



נוהל תמיכה במחנות זמניים לקליטה לשנת 2022

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראת תכ"ס 6.2.1, תמיכה במחנות זמניים לקליטה ליישובים ולאזורי התיישבות וכן במחנות זמניים כחלק מפרויקטים מחוללי שינוי בצמיחה דמוגרפית בהתיישבות הכפרית.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il

ובאתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

1. רקע לתמיכה ומטרתה

א. רקע

ביום 25.5.2022 אושרה מדיניות שר התיישבות לחטיבה להתיישבות, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1998 מיום 9.10.2016. בהתאם לכך, גיבשה החטיבה להתיישבות את תכנית העבודה לשנת 2022 והיא נערכת, בין היתר, להקמת מחנות זמניים ושיפוץ מתחמים קיימים לקליטת מתיישבים חדשים, תוך מתן עדיפות ודגש על יישובים חדשים, וכן לתמוך במחנות זמניים כחלק מפרויקטים מחוללי שינוי ובכך לחולל שינוי מהותי בצמיחה דמוגרפית של יישובים בהתיישבות הכפרית.

תכנית העבודה לשנת 2022 אושרה על ידי השר הממונה ביום 5.8.2022.

ב. מטרת

הקמת וביסוס מוקדים חדשים להאצת הצמיחה הדמוגרפית בהתיישבות הכפרית, על ידי קליטה או מתן אפשרות לקליטה של מתיישבים חדשים אשר תחזק את הבסיס החברתי והכלכלי של ההתיישבות הכפרית, וזאת על ידי הקמת מחנות זמניים ויצירת מקומות למגורים זמניים, באמצעות קידום פעולות של שיפוץ מבנים קיימים, רכישת מבנים, הובלה והצבה של מבנים יבילים והכנת תשתית למבנים כאלה, תוך מתן עדיפות ליישובים חדשים, להחלטות ממשלה ולפרויקטים מחוללי שינוי.

ג. התוצרים המצופים

1. הקמה או שיפוץ של מחנות זמניים כמנוף לפיתוח וקליטה ביישובים חדשים ובשכונות חדשות וכן של מחנות זמניים, כחלק מפרויקטים מחוללי שינוי שמטרתם לחולל שינוי מהותי בצמיחה דמוגרפית ולהוביל לשינוי אזורי באחד או יותר מהתחומים הבאים:
חברה וקליטה, תעסוקה, חינוך וכיו"ב.
2. ביצוע פעולות תכנון, שיפוץ מבנים קיימים, רכישה, הצבה והובלה של מבנים יבילים וכן ביצוע תשתיות עבור מבנים כאלה, לצורך קידום סעיף 1ג1 לעיל, ובכפוף לאישורים הנדרשים על פי כל דין.
3. קליטת משפחות חדשות ביישובים והשתלבותן בהתיישבות הכפרית.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

4. יצירת מאגר של מבנים שתאפשר קליטה לשוב ולאזור.
5. חיזוק החוסן הקהילתי-חברתי, על ידי תוספת משפחות חדשות, בהתיישבות הכפרית.

2. הגדרות

"בית אב" - אדם אחד או קבוצת אנשים הגרים יחד, בדירה אחת, באופן קבוע ברוב ימות השבוע (לא כולל סטודנטים ודיירים/שוכרים זמניים).

"החטיבה" - החטיבה להתיישבות;

"המשרד" - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;

"המרחב" - מרחב פעילות של החטיבה להתיישבות;

"המועצה" - מועצה אזורית או מועצה מקומית שהינה ישוב כפרי;

"יישוב כפרי" - יישובים הנכללים בתוך המועצות האזוריות וכן יישוב שהוא מועצה מקומית שמספר תושביה אינו עולה על 2,000 נפש.

"יישוב בעל עדיפות לאומית", **"יישוב חדש"**, **"יישוב מאוים"**, **"יישוב סמוך גבול"**, **"יישוב צמוד גדר"** - בהתאם להגדרתם בהחלטת ממשלה מספר 1371 מיום 10.4.2022 שהם במרחב הפעילות של החטיבה.

"שכונה עצמאית" - שכונה עצמאית בסמוך ליישוב קיים אף שאינה חלק מהיישוב וניתן לבדל אותה מהיישוב הקיים במרקם אוכלוסייה שונה, תשתיות נפרדות (כבישים, ביוב וכו') מוסדות ציבור (מכולת, בית כנסת, ספרייה וכו') והיא מתנהלת באופן עצמאי באמצעות אגודה שיתופית נפרדת והיא אינה הרחבה קהילתית ביישוב חקלאי מתוכנן, ששטחה הוסדר כדין;

"מחנה זמני" - מתחם המיועד למגורים זמניים של מתיישבים חדשים בטרם יקלטו ביישוב הקבע או עבור קבוצות מתיישבים במסגרת פרויקט מחולל שינוי, הכולל לפחות 6 מבנים למגורים ולא יותר מ-14 מבנים. מובהר, כי מגבלת המקסימום לא חלה על מחנה זמני עבור יישוב חדש.

