



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

נוהל מאגר ספקים –

מכוני בקרה לעמידה בתקנות התכנון והבנייה

עבור ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות

1. כללי

- 1.1 תיקון מס' 101 לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, נחקק בעקבות החלטות ממשלה מס' 469 ו-963, שהתקבלו לאור המלצות ועדת החקירה הממלכתית לעניין בטיחות מבנים, בראשות השופט (בדימוס) אליהו זיילר. הוועדה קמה לאחר אסון אולמי ורסאי בשנת 2001, בו נהרגו 23 איש עקב כשל מבני. המלצות הוועדה הובילו לעיגון חוקי של הקמת מכוני בקרה מקצועיים, שתפקידם לערוך בקרת תכן ובקרת ביצוע כחלק בלתי נפרד מהליך הרישוי.
- 1.2 במסגרת תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) (תיקון), התשפ"ד-2024, הורחבה תחולת החובה להגיש בקשות להיתר בנייה באמצעות מכון בקרה. התקנות נכנסו לתוקף בשתי פעימות: הפעימה הראשונה – החל מיום 1.7.2024 והפעימה השנייה – החל מיום 1.1.2025.
- 1.3 החטיבה מעוניינת להקים מאגר ספקים של מכוני בקרה לעמידה בתקנות התכנון והבנייה, כמפורט בנוהל זה, על מנת לאפשר לחטיבה להתקשר עם הספקים המתאים לתהליך בדיקה של מכון בקרה כחלק מהליך הוצאת היתרי בניה.
- 1.4 הנוהל נכתב בלשון זכר לצורך הנוחות בלבד.

2. מטרת הנוהל

מטרת הנוהל היא פירוט הכללים לפיהם פועל המאגר, תנאי הסף להיכללות במאגר ואופן ביצוע ההליך התחרותי לאיתור ספק מבצע בעת הצורך, הכל בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים והוראות התכ"מ.

3. ההתמחויות הנכללות במאגר הספקים עליהן חל הנוהל

מכוני הבקרה מוסמכים ומפוקחים על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות ומינהל התכנון ומחויבים לעמוד בכל הדרישות המחויבות על פי החוק והתקנות.

4. אחריות לניהול המאגר

- 4.1 ועדת המכרזים של החטיבה היא האחראית על הקמת המאגר, על ניהולו ועל תפעולו.
- 4.2 המאגר ינוהל במסגרת בסיס נתונים באקסל.
- 4.3 ניהול המאגר כולל, בין היתר, פרסום בדבר האפשרות להיכלל במאגר וכן פרסום פרטי המציעים הכלולים בו.



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

4.4. ליצירת קשר בעניין מאגר המציעים: מרכז ועדת המכרזים – מר דוד צביאל, כתובת דוא"ל: michrazim@wzo.org.il, טלפון: 02-6202830

5. אישור הנוהל

5.1. כל חברי ועדת המכרזים של החטיבה יאשרו את הנוהל, וכל שינוי ייעשה בו באישור ועדת המכרזים בלבד.

5.2. כל חבר ועדה חדש יאשר בחתימתו כי קרא את הנוהל.

6. מבנה המאגר ופרסום המאגר

6.1. רשימת הספקים הכלולים במאגר תפורסם באתר האינטרנט של החטיבה.

6.2. הפרטים שיופיעו בפרסום זה הם שם הספק, מספר התאגיד של הספק, כתובת וטלפון.

6.3. אחת לשנה לפחות תפורסם הודעה באתר האינטרנט הממשלתי בדבר מועדי הרישום למאגר ובדבר מועדי עדכון הנתונים של ספקים רשומים במאגר. בנוסף, מועדי הרישום ועדכון הנתונים יפורסמו באופן בולט בדף המאגר באתר האינטרנט המשרדי בכתובת:

[/https://www.hityashvut.org.il/maagar-sapakim](https://www.hityashvut.org.il/maagar-sapakim)

7. הצטרפות למאגר

7.1. תנאי הצטרפות למאגר

למאגר רשאי להצטרף כל ספק המופיע ברשימת המכונים באתר מינהל התכנון:
https://www.gov.il/he/pages/about_control_institute?chapterIndex=6

7.2. אופן ההצטרפות

7.2.1. הרישום למאגר יתבצע באמצעות טופס רישום המצורף לנוהל זה והמפורסם בדף

המאגר בכתובת: <https://www.hityashvut.org.il/maagar-sapakim>

7.2.2. מציע המעוניין להיכלל במאגר יגיש פניה שאליה יצורפו כל אלו:

- טופס הרישום כשהוא מלא וחתום כנדרש שם.
- עותק מאישור מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ועותק אישור בדבר גובה ניכוי מס.

