



מטה היישוב "תנופה לצפון"

5 בינואר, 2025
ה בטבת, תשפ"ה

נוהל הפעלת תקציב החלטת ממשלה מס' 2568 בנושא היערכות לשיבה הביתה

ליישובים המפונים בצפון

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1 והחלטת ממשלה מס' 2568 מיום 15.12.2024, תמיכות בנושא היערכות לשיבה הביתה ליישובים המפונים בצפון.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il

[באתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות](#)

1. רקע לתמיכה ומטרתה

א. רקע

ביום 15.12.2024 קיבלה ממשלת ישראל החלטת ממשלה מס' 2568 - החלטה לצורך הערכות לחזרתם הביתה של תושבי הצפון המפונים לביתם, עם סיום המניעה הביטחונית (להלן – "החלטת הממשלה"). בהתאם להחלטה זו, הוקצה סך של 111 מלש"ח בשנת 2024 לצורך תכנון, הערכות, הצטיידות, מיפוי, השמשה, ושיפוץ ותחזוקה של תשתיות ציבוריות מוניציפליות ושיפור פני המרחב הציבורי בצפון. ההקצאה לכל רשות תהיה בהתאם לפרמטרים שנקבעו בהחלטות הממשלה ועל פי יישומה בהתאם להחלטת משרד האוצר ומטה היישוב, כמפורט בפרוטוקול של גורמים אלו מיום 26.12.2024. בהתאם להחלטה, כל מועצה אזורית בצפון תהא רשאית לבצע את הפעולות הנכללות בהחלטת הממשלה בעצמה או באמצעות משרד ההתיישבות.

משרד ההתיישבות מעוניין לממש את החלטת הממשלה באמצעות החטיבה להתיישבות ועדכן בהתאם את תכנית העבודה של החטיבה לשנת 2024.

בהפעלת החטיבה להתיישבות, המשרד יפעל בהתאם להחלטת ממשלה 1998 מיום 9.10.2016 והחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024.

ב. מטרת התמיכה

מטרת התוכנית היא לסייע לרשויות המקומיות, לאחר תקופה של למעלה משנה במהלכה פעולות לחימה פגעו משמעותית בתשתיות ציבוריות שונות וכן ליישובים רבים פונו עקב הלחימה בגזרה הצפונית של המדינה. כעת, עם סיום המניעה הביטחונית ולקראת ההערכות לחזרתם הביתה של תושבי הצפון המפונים לביתם – נדרשות בדחיפות פעולות מגוונות שנועדו להשמיש



מטה היישום "תנופה לצפון"

את מבני הציבור והתשתיות הציבוריות בהתאם לסדרי העדיפות שנקבעו ע"י משרד האוצר ומטה היישום.

ג. התוצרים המצופים

ביצוע תכנון, הערכות, הצטיידות, מיפוי, השמשה, ושיפוץ ותחזוקה של תשתיות ציבוריות מוניציפליות ושיפור פני המרחב הציבורי בצפון בכל המועצות האזוריות בצפון.

2. הגדרות

- א. "החטיבה" – החטיבה להתיישבות;
- ב. "המשרד" – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;
- ג. "מטה היישום" – מטה היישום "תנופה לצפון";
- ד. "מועצות אזוריות בצפון" – מועצות אזוריות אלו: הגליל העליון, מבואות החרמון, מטה אשר, מעלה יוסף, מרום הגליל ומועצה מקומית עיגור.
- ה. "פעולות בתחום השמשה ושיפוץ תשתיות ציבוריות מוניציפליות ושיפור פני המרחב הציבורי" – רכישת שירותים מקצועיים ופעולות בתחומים הבאים עבור תשתיות ציבוריות, מבני ציבור ושיפור פני המרחב הציבורי, בכפוף לסדר העדיפויות המפורט בסעיף 7ג לנהל זה:

