



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

## נוהל תמיכה באיגודי ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות, לחיזוק

### ההתיישבות הכפרית - לשנת 2022

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1, תמיכה באשכולות רשויות מקומיות.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: [www.hityashvut.org.il](http://www.hityashvut.org.il)

ובאתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

#### 1. רקע לתמיכה ומטרתה

##### א. רקע

ביום 25.5.2022 אושרה מדיניות שר התיישבות לחטיבה להתיישבות, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1998 מיום 9.10.2016. בהתאם לכך, גיבשה החטיבה להתיישבות את תכנית העבודה לשנת 2022 והיא נערכת, בין היתר, לקידום פעולות בתחום התשתיות - פעולות ליצירת תשתיות ציבוריות של ישובים ואזורים בעלות השפעה על הצמיחה הדמוגרפית ועל קליטת תושבים חדשים או ליצירת תשתיות התורמות לחיזוק החוסן החברתי והכלכלי, באזור ובישוב, תוך עידוד הצמיחה הדמוגרפית והחוסן הקהילתי וחיידוש תשתיות ביישובים כפריים.

תכנית העבודה לשנת 2022 אושרה על ידי השר הממונה ביום 5.8.2022.

##### ב. מטרת התמיכה

קידום פעולות מגוונות להאצת הצמיחה הדמוגרפית והכלכלית בהתיישבות הכפרית, לרבות באמצעות שיפור התשתיות ויצירת "מנועי צמיחה" שיתרמו לקליטת תושבים חדשים ועל ידי כך יחזקו את הבסיס הכלכלי של ההתיישבות הכפרית על בסיס פעולות כלל-אזוריות.

##### ג. התוצרים המצופים

1. פיתוח כלכלי, תעסוקתי וקהילתי בהתיישבות הכפרית.
2. קליטת משפחות ובניית אמצעים להשתלבותן בהתיישבות הכפרית.
3. חיזוק ההתיישבות הכפרית באמצעות הנגשת שירותים.
4. העלאת איכות החיים בהתיישבות הכפרית, בין היתר בתחומי איכות הסביבה ולרבות הכשרות למובילים בתחומי השירות לתושב.
5. חיזוק התיירות כמנוע צמיחה בהתיישבות הכפרית.
6. פיתוח תשתיות אזוריות.
7. חיזוק הגיוון התעסוקתי והשמת עובדים ככלי לחיזוק כלכלי.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 2. הגדרות

"החטיבה" - החטיבה להתיישבות.

"המשרד" – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;

"אשכול רשויות מקומיות" או "אשכול" – אשכול רשויות מקומיות שהוקם בצו מכוח סעיף 15(3) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955, ואשר עומד בתנאי סעיף 5.

"המועצה" - מועצה אזורית או מועצה מקומית שהינה ישוב כפרי;

"יישוב כפרי" – יישובים הנכללים בתוך המועצות האזוריות וכן יישוב שהוא מועצה מקומית שמספר תושביה אינו עולה על 2,000 נפש.

"המרחב" - מרחב הפעילות של החטיבה להתיישבות;

**פעולות לתכנון וקידום תשתיות** - פעולות לתכנון וקידום תשתיות התורמות לחיזוק החוסן החברתי והכלכלי במסגרת האשכול, בעלות זיקה ישירה למרחב הפעילות של החטיבה להתיישבות הכפרית, כמפורט להלן:

- **תכנון** – תכנון וניהול תכנון, יעוץ, תכניות ומחקרים המשרתים את הנושאים הבאים:
  - פיתוח מקורות תעסוקה (מבני תעסוקה, אמצעי ייצור תיירותיים, עוגני צמיחה אזוריים, מחוללי שינוי ברמת האזור, לרבות למטרות קליטה וצמיחה דמוגרפית).
  - תכנון אזורי, אסטרטגי וכלכלי.
  - תכנון סטטוטורי/תכנון מפורט/תכנית מתאר – רק עבור פרויקט בעל השפעה אזורית.
  - תכניות אב בתחומים תומכי פיתוח כלכלי, שיפור איכות חיים וכדומה.
- **ליווי וניהול פרויקטים** - שירותים של מנהלי פרויקטים (פרויקטורים) לתכנון, תכניות אב או תכניות אסטרטגיות בתחומי תעסוקה, תיירות, בריאות, תרבות, תחבורה, צמיחה דמוגרפית, איכות סביבה, שיפור שירות לאזרח, פיתוח אזורי וכלכלי וניהול תהליכים.

