



125 שנות ציונות
125 years of Zionism
BASEL 28-29.8.2022

ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

4 ביוני, 2024

כ"ז באייר, תשפ"ד

נוהל תמיכה בנושאי חוסן קהילתי על רקע מלחמת חרבות ברזל לשנת 2024

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1, תמיכות בנושאי פעילויות בתחום החברה והקהילה (חוסן) בהקשר למלחמת חרבות ברזל לשנת 2024.

נוהל תמיכה זה מופעל מתקציב 2023.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il

[ובאתר משרד התיישבות והמשימות הלאומיות](#)

1. רקע לתמיכה ומטרתה

א. רקע

ביום 14.6.2023 אושרה מדיניות שרת התיישבות לחטיבה להתיישבות, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1998 מיום 9.10.2016.

מלחמת חרבות ברזל פרצה ביום 7.10.2023 ובשל הנסיבות שנבעו מפרוץ המלחמה, עודכנה תכנית העבודה של החטיבה לשנת 2023 והיא אושרה על ידי השרה הממונה ביום 16.11.2023. בעקבות המלחמה גם הוכרז מצב חירום לאומי במדינה.

למאפייניה הייחודיים של מלחמת חרבות ברזל היו השלכות במספר מישורים: אובדן אמון בצבא ובמדינה, פגיעה בתחושת הביטחון במיוחד באזורי הפריפריה של המדינה, פינוי יישובים ותושבים ע"י המדינה לצד התפנות מרצון של יישובים ומתיישבים, שעד היום נמצאים במצב זה (מעל חצי שנה מפרוץ המלחמה, שטרם הסתיימה), התרחבות המלחמה בדרום לגזרות נוספות במרכז ובצפון, בעצימות שונה, התמשכות מצב המלחמה והחירום האזרחי כאשר עדין כלל לא ברור מתי תסתיים ובאיזה אופן, התממשות איומים מוחשיים בכל רחבי הארץ, אי וודאות גדולה בתחומי חיים רבים וכיו"ב. גם גיוס המילואים המשמעותי והמתמשך הוא בעל השפעה קשה על התנהלות היישובים. כל אלו ועוד נושאים רבים אחרים משפיעים באופן דרמטי על החוסן הקהילתי הן ברמה המיידית וההתנהלות היומיומית והן לטווח הבינוני והארוך, בשל חוסר הוודאות והיציבות. על רקע זה מפורסם נוהל תמיכה זה בתחום החברה והקהילה.

ב. מטרת התמיכה בתחום חוסן קהילתי על רקע מלחמת חרבות ברזל

(1) חיזוק הקהילה הכפרית, הרחבתה והעצמתה, כחלק מפיתוח הישוב הכפרי בישראל, במגוון צורותיו בעקבות צרכים שהתגברו או שעלו עקב מצב המלחמה.



הסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (2) תמיכה בפעולות חיזוק החוסן הקהילתי, באמצעות תמיכה בהדרכה, ליווי, וסיוע בניהול והתנהלות היישוב ובמועצה ומחוצה לה, על רקע השלכות מלחמת חרבות ברזל.
- (3) תמיכה בפעילות מגוונת לפתרון סוגיות חברתיות בישובים הכפריים ובאזוריהם בהקשר של המלחמה.
- (4) סיוע לקהילות/יישובים שפוננו או התפנו מיישובי הקבע, או למועצות ויישובים מארחים, או למועצות ויישובים בהם הורע באופן מהותי המצב הבטחוני בשל מצב המלחמה.

ג. התוצרים המצופים

- (1) שיפור ההתנהלות והניהול של הקהילות והמועצות בהקשר למצב הקהילתי במהלך המלחמה, בדגש על הקשר הקהילתי.
- (2) בנייה וחיזוק ההון האנושי והמקצועי והכשרה של הדרג הניהולי וגורמי מפתח רלבנטיים להתמודדות עם המצב שנוצר על רקע המלחמה.
- (3) יצירת תשתית ארגונית לפיתוח וחיזוק מנהיגות יישובית ואזורית אפקטיבית על רקע המלחמה.
- (4) יצירת כלים לחיזוק התהליך של צמיחה דמוגרפית עתידית בת קיימה חרף מצב המלחמה.