- (1) מיפוי ותכנון תשתיות ציבוריות, מבני ציבור ושיפור פני המרחב הציבורי, לרבות:
 - (א) תכנון ביצוע תשתיות ציבוריות ומבני ציבור;
 - (ב) ביצוע מדידות, ניהול תכנון, ייעוץ, מתכננים בתחומים שונים, סיוע בהכנת סקרים ודוחות, ניהול ופיקוח, בדיקות קרקע.
 - (ג) תכנון ביצוע מפורט עד רמת הכנת תיק למכרז;
 - (ד) תכנון וסקר לשיקום של תשתיות ומבנים ציבוריים שנפגעו;
 - (ה) תכנית שיפור חזות היישוב – שיקום נופי, שילוט, מתקני משחקים;
 - (ו) תכנון תשתיות וכבישים (רחובות, מדרכות, תאורה).
- (2) הצטיידות עבור מבני ציבור (כדוגמת: מזגנים, ריהוט משרדי, ריהוט בית ספר וכדו') המהווה החלפת ציוד שהיה קיים ערב המלחמה ונפגע או יצא משימוש בשל חלוף הזמן.
- (3) השמשה ושיפוץ תשתיות ומבנים במרחב הציבורי (לא יינתן תקציב לפיתוח תשתיות חדשות, אלא רק לשיקום ופיתוח תשתיות קיימות):
 - (א) תשתיות, לרבות: דרכים, עבודות פיתוח סביבתי, שיקום נופי, שבילים ושיקום תשתיות וכן עבודות נגישות לפי דין בתשתיות אלו.



מטה היישום "תנופה לצפון"

(ב) מבני ציבור קבועים או זמניים, לרבות: מרכזי שירותים אזוריים, מתקני תרבות, פנאי וספורט אזוריים, מרכזי צעירים, מרכזי חוסן מועצתי, מוסדות חינוך, מבנים המהווים עוגני צמיחה, וכן עבודות נגישות לפי דין במבנים כאמור.

(ג) השמשת מבנים ציבוריים שניזוקו מהזנחה (חלופי הזמן ללא שימוש) - בכל הנוגע להיבטים של צביעה וניקיון ראשוני וכדו'.

(ד) תשתיות מים, חשמל, תקשורת, ביוב, ניקוז, מיזוג אויר.

(4) **ניהול פרויקט ופיקוח על ביצוע** עבור הפעולות המנויות לעיל – שירותים של מנהלי פרויקטים (פרויקטורים) - כולל פיקוח וניהול הנדסי בנושאי פיתוח תשתיות ובנייה, וניהול תהליכים, לרבות ניהול כולל, רב תחומי, של פרויקט, בכפוף למגבלות בעניין זה המפורטות בסעיפים 7, 8 ו-19.

3. תקציב ותוקף הנוהל

תוקף הנוהל

- א. הנוהל יהיה תקף החל מיום החלטת הממשלה (15.12.2024) ועד ליום 1.6.2025. לא תוכרנה הוצאות עבור פעולות שבוצעו בתקופה החורגת מתוקף הנוהל.
- ב. לוועדת התמיכות תהיה סמכות להאריך את תקופת הנוהל זה בהתאם לצורכי המועצות.
- ג. יובהר כי אין כל התחייבות לכך שביצועה של פעילות שבוצעה בטרם נתקבל אישור ועדת התמיכות לכך אכן תוכר ותאושר כחלק מתכנית העבודה, אשר תיבחן בהתאם לסדרי העדיפויות ויתר השיקולים המפורטים בסעיף 7 להלן.

תקציב הנוהל

- ד. היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה בפעולות שבנוהל תמיכה זה מתקציב שנת 2024 עומד על סך 111 מלש"ח, כאשר התקציב המקסימלי לו זכאית כל מועצה הוא בהתאם להחלטת מטה היישום של "תנופה לצפון":
 - הגליל העליון – 40,435,888 ש"ח;
 - מבואות החרמון – 15,193,248 ש"ח;
 - מטה אשר – 28,161,730 ש"ח;
 - מעלה יוסף – 17,507,084 ש"ח;
 - מרום הגליל – 4,793,512 ש"ח;
 - ע'גיר – 4,908,537 ש"ח.



4. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות הוא:

- מנכ"ל החטיבה או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
- נציג מקצועי מטעם החטיבה.
- נציג מקצועי מטעם המשרד.
- חשבת החטיבה.
- היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה;
- נציג מטה היישום.

ב. בקשת מועצה לקבלת תקציב בהתאם להחלטת הממשלה תוגש לחטיבה בצירוף תכנית העבודה כפי שמוגדרת בסעיף 7 להלן ותידון ע"י ועדת התמיכות.

ג. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות ירוכזו על ידי מרחב צפון, כדי לאפשר השלמות וטיוב חומרי הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של מגיש הבקשה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין.

ד. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול ישלח למבקשים באמצעות הודעה של מרחב צפון ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.

5. הגורמים הזכאים

א. מועצות אזוריות בצפון כהגדרתן בסעיף 2 לעיל.

6. אופן הגשת בקשה לתקציב

א. טרם הגשת הבקשה ניתן להיוועץ עם נציגי החטיבה במרחב צפון:

שם	כתובת דוא"ל
אנה מוסקוביץ'	annam@wzo.org.il
איילה בכר	ayalab@wzo.org.il
מתן מרום	matanm@wzo.org.il

ב. יש להגיש את הבקשה למרחב צפון בחטיבה בכל האפיקים הבאים:



- (1) הזנת הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכב"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית www.gov.il/firstgov/smartcard.
 - (2) משלוח כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
 - (3) הגשת עותק קשיח אחד (1) במשרדי המרחב הרלוונטי.
- ג. מובהר כי גובה הבקשה המקסימלי של כל מועצה לא יכול לעלות על השיעור המפורט בסעיף 3 לנוהל זה.
- ד. הבקשה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.

7. תנאים לאישור תכנית העבודה

א. על המועצה להגיש בקשה לתמיכה ובמסגרתה לציין האם היא מבקשת לממש את התמיכה המיועדת לה בהתאם להחלטת הממשלה בעצמה ו/או באמצעות החטיבה להתיישבות. יובהר, כי אם המועצה תבחר לבצע פרויקט ע"י החטיבה ובפרוייקט קיים גם מימון חלקי ע"י מס רכוש – הכללתו בתכנית העבודה מחייבת תיאום משותף מראש של המועצה, החטיבה ומס רכוש.

תכנית עבודה

- ב. במסגרת הבקשה על המועצה להגיש תכנית עבודה, שתחולק לפרקים בהתאם לסדר העדיפויות הבא:
- (1) פעולות להשגת שיפוך מבנים ציבוריים המשמשים כמוסדות חינוך (לרבות הגיל הרך), בתיאום עם מחוז צפון משרד החינוך או מי מטעם מנהלת המחוז וההצטיידות הנדרשת לכך; בסעיף זה יכללו פעולות השמשה ושיפוך הנדרשות לצורך אישור קב"ט לפתיחת מוסד החינוך (לא שיפור ושדרוג).
 - (2) פעולות להשגת טיפול בתשתיות חיוניות הנדרשות לצורך חזרתם של התושבים;
 - (3) פעולות טיפול והסרת מפגעי בטיחות המקרינים סיכונים על חיי תושבים ו/או בריאותם הנובעים מהעזובה המתמשכת ביישוב וההצטיידות הנדרשת לשם כך;
 - (4) פעולות השמשה ושיפוך מבני ציבור וההצטיידות הנדרשת לכך;
 - (5) השמשה וטיפול בשאר התשתיות ושיפור פני המרחב הציבורי וההצטיידות הנדרשת לכך.
- ג. במסגרת התכנית על המועצה להתייחס לכל היישובים המפונים אשר בתחום שיפוטה והמפורטים בנספח 8.