7.2.3. הפניה כאמור לעיל תוגש לכתוב המייל של מנהל המאגר.

7.2.4. החטיבה תפרסם מעת לעת פניה הקוראת להצטרפותו של כל מציע העומד בדרישות הסף ומעוניין להיכלל במאגר.



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

7.2.5. החטיבה תבחן את בקשת ההצטרפות ותודיע למציע על ההחלטה בעניין צירופו למאגר או דחייתו, לאחר אישור ועדת המכרזים.

8. רישום למאגר

8.1. מנהל המאגר יבדוק כי טופסי הרישום מולאו כנדרש וכי הם מכילים את כל הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת מועמדות הספקים וכי צורפו להם כל האסמכתאות הנדרשות. אם חסרים נתונים, יפנה מנהל המאגר לספק בבקשה להשלמים.

8.2. ועדת המכרזים תבדוק את עמידת הספקים שהגישו מועמדות בתנאי ההצטרפות למאגר, ותרשום אותם למאגר אם הם עומדים בהם. ועדת המכרזים תפיק חוות דעת חתומה המאשרת את העמידה או את אי העמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.

8.3. לספקים תישלח הודעה בכתב על ההחלטה של ועדת המכרזים אם לקבל את מועמדותם או לדחותה.

9. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם

9.1. ועדת המכרזים רשאית לדחות פניית ספק שהגיש בקשה להירשם למאגר, בהתאם לשיקול דעתה ו/או בהיוועצות עם גורם מקצועי, ובין השאר במקרים הבאים:

9.1.1. אי עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר (כמפורט לעיל).

9.1.2. נמצא כי הספק מנוע, מסיבה כלשהי, מלספק את השירותים המבוקשים.

9.1.3. נמצא כי בפרטים שנמסרו בפנייה נכלל מידע מטעה.

9.2. דחיית פנייה של ספק להירשם במאגר תיעשה לפי הסדר הבא:

9.2.1. הגורם המקצועי יגיש לוועדת המכרזים חוות דעת מפורטת בעניין הנימוקים לדחיית הרישום;

9.2.2. ועדת המכרזים תדון בפנייה והנימוקים להחלטה יירשמו בפרוטוקול;

9.2.3. מנהל המאגר ישלח לספק הודעה בדוא"ל על דחיית הבקשה בצירוף תמצית הנימוקים ויינתנו לו 14 ימים להגיש השגה בכתב על ההחלטה;

9.2.4. במידה והספק ישיג על ההחלטה, תוך צירוף מסמכים ומידע חדש שיש בו כדי לשנות את החלטה, ישוב העניין לדיון והכרעה בוועדת המכרזים. החלטת ועדת המכרזים בהשגה תירשם ותנומק בפרוטוקול.

9.3. ועדת המכרזים רשאית למחוק או להשעות ספק מהמאגר, בהתאם לשיקול דעתה, ובין השאר במקרים הבאים:

9.3.1. הספק ביקש להיות מוסר מהמאגר.



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- 9.3.2. הספק מנוע באופן זמני מלספק את השירותים המבוקשים.
- 9.3.3. הספק לא הגיב לבקשת החטיבה לאישור או עדכון פרטיו שבמאגר.
- 9.3.4. סירוב הספק להגיש אישור קיום ביטוחים ו/או ערבות ביצוע לצורך מימוש ההתקשרות עמו.
- 9.3.5. הספק סרב להתקשר עם החטיבה פעמיים ברציפות ובלא הנמקה סבירה.
- 9.3.6. אי שביעות רצון מהספקת השירותים ע"י הספק.
- 9.4. ועדת המכרזים תסיר ספק מהמאגר אם הוא נמחק מרשימת המכונים המוכרים של מינהל התכנון.
- 9.5. יושב ראש ועדת המכרזים ידווח למנהל מינהל הרכש הממשלתי בחשב הכללי על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום, למעט אם הוסר לפי סעיף 9.4 לעיל.
- 9.6. במקרה שבו קיבלה ועדת המכרזים הודעה מאגף החשב הכללי אודות השעיה או פסילה של ספק רשום במאגר של משרד אחר – ייבדק אם הספק רשום גם במאגר המנוהל על ידי החטיבה וייקבע – בתיאום עם ועדת המכרזים – אם ההשעיה או הפסילה תקפות גם למאגר זה.