2. הגדרות

- א. "החטיבה" – החטיבה להתיישבות שבהסתדרות הציונית העולמית ;
- ב. "המשרד" - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות ;
- ג. "מועצה" – מועצה אזורית או מועצה מקומית שהינה ישוב כפרי ;
- ד. "ישוב כפרי" – ישוב הנכלל בתוך מועצה אזורית וכן יישוב שהוא מועצה מקומית שמספר תושביו אינו עולה על 2,000 נפש.
- ה. "יישוב בעל עדיפות לאומית", "ישוב חדש", "ישוב מאוים", "יישוב קידמי", "ישוב סמוך גבול", "ישוב צמוד גדר" - בהתאם להגדרתם בהחלטת ממשלה מספר 919 מיום 10.9.2023.
- ו. מועצות מפונות ויישוביהן – ע"פ החלטת ממשלה 1074 מיום 23.11.2023 או עדכונה (להלן תיקרא גם "מועצה מפונה").
- ז. מועצות מארחות - ע"פ דיווחי המועצות.



הסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

ח. **"פעולות בתחום החברה והקהילה" ברמת המועצה** - לחיזוק החוסן החברתי-קהילתי באזור וביישוב המנוויות להלן; **יודגש כי מדובר בחיזוק חוסן חברתי-קהילתי שנדרש על רקע מצב המלחמה:**

(1) השתתפות בשכר עובדי מועצה (המועסקים בתלוש) העוסקים ביישובים וקהילה (רכזי קליטה, עובדים קהילתיים או מנהלי תחום נושאי) וכן פרויקטורים (בחשבונית), במטרה לבסס את החוסן החברתי ביישובי המועצה, לרבות העסקה באמצעות יישובי המועצה או באמצעות המתנ"ס האזורי.

(2) רכישת שירותים מקצועיים להעלאת החוסן הקהילתי של היישובים (ייעוץ, אבחון, הדרכה, ליווי, בינוי ופיתוח קהילתי ויזמות קהילתית (כאמור לעיל).

(3) השתתפות בתוכניות אסטרטגיות הנוגעות באופן ישיר לנושאים קהילתיים הנובעים ממצב המלחמה ומטרתן להוביל לצמיחה דמוגרפית בשלב שלאחר תום המלחמה.

(4) השתתפות בקורסים, כנסים, סדנאות ופורומים להכשרה מקצועית, ולהעמקת הידע המקצועי הרלבנטי של בעלי תפקידים בתחום החוסן והתמודדות עם טראומה ותופעות הנלוות לטיפול באוכלוסייה עקורה – במועצה, ביישוב באזור ובמרחב הכפרי.

(5) השתתפות בהפעלת צוותי חרום יישוביים: פיתוח והכשרה של צוותי צחי"י ברשות וביישובים, השתלמויות, ליווי, סדנאות, ימי עיון, הפעלת יועצים וכיוצא בזה.

(6) פעילויות הפגה – הכוללות אחת מאלו:

(א) ערכות הפגה לקבוצות אוכלוסייה שונות, לרבות הפקה והדפסה של חוברות פעילות;
(ב) פעילויות מקוונות לקבוצות אוכלוסייה שונות ביישובים ואמצעים לטובת פעילויות אלו;

(ג) פעילויות הפגה ופעילויות תרבות בקהילה, לרבות אומנים, הצגות נודדות ומרצים, שנועדו להגברת החוסן הקהילתי.

ט. **"פעולות ליצירת לכידות וחוסן חברתי בקהילה" ברמת הישוב** - תמיכה בפעולות לטיפול ביישובים כפריים, בהם אותרו בעיות חברתיות הדורשות התערבות או בעיות שנוצרו בשל מצב המלחמה או ביישובים בצמיחה בהם נדרש ליווי והתערבות לקראת ולאחר קליטה של משפחות חדשות בעקבות מלחמת חרבות ברזל:

(1) רכישת שירותים מקצועיים:

(א) אבחון, הדרכה, ליווי וניהול היישובים.

