



## נוהל הפעלת תקציב החלטת ממשלה מס' 1786 בנושא תכנית למענים בטווח המידי

### והקרוב וקידום מתווה רב-שנתי לשיקום ופיתוח הצפון - תכנון

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1 והחלטת ממשלה מס' 1786 מיום 27.5.2024, תמיכות בנושא שיקום ופיתוח צפון הארץ.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: [www.hityashvut.org.il](http://www.hityashvut.org.il)

[ובאתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות](#)

### 1. רקע לתמיכה ומטרתה

#### א. רקע

ביום 27.5.2024 קיבלה ממשלת ישראל החלטת ממשלה מס' 1786 - החלטה מקיפה למתן מענים בטווח המידי והקרוב וקידום מתווה רב-שנתי לשיקום ופיתוח הצפון (להלן – "החלטת הממשלה"). במסגרת החלטת ממשלה זו הוטל על משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, 8 מלש"ח על מנת לסייע לגיבוש תוכניות לשיקום תשתיות ציבוריות במרקם הוותיק ביישובים המאויימים. לצורך כך הוקצו בהחלטת הממשלה 8 מלש"ח. משרד ההתיישבות מעוניין לבצע זאת באמצעות החטיבה להתיישבות ולפעול במרחב הפעולה הגאוגרפי של החטיבה בצפון ובהתאם לתחומי הפעילות של החטיבה לפי החלטת ממשלה 1998 הכוללים, בין היתר, **ביצוע פעולות תכנון ופיתוח ושיקום תשתיות בהתיישבות הכפרית**. בהתאם, נושא זה נכלל בתכנית העבודה של החטיבה לשנת 2024.

מתוך 8 מיליון השקלים שהוקצו לנושא בהחלטת הממשלה, החטיבה להתיישבות תפעיל את תקציב החלטת הממשלה בחלקו באמצעות תמיכה שתועבר למועצות לפי קול קורא זה ובחלקו באופן ישיר ע"י החטיבה.

כעת, משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, באמצעות החטיבה להתיישבות, נערך לממש את החלטת הממשלה ולהוציא לפועל תכנית סדורה ראשונית לשיקום ופיתוח הצפון. בהפעלת החטיבה להתיישבות, המשרד יפעל בהתאם להחלטת ממשלה 1998 מיום 9.10.2016 והחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024.

תכנית הפעולה לשיקום ופיתוח הצפון תיעשה בשותפות עם המועצה האזורית/מקומית, החטיבה להתיישבות וגורמים נוספים רלוונטיים, בדומה לאופן שבו פועלת החטיבה בתחום הקהילתי ובתחום התשתיות, במסגרת הטיפול הנקודתי שהיא מבצעת ביישובים במרחב הכפרי.



## ב. מטרת התמיכה

מטרת התוכנית לייצר ודאות בתקופה של חוסר וודאות, להגדיר מנגנוני עבודה יעילים ואפקטיביים למימוש התקציב ולחיזוק הרצף התפקודי באזור המאויים והכנת תכניות מראש, בתחום התכנון, לטובת שיקום התשתיות הציבוריות, ע"מ שאפשר יהיה להתחיל בביצוע השיקום מייד לאחר תום מלחמת חרבות ברזל וקבלת האישור לחזרה ליישובים וקיום תקציב לעבודות השיקום. התוכנית מביאה לידי ביטוי את החזקות של החטיבה להתיישבות בעבודה המשותפת עם המועצות והיישובים ולחיזוקן בתקופה זו ולהניח תשתית עבודה יציבה לתהליכי הפיתוח והצמיחה ביום שאחרי המלחמה, בכלל זאת גם תהליכים רב שנתיים.

## ג. התוצרים המצופים

(1) בניית תוכנית מיטבית לעבודות תכנון ביישובים, כמענה לצרכים העולים מהשטח ובתיאום עם המועצות והכנת תוכניות לביצוע בנושאים שייבחרו.