"פרויקט מחולל שינוי" - התיישבות של קבוצת אנשים במחנה זמני חדש במטרה להוביל לשינוי אזורי באחד או יותר מהתחומים הבאים: חברה וקליטה, תעסוקה, חינוך וכיו"ב.

"פעולות בתחום הקמת או שיפוץ מחנה זמני":

א. **רכישה** - רכישת מבנים יבילים חדשים למגורים או מבנים משומשים ממאגר המבנים הממשלתיים המנוהל על ידי המדינה, לצורך הצבתם במחנה הזמני בהתאם לנוהל זה. במקרה של מחנה זמני שנועד עבור יישוב חדש או פרויקט מחולל שינוי ביישוב חדש - "רכישה" תכלול גם מבני ציבור.

ב. **פינוי, הובלה, הצבה וביסוס** - פינוי והובלה של מבנים יבילים של החטיבה (לרבות: ניתוק המבנים מתשתיות, יצירת דרכי גישה למבנים, העמסתם והשבת השטח לקדמותו), הצבתם וביסוסם במחנה הזמני, בכפוף לקיום היתר שינוע (ככל שנדרש) וכל היתר נוסף שנדרש בהתאם לדין.

ג. **ביצוע תשתיות עבור ובמסגרת המחנה הזמני** - הכוללות את העבודות הבאות:

- עבודות תשתית להצבה וביסוס המבנים.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- עבודות הכשרת קרקע, עבודות פיתוח סביבתי, דרכים, שבילים ושיקום תשתיות קיימות לצורך הצבת המבנים ודרכי הגישה אליהם.
 - עבודות תשתיות מים, חשמל, תקשורת, ביוב, ניקוז, בטיחות, ועבודת תשתית עבור מרכיבי ביטחון (ניתן לבצע רכישה של מרכיבי ביטחון ובלבד שהיא כרוכה גם בעבודת תשתית).
 - חיבור המבנים לתשתיות.
- ד. **שיפוץ** - שיפוץ מבנים יבילים לאחר הצבתם במחנה הזמני או שיפוץ מבנים קיימים במחנה הזמני, כולל שיפוץ מרחב מוגן הצמוד למבנה (ככל שקיים).
- ה. **הקמת מרחב מוגן** - בניית מרחב מוגן בצמוד למבנה קיים/חדש במחנה הזמני.
- ו. **הוצאות מוניציפליות למחנה זמני של החטיבה** - רק עבור מחנה זמני של החטיבה הנמצא בשטח גלילי.
- ז. **ליווי וניהול הפרויקטים** - שירותים של מנהלי פרויקטים (מפקחים, מהנדסים) בנושאי פיתוח תשתיות, בנייה, הצבת מבנים יבילים ושיפוצם.
- ח. **פרויקטור מתכלל לתהליך הכרוך בהקמת המחנה הזמני**.
- מובהר, כי תמיכה בסעיפים ה', ז' ו-ח' אפשרית רק כשהיא נלווית לבקשה בתמיכה בפעולה אחרת הנתמכת בנוהל זה לפי סעיפים א'-ד'.

3. תקציב ותוקף הנוהל

הנוהל יהיה תקף החל ממועד פרסומו ועד ליום 31.12.2023.

היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה בפעולות שבנוהל תמיכה זה **מתקציב שנת 2022** עומד על כ- **26.6 מלש"ח**. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את מספר הבקשות המאושרות להיקף התקציבי המועדכן, וזאת בהתאם לדירוג הבקשות שנקבע על ידי הוועדה בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה. לעניין זה, מובהר, כי החטיבה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להקצות **מתקציב 2023**, שייועד בתכנית העבודה המאושרת של החטיבה למושא נוהל זה – לשם חלוקתו לבקשות שעמדו בתנאי נוהל זה אך שלא זכו לתמיכה מתקציב 2022 בשל היעדר תקציב, הכל בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל זה.

אישור תמיכה לשנת 2023, על פי נוהל זה, יהיה בהתאם למדיניות ולתכנית העבודה שאושרה לשנת 2022 וכפי שפורסמה. אולם מכיוון שבחינת בקשות התמיכה לפי נוהל זה תתבצע במהלך שנת 2023, שהיא שנה ללא תקציב מדינה מאושר, הרי שאישור התמיכות יהיה בכפוף לקיומם של אישורים שיידרשו בהתאם להוראת תכ"ס מספר 1.2.2 ('ביצוע פעילות כאשר התקציב אינו מאושר במועד").