(ב) ליווי תהליכי הטיפול בחוסן הקהילתי ביישובים לרבות: תמיכה בפעילויות התומכות בתהליכים מתמשכים להעצמת החוסן והלכידות הקהילתית והאזורית המשלבים שיתוף ציבור (כגון סדנאות, הדרכות, השתלמויות אך לא אירועי תרבות מסוג קבלת שבת, שנת בר מצווה וכדומה).

(2) רק לגבי קהילות שפונו ופוצלו בין יישובים במהלך הפינוי – ניתן לבקש השתתפות בעלות העסקת מנהל ליישוב/מנהל קהילה/מזכיר יישוב/פרוייקטור, בין בתלוש שכר ובין



הסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

בחשבונית מס (להלן – "עלות העסקה"). בקשה לתמיכה כאמור מחייבת נימוקים ופירוט אודות מצבו החברתי והתפקודי של הישוב המצדיק תמיכה בעלות ההעסקה.

(3) השתתפות בעלות העוסקים בקידום החוסן ביישוב ובקהילה - העסקת רכזי קהילה, רכזי נוער, רכזי קליטה בישוב ורכזי חינוך (לא פורמלי).

(4) חוסן חברתי: העצמת הקהילה המקומית שנפגעה כתוצאה ממלחמת חרבות ברזל - בדגש על צרכי החוליות מסוימות בקהילה, כולל: עולים חדשים, נשים, נוער, צעירים וקשישים ומיעוטים באמצעות פרויקטים ייעודיים, שאינם אירועי תרבות, הכוללים – קורסים, הכשרות, סדנאות, תהליכי פיתוח יזמות קהילתית, לרבות השתתפות בצוות חוסן יישובי המיועד לסייע במתן מענה בעת מצבי מצוקה חריגים.

י. מובהר, כי בכל מקרה, לא תינתן תמיכה בגין כיבוד והסעות לפעילויות.

3. תקציב ותוקף הנוהל

א. הנוהל יהיה תקף החל מיום 1.1.2024 ועד ליום 31.12.2024.

ב. היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה בפעולות שבנוהל תמיכה זה מתקציב שנת 2023 עומד על כ- 15 מיליון ₪. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את מספר הבקשות המאושרות להיקף התקציבי המעודכן, וזאת בהתאם לדירוג הבקשות שנקבע על ידי הוועדה בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה ולסכומי המינימום המופיעים בהמשך או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.

4. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות הוא:

- מנכ"ל החטיבה או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
- נציג מקצועי מטעם החטיבה.
- נציג מקצועי מטעם המשרד.
- חשבת החטיבה.
- היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה.

ב. רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת התמיכות. בקשה שוועדת התמיכות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.

ג. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות ירוכזו על ידי המרחבים, כדי לאפשר השלמות וטיוב חומרי הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של מגיש הבקשה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה באופן הניקוד שיינתן בפועל מבחינת הבקשה.



- ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות ירוכזו על ידי המרחבים ויוצגו על ידי נציג המרחב הרלוונטי בישיבת הוועדה.
- ה. סך התמיכות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה. בעת קביעת סכום התמיכה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות נשוא בקשתו ממקורות ציבוריים אחרים.
- ו. ועדת התמיכות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים בלתי צפויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שלא יהיה שינוי במהות הבקשה ובכפוף להסבר בכתב מאת מגיש הבקשה והגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה.
- ז. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים באמצעות הודעה של המרחב הרלוונטי ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.
- ח. מגיש הבקשה יידרש לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא התמיכה ואף לאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלו לפרויקט שאושרה לגביו תמיכה. ועדת התמיכות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה התמיכה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת התמיכות.
- ט. למען הסר ספק לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו בתקופה החורגת מתוקף הנוהל.

5. תחום פעולה גיאוגרפי וגורמים זכאים

- א. רק מועצה רשאית להגיש בקשה לפי נוהל זה.