## 2. הגדרות

- א. "החטיבה" – החטיבה להתיישבות;
- ב. "המשרד" - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;
- ג. "המרחב" - מרחב פעילות של החטיבה להתיישבות;
- ד. "יישובים מאוימים", "אוכלוסיית המפונים", "האוכלוסייה המאויימת", "האזור המאויים", "רשויות ההחלטה" – כהגדרתם בהחלטת הממשלה, וכל עדכון להחלטה זו.
- ה. "יישוב כפרי" – ישוב במרחב הנכלל בתוך מועצה אזורית וכן יישוב שהוא מועצה מקומית שמספר תושביו אינו עולה על 2,000 נפש.
- ו. "פעולות לשיקום ופיתוח הצפון" בתחום תכנון התשתיות הציבוריות – רכישת שירותים מקצועיים ופעולות בתחומים הבאים:
  - (1) ביצוע מדידות ניהול תכנון, ייעוץ, מתכננים בתחומים שונים, סקרי קרקע, ניהול ופיקוח, בדיקות קרקע, מחקרים, סיוע בהכנת סקרים ודוחות.
  - (2) תכנון התשתית הצרכנית הציבורית (עבור מבני מגורים וקהילה) שמטרתה לאפשר קליטת מתיישבים.
  - (3) תכנון תשתיות ציבוריות, לרבות שיקום תשתיות ציבוריות בחלקו הוותיק של הישוב, לצורך הצבת/הקמת מבני מגורים, מבני ציבור ופיתוח שטחי ציבור.
  - (4) נושאים נוספים בתחום תכנון התשתית הציבורית – לרבות:
    - (א) תכנון ביצוע מפורט עד רמת הכנת תיק למכרז;
    - (ב) פרויקטור ליווי וניהול תכנון כולל ותכנון הנדסי לטווח ארוך באגף הרלוונטי במועצה;
    - (ג) תכנון לשדרוג תחנות שאיבה וביוב כולל פתרונות קצה;
    - (ד) תכנון הטמנת תשתיות חשמל – תקשורת, ביוב ניקוז ומים;



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (ה) תכנון וסקר לשיקום פיזי קיים – מבנים שנפגעו, מתקני ספורט ותשתיות אחרות;
- (ו) תכנית שיפור חזות היישוב - שיקום נופי, גינון, שילוט, מתקני משחקים;
- (ז) תכנון תשתיות וכבישים (רחובות, מדרכות, תאורה, גינון ושילוט);
- (ח) תכנון מבני ציבור, לרבות מתקני ספורט.

### 3. תקציב ותוקף הנוהל

- א. הנוהל יהיה תקף החל מיום אישור ועדת התמיכות ועד ליום 31.12.2025.
- ב. היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה בפעולות שבנוהל תמיכה זה מתקציב שנת 2024 עומד על כ- 7 מיליון ₪. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את שיעור התמיכה להיקף התקציבי המעודכן, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.
- ג. קול קורא זה מפורסם כאשר עוד לא התקבל תקציב ייעודי עבורו. על כן, אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את החטיבה כלפי הגופים המבקשים תמיכה. בנוסף, ועדת התמיכות לא תאשר את בקשות התמיכה שהוגשו לפי קול קורא זה עד לאישור התקציב. ועדת התמיכות לא תקבל כל החלטה בדבר חלוקת התמיכה והיקפה עד לחתימה על הסכם שנתי בין המשרד לבין ההסתדרות הציונית לשנת 2024.