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

האחריות ומימון ביצוע פעילות בטרם אושרה התמיכה בגינה בוועדת התמיכות, תהיה על המועצה בלבד.

4. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות הוא:

- מנכ"ל החטיבה או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
 - נציג מקצועי מטעם החטיבה.
 - נציג מקצועי מטעם המשרד.
 - חשב החטיבה או נציג מטעמו.
 - היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה.
- ב. רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת התמיכות. בקשה שוועדת התמיכות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.
- ג. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות ירוכזו על ידי המרחבים, כדי לאפשר השלמות וטיוב חומרי הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של מגיש הבקשה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה באופן הניקוד שיינתן בפועל מבחינת הבקשה.
- ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות ירוכזו על ידי המרחבים ויוצגו על ידי נציג המרחב הרלוונטי בישיבת הוועדה.
- ה. סך התמיכות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה. בעת קביעת סכום התמיכה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות נשוא בקשתו ממקורות ציבוריים אחרים.
- ו. ועדת התמיכות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים בלתי צפויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שלא יהיה שינוי במהות הבקשה ובכפוף להסבר בכתב מאת מגיש הבקשה והגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה.
- ז. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים באמצעות הודעה של המרחב הרלוונטי ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.
- ח. מגיש הבקשה יידרש לדוות, במהלך ביצוע הפרויקט מושא התמיכה ואף לאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלו לפרויקט שאושרה לגביו תמיכה. ועדת התמיכות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה התמיכה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת התמיכות.
- ט. למען הסר ספק לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו לפני אישור הבקשה על ידי ועדת התמיכות על פי נוהל זה.



5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

- א. תחום פעולתה הגיאוגרפי של החטיבה יהיה ביישובי עדיפות לאומית, בשכונה עצמאית וכמופיע בסעיף ההגדרות (להלן – "תחום הפעולה").
- ב. רק מועצה רשאית להגיש בקשה לפי נוהל זה.
- ג. הבקשה יכולה להיות מוגשת רק עבור מחנה זמני שנמצא בתחומי המועצה (למעט בקשה ביחס למחנה זמני הנמצא בשטח גלילי) והכולל את כלל היישובים הכפריים בהתאם להגדרת "יישוב כפרי" על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וכן יישובים המצויים בתחום מועצות אזוריות, הנכללים בהחלטת ממשלה מספר 1371 מיום 10.4.2022.

6. אופן הגשת בקשת התמיכה

- א. יש להגיש את הבקשה למרחב שאליו משתייכת המועצה, **עד ליום 5.6.2023 בשעה 14:00**, לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר במרחבים:

שם הגוף	כתובת לפניות	כתובת דוא"ל
מטה	יואב אריאל	yoava@wzo.org.il
מרחב צפון	אנה מוסקוביץ	annam@wzo.org.il
מרחב מרכז	יעקב בר אור	jacobb@wzo.org.il
מרחב דרום	ליבי רובינוב	Libir@wzo.org.il

- ב. על מועצה להגיש בקשת תמיכה נפרדת עבור כל פעולה מתוך הפעולות הנתמכות לפי נוהל זה (בהתאם לטבלת החלופות בסעיף 6ד) וכן עבור כל מחנה זמני בנפרד, בכפוף להבהרות הבאות:

- (1) כל מועצה תוכל להגיש בקשה ביחס לעד 3 (שלושה) מחנות זמניים שונים.
- (2) בנוהל זה, המחולק לשלב א' (בקשות מתקציב 2022) ושלב ב' (בקשות מתקציב 2023) – מועצה רשאית להגיש בקשות לשלב א' ולשלב ב' לאותו יישוב רק לגבי מחנה זמני עבור יישוב חדש או עבור פרויקט מחולל שינוי ביישוב חדש. ביתר הבקשות – ניתן להגיש בקשה לאותו היישוב רק לגבי אחד השלבים (שלב א' או שלב ב'). מובהר, כי על כל שלב לעמוד בפני עצמו בכל דרישות נוהל זה. סעיף 6ב(2) זה כפוף לסעיף 3 לעיל.
- (3) כל מועצה רשאית להיתמך בסכום של עד 6 מלש"ח בסה"כ (לשני השלבים יחד). מגבלה זו לא תחול על מועצה שמגישה בקשה עבור מחנה זמני עבור יישוב חדש או עבור פרויקט מחולל שינוי ביישוב חדש.
- (4) כל האמור בסעיף 6 זה הוא בכפוף לסעיף 9 להלן.
- (5) בקשה לתמיכה בהוצאות מוניציפליות לא תיכלל במניין המחנות לפי סעיף 6ב(1).