6. אופן הגשת בקשת התמיכה

- א. יש להגיש את הבקשה למרחב שאליו משתייכת המועצה, עד ליום **8.7.2024 בשעה 14:00**, לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר במרחבים:

שם הגוף	כתובת לפניות	כתובת דוא"ל
מטה / נושאים כלליים	יואב אריאל	Yoava@wzo.org.il
מרחב צפון	אנה מוסקוביץ	Annam@wzo.org.il
מרחב מרכז	אלכס גורסקי	AlexG@wzo.org.il
מרחב דרום	ליבי רובינוב	LibiR@wzo.org.il



125 שנות ציונות
125 years of Zionism
BASEL 28-29.8.2022

הסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ב. מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בכל האפיקים הבאים:
- 1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכב"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית www.gov.il/firstgov/smartcard.
 - 2) תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
 - ג. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.
 - ד. המועצה תגיש בקשת תמיכה **אחת**, שתכלול את הפעולות ברמת המועצה ובנוסף, תגיש בקשות נפרדות לכל ישוב, מבין היישובים שבתחומה.
 - ה. בקשה שתוגש במרכב"ה לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אולם, אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, חרף הגשתה באיחור, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי או מי מטעמו לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
 - ו. את המפורט בסעיף 6 זה יש לקרוא יחד עם הכללים המפורטים בסעיף 9 להלן ("שיעור התמיכה והיקפה").

7. תנאי סף ומסמכים שיש לצרף לבקשה

א. תנאי הסף

- 1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.
על בקשת התמיכה לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:
- 2) הבקשה תואמת את מטרות התמיכה, היעדים המפורטים בסעיף 1 וההגדרות המפורטות בסעיף 2 לנוהל זה.
- 3) הבקשה עומדת בדרישות סעיף 5 לנוהל ("גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי").
- 4) רכיבי הבקשה לא נתמכים על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל תמיכות.
- 5) המועצה הגישה את הפירוט הבא:
 - (א) רקע על המועצה בדגש על מידע שרלוונטי למצב שלאחר תחילת המלחמה, ובכלל זאת: האם מדובר במועצה מפנה וכמה יישובים פונו במסגרתה על פי החלטות ממשלה, מספר תושבים שפונו, מספר תושבים חטופים/הרוגים/פצועים מהמועצה, מספר תושבים ממועצה אחרת המתארחים במועצה. **המידע כאמור נדרש להיות מעודכן נכון ליום מועד הגשת הבקשה.**



125 שנות ציונות
125 years of Zionism
BASEL 28-29.8.2022

הסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (ב) פירוט הפעולות הנדרשות לביצוע, תוך פירוט הקשר בין הפעולות לבין המצב הקהילתי על רקע המלחמה, פירוט תרומת הפעילות, עלות, תמיכה נדרשת, מקורות לשימושים הנדרשים לביצוע.
- (ג) פירוט תמיכות בנושא התמיכה המבוקשת וכן פירוט מקורות מימון צפויים נוספים לבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים לרבות מקורות מימון מגופים ממשלתיים נוספים.
- (ד) בבקשת השתתפות בשכר עובדי מועצה/יישוב או מנהלי תחום נושאי ופרויקטורים – יש לפרט בתבנית המתאימה בנספח 3: הגדרת תפקיד, היקף משרה ועלות מעביד (בכפוף למגבלה בסעיף 9ה). **מובהר, כי בקשה לתמיכה בשכר צריכה להיות מוגשת באופן שנפרס על פני כל תקופת הנוהל כמפורט בסעיף 3 לנוהל זה ולא על פני חלק מהתקופה.**

ב. מסמכים נוספים הנדרשים למילוי/הגשה ע"י המועצה

- (1) טופס מרכב"ה 149.
- (2) טופס מרכב"ה 150.
- (3) טופס בקשה להעברת כספים על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (4) נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- (5) מסמך התנאים הכלליים חתום בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המועצה.
- (6) הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

8. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה וניקוד הבקשות

ועדת התמיכות תדרג את הבקשות לפי אמות המידה כדלקמן:

מס.	אמת מידה	ניקוד מקסימלי	סעיף	ניקוד
1.	מדד פריפריאלי ¹ (ברמת המועצה)	25	אשכול 1	25
			אשכול 2	21
			אשכול 3	17
			אשכול 4	13
			אשכול 5	9
			אשכול 6	5

¹ לפי הפרסום האחרון של הלמ"ס, בעת פרסום הנוהל (מדד 2020 שפורסם בדצמבר 2022). ישוב שאין עבורו דירוג חברתי-כלכלי בלמ"ס, ידורג בהתאם לדירוג המועצה בה הוא נכלל.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