מטה היישום "תנופה לצפון"

- ד. ניתן לכלול בתכנית העבודה רק פעולות בהתאם לקבוע בהחלטת הממשלה, והמפורטות בסעיף 2 לעיל.
- ה. במסגרת התכנית על המועצה לפרט את התיאום שנעשה מול הרשויות הממשלתיות השונות ובכלל זאת מול מס רכוש, משרד החינוך, פיקוד העורף וכו'.
- ו. יש לפרט בתכנית העבודה את כל מקורות המימון של המועצה בכל הנוגע לרכיבים בתכנית העבודה ובכלל זה את המימון שהמועצה זכאית מקרן הפיצויים של רשות המיסים (מס רכוש) ומשרד הביטחון.
- ז. חובה לכלול בתכנית העבודה התייחסות למנהל פרויקט שיהיה בעל ניסיון בתחום ובעל הכשרה מתאימה (מנהל עסקים/ מהנדס/ אדריכל/הנדסאי אזרחי/ הנדסאי אדריכלות/ ניהול) ליישום התכנית מטעמה. לחילופין, מועצה אשר תהיה מעוניינת בכך, תוכל לקבל במסגרת התקציב לו היא זכאית, תקצוב למנהל פרויקט. לטובת האמור יוקצה לכל רשות סך של עד 240 אלשי"ח לניהול הפרויקט למשך של עד שישה חודשים. המועצה יכולה לבחור ליישם את הסעיף זה על ידי החטיבה.
- ח. מודגש, כי תכנית העבודה נדרשת להיות מאושרת ע"י ועדת התמיכות של החטיבה וכן ע"י נציג מטה היישום של מנהלת תנופה בצפון.
- ט. מסמכים נוספים הנדרשים למילוי/הגשה ע"י המועצה:

- (1) **טופס 149.**
- (2) **טופס 150.**
- (3) **טופס בקשה להעברת כספים** על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (4) **תכנית עבודה על גבי נספח 3** (אליה יצורפו כל המסמכים הנלווים לתכנית כגון אומדנים, כתבי כמויות וכו').
- (5) נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- (6) מסמך התנאים הכלליים חתום בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המועצה.
- (7) הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

8. חובות מנהל הפרויקט

- א. עם תחילת הביצוע, מנהל הפרויקט שנקבע על ידי המועצה, יידרש בין היתר להגיש למשרד ולחטיבה וכן למשרד החינוך (ביחס למוסדות החינוך) **דוח התקדמות שבועי**.
- ב. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לתכלול את הפרויקט ולתאמו עם כלל הגורמים הרלוונטיים ביניהם, מס רכוש, משרד החינוך – מנהלת הפיתוח ומחוז צפון של משרד החינוך, המשרד



מטה היישום "תנופה לצפון"

- המבצע, מטה היישום, חברת החשמל, תאגידי המים, מסי משרדי ממשלה רלוונטיים, הספקים השונים, גורמי המועצה עצמה ועוד.
- ג. **אחת לחודש יקיים מנהל הפרוייקט פגישה עם כלל הגורמים הרלוונטיים הממשלתיים בכללם נציגי החטיבה, מטה היישום ומשרד האוצר, משרד החינוך מחוז צפון, ומשרד החינוך מנהל הפיתוח בו יציג את ההתקדמות והחסמים ככל שישנם.**
- ד. מנהל הפרוייקט יפעל בהתאם להנחיות החטיבה והמשרד, ככל שאלו נוגעות באי התאמה לכללים האמורים בהחלטה זו.
- ה. **מנהל הפרוייקט יעביר לאישור מקדמי של החטיבה טרם תחילת ביצוע, עותק מכתב הכמויות עבור הפעולה אותה מבוקש לבצע.** לגבי פעולות שבוצעו טרם אישור תכנית העבודה – יש להגיש את כתבי הכמויות יחד עם הגשת הבקשה לאישור התכנית. מובהר, כי החטיבה תערוך, בין היתר, בחינה מקצועית של תקינות וסבירות כתב הכמויות וכן בחינה עצמאית מול גורמים ממשלתיים נוספים, בהם גם מס רכוש, כדי לוודא שאין כפל מימון ביחס לפעולה הנדרשת.