### 4. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות הוא:
- מנכ"ל החטיבה או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
  - נציג מקצועי מטעם החטיבה.
  - נציג מקצועי מטעם המשרד.
  - חשבת החטיבה.
  - היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה.
- ב. רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת התמיכות. בקשה שוועדת התמיכות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.
- ג. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות ירוכזו על ידי מרחב צפון, כדי לאפשר השלמות וטיוב חומרי הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של מגיש הבקשה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה באופן הניקוד שיינתן בפועל מבחינת הבקשה.
- ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות ירוכזו על ידי מרחב צפון ויוצגו על ידי נציג המרחב הרלוונטי בישיבת הוועדה.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ה. סך התמיכות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה. בעת קביעת סכום התמיכה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות נשוא בקשתו ממקורות ציבוריים אחרים.
- ו. ועדת התמיכות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא והרכב בקשת התמיכה המוגשת, בין היתר, כך שתוחלף פעולת תכנון מסוג אחד בפעולת תכנון מסוג אחר, וזאת כתוצאה משינויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי בנסיבות הנובעות ממצב המלחמה, תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שמטרת השינוי היא להוביל למימוש אפקטיבי ומועיל של תכנית פיתוח ושיקום הצפון, כפי שעמדה בבסיס החלטת הממשלה, בכפוף להסבר בכתב מאת המועצה ואישור הגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה.
- ז. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים באמצעות הודעה של מרחב צפון ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.
- ח. מגיש הבקשה יידרש לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא התמיכה ואף לאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלו לפרויקט שאושרה לגביו תמיכה. ועדת התמיכות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה התמיכה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת התמיכות.
- ט. למען הסר ספק לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו בתקופה החורגת מתוקף הנוהל.

### 5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

- א. מועצות באזור המאויים הנכללות בהחלטת הממשלה, ביחס אליהן וביחס ליישובים המאויימים שהם יישוב כפרי אשר בשטח שיפוטן, וכמפורט בנספח א' להחלטת הממשלה והרשימה המצורפת בנספח 7 להלן.

### 6. אופן הגשת בקשת התמיכה

- א. יש להגיש את הבקשה למרחב שאליו משתייכת המועצה, **עד ליום 21.11.2024 בשעה 14:00**, לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר בגורמי המקצוע במרחב:

שם	כתובת דוא"ל
אנה מוסקוביץ'	<a href="mailto:annam@wzo.org.il">annam@wzo.org.il</a>
איילה בכר	<a href="mailto:ayalab@wzo.org.il">ayalab@wzo.org.il</a>
מתן מרום	<a href="mailto:matanm@wzo.org.il">matanm@wzo.org.il</a>

- ב. מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בשני האפיקים הבאים:



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכב"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית [www.gov.il/firstgov/smartcard](http://www.gov.il/firstgov/smartcard).
- (2) תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
- ג. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.
- ד. בקשה שתוגש במרכב"ה לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אולם, אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, חרף הגשתה באיחור, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי או מי מטעמו לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
- ה. את המפורט בסעיף 6 זה יש לקרוא יחד עם הכללים המפורטים בסעיף 9 להלן ("שיעור התמיכה והיקפה").

## 7. תנאי סף ומסמכים שיש לצרף לבקשה

### א. תנאי סף

- (1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.
  - על בקשת התמיכה לעמוד גם בכל תנאי הסף הבאים:
- (2) על הבקשה לעמוד בדרישות סעיף 5 לנוהל ("גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי").
- (3) הבקשה עומדת בהגדרת תכולת הנוהל - "**פעולות בתחום שיקום ופיתוח הצפון**" המפורטות בסעיף 2 לנוהל זה.
- (4) רכיבי הבקשה לא נתמכים על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל תמיכות.
- (5) הגשת **תכנית עבודה**, שתוגש בהתאם לתבנית המופיעה בנספח 3, ותכלול לפחות את אלו:
  - (א) רקע על המועצה והיישוב בדגש על המצב לאחר פרוץ המלחמה והמצב הנוכחי;
  - (ב) פירוט תמיכות ופירוט מקורות מימון צפויים נוספים לרכיבי הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים לרבות מקורות מימון מגופים ממשלתיים נוספים.
  - (ג) במסגרת תכנית העבודה ייכלל בעל תפקיד מטעם המועצה שיהיה רכז/מלווה/פרוייקטור שתפקידו יהיה תכלול תכולת התמיכה במועצה למול החטיבה, לאורך כל תקופת התמיכה.
  - (ד) בבקשת השתתפות בבעלי תפקיד (בחשבונית) - יש לפרט ביחס לכל אחד בתבנית המתאימה בנספח 3: הגדרת/תיאור תפקיד ותמורה.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