2	אשכול 7 ומעלה			
15	אשכול 1	15	אשכול חברתי- כלכלי ² (ברמת המועצה) ³	.2
12	אשכול 2			
9	אשכול 3			
7	אשכול 4			
5	אשכול 5			
3	אשכול 6			
1	אשכול 7 ומעלה			
20	יותר מ-20 ישובים	20	מספר הישובים במועצה	.3
16	15-20 ישובים			
12	10-14 ישובים			
8	6-9 ישובים			
4	עד 5 ישובים			
	'צמוד גדר', 'יישוב מאוים', 'יישוב קדמי', 'סמוך גבולי' - 1 נק' לכל ישוב ועד 20 נקודות למועצה	20	סיווג יישובי המועצה	.4
		20	הערכה כללית ומקצועית	.5
עד 16	תרומת הפעילויות לחוסן החברתי והקהילתי במועצה ויישוביה וכן היערכות הכרחית בהקשר למצב המלחמה והחירום האזרחי		בכלל זאת יילקחו בחשבון הפרמטרים הבאים :	
עד 4	איכות הבקשה, תכנית העבודה, מסמך הסבר מקצועי, מלא ומפורט			
הניקוד המקסימלי לסעיפים 1 - 5 יהיה 100 נקודות.				
10	---		תוספת ניקוד למועצה מקומית	.6

ניקוד מינימלי המזכה קבלת תמיכה לפי נוהל זה הוא 40 נקודות.

² לפי פרסום אחרון של הלמ"ס (מדד 2020 שפורסם בדצמבר 2022).
³ בפרויקטים ברמת הישוב הבודד, יילקח בחשבון המדד החברתי-כלכלי הנמוך מבין מדד המועצה ומדד הישוב. ישוב שאין עבורו דירוג חברתי-כלכלי בלמ"ס, ידורג בהתאם לדירוג המועצה בה הוא נכלל.



9. שיעור התמיכה והיקפה

- א. שיעור התמיכה המרבי של החטיבה לפי נוהל זה לא יעלה על 90% מסכום הבקשה הכוללת או מסכום התמיכה הכולל.
- ב. לא יתאפשר כפל תמיכות ולא תתאפשר תמיכה באותו נושא מכלל מקורות מימון ממשלתיים, לרבות מהחטיבה, בהיקף העולה על 90%. אולם יובהר, כי מועצה אינה רשאית להגיש בקשה לתמיכה לגבי רכיב הממומן ע"י גורם אחר, גם אם המימון כאמור איננו ממקור מימון ממשלתי.
- ג. ועדת התמיכות תדרג את כל הבקשות שעמדו בתנאי הסף ושעברו לשלב הניקוד לפי החלוקה הבאה (להלן – "טבלת הניקוד"):
- (1) ראשית, תדורגנה הבקשות של מועצות מפונות ומועצות מארחות. יובהר, כי קדימות זו היא בכפוף להגבלות בשיעור התמיכה כמפורט בסעיף 9ד להלן.
- (2) כל הבקשות תדורגנה בסדר יורד - מהבקשה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר לפי סעיף 8 ועד לבקשה שזכתה לניקוד הנמוך ביותר.

ד. חלוקת התקציב

- (1) ראשית, יחולק התקציב עבור בקשות התמיכה של המועצות המפונות והמארחות ביחס לרכיבים ייעודיים למעמדן כמועצות מפונות ומארחות לפי הפירוט שלהלן:
- לגבי מועצות שאינן בחבל התקומה:**

למועצה מפונה - (מס' היישובים המפוננים במועצה * 75,000 ₪)

למועצה מארחת - (מס' המפוננים המתארחים במועצה * 100 ₪)

לגבי מועצות בחבל התקומה:

למועצה מפונה - (מס' היישובים המפוננים במועצה * 20,000 ₪)

לגבי מועצה מקומית שהיא מועצה מפונה: 300,000 ₪.