9. שיעור התקציב ושינויים בתכנית העבודה

- א. שיעור התמיכה המרבי של החטיבה לפי נוהל זה לא יעלה על 100%.
- ב. לא יתאפשר כפל מימון באופן שאותה פעולה ממומנת גם ע"י החטיבה וגם ע"י גורם אחר. בנוסף, לא יתאפשר מימון עבור פעולה מכלל מקורות מימון ממשלתיים, לרבות מהחטיבה, בהיקף העולה על 100%.
- ג. סך התמיכה בעלות העסקת מנהל פרוייקט בהתאם לקבוע בסעיף 7 לעיל - עד 240,000 ש"ח למשך של עד שישה חודשים. על תעריף זה תחול גם המגבלה של סעיף 9 להלן.
- ד. תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ בהוראת תכ"ס 8.1.1 כפי שנקבעו על ידי החשב הכללי.

ה. היעדר שיתוף פעולה מצד המועצה:

(1) טרם אישור התכנית

מועצה שתתעכב עם הגשת תכנית עבודה – ועדת התמיכות תהיה רשאית להחליט כי החטיבה תכין תכנית עבודה עבור המועצה, שתובא לאישורה ותבוצע בביצוע מלא ע"י החטיבה.

(2) לאחר שאושרה למועצה תכנית עבודה

במקרה של היעדר שיתוף פעולה מספק מצד המועצה, ועל מנת למנוע עיכובים בביצוע העבודות הנדרשות, רשאית ועדת התמיכות להודיע למועצה כי החליטה להקצות חלק מהסכום לביצוע עבודות באותה מועצה אשר נבדקו ונמצאו כחיוניות לצורך היערכות



מטה היישום "תנופה לצפון"

לחזרת התושבים, ולנצלם ע"י החטיבה לצורך ביצוע העבודות האמורות. ועדת התמיכות תקבל החלטה כאמור רק לאחר שנתנה זכות טיעון בכתב למועצה וכן לאחר שבחנה את הקף הפעולות שהמועצה כבר ביצעה/החלה בביצוען ולאחר שהשתכנעה כי הדבר הכרחי לצורך היערכות לחזרת התושבים.

1. מנגנון הסטות ושינוי בתוכנית עבודה מאושרת יהיה כדלקמן:
 - מועצה רשאית לבצע שינויים בתכנית העבודה המאושרת בתנאי שינוי זה אינו סותר את מטרות התמיכה ובכפוף לאלו:
 - (1) שינויים בתכנית העבודה בהיקף של עד 20% מהתקציב (כולל) –
 - (א) על המועצה לעדכן מראש ובכתב (בדוא"ל) את כל נציגי החטיבה המפורטים בסעיף 6א לעיל בדבר השינוי; עדכון כאמור יישלח בסמוך ככל הניתן לביצוע השינוי וכן להיות מצורף לדרישת התשלום. החטיבה תעביר עדכון זה לנציג המשרד.
 - (ב) השינויים האמורים בסעיף זה נוגעים אך ורק להסטות בין סעיפי עלויות של עבודות שנכללו במסגרת תכנית העבודה המאושרת (שעלותן בפועל נמצאה כגבוהה או נמוכה יותר מההערכה הראשונית), ולא כולל הסטות לטובת עבודות שלא נכללו בתכנית המאושרת. כל עוד לא מצאה החטיבה כי יש בהסטה כדי לפגוע במטרות התמיכה וכל עוד לא נפל פגם אחר בהסטה האמורה, השינוי יאושר על ידיה לתשלום.
 - (2) שינויים בתכנית העבודה בהיקף של מעל 21% ועד 40% מהתקציב (כולל) –
 - (א) יידרש אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי בחטיבה, הגורם המקצועי במשרד וחשבת החטיבה.
 - (ב) האמור נוגע להסטות בין סעיפי עלויות של עבודות שנכללו במסגרת תכנית העבודה המאושרת, ולא כולל הסטות לטובת עבודות שלא נכללו בתכנית המאושרת.
 - (3) שינויים בתכנית העבודה בהיקף של 41% מהתקציב ומעלה – מחייבים אישור מראש ובכתב של ועדת תמיכות של החטיבה.
 - (4) שינויים והסטות לטובת עבודות שלא נכללו בתכנית העבודה המאושרת – מחייבים אישור מראש ובכתב של ועדת תמיכות של החטיבה.