### 3. תוקף הנוהל

הנוהל יהיה תקף החל ממועד אישור ועדת התמיכות עד ליום 31.12.2023.

היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה בפעולות שבנוהל תמיכה זה, הינו כ-1 מלש"ח. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את מספר הבקשות המאושרות להיקף התקציבי המעודכן, וזאת בהתאם לדירוג הבקשות שנקבע על ידי הוועדה, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנהל זה, או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.

אישור תמיכה לשנת 2022, על פי נוהל זה, יהיה בהתאם למדיניות ולתכנית העבודה שאושרה לשנת 2022 וכפי שפורסמה. אולם מכיוון שבחינת בקשות התמיכה לפי נוהל זה תתבצע במהלך שנת 2023, שהיא שנה ללא תקציב מדינה מאושר, הרי שאישור התמיכות יהיה בכפוף לקיומם של אישורים שיידרשו בהתאם להוראת תכ"ם מספר 1.2.2 ("ביצוע פעילות כאשר התקציב אינו מאושר במועד").



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

האחריות על ביצוע פעילות נתמכת בטרם אושרה התמיכה בוועדת התמיכות, תהיה על האשכול בלבד.

### 4. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות בהתאם להחלטת ממשלה 1998 הוא:
- מנכ"ל החטיבה להתיישבות או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
  - נציגה מקצועית מטעם החטיבה להתיישבות.
  - נציגה מקצועית מטעם המשרד.
  - חשבת החטיבה להתיישבות.
  - היועצת המשפטית של המשרד או נציגה מטעמה.
- ב. רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת התמיכות. בקשה שוועדת התמיכות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.
- ג. בקשות שהוגשו לאחר המועד האחרון לא יתקבלו ולא יידונו בוועדת התמיכות.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הבקשות, רשאים המבקשים להסתייע בנציגי המרחבים של החטיבה, לצורך טיוב הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של האשכול להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה באופן הניקוד שיינתן בפועל מבחינת הבקשה.
- ה. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות, ירוכזו על ידי המרחבים ויוצגו על ידי נציג המרחב הרלוונטי בישיבת הוועדה.
- ו. סך כל התמיכות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה. בעת קביעת סכום התמיכה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות מושא בקשתו ממקורות אחרים, ממשלתיים ושאינם ממשלתיים.
- ז. ועדת התמיכות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים בלתי צפויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שלא יהיה שינוי במהות הבקשה ובכפוף להסבר בכתב מאת מגיש הבקשה והגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה.
- ח. אם מנתוני הבקשה יעלה כי מושא התמיכה נתמך גם על ידי משרד ממשלתי אחר, ועדת התמיכות תפנה, לפני חתימת הסכם התמיכה למשרד הממשלתי הנוסף שתומך בפרויקט מושא בקשת התמיכה, על מנת לעדכן אותו בדבר הבקשה של האשכול לתמיכה נוספת מהחטיבה עפ"י נוהל זה, ועל מנת לקבל עמדתו ביחס לבקשה זו.
- ט. אשכול המבקש תמיכה לפי נוהל זה יידרש לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא התמיכה, ואף ולאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלה לפרויקט. ועדת התמיכות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה התמיכה, כולה או חלקה, או להשהות את



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת התמיכות, כאמור בסעיפים קטנים 14 ו-4ח לעיל.

י. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים בהודעה של המרחב הרלוונטי ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות. ההודעה תכלול הערה שאין לראות בה כל התחייבות כספית.

יא. בהתאם להחלטת הוועדה ובכפוף לסעיף 3 לעיל, תונפק התחייבות חתומה על ידי שני מורשי החתימה בחטיבה, ממערכת המרכב"ה.