10. עדכון המאגר

- 10.1. על הספקים הרשומים במאגר לעדכן את החטיבה, בהקדם האפשרי, בדבר נתונים שהשתנו ואשר עשויים להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר, כגון הסרה מרשימת המכונים המוכרים של מינהל התכנון, פיצול החברה, כניסה להליכי פשיטת רגל, כניסה להליכי פירוק התאגיד, שינוי פרטי התקשרות וכל שינוי אחר שיש בו כדי למנוע מהספק יכולת להגיש מענה לפנייה תחרותית.
- 10.2. ועדת המכרזים עשויה ליזום מעת לעת פנייה אחידה לכל הספקים הרשומים בבקשה לאשר, לאמת או לעדכן את נתוניהם הרשומים במאגר וכן לקבלת כל מידע נוסף הרלוונטי למאגר.
- 10.3. החטיבה תהיה רשאית מעת לעת לבצע הליך הוספה וגריעה של ספקים מהמאגר בהתאם לפרסומי מינהל התכנון אודות מכוני בקרה.
- 10.4. אחת לשנה יעביר מנהל המאגר דוח לוועדת המכרזים בדבר סטטוס עדכון הנתונים.

11. שליפה מהמאגר

- 11.1. היחידה המקצועית תבצע שליפה מתוך המאגר בהתאם לתחום ההסמכה וההכרה של כל מכון, כפי שפורסמו ע"י מינהל התכנון וכמפורט בנספח ב' לפרוטוקול ועדת המכרזים. פנייה למכונים תיעשה רק אם הם מוסמכים לספק שירותים עבור סוג היתר הבנייה הנדרש בפרויקט הספציפי.



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

11.2. הפניה הראשונה להתקשרות תיערך לספק בסיווג הרלוונטי (על פי סוג היתר הבנייה הנדרש בפרויקט הספציפי) שהשלים ראשון את רישומו, הפניה השנייה להתקשרות תיערך לספק השני שהשלים את רישומו וכן הלאה. כאשר יושלם סבב עם כלל הספקים במאגר – הקדימות לעיל תבוצע חוזר חלילה.

11.3. מנהל המאגר יקיים רישום מעקב שוטף של כלל הפניות וההתקשרויות שבוצעו עם כל מכון, במטרה להבטיח סבב הוגן ושקיפות בשימוש במכונים הכלולים במאגר, ככל שהדבר אפשרי בהתאם לתחום הסמכות.

11.4. ניתן לעדכן את מודל השליפה לאחר דיון מיוחד של ועדת המכרזים, באישור היועצת המשפטית לוועדת המכרזים וחשבת החטיבה ובצירוף נימוקים שיירשמו, ובכלל זאת רשאית ועדת המכרזים להתחשב בשווי התקשרות קודם עם הספקים ואי שביעות רצון משירותים שסופקו מספק מסוים.

12. התקשרות עם ספק שנבחר

12.1. תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם לקבוע בכל דין, בתקנות חובת המכרזים כנוסחם שבתוקף, בהוראות התכ"מ כנוסחם שבתוקף אותה עת ועל פי הנחיות מינהל התכנון.

12.2. מימוש ההתקשרות מותנה גם בכל אלו:

12.2.1. חתימת הספק על הסכם התקשרות שאושר ע"י מינהל התכנון.

12.2.2. הגשת אישור התחברות לפורטל הספקים הממשלתי (על חשבון הספק).

12.3. היה וספק סרב להעביר אחד או יותר מהמסמכים המפורטים בסעיף 12.2 לעיל – רשאית ועדת המכרזים להחליט על שליפת הספק הבא לצורך התקשרות עמו.

12.4. בתוך 14 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, יעביר עורך ההתקשרות את פרטי הספק שנבחר ואת הסכם ההתקשרות החתום עמו למנהל המאגר לשם תיעודם במאגר.