10. **התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה (בביצוע ע"י המועצה)**

- א. על המועצה לנהל בספריה חשבון תקציב בלתי רגיל נפרד לכל תמיכה בתחום תשתיות ובינוי שתאושר, בו תרשמנה כל ההוצאות וכל ההכנסות השייכות לאותה תמיכה.
- ב. ככלל, יהיה על המועצה לצרף לכל בקשה לקבלת תמיכה בתחום תשתיות ובינוי, **טרם תשלום ראשון**, עותק מהתקציב הבלתי רגיל (תב"ר), במסגרתו תבוצע הפעילות הנתמכת הכלולה באותה בקשה. התב"ר יוגש לאחר אישורו על ידי מליאת המועצה וכן על ידי משרד



מטה היישום "תנופה לצפון"

- הפנים, למעט במקרים מיוחדים, בהינתן אישור חשבת החטיבה. מובהר, כי בפרוייקטים בביצוע עצמי לא נדרש תב"ר.
- ג. בגין תכנית עבודה שאושרה על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכב"ה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (100%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.
- ד. מועצות אשר בחרו ליישם את סכום התמיכה שאושר להן ע"י ועדת התמיכות, כולו או חלקו, באופן עצמאי – ניתן יהיה להוציא להם התחייבות תקציבית אחת או בשלבים, בהתאם להחלטת ועדת התמיכות.
- ה. **לא תוכר הוצאה החורגת מתוקף הנוהל ושבוצעה שלא בהתאם לתנאים בנוהל זה והתכנית המאושרת.**
- ו. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה בהתאם לסעיף 3 לנוהל זה אך ועדת התמיכות תהיה רשאית להאריך את תוקף הנוהל/ההתחייבות התקציבית.
- ז. ככל שהמועצה תבחר בביצוע תכנית העבודה המאושרת בביצוע עצמי – עליה לפעול במסגרת התכנית שאושרה בלבד, על פי כל דין, לרבות דיני המכרזים.
- ח. **המועצה מתחייבת כי בפרוייקטים מעל 300,000 ש"ח – יוצב שילוט הכולל גם את הלוגו של החטיבה להתיישבות, של המשרד ושל מטה היישום ויצוין כי הפעולה היא במימון/סיוע של גורמים אלו. כמו כן, בכל פרסום המתייחס למימוש תכנית העבודה המאושרת – על המועצה לאזכר את כל הגופים כאמור ולציין כי הפעולה היא במימון/סיוע של גורמים אלו.**

11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום (בביצוע ע"י המועצה)

- א. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים לגבי נושאים שאושרו ע"י ועדת התמיכות, בחתימת מהנדס וגזבר המועצה, בצרון חשבונית מס וקבלה (ולעוסק פטור-קבלה) וכן פירוט השירות שסופק; יובהר כי החשבונית צריכה להינתן מאת מבצע הפעילות הישיר.
- ב. הגורם המקצועי במרחב מטעם החטיבה, אליו הוגש דיווח הביצוע, יבדוק את הדיווח ויחליט האם יש מקום להמליץ על תשלומו.
- ג. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו לחשבות החטיבה, בליווי כל המסמכים הרלוונטיים. אישור ההוצאה והמלצה לתשלום של מהנדסת המרחב תינתן על גבי נספח 6.
- ד. המועצה תגיש לחטיבה עד 1.2.2026 דיווח מסכם על התמיכה שקיבלה בהתאם לנספח 7 במסגרתו תתייחס לשיעור המיצוי של התמיכה שאושרה, התועלת ממנו למועצה וחסמים בביצוע, ככל שהיו כאלו.



