 9 להלן ("שיעור התמיכה והיקפה").

7. תנאי סף ומסמכים שיש לצרף לבקשה

א. תנאי סף

- (1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.
על בקשת התמיכה לעמוד גם בכל תנאי הסף הבאים:
- (2) על הבקשה לעמוד בדרישות סעיף 5 לנוהל ("גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי").
- (3) הבקשה עומדת בהגדרת תכולת הנוהל כפי שהיא מוגדרת בסעיף 2 לנוהל זה.
- (4) רכיבי הבקשה לא נתמכים על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל תמיכות.
- (5) הגשת **תכנית עבודה**, שתוגש בהתאם לתבנית המופיעה בנספח 3, ותכלול לפחות את אלו:
 - (א) רקע על המועצה והיישוב בדגש על המצב לאחר פרוץ המלחמה והמצב הנוכחי;
 - (ב) פירוט תמיכות ופירוט מקורות מימון צפויים נוספים לרכיבי הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים לרבות מקורות מימון מגופים ממשלתיים נוספים.
 - (ג) במסגרת תכנית העבודה ייכלל בעל תפקיד מטעם המועצה שיהיה רכז/מלווה/פרוייקטור שתפקידו יהיה תכלול תכולת התמיכה במועצה למול החטיבה, לאורך כל תקופת התמיכה.
 - (ד) בבקשת השתתפות בבעלי תפקיד (בחשבונית) - יש לפרט ביחס לכל אחד בתבנית המתאימה בנספח 3: הגדרת/תיאור תפקיד ותמורה.



(ה) לגבי מועצה המבקשת תמיכה במנהל פרויקט לתכנון ו/או לתכנון אסטרטגי - על המועצה להגיש את כל המסמכים הבאים:

- (1) הערכה ראשונית לפחות של התמורה שתשולם לפרויקטור;
- (2) תכנית עבודה ראשונית לפחות (פרוגרמה לפרויקטור).
- (ו) הערכת עלות למתכנן/צוות התכנון (בין אם על ידי הצעת מחיר של מתכננים או לפי אחוז מעלות משוערת של הפרויקט);
- (ז) עבור תכנון של תשתית חדשה / מבנה ציבור חדש – יש להגיש פרוגרמה תכנונית/מצגת מקצועית של הפרויקט המוצע חתומה ע"י אדריכל או מהנדס.
- (ח) עבור תכנון של שיקום של תשתית קיימת - יש להגיש מפרט לשיפוץ/שיקום, וככל שהשיפוץ/שיקום דורש אישור אדריכל/מהנדס – יש להגיש גם תכנית של הפרויקט המוצע חתומה ע"י אדריכל או מהנדס.

ב. מסמכים נוספים הנדרשים למילוי/הגשה ע"י המועצה

- (1) טופס מרכב"ה 149.
- (2) טופס מרכב"ה 150.
- (3) טופס בקשה להעברת כספים על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (4) נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- (5) מסמך התנאים הכלליים חתום בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המועצה.
- (6) הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

8. בחינת הבקשות והצגתן לוועדת התמיכות

כל בקשה של מועצה תיבחן ע"י הגורמים המקצועיים במרחב צפון בחטיבה להתיישבות ותוכנית הסיוע והשיקום של כל מועצה, על היישובים בשטח שיפוטה, ותוצג בפני ועדת התמיכות.

9. שיעור התמיכה והיקפה

א. כללי

- (1) שיעור התמיכה המרבי של החטיבה לפי נוהל זה לא יעלה על 90%.
 - (2) לא יתאפשר כפל תמיכות ולא תתאפשר תמיכה בנושא מסוים מכלל מקורות מימון ממשלתיים, לרבות מהחטיבה, בהיקף העולה על 90%.
 - (3) התקציב בנוהל זה מורכב לפי החלוקה הבאה:
- (א) תקציב מקסימלי לכל יישוב/מועצה
- מועצה אזורית תהיה זכאית לסך של עד 500,000 ₪.



מטה היישוב "תנופה לצפון"

בנוסף, מועצה אזורית תהיה זכאית לקבל סך של עד 460,000 ₪ בגין כל יישוב בתחום שיפוטה בהתאם לנספח 7.

מועצה מקומית תהיה זכאית לסך של עד 460,000 ₪

(ב) עלות העסקת פרויקטור לא תעלה על 40,000 ₪ לחודש (כולל מע"מ), בכפוף לס"ק (ג) להלן.

(ג) תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ בהוראת תכ"ס 8.1.1 כפי שנקבעו על ידי החשב הכללי.

10. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה

א. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכז"ה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.