12.5. בסיום ההתקשרות יעביר עורך ההתקשרות למנהל המאגר את פרטי ההתקשרות (היקף, שביעות רצון וכדומה) לשם תיעודם במאגר.

13. פיקוח ובקרה

13.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על קביעה והפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה, על התאמת נוהל המאגר לתקנות חובת המכרזים ולהנחיות התכ"מ, על איכותו של נוהל המאגר ועל יישומו.

13.2. אמצעי הפיקוח והבקרה שישמשו את ועדת המכרזים לשם בדיקת יישום הנוהל, לשם אופן הקמת המאגר וניהולו ולשם אופן השליפה והבחירה של הספקים יכללו דרישות דיווחים תקופתיים בנושא ממנהל המאגר.

13.3. מנהל המאגר יערוך בדיקה כי הנתונים במאגר זהים לנתוני המערכות הכספיות (כגון מרכב"ה).



הסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

13.4. אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח ביצוע על פעילות המאגר, שיכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים באשר לכל ספק רשום:

13.4.1. מועד רישום ומועד עדכון פרטים אחרון.

13.4.2. פירוט ההתקשרויות שנעשו עם הספקים (מהות ההתקשרות והיקף כספי).

13.4.3. כמותן והיקפן הכספי המצטבר של עבודות שהוזמנו ושולם עבורן.

13.4.4. יתרת עבודות שניתנו במסגרת המאגר לכל ספק וטרם שולם עבורן.

13.4.5. חוות דעת, אם היו.

13.4.6. סעיף בנושא עדכון המאגר: ריכוז שמות הספקים החדשים שהצטרפו למאגר וריכוז שמות הספקים אשר לא התקבלה תגובתם לפניית המשרד לעדכון המאגר.

13.5. ועדת המכרזים תקיים ישיבה ייעודית לדיון בממצאי הדוח אחת לשנה לפחות. עיקרי הדיון, מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בפרוטוקול. הדוח השנתי יועבר למינהל הרכש הממשלתי באמצעות דואר אלקטרוני, לכתובת: maagar1@mof.gov.il.



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

טופס רישום למאגר הספקים של החטיבה להתיישבות – הודעה מס' 1

מספר פרסום/הודעה	1
נושא ההודעה	קול קורא להצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית
התמחויות הכלולות במאגר	מכוני בקרה לעמידה בתקנות התכנון והבנייה
תנאי הצטרפות למאגר	ניתן לראות רשימה מלאה של תנאי ההצטרפות בטופס הרישום המפורסם באינטרנט בדף המאגר.
עיון בטופסי הרישום ובנוהל ההצטרפות	לעיון במסמכי המאגר יש לפנות לדף המאגר באינטרנט, בכתובת: /https://www.hityashvut.org.il/maagar-sapakim
פרטי איש הקשר – מנהל המאגר	מר דוד צביאל, כתובת דוא"ל: michrazim@wzo.org.il טלפון: 02-6202830
מועד הגשת מועמדות	ניתן להגיש מועמדות להצטרפות למאגר עד ליום 19.6.2025 בשעה 16:00. הגשת המועמדות תיעשה כמפורט בטופסי הרישום.



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

טופס בקשה להצטרף למאגר ספקים של החטיבה להתיישבות –

מאגר מכוני בקרה

מידע כללי

שם הספק: מספר תאגיד:
טלפון ליצירת קשר: דוא"ל:
כתובת הספק:
כתובת מפעל הייצור של הספק:

הצהרות

- ☐ אני מצהיר כי הפרטים הרשומים בטופס זה הם מדויקים ונכונים, וידוע לי כי האחריות לנכונותם חלה עלי. ככל שיימצא כי מי מהפרטים אינו מדויק/נכון או מטעה – הדבר יקנה סמכות לוועדת המכרזים לדחות את בקשת ההצטרפות למאגר.
- ☐ אני מתחייב להודיע לחטיבה באופן מיידי על כל שינוי מהותי בפרטים או על שינוי בפרטים המשפיעים על עמידתי בתנאי ההצטרפות למאגר.

מצורפים לבקשה זו המסמכים הבאים שיש בהם להעיד על עמידת הספק בתנאי ההצטרפות למאגר:

☐ אישור ניהול ספרים.

☐ אישור ניכוי מס.

בברכה,

חותמת וחתימת מורשה חתימה מטעם הספק	תאריך