יב. למען הסר ספק, לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו לפני מועד אישור ועדת התמיכות.

### 5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

- א. רשאי להגיש בקשה בקול קורא זה אשכול העונה על אחד מאלו:
- (1) באשכול נכללות לפחות 4 מועצות שהן בתחום הפעילות הגאוגרפי של החטיבה;
- (2) באשכול נכללות 3 או פחות מועצות שהן בתחום הפעילות הגאוגרפי של החטיבה, אך הן מהוות לפחות 75% משטח האשכול ומכלל היישובים באשכול.
- ב. מובהר, כי תחום פעולתה הגיאוגרפי של החטיבה כולל את כלל היישובים הכפריים בהתאם להגדרתם בסעיף ההגדרות שהם יישובים בעלי עדיפות לאומית, הנכללים בהחלטת ממשלה מספר 1371 מיום 10.4.2022.
- ג. על האשכול להיערך לכך שייערך ראיון עם הגורמים הרלוונטיים במסגרתו בשלב בחינת בקשת התמיכה, כמפורט בסעיף 8 לנוהל זה.
- ד. יצוין, כי לצורך קבלת התמיכה, אשכול שיימצא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה יידרש לזמן את נציג החטיבה לצוותי היגוי/צוותי עבודה העוסקים בתמיכה שאושרה.

### 6. אופן הגשת בקשת התמיכה

- א. יש להגיש את הבקשה למרחב שאליו משתייכת האשכול, עד ליום **24.5.2023 בשעה 14:00** לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר במרחבים:

שם הגוף	כתובת לפניות	כתובת דוא"ל
מטה	יואב אריאל	yoava@wzo.org.il
מרחב צפון	אנה מוסקוביץ	AnnaM@wzo.org.il
מרחב מרכז	יעקב בר אור	jacobb@wzo.org.il
מרחב דרום	ליבי רובינוב	Libir@wzo.org.il



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ב. אשכול המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש את בקשתו בכל האפיקים הבאים:
- (1) יזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכבי"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית [www.gov.il/firstgov/smartcard](http://www.gov.il/firstgov/smartcard).
  - (2) ישלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
  - (3) יגיש עותק קשיח אחד (1) במשרדי המרחב הרלוונטי.
- ג. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של האשכול.
- ד. בקשה שתוגש לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

## 7. תנאי סף ומסמכים נלווים לבקשה

### א. תנאי הסף

- (1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.  
על בקשת התמיכה לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:
- (2) הבקשה תואמת את מטרות התמיכה, היעדים המפורטים בסעיף 1 וההגדרות המפורטות בסעיף 2 לנוהל זה ובכלל זה קיומה של זיקה ישירה למרחב הפעילות של החטיבה. בכלל זאת, על הבקשה להראות באופן ברור באיזה אופן הפעולות לגביהן מתבקשת התמיכה יובילו להאצת הצמיחה הדמוגרפית והכלכלית בהתיישבות הכפרית, כמפורט בסעיף המטרות לנוהל זה.
- (3) הבקשה עומדת בדרישות סעיף 5 לנוהל ("גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי").
- (4) הבקשה תכלול פירוט על אודות הפרויקט לגביו היא מבקשת תמיכה, לרבות לוי"ז מוגדר וגורמים שותפים נוספים.
- (5) הפעולה לגביה מתבקשת התמיכה לא נתמכת על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל תמיכות.
- (6) לגבי בקשת תמיכה בפרויקטור - על האשכול להגיש את כל המסמכים הבאים:
  - (א) תכנית עבודה מפורטת (פרוגרמה לפרויקטור).
  - (ב) הערכה מפורטת של התמורה שתשולם לפרויקטור;
- (7) לגבי בקשת תמיכה בפרוייקט המתייחס לתכניות (אב, אזורית וכיו"ב) – יש להגיש לכל הפחות את תכולת העבודה וראשי פרקים.
- (8) לגבי בקשת תמיכה בפרוייקט בעל היבט קרקעי - הקרקע מושא הבקשה הינה שטח לייעוד ציבורי (הכולל שטחי תעסוקה, שצ"פ, דרכים, ייעוד משולב וכדומה ובלבד שאינו מיועד למגורים).