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

ד. טבלת החלופות:

סייגים לחלופה	אופן ושיעור ההשתתפות	בעלות על המבנים	הפעולה המבוקשת	
חלופה 1: פינוי, הובלה, הצבה, ביסוס, שיפוץ ועבודות תשתית (כולל חיבור לתשתיות) למבנים במחנה הזמני				
לכל הפחות 6 מבנים ולכל היותר עד 14 מבנים לאתר. מובהר, כי מגבלת המקסימום לא תחול לגבי בקשה להקמת מחנה זמני עבור יישוב חדש. בגין המבנים שיוצבו ישולמו דמי שימוש כמפורט בסעיף 16 להלן. רק מועצה הנכללת בסעיף 16 רשאית לבקש חלופה זו.	ביצוע מלא ע"י החטיבה	החטיבה להתיישבות	פינוי, הובלה, הצבה, ביסוס, שיפוץ ועבודות תשתית (כולל חיבור לתשתיות) למבנים במחנה הזמני	(א1) או (ב1)
לכל הפחות 3 מבנים ולכל היותר עד 14 מבנים לאתר. מובהר, כי מגבלת המקסימום לא תחול לגבי בקשה להקמת מחנה זמני עבור פרויקט מחולל שינוי ביישוב חדש. בגין המבנים שיוצבו ישולמו דמי שימוש כמפורט בסעיף 16 להלן.	עבודות תשתית - ביצוע מלא ע"י גורם שאינו החטיבה יתר העבודות בחלופה - ביצוע מלא ע"י החטיבה	החטיבה להתיישבות		
חלופה 2: שיפוץ מבנים (כולל חיבור מבנים לתשתיות) במחנה הזמני				
לכל הפחות 6 מבנים ולכל היותר עד 14 מבנים לאתר. מובהר, כי מגבלת המקסימום לא תחול לגבי בקשה להקמת מחנה זמני עבור יישוב חדש. בגין המבנים שישופצו ישולמו דמי שימוש ליחידת האכלוס של החטיבה כמפורט בסעיף 16 להלן. רק מועצה הנכללת בסעיף 16 רשאית לבקש חלופה זו.	ביצוע מלא ע"י החטיבה	החטיבה להתיישבות	שיפוץ מבנים במחנה הזמני (כולל חיבור מבנים לתשתיות)	(א2) או (ב2)
לכל הפחות 6 מבנים במחנה.	עד 50% השתתפות	מועצה/יישוב		
(המשך בעמוד הבא)				



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ה. במסגרת הבקשה על המועצה לציין לגבי החלופה אותה היא מבקשת (בהתאם לטבלה לעיל) - האם הבקשה היא עבור מחנה זמני המיועד ליישוב חדש או מחנה זמני המיועד לפרויקט מחולל שינוי או מחנה זמני המיועד לקליטת משפחות חדשות ביישוב הקבע.
- ו. לגבי מבנים של החטיבה (אשר בניהול יחידת האכלוס של החטיבה) – ישולמו דמי שימוש ע"י השוכר; שכר הדירה יהיה שכר דירה חודשי ומפוקח, בהתאם למחירים באזור, המאושרים על ידי ועדת המחירים של משרד השיכון.
- ז. לגבי מועצות שהמדד הפריפריאלי שלהן¹ הוא 1 עד 4 ולגבי בקשות המתייחסות למועצות/יישובים באשכול חברתי-כלכלי 1 עד 25² או בקשות עבור יישובים חדשים –
- (1) מועצה כאמור רשאית להגיש בקשה לביצוע עצמי מלא ע"י החטיבה. אולם מובהר, כי בקשה כאמור מחייבת תיאום ואישור מראש מאת מנהל המרחב או מי מטעמו.
- (2) מועצה כאמור המבקשת ביצוע עצמי מלא ע"י החטיבה רשאית להותיר את האופציה להמרתה בתמיכה בשיעור של עד 50% בביצוע של המועצה, וזאת למצבים בהם לא יהיה ניתן לאשר ביצוע מלא ע"י החטיבה מפאת מגבלת התקציב. מובהר, כי מועצה המעוניינת בחלופה זו נדרשת לסמנה כחלופה אפשרית במסגרת נספח 2 עם הגשת הבקשה, שכן היא לא תוכל לשנות את בקשתה ולבקש חלופה זו במועד מאוחר יותר.
- ח. מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בכל האפיקים הבאים:
- (1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכ"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית www.gov.il/firstgov/smartcard.
- (2) תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
- (3) תגיש עותק קשיח אחד (1) במשרדי המרחב הרלוונטי.
- ט. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.
- י. בקשה שתוגש לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
- יא. המבנים יועמדו לשכירות רק לאחר קבלת כל ההיתרים הנדרשים לכך, על פי כל דין.
- יב. את המפורט בסעיף 6 זה יש לקרוא יחד עם הכללים המפורטים בסעיף 9 להלן (שיעור התמיכה והיקפה").