- (2) יתרת התקציב תחולק בין כלל הבקשות בהתאם לניקוד היחסי שצברו:

$$\frac{N1}{\text{SumN}} * M2$$

N1 – הניקוד של בקשת המועצה הנדונה

SumN – סך הניקוד של כלל הבקשות שעמדו בניקוד האיכות המינימלי (מעל 40)

SumM – סך תקציב התמיכה שיחולק במסגרת הנוהל

M1 - סך התקציב הייעודי למועצות המפונות והמארחות שיחולק במסגרת הנוהל (לפי סעיף 9ד(1) לעיל)

M2 – יתרת התקציב לאחר הפחתת התקציב הייעודי: (SumM - M1)



הסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

ה. הגבלות בדבר שיעור התמיכה המרבי לפי נוהל זה:

(1) מועצה מקומית

(א) סכום התמיכה המרבי במועצה מקומית יעמוד על 200,000 ₪.

(ב) מועצה מקומית שהיא מועצה מפונה תהיה זכאית לשיעור תמיכה מרבי של עד

500,000 ₪.

(2) מועצה אזורית

(א) סכום התמיכה המרבי במועצה אזורית שאינה מפונה/מארכת - יעמוד על 300,000

₪.

(ב) אולם, מועצה אזורית שהיא מועצה מפונה או מועצה מארכת תהיה זכאית לשיעור

תמיכה מרבי לפי ס"ק ה(2)(א) בתוספת שיעור התמיכה המרבי לפי ס"ק ד(1) אך לא

יותר מסה"כ 1,000,000 ₪ למועצה.

(ג) מועצה אזורית שהיא גם מפונה וגם מארכת תהיה זכאית לתקציב ולדירוג רק

בהתאם להגדרתה כמועצה מפונה.

ו. הגבלות בשיעור התמיכה בתחומים מסוימים

(1) העלות המוכרת לצורך חישוב סכום התמיכה בשכר לעובד אחד, במשרה מלאה,

תתבסס על עלות מעביד שלא תעלה על 180,000 ₪ ולא תרד מ-20,000 ₪ לשנה.

במקרים חריגים, רשאית ועדת התמיכות להכיר סכום תמיכה בעלות מעביד גבוהה

יותר, אך לא יותר מ-240,000 ₪ לשנה, וזאת מנימוקים מיוחדים שיפורטו, על ידי

המועצה, לתקופה מוגבלת בלבד, על בסיס מומחיות, צרכים מיוחדים וכו'. מובהר כי

סעיף זה חל על תמיכה ברכיבים המפורטים בסעיפים ח2(1), ט2(2) ו-ט2(3) – בין אם

מדובר בהעסקה בתלוש ובין אם בחשבונית.

(2) שיעור התמיכה בפעילויות הפגה לפי סעיף ח2(6) – לא יעלה על 60,000 ₪.

(3) תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ שנקבעו על ידי החשב הכללי

בהוראת תכ"ם 8.1.1.

ז. מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של ועדת התמיכות להחליט מנימוקים

שיירשמו בפרוטוקול כי בנסיבות העניין יש מקום לפעול באופן אחר לחלוקת התקציב לפי

נוהל זה, זאת על פי שיקולים נוספים כמקובל בנהלי התמיכה. אולם בהחלטתה כאמור ועדת

התמיכות תיתן עדיפות לאישור פרויקטים במלואם.

ח. בכל מקרה בו יוחלט על ביטול התמיכה לאחר שאושרה ע"י ועדת התמיכות – ועדת

התמיכות תהיה רשאית לאשר לבקשה הבאה בדירוג לקבל אישור לתמיכה, הכל בכפוף

לקבוע בנוהל זה, לרבות למגבלת התקציב.



10. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה

- א. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכזייה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.
- ב. לא תוכר הוצאה החורגת מתוקף הנוהל ושמועצה שלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.
- ג. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה בהתאם לסעיף 3 לנוהל זה אך ועדת התמיכות תהיה רשאית להאריך את תוקף הנוהל/ההתחייבות התקציבית, הכל בכפוף לתוקף ההתקשרות השנתית בין ההסתדרות הציונית העולמית לבין הממשלה.
- ד. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת התמיכה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות דיני המכרזים והיא עשויה להידרש להציג את האסמכתאות המעידות על כך כתנאי להעברת התמיכה.
- ה. המועצה מתחייבת, כי בכל פרסום המתייחס לפעילות או פרויקט בהם החטיבה משתתפת תקציבית - יתווסף לפרסום הפעילות הלוגו של החטיבה להתיישבות ושל המשרד.