(ה) לגבי מנהל פרויקט הנדסי/פרוייקטור - על המועצה להגיש את כל המסמכים הבאים:

- (1) הערכה ראשונית לפחות של התמורה שתשולם לפרוייקטור;
- (2) תכנית עבודה ראשונית לפחות (פרוגרמה לפרוייקטור).
- (ו) הערכת עלות למתכנן/צוות התכנון (בין אם על ידי הצעת מחיר של מתכננים או לפי אחוז מעלות משוערת של הפרוייקט);
- (ז) עבור תכנון של תשתית חדשה – יש להגיש פרוגרמה תכנונית ולהראות את האזור על גבי תצ"א, חתומה ע"י אדריכל או מהנדס.
- (ח) עבור תכנון של שיקום של תשתית קיימת - יש להגיש פרוגרמה תכנונית לשיקום התשתיות הקיימות ולהראות את אזור השיקום על גבי תצ"א חתומה ע"י אדריכל או מהנדס; במידה ויש – נדרש להעביר תוכניות קיימות לפני תכנון השיקום של הפרוייקט המוצע.

### **ב. מסמכים נוספים הנדרשים למילוי/הגשה ע"י המועצה**

- (1) **טופס מרכב"ה 149.**
- (2) **טופס מרכב"ה 150.**
- (3) **טופס בקשה להעברת כספים** על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (4) נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- (5) מסמך התנאים הכלליים חתום בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המועצה.
- (6) הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

### **8. בחינת הבקשות והצגתן לוועדת התמיכות**

כל בקשה של מועצה תיבחן ע"י הגורמים המקצועיים במרחב צפון בחטיבה להתיישבות ותוכנית הסיוע והשיקום של כל מועצה, על היישובים בשטח שיפוטה, ותוצג בפני ועדת התמיכות.

### **9. שיעור התמיכה והיקפה**

#### **א. כללי**

- (1) שיעור התמיכה המרבי של החטיבה לפי נוהל זה לא יעלה על 90%.
- (2) לא יתאפשר כפל תמיכות ולא תתאפשר תמיכה בנושא מסוים מכלל מקורות מימון ממשלתיים, לרבות מהחטיבה, בהיקף העולה על 90%.
- (3) התקציב בנוהל זה מורכב מתקציב עבור הרובד היישובי ותקציב עבור הרובד המועצתי:

#### **(א) תקציב המועצתי**

התקציב עבור הרובד המועצתי יחולק לכל מועצה לפי המפתח הבא:





## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- מועצה אזורית או מקומית** תהיה זכאית לסך של 500,000 ₪.
- בנוסף, מועצה אזורית** תהיה זכאית לקבל סך של 85,000 ₪ בגין כל יישוב מפונה בתחומה בהתאם לנספח 7.
- (ב) סך עלות העסקת פרויקטור (בכפוף לס"ק ג' להלן) לא תעלה על 25,000 ₪ לחודש (כולל מע"מ).
- (ג) תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ בהוראת תכ"ס 8.1.1 כפי שנקבעו על ידי החשב הכללי.

### 10. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה

- א. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכז"ה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה
- ב. **לא תוכר הוצאה החורגת מתוקף הנוהל ושבוצעה שלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.**
- ג. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה בהתאם לסעיף 3 לנוהל זה אך ועדת התמיכות תהיה רשאית להאריך את תוקף הנוהל/ההתחייבות התקציבית, הכל בכפוף לתוקף ההתקשרות השנתית בין ההסתדרות הציונית העולמית לבין הממשלה ולקבלת אישורים בהתאם להחלטת הממשלה.
- ד. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת התמיכה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות דיני המכרזים.
- ה. **המועצה מתחייבת, כי בכל פרסום המתייחס לפעילות או פרויקט בהם החטיבה משתתפת תקציבית – ייכלל גם הלוגו של החטיבה להתיישבות ושל המשרד.**