¹ לפי הפרסום האחרון של הלמ"ס, בעת פרסום הנוהל.
² לפי הפרסום האחרון של הלמ"ס, בעת פרסום הנוהל. בפרויקטים ברמת הישוב הבודד, יילקח בחשבון המדד החברתי-כלכלי הנמוך מבין מדד המועצה ומדד הישוב. ישוב שאין עבורו דירוג חברתי-כלכלי בלמ"ס, ידורג בהתאם לדירוג המועצה בה הוא נכלל.



7. תנאי סף ומסמכים שיש לצרף לבקשה

א. תנאי הסף

- (1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.
על בקשת התמיכה לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:
- (2) הבקשה תואמת את מטרות התמיכה, היעדים המפורטים בסעיף 1 וההגדרות המפורטות בסעיף 2 לנוהל זה.
- (3) הבקשה עומדת בדרישות סעיף 5 לנוהל ('גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי').
- (4) הבקשה תכלול פירוט על אודות הפרויקט לגביו היא מבקשת תמיכה, לרבות לויז' מוגדר וגורמים מממנים נוספים.
- (5) הבקשה לא נתמכת על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל תמיכות.
- (6) קיימת תביעה בתוקף ביחס לשטח המחנה הזמני.
- לגבי בקשות לתמיכה בשלב ב' (כמפורט בסעיף 6 לעיל) – המועצה תידרש לעמוד בתנאי סף זה במועד בחינת חלוקת תמיכות בשלב ב'.
- (7) למבקש התמיכה, ליישוב הקבע או לחטיבה קיימת זיקה לקרקע מושא הבקשה (מתחם המחנה הזמני). על המועצה להגיש אסמכתא המעידה על כך ובכלל זאת היא תהיה רשאית להציג אישור מרמ"י על קיומו של תהליך ההרשאה ושאינן מניעה מהותית מהשלמתו.
- (8) הבקשה תואמת את ייעוד הקרקע.
- (9) בבקשות לפינוי מבנים יבילים – מכתב מאת המועצה/ועדות התכנון המעיד על הצורך בפינוי המבנים.
- (10) בפרויקטי ביצוע – נדרש כי לפרויקט קיימת לפחות תכנית עם תכנון ראשוני. על המועצה להגיש את כל המסמכים הבאים:
- (א) תכנית מפורטת של מתחם המחנה הזמני, הכוללת את סימון המבנים המבוקשים בבקשה ומיקומם בתוך מחנה הזמני.
- (ב) היתר בנייה, בקשה להיתר בניה, פתיחת תיק מידע או מסמך המעיד על פטור מהיתר חתום על ידי מהנדס המועצה; ככל שעוד אין היתר בניה/פטור מהיתר, יש לצרף מסמך המעיד על סטטוס הבקשה וכן את תכנית ההיתר שהוגשה או תיק המידע שהתקבל.
- לגבי בקשות לתמיכה בשלב ב' (כמפורט בסעיף 6 לעיל) – נדרש כי עד למועד האחרון להגשת בקשות הוגשה לפחות בקשה להיתר לוועדה לתכנון ובנייה. אולם המועצה תידרש לעמוד בתנאי סף זה במועד בחינת חלוקת תמיכות בשלב ב'.
- (ג) אומדן עלויות ראשוני לפחות מאושר על ידי מהנדס המועצה. במקרה ואין למועצה מהנדס, הרי שניתן לאשר את האומדן על ידי מהנדס אחר מטעמה (לא רלוונטי לפרויקט המבוצע על ידי החטיבה להתיישבות).