11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

- א. דיווח על ביצוע יוגש באמצעות דוא"ל לנציג המרחב במסגרת נספח 6.
- ב. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים לגבי נושאים שאושרו ע"י ועדת התמיכות, בחתימת גזבר המועצה, בצרוף אלו:
- (1) לגבי תמיכה בפעילות - חשבונית מס וקבלה (ולעוסק פטור-קבלה) וכן פירוט השירות שסופק;
- יובהר כי החשבונית צריכה להינתן מאת מבצע הפעילות ולא ניתן יהיה לקבל חשבונית בגין פעילות מאת היישוב הנתמך.
- (2) לגבי תמיכה בשכר - טופס עלות מעביד דוח עלות מעביד - מתקופה לתקופה, חתום ע"י גזבר המועצה (אם מועסק ע"י המועצה) או רו"ח של היישוב (אם מועסק ע"י היישוב), אישור בעלי תפקידים - חתום ע"י גזבר - שם המועסק, אחוז משרה, תיאור התפקיד בהתאמה לנושאי הפעילות המאושרים.
- ככלל, דיווחים כאמור לתמיכה בשכר יוגשו אחת לרבעון (אפריל, יולי ואוקטובר). דוח אוקטובר יכלול גם צפי לפעילות עד תום השנה האזרחית. הדוח לגבי הרבעון האחרון של שנת התמיכה יוגש במהלך חודש ינואר של השנה העוקבת.
- ג. הגורם המקצועי במרחב מטעם החטיבה, אליו הוגש דיווח הביצוע, יבדוק את הדיווח ויחליט האם יש מקום להמליץ על תשלום.



הסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ד. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו לחשבונות החטיבה, בליווי כל המסמכים הרלוונטיים. אישור הוצאה והמלצה לתשלום של מנהל האזור תינתן על גבי נספח 6.
- ה. המועצה תגיש לחטיבה עד 2.3.2025 דיווח מסכם על התמיכה שקיבלה בהתאם לנספח 7 במסגרתו תתייחס לשיעור המיצוי של התמיכה שאושרה, התועלת ממנו למועצה ביחס לתכנית השנתית שהוגשה עם בקשת התמיכה וחסמים בביצוע, ככל שהיו כאלו.
- ו. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.

12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבונות החטיבה בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב של חשבת החטיבה, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית. פעולה שנעשתה בטרם קבלת האישור – לא תידון.
- ג. מובהר, כי כאשר הוצאה מסוימת שאושרה לתשלום ע"י החשבונות נעשתה ע"י יישוב – המועצה מתחייבת להעביר את מלוא התמיכה שהועברה אליה בגין רכיב זה ליישוב שביצע את ההוצאה כאמור וזאת מיד בסמוך לאחר קבלת כספי התמיכה מהחטיבה. העברה כאמור לא תיחשב כהמחאה אסורה לפי סעיף 12ב לנוהל.
- ד. מובהר כי תמיכה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות התמיכה, לרבות חובתה הקבועה בסעיף 13ד להלן, בתוך תקופת הנוהל כפי שקבועה בסעיף 3 לעיל ובכפוף לסעיף 10ג לעיל.

13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
- ג. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בתמיכה.
- ד. החטיבה תמציא דוח לוועדת התמיכות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי התמיכה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה עד 1.4.2025.



הסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת התמיכות לפי סעיף 4ח, ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
- (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 13 לעיל;
 - (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה;
 - (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 90% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;
 - (4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
 - (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום התמיכה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עברו הוגשה בקשת התמיכה.
- ד. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ה. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף 14א לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך חמש (5) השנים העוקבות.
- ו. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרתה, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.

15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת התמיכה, המועצה מתחייבת כי היה והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.



125 שנות ציונות
125 years of Zionism
BASEL 28-29.8.2022

הסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

16. רשימת נספחים

- א. נספח 1 - רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
- ג. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי.
- ד. נספח 4 - נספח ביטוח.
- ה. נספח 5 – מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי תמיכה.
- ז. נספח 7 – דיווח מסכם על מימוש התמיכה.