ב. **לא תוכר הוצאה החורגת מתוקף הנוהל ושבוצעה שלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.**

ג. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה בהתאם לסעיף 3 לנוהל זה אך ועדת התמיכות תהיה רשאית להאריך את תוקף הנוהל/ההתחייבות התקציבית, הכל בכפוף לתוקף ההתקשרות השנתית בין ההסתדרות הציונית העולמית לבין הממשלה ולקבלת אישורים בהתאם להחלטת הממשלה.

ד. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת התמיכה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות דיני המכרזים.

ה. **המועצה מתחייבת, כי בכל פרסום המתייחס לפעילות או פרויקט בהם החטיבה משתתפת תקציבית – ייכלל גם הלוגו של החטיבה להתיישבות ושל המשרד.**

11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

א. דיווח על ביצוע יוגש באמצעות דוא"ל לנציג המרחב במסגרת נספח 6.

ב. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים לגבי נושאים שאושרו ע"י ועדת התמיכות, בחתימת גזבר המועצה, בצרף חשבונית מס וקבלה (ולעוסק פטור-קבלה) וכן פירוט השירות שסופק; יובהר כי החשבונית צריכה להינתן מאת מבצע הפעילות ולא ניתן יהיה לקבל חשבונית בגין פעילות מאת היישוב הנתמך.

ג. הגורם המקצועי במרחב מטעם החטיבה, אליו הוגש דיווח הביצוע, יבדוק את הדיווח ויחליט האם יש מקום להמליץ על תשלום.



מטה היישום "תנופה לצפון"

- ד. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו לחשבונות החטיבה, בליווי כל המסמכים הרלוונטיים. אישור ההוצאה והמלצה לתשלום של מנהל האזור תינתן על גבי נספח 6.
- ה. המועצה תגיש לחטיבה עד 31.3.2027 דיווח מסכם על התמיכה שקיבלה בהתאם לנספח 8 במסגרתו תתייחס לשיעור המיצוי של התמיכה שאושרה, התועלת ממנו למועצה וחסימים בביצוע, ככל שהיו כאלו.
- ו. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.

12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבונות החטיבה בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב של חשבת החטיבה, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית. פעולה שנעשתה בטרם קבלת האישור – לא תידון.
- ג. מובהר, כי כאשר הוצאה מסוימת שאושרה לתשלום ע"י החשבונות נעשתה ע"י יישוב – המועצה מתחייבת להעביר את מלוא התמיכה שהועברה אליה בגין רכיב זה ליישוב שביצע את ההוצאה כאמור וזאת מיד בסמוך לאחר קבלת כספי התמיכה מהחטיבה. העברה כאמור לא תיחשב כהמחאה אסורה לפי סעיף 12ב לנוהל.
- ד. מובהר כי תמיכה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות התמיכה.

13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
- ג. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונאית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים, ולרבות: אישור תכניות, בקרת התאמת הביצוע לתכניות, עמידה בלוחות זמנים, בדיקת חשבונות קבלן וכל הנדרש לבקרה זו.
- ד. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בתמיכה.



מטה היישום "תנופה לצפון"

ה. החטיבה תמציא דוח לוועדת התמיכות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי התמיכה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה עד 1.5.2027.

14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת התמיכות לפי סעיף 4ח, ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
- (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 13 לעיל;
 - (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, לרבות זו המפורטת בסעיף 10ה לנוהל זה;
 - (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 90% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;
 - (4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
 - (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום התמיכה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עברו הוגשה בקשת התמיכה.
- ד. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ה. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף 14א לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך עד חמש (5) השנים העוקבות.
- ו. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרתה, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.

15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת התמיכה, המועצה מתחייבת כי היה והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.



מטה היישום "תנופה לצפון"



ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.

16. רשימת נספחים

- א. נספח 1 - רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
- ג. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי – תכנית עבודה.
- ד. נספח 4 - נספח ביטוח.
- ה. נספח 5 – מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי תמיכה.
- ז. נספח 7 – רשימת היישובים והמועצות הזכאים ע"פ נוהל זה.
- ח. נספח 8 - דיווח מסכם על מימוש התמיכה.



מטה היישוב "תנופה לצפון"



נספח 7 –

רשימת יישובים צמודי גדר במרחב הכפרי בגבול הלבנון הנכללים בהחלטת הממשלה

גליל עליון (8)	מבואות חרמון (3)	מרום הגליל (2)	מעלה יוסף (6)	מטה אשר (5)	רג'ר
ברעם	כפר יובל	אביבים	נטועה	בצת	רג'ר
יפתח	מרגליות	דוב"ב	זרעית	חניתה	
יראון	דישון		שומרה	ראש הנקרה	
מלכיה			יערה	אדמית	
מנרה			מתת	עראמשה	
מעין ברוך			שתולה		
משגב עם					
דפנה					

סה"כ: 25 יישובים