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (9) לגבי בקשת תמיכה בפרוייקטי תכנון - על האשכול להגיש את כל המסמכים הבאים:
- (א) פרוגרמה תכנונית/מצגת מקצועית של הפרוייקט המוצע חתומה ע"י אדריכל או מהנדס.
- (ב) הערכת עלות לצוות התכנון (בין אם על ידי הצעת מחיר של מתכננים או לפי אחוז מעלות משוערת של הפרוייקט);
- (ג) תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תכנית מאושרת (תב"ע), כולל תצ"א עם סימון של תחום הבקשה וציון מספר גוש, חלקה ומגרש.

### ב. מסמכים נוספים הנדרשים להגשה ע"י האשכול

- (1) טופס בקשה להעברת כספים על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (2) טופס הגשה מקצועי המיועד לשנת 2022 על גבי נספח 3 לנוהל זה, חתום ע"י יו"ר ומנכ"ל האשכול או ע"י ראש רשות מקומית שמוביל את התחום הנבחר.
- (3) טופס ההגשה המקצועי יכלול פירוט תמיכות לשנת 2022 – ובכלל זאת: פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו, או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד/י ממשלה אחר/ים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה. בפירוט זה יכללו גם סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן/שאליו הופנתה בקשת התמיכה; כמו כן, יש לפרט מקורות מימון צפויים נוספים עבור הפעולות מושא הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים.
- (4) לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7א(8) (בקשת תמיכה בפרוייקט בעל היבט קרקעי) – יש להגיש מסמך המעיד על ייעוד הקרקע כנדרש בתנאי הסף.
- (5) מסמך תנאים כלליים כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של האשכול.
- (6) נספח הביטוח כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של האשכול.
- (7) אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
- (8) לגבי בקשה לתמיכה בתכנון סטטוטורי/תכנון מפורט/תכנית מתאר המתייחסת לשטחי איו"ש נדרש להגיש את המסמכים הבאים במצטבר:
- (א) סימון של תחום הבקשה על רקע מפת תחום השיפוט של המועצה/מועצות;
- (ב) סימון של תחום הבקשה על גבי מפת הסכם חכירה על שם הישוב או על שם המועצה. לחילופין, בכל המקומות בהם קיימת הרשאה לתכנון ופיתוח בין הממונה על הרכוש הנטוש במנהל האזרחי לבין ההסתדרות הציונית יוצג הסכם ההרשאה ועל גביו סימון תחום השטח בו תתבצע העבודה עבורה מבוקשת התמיכה.
- (ג) תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תוכנית מאושרת ועל גביו/במסמך נלווה אישור וחתימת הגורם המוסמך במנהל האזרחי.
- (9) הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהאשכול כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

8. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה וניקוד הבקשות  
ועדת התמיכות תדרג את הבקשות לפי אמות המידה כדלקמן :