ה. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.

12. תשלום התמיכה (בביצוע ע"י המועצה)

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.
- ג. מובהר, כי כאשר הוצאה מסוימת שאושרה לתשלום ע"י החשבות נעשתה ע"י יישוב – המועצה מתחייבת להעביר את מלוא התמיכה שהועברה אליה בגין רכיב זה ליישוב שביצע את ההוצאה כאמור וזאת מיד בסמוך לאחר קבלת כספי התמיכה מהחטיבה. העברה כאמור לא תיחשב כהמחאה אסורה לפי סעיף 12ב לנוהל.
- ד. מובהר כי תמיכה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות התמיכה.

13. מעקב ובקרה (בביצוע ע"י המועצה)

- א. המשרד, החטיבה ומטה היישום או מי מטעמם או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
- ג. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונאית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים, ולרבות: אישור תכניות, בקרת התאמת הביצוע לתכניות, עמידה בלוחות זמנים, בדיקת חשבונות קבלן וכל הנדרש לבקרה זו.
- ד. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בתמיכה.
- ה. החטיבה תמציא דוח לוועדת התמיכות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי התמיכה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה עד 1.3.2026.
- ו. לידיעה, משרד החינוך, מנהל פיתוח ואגף בטיחות ומחוז הצפון וסגן מנהלת המחוז יבצעו אף הם בקרות בהתקדמות שיפוץ מוסדות החינוך והשמשותם, לרבות ביצוע פעולות בקרת בטיחות כמתחייב בחוזר מנכ"ל בעניין זה.



14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
- (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 13 לעיל;
 - (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה;
 - (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של מ- 100% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;
 - (4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
 - (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף 14א לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך חמש (5) השנים העוקבות.
- ד. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרונה, אם הופחת תקציב התמיכה בהחלטת ממשלה מעדכנת.

15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת התמיכה, המועצה מתחייבת כי היא והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות או אם המועצה תידרש לבצע השבה של התמיכה (כולה או חלקה) – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.



מטה היישום "תנופה לצפון"



16. רשימת נספחים

- א. נספח 1 - רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
- ג. נספח 3 - תכנית עבודה.
- ד. נספח 4 - נספח ביטוח.
- ה. נספח 5 – מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי תמיכה.
- ז. נספח 7 - דיווח מסכם על מימוש התמיכה.
- ח. נספח 8 – רשימת היישובים המפונים, בחלוקה לפי מועצות



מטה היישוב "תנופה לצפון"



נספח 8 - רשימת היישובים המפונים, בחלוקה לפי מועצות

שם היישוב	סך תמיכה מקסימלי	שם המועצה
ברעם	40,435,888 ש"ח	הגליל העליון
דן		
דפנה		
הגושרים		
יפתח		
יראון		
כפר גלעדי		
מלכייה		
מנרה		
מעין ברוך		
משגב עם		
סאסא		
צבעון		
שניר		
בית הלל	15,193,248 ש"ח	מבואות החרמון
דישון		
יובל		
מרגליות		
רמות נפתלי		
שאר ישוב	28,161,730 ש"ח	מטה אשר
אדמית		
אילון		
בצת		



מטה היישום "תנופה לצפון"



חניתה		
כפר ראש הנקרה		
לימן		
מצובה		
עראמשה		
אבן מנחם	17,507,084 ש"ח	מעלה יוסף
גורן		
גורנות הגליל		
זרעית (כפר רוזנוואלד)		
יערה		
מתת		
נטועה		
שומרה		
שתולה		
אביבים		
דוב"ב		
עיג'ר	4,908,537 ש"ח	עיג'ר