### 11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

- א. דיווח על ביצוע יוגש באמצעות דוא"ל לנציג המרחב במסגרת נספח 6.
- ב. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים לגבי נושאים שאושרו ע"י ועדת התמיכות, בחתימת גזבר המועצה, בצרף חשבונית מס וקבלה (ולעוסק פטור-קבלה) וכן פירוט השירות שסופק; יובהר כי החשבונית צריכה להינתן מאת מבצע הפעילות ולא ניתן יהיה לקבל חשבונית בגין פעילות מאת היישוב הנתמך.
- ג. הגורם המקצועי במרחב מטעם החטיבה, אליו הוגש דיווח הביצוע, יבדוק את הדיווח ויחליט האם יש מקום להמליץ על תשלום.
- ד. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו לחשבות החטיבה, בליווי כל המסמכים הרלוונטיים. אישור הוצאה והמלצה לתשלום של מנהל האזור תינתן על גבי נספח 6.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ה. המועצה תגיש לחטיבה עד 31.3.2026 דיווח מסכם על התמיכה שקיבלה בהתאם לנספח 8 במסגרתו תתייחס לשיעור המיצוי של התמיכה שאושרה, התועלת ממנו למועצה וחסמים בביצוע, ככל שהיו כאלו.
- ו. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.

### 12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב של חשבת החטיבה, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית. פעולה שנעשתה בטרם קבלת האישור – לא תידון.
- ג. מובהר, כי כאשר הוצאה מסוימת שאושרה לתשלום ע"י החשבות נעשתה ע"י יישוב – המועצה מתחייבת להעביר את מלוא התמיכה שהועברה אליה בגין רכיב זה ליישוב שביצע את ההוצאה כאמור וזאת מיד בסמוך לאחר קבלת כספי התמיכה מהחטיבה. העברה כאמור לא תיחשב כהמחאה אסורה לפי סעיף 12ב לנוהל.
- ד. מובהר כי תמיכה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות התמיכה.

### 13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
- ג. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונאית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים, ולרבות: אישור תכניות, בקרת התאמת הביצוע לתכניות, עמידה בלוחות זמנים, בדיקת חשבונות קבלן וכל הנדרש לבקרה זו.
- ד. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בתמיכה.
- ה. החטיבה תמציא דוח לוועדת התמיכות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי התמיכה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה עד 1.2.2026.





## 14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת התמיכות לפי סעיף 4ח, ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
- (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 13 לעיל;
  - (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה;
  - (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 90% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;
  - (4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
  - (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום התמיכה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עברו הוגשה בקשת התמיכה.
- ד. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ה. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף 14א לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך חמש (5) השנים העוקבות.
- ו. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרתה, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.

## 15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת התמיכה, המועצה מתחייבת כי היה והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.

29.09.2024



ההסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

## 16. רשימת נספחים

- א. נספח 1 - רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
- ג. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי – תכנית עבודה שנתית.
- ד. נספח 4 - נספח ביטוח.
- ה. נספח 5 – מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי תמיכה.
- ז. נספח 7 - רשימת היישובים המאויימים לפי מועצות- ע"פ החלטת הממשלה 1786
- ח. נספח 8 - דיווח מסכם על מימוש התמיכה.



## נספח 7

### בהתאם לנספח א' להחלטת ממשלה 1786

מטולה	גליל עליון (29)	מבואות חרמון (13)	מרום הגליל (24)	מעלה יוסף (22)	מטה אשר (33)
מטולה	מעייין ברוך	כפר יובל	אביבים	נטועה	מצובה
	דפנה	בית הלל	דוב"ב	אבן מנחם	חניתה
	שניר	שאר ישוב	עלמה	גרנות הגליל	אילון
	דן	מרגליות	כרם בן זמרה	גורן	אדמית
	הגושרים	רמות נפתלי	ריחאניה	שתולה	לימן
	כפר גלעדי	דישון		זרעית	ראש הנקרה
	משגב עם			שומרה	בצת
	מנרה			יערה	עראמשה
	ברעם			מתת	
	סאסא			אבירים	
	יפתח			עבדון	
	מלכיה			אלקוש	
	צבעון			מנות	
	יראון				
<b>1</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>8</b>

סה"כ: 47 יישובים