מספר	אמת מידה	ניקוד מקסימלי לאמת המידה	סעיף	נקודות
1.	בשלות ויכולת ביצוע תכנית העבודה ברמה האזורית בטווח הקרוב	25	הגשת תכנית עבודה מלאה ומפורטת ביחס למושא התמיכה, הכוללת את צוות העבודה, לוי"ז סדור, מיפוי מלוא המידע הרלוונטי, הגדרת יעדים ברורים (ישימות) ומדדים להצלחה	25
			הגשת תכנית עבודה חלקית ביחס למושא התמיכה	15
			הגשת תכנית עבודה ראשונית ביחס למושא התמיכה	5
2.	המשכיות	10	הצגת אפשרות בת-קיימא להמשך מימוש הפרוייקט מושא התמיכה גם לאחר מיצוי מלוא כספי התמיכה מהחטיבה	10
3.	הערכה והתרשמות לגבי היקף השפעת הפרוייקט על מרחב הפעולה של החטיבה בהתיישבות הכפרית	25	רמה ישירה וגבוהה	25
			רמה בינונית	15
			רמה עקיפה ומועטה	5
4.	הערכה והתרשמות לגבי חדשנות התחום מושא הבקשה ברמת האשכול	10	חדשנות משמעותית	15
			חדשנות שאינה-משמעותית	7
5.	השקעת משאבים נוספים ושיתופי פעולה	15	בקשה של אשכול לגבי פרוייקט מסוים שיש לו מקורות מימון נוספים בהיקף העולה על 50% משיעור הפרוייקט או שיתופי פעולה עם גורמים נוספים לקידום הפרוייקט	10
6.	ראיון עם הגורמים הרלוונטיים באשכול	15	בראיון ייבחנו, בין היתר, התרשמות מהצגת האסטרטגיה האזורית, מידת הנכונות לשיתוף הפעולה עם החטיבה, התרשמות ממחויבות לתהליך והבנת מורכבותו, לצד יכולת רתימת שותפים נוכחיים ועתידיים	עד 15
			סה"כ:	עד 100

ניקוד מינימלי לבקשה על מנת שתהיה זכאית לתמיכה - 50 נקודות.



## 9. שיעור התמיכה והיקפה

- א. שיעור התמיכה המקסימלי יהיה עד 50% מעלות הפעולה הנתמכת כפי שתאושר על ידי ועדת התמיכות.
- ב. שיעור התמיכה עבור הפעולה הנתמכת ממכלול המקורות הממשלתיים התומכים בה, לרבות התמיכה של החטיבה - לא יעלה על 90%.
- ג. אשכול יוכל להגיש בקשה לתמיכה במסגרת נוהל זה עד לסכום תמיכה של 150 אלש"ח נטו ועבור לא יותר מ-2 פרויקטים.
- ד. ועדת התמיכות תדרג את כל הבקשות שעברו לשלב הניקוד בסדר יורד - מהבקשה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר לפי סעיף 8 ועד לבקשה שזכתה לניקוד הנמוך ביותר שהוא מעל הציון המינימלי (50) (להלן – "טבלת הניקוד"). ועדת התמיכות תחלק את התקציב שהוקצה לפי נוהל זה בהתאם לדירוג הבקשות בטבלת הניקוד ובכפוף לסכומים המרביים שפורטו לעיל. ככל שהתקציב יספיק לכלל הבקשות בטבלת הניקוד – כל אשכול יהיה זכאי לקבל את סכום התמיכה המלא שאושר לו. ככל שהתקציב לא יספיק לכל הבקשות – יחולק התקציב בהתאם לדירוג בטבלת הניקוד כך שתהיה קדימות לבקשות שזכו לניקוד גבוה יותר. בנסיבות בהן שתיים או יותר מהבקשות שדורגו אחרונות בטבלת הניקוד זכו לניקוד זהה, ובשל מגבלת התקציב של קול קורא זה לא ניתן לתמוך בכולן, תהיה ועדת התמיכות רשאית לבחור להעניק את התמיכה לבקשה שזכתה בניקוד הגבוה יותר בהערכה הכללית והמקצועית לפי סעיף 8(6).
- ה. מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של ועדת התמיכות להחליט מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול כי בנסיבות העניין יש מקום לפעול באופן אחר לחלוקת התקציב לפי נוהל זה, זאת על פי שיקולים נוספים כמקובל בנהלי התמיכה.
- ו. תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ שנקבעו על ידי החשב הכללי בהוראת תכ"ם 8.1.1.

## 10. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה

- א. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכב"ה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי האשכול.
- ב. לא תוכר השקעה שבוצעה לפני מועד אישור ועדת התמיכות ושלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.
- ג. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה ממועד אישור ועדת התמיכות ועד 31.12.2023 ניתן יהיה להאריך את תוקף ההתחייבות התקציבית אם ביצוע העבודה החל, ובכפוף להגשת דוח ביצוע ראשון לפחות, ובמקרים חריגים גם בנסיבות בהן הביצוע טרם החל, הכל בכפוף





## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

לתוקף ההתקשרות השנתית בין ההסתדרות הציונית העולמית לבין הממשלה ובכפוף לאישור ועדת התמיכות.  
ד. האשכול יפעל לביצוע הפעולות במסגרת התמיכה שאושרה לו, על פי כל דין, לרבות דיני המכרזים שחלים עליו.