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (ד) סימון של תחום הבקשה על גבי תצ"א עם רקע תב"ע וכן ציון מספר גוש, חלקה ומגרש שבו נמצא תחום הבקשה.
- (ה) ככל שעוד אין היתר, יש להגיש מסמך מאת מהנדס המועצה ובו אישור להקמת המחנה הזמני בתחום המועצה המיועד למגורים זמניים.
- (ו) בפרויקט ביצוע תשתיות – יש לצרף לפחות תכנון ראשוני לתשתיות המבוקשות.
- (ז) בפרויקט שיפוץ מבנה קיים – יש להציג מפרט השיפוץ ואומדן של השיפוץ או כתב כמויות מפורט.
- (11) בבקשה לתמיכה בעלות פרויקטור – על המועצה להגיש את כל המסמכים הבאים:
- (א) הערכה ראשונית (לפחות) של התמורה שתשולם לפרויקטור.
- (ב) תכנית עבודה ראשונית לפחות (פרוגרמה לפרויקטור).
- (12) בבקשה לתמיכה בעלות מנהל פרויקט (מפקח/מהנדס) – על המועצה להגיש את כל המסמכים הבאים:
- (א) הערכה ראשונית (לפחות) של התמורה שתשולם למנהל הפרויקט.
- (ב) מסמך המפרט את תכולת העבודה ותחומי האחריות של מנהל הפרויקט.
- (13) אין חסם המונע את הקמת המחנה הזמני (לרבות חסם סטטוטורי או משפטי).
- לגבי בקשות לתמיכה בשלב ב' (כמפורט בסעיף 6 לעיל) – המועצה תידרש לעמוד בתנאי סף זה במועד בחינת חלוקת תמיכות בשלב ב'.

ב. מסמכים נוספים הנדרשים למילוי/הגשה ע"י המועצה

- (1) **טופס מרכב"ה 149.**
- (2) **טופס מרכב"ה 150.**
- (3) **טופס בקשה להעברת כספים** על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (4) **טופס הגשה מקצועי** על גבי נספח 3 לנוהל זה, חתום ע"י ראש המועצה, שבו יפורטו הנימוקים שבבסיס החלטת המועצה לבחירת הישובים לגביהם הוגשה בקשתה.
- (5) **פירוט תמיכות לשנת 2022** – ובכלל זאת: פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו, או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד/י ממשלה אחר/ים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה. בפירוט זה יכללו גם סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן/שאליו הופנתה בקשת התמיכה; כמו כן, יש לפרט מקורות מימון צפויים נוספים עבור הפעולות מושא הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים, כמופיע בנספח 2.
- (6) נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- (7) מסמך התנאים הכלליים חתום בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המועצה.
- (8) פירוט מלא של מקורות המימון לפרויקט המחנה הזמני בכללותו, לרבות מימון שאינו עובר דרך תקציב המועצה – לצורך ניקוד סעיף 8(7) באנות המידה (במסגרת נספח 3).



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

(9) לגבי בקשות המתייחסות לשטחי איו"ש נדרש להגיש גם את המסמכים הבאים במצטבר:

א. סימון של תחום הבקשה על גבי מפת הסכם חכירה על שם הישוב או על שם המועצה. לחילופין, בכל המקומות בהם קיימת הרשאה לתכנון ופיתוח בין הממונה על הרכוש הנטוש במנהל האזרחי לבין ההסתדרות הציונית יוצג הסכם ההרשאה ועל גביו סימון תחום השטח בו תתבצע העבודה עבורה מבוקשת התמיכה.

ב. תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תכנית מאושרת, ואישור הגורם המוסמך במנהל האזרחי בדבר ההתאמה לתכנית המאושרת.

(10) הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

8. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה וניקוד הבקשות

ועדת התמיכות תדרג את הבקשות לפי אמות המידה כדלקמן:

מס.	אמת מידה	משקל אמת המידה	סעיף	נקודות
1.	בשלות ויכולת ביצוע עבודות בתחום התשתיות והבינוי במחנה הזמני	25	קיים היתר בניה או היתר שינוע (באיו"ש) או פטור מהיתר מצורפים לבקשה, תכנון מפורט לפרויקט + הוגש חומר הנדסי מוכן למכרז לרבות כתב כמויות ואומדני עלות.	20
			קיים תכנון מפורט לפרויקט, הכולל תוכנית העמדה על גבי בקשה להיתר (גרמושקה) הבקשה להיתר או פטור מהיתר נמצאים בהליכים בוועדות התכנון + כתב כמויות ואומדני עלות.	12
			קיימת תכנית תכנון ראשוני ואומדן עלויות ראשוני. ההגשה להיתר נמצאת בשלב ראשוני בלבד (תיק מידע).	5
2.	גודל ישוב הקבע	10	עד 70 בתי אב, לרבות יישוב חדש בהקמה	20
			עד 100 בתי אב	16
			עד 130 בתי אב	12
			מעל 130 בתי אב	8
3.	סיווג ישוב הקבע	15	ישוב "צמוד גדר" או "מאוס" על פי הגדרתו בהחלטת הממשלה	20



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

מס.	אמת מידה	משקל אמת המידה	סעיף	נקודות
			ישוב "סמוך גבול" על פי הגדרתו בהחלטת הממשלה	12
			אחר	4
.4	מדד פריפריאלי (ברמת ישוב הקבע) ³	10	עד אשכול 3 (כולל)	20
			אשכול 4	16
			אשכול 5	10
			אשכול 6 ומעלה	4
.5	אשכול חברתי-כלכלי (ברמת המועצה או ברמת ישוב הקבע, עפ"י הנמוך מביניהם) ⁴	10	עד אשכול 4 (כולל)	20
			אשכול 5-6	16
			אשכול 7	10
			אשכול 8 ומעלה	4
.6	הערכה כללית ומקצועית – חוות דעת המרחב בנוגע לחשיבות המחנה הזמני ליישוב הקבע / למועצה, בהתאם לאיכות ורמת הפירוט במסמך הסבר מקצועי, מלא ומפורט של המועצה ובהתאם לטווח ההשפעה בישוב/מועצה	20	חשיבות רבה מאוד	20
			חשיבות ניכרת	14
			חשיבות מועטה	7
.7	שיעור מקורות מימון חיצוניים לחטיבה בשילוב עם ודאות מקורות אלו ביחס למכלול עלות המחנה הזמני מובהר: (1) בכל החלופות בסעיף זה, מכלול עלות המחנה הזמני כוללת גם את החלק שהוא בביצוע עצמי של החטיבה, מקורות מימון של המועצה ומקורות מימון חיצוניים שאינם עוברים דרך תקציב המועצה אך הם מיועדים למחנה הזמני (כגון: קק"ל, משרד השיכון).	10	שיעור מימון שאינו ע"י החטיבה בשיעור של 50% ומעלה ממכלול עלות המחנה הזמני + מקור המימון הוא ודאי	20
			שיעור מימון שאינו ע"י החטיבה בשיעור של 30% - 50% ממכלול עלות המחנה הזמני + מקור המימון הוא ודאי	14

³ לפי הפרסום האחרון של הלמ"ס, בעת פרסום הנוהל. ישוב שאין עבורו דירוג חברתי-כלכלי בלמ"ס, ידורג בהתאם לדירוג המועצה בה הוא נכלל.

⁴ לפי הפרסום האחרון של הלמ"ס, בעת פרסום הנוהל. בפרויקטים ברמת הישוב הבודד, יילקח בחשבון המדד החברתי-כלכלי הנמוך מבין מדד המועצה ומדד הישוב. ישוב שאין עבורו דירוג חברתי-כלכלי בלמ"ס, ידורג בהתאם לדירוג המועצה בה הוא נכלל.



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

מס.	אמת מידה	משקל אמת המידה	סעיף	נקודות
	(2) מקור מימון ודאי בסעיף זה משמעותו מכתב חתום מאת הגורם המממן (שאינו המועצה) או מכתב מאת גזבר המועצה המתחייב שקיים בידי המועצה מקור מימון המשוריין לביצוע זה.		שיעור מימון שאינו ע"י החטיבה בשיעור של 10% - 30% ממכלול עלות המחנה הזמני + מקור המימון הוא ודאי	7

ניקוד מינימלי נדרש

התמיכה בבקשת מועצה מותנית בקבלת ניקוד מינימלי של 50 נקודות לבקשה.

9. שיעור התמיכה והיקפה

- א. ככלל, לא תינתן תמיכה לישוב אשר קיים לו חוב רשום בספרי החטיבה להתיישבות וטרם הסדיר את חובו.
- ב. מובהר, כי במקרה של תמיכה של עד 50% (כלומר, במקרה של ביצוע ע"י המועצה) - שיעור התמיכה עבור הפעולה הנתמכת ממכלול המקורות הממשלתיים התומכים בה, לרבות התמיכה של החטיבה - לא יעלה על 90%, בכפוף לאמור בסעיף 4 לח לנוהל זה.
- ג. על הבקשה יחולו ההגבלות כמפורט בסעיף 6 לנוהל.
- ד. תמיכה במנהל פרויקט/פרוייקטור - לא תעלה על 5% משיעור בקשת התמיכה המאושרת.
- ה. ועדת התמיכות תדרג את כל הבקשות (לשלב א' ולשלב ב' בנפרד) שעמדו בתנאי הסף ושעברו לשלב הניקוד בסדר יורד - מהבקשה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר לפי סעיף 8 ועד לבקשה שזכתה לניקוד הנמוך ביותר שהוא מעל הציון המינימלי (50) (להלן - "טבלת הניקוד").

1. מדרוג חלוקת התקציב לפי נוהל זה מתקציב שנת 2022

בחלוקת התקציב תפעל ועדת התמיכות לפי המדרג הבא, כאשר הבקשות שיכללו במסגרת הקטגוריה ראשונה יקבלו קדימות לקטגוריה השנייה, הבקשות שיכללו בקטגוריה השנייה יקבלו קדימות לקטגוריה השלישית וכן הלאה עד לקטגוריה האחרונה לפי סעיף 6ד9(6) המבוססת על טבלת הניקוד, הכל כמפורט להלן:

(1) קטגוריה ראשונה: תמיכה בחלופה המתייחסת למחנה זמני עבור קליטת מתיישבים ליישוב חדש.

קטגוריה זו תהיה מוגבלת בתמיכה של עד 3 בקשות ועד 5 מיליון ₪ לבקשה, אך לא יותר מ-10 מלש"ח לכל הבקשות בקטגוריה הראשונה. ההחלטה ביחס לאלו 3 בקשות יכללו במסגרת הקטגוריה הראשונה תהיה בהתאם לניקוד שצברו (כך ששלוש הבקשות שזכו לניקוד הגבוה ביותר ועומדות בתנאים של הקטגוריה הראשונה יזכו בקדימות ויתר הבקשות כאמור יתמכו במסגרת הכלל המפורט בסעיף 6ד9(6)).



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (2) **קטגוריה שנייה**: תמיכה בהקמת מחנות זמניים עבור פרויקט מחולל שינוי.
קטגוריה זו תהיה מוגבלת בתמיכה של עד 6 בקשות ועד 5 מיליון ₪ לבקשה, אך לא יותר מ-13.5 מלש"ח לכל הבקשות בקטגוריה השנייה.
בקטגוריה זו תינתן עדיפות לבקשות למחנה זמני עבור פרויקט מחולל שינוי ביישוב חדש ויתר הבקשות שיכללו במסגרת הקטגוריה השנייה תהיינה בהתאם לניקוד שצברו (שאר הבקשות בקטגוריה (מעבר ל-6 שיכללו בה) יתמכו במסגרת הכלל המפורט בסעיף 9ד(6)).
- (3) **קטגוריה שלישית**: תמיכה בבקשת מועצה לפינוי מבנים של החטיבה בתחומי המועצה, ובלבד שהמועצה עומדת בכל התנאים הבאים:
(א) המועצה הוכיחה כי קיים הכרח בפינוי המבנים;
(ב) הצבתם במחנה/ות הזמני/ים אושרה על ידי נציג החטיבה;
(ג) המועצה הציגה מימון מלא וודאי לעבודות תשתית במחנה הזמני בו יוצבו המבנים שפוננו כאמור, קיומו של היתר הצבה/בקשה להיתר בנייה, תשלום מלוא האגרות וכיו"ב פעולות המבטיחות מעטפת קליטה מלאה של המבנים במחנה הזמני.
קטגוריה זו תהיה מוגבלת בתמיכה של עד 2 בקשות ועד 1 מיליון ₪ לבקשה, אך לא יותר מ-2 מלש"ח לכל הבקשות בקטגוריה השלישית.
ההחלטה ביחס לאלו 2 בקשות יכללו במסגרת הקטגוריה השלישית תהיה בהתאם לניקוד שצברו (כך ששתי הבקשות שזכו לניקוד הגבוה ביותר ועומדות בתנאים של הקטגוריה השלישית יזכו בקדימות ויתר הבקשות כאמור יתמכו במסגרת הכלל המפורט בסעיף 9ד(6)).
- (4) **קטגוריה רביעית**: תמיכה בהוצאות מוניציפליות עבור מחנה זמני של החטיבה בשטח גלילי. תמיכה כאמור לא תעלה על 0.5 מיליון ₪.
- (5) **קטגוריה חמישית**: תמיכה בבקשות במסגרתן מבוקש רק פינוי מבנים של החטיבה (רלוונטית בשלב ב' בלבד).
מס' הבקשות וסכומן ייקבע בהתאם לסעיף 9ט להלן, כאשר ההחלטה ביחס לאלו בקשות יכללו במסגרת הקטגוריה החמישית תהיה בהתאם לניקוד שצברו (כך שמכסת הבקשות שנקבעה, שזכו לניקוד הגבוה ביותר ועומדות בתנאים של הקטגוריה החמישית יזכו בקדימות ויתר הבקשות כאמור יתמכו במסגרת הכלל המפורט בסעיף 9ד(6)).
- (6) **חלוקת יתרת התקציב** בין יתר הבקשות תהיה בהתאם לטבלת הניקוד.
ז. מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של ועדת התמיכות להחליט מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול כי בנסיבות העניין יש מקום לפעול באופן אחר לחלוקת התקציב לפי נוהל זה, זאת על פי שיקולים נוספים כמקובל בנהלי התמיכה. אולם בהחלטתה כאמור ועדת התמיכות תיתן עדיפות לאישור פרויקטים במלואם.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ח. בכל מקרה אחר בו יוחלט על ביטול התמיכה לאחר שאושרה ע"י ועדת התמיכות – ועדת התמיכות תאפשר לבקשה הבאה