### 11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

א. מובהר, כי תשלום התמיכה מותנה, בין היתר, באישור נציג החטיבה על כך שזומן ע"י האשכול לצוותי היגוי/צוותי עבודה העוסקים בתמיכה שאושרה.  
ב. דיווח על ביצוע יוגש בפורטל התמיכות במרכז"ה וכן על גבי נספח 6 לנוהל זה.  
ג. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים בחתימת המבקש, בצרוף העתקי חשבוניות מס וקבלות. הדיווח ייחתם ע"י גובר האשכול.  
ד. דיווח הביצוע יוגש למרחב, ייבדק ויומלץ לתשלום על ידי הגורם המקצועי מטעם החטיבה, בין היתר, לאחר שהאשכול הגיש לגורם המקצועי כאמור מסמכים המעידים על עמידת האשכול בדיני המכרזים שחלים עליו, כולל מסמכי המכרז, פרוטוקול ועדת מכרזים/התקשרויות וטבלאות השוואה בין המציעים.  
ה. אישור ההוצאה והמלצה לתשלום של מנהל האזור תינתן על גבי נספח 6. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו בליווי כל המסמכים לחשבות החטיבה.  
הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל, מהווה תנאי לביצוע תשלום לאשכול.

### 12. תשלום התמיכה

א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של האשכול על ידי חשבות החטיבה, בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי, ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.  
ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור מראש ובכתב של חשבת החטיבה, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית במשרד ההתיישבות. פעולה שנעשתה בטרם קבלת האישור – לא תידון.  
ג. מובהר, כי תמיכה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייב האשכול ליישם את מטרות התמיכה, לרבות חובתו הקבועה בסעיף 13 להלן, **במהלך שנתיים** מיום העברת תשלום התמיכה.

### 13. מעקב ובקרה

א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה, בין היתר, כמפורט בסעיף 13.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ב. האשכול יידרש להגיש ביום 1.5.2024 וביום 1.2.2025 דיווח על אודות התקדמות הפרויקט מושא התמיכה, לרבות פירוט הכנסות והוצאות, בהתאם למפורט בנספח 7.
- ג. לשם ביצוע פיקוח ובקרה על הפרויקט הנתמך לפי נוהל זה, רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהאשכול להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
- ד. בכל שנה תמציא החטיבה דוח לוועדת התמיכות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי התמיכה שניתנה לכל אשכול לפי נוהל זה. הדוח הראשון יוגש לקראת יוני 2024 והדוח השני יוגש עד אפריל 2025.
- ה. ועדת התמיכות תבצע בקרה על מידת ההצלחה של הפרויקטים בהם תמכה לפי נוהל זה.

### 14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת התמיכות לפי סעיף 4ט, ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
  - (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הפיקוח כאמור;
  - (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה;
  - (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 90% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;
  - (4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
  - (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום התמיכה לו זכאי האשכול.
- ד. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ה. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף 14א לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהאשכול גם לא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך חמש (5) השנים העוקבות.
- ו. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרונה, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.

### 15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת התמיכה, האשכול מתחייב כי היה והתמיכה שתועבר אליו בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות – הוא ישיב לחטיבה את הסכום ששולם לו ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

ב. ככל שהאשכול לא יבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה לאשכול תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו הוא זכאי (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאי האשכול מהמדינה ובכפוף לכל דין.

### 16. רשימת נספחים

1. נספח 1 – רשימת תיוג.
2. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים.
3. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי.
4. נספח 4 - מסמך תנאים כלליים.
5. נספח 5 - נספח ביטוח.
6. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי תמיכה.
7. נספח 7 – דיווח שנתי על הפרויקט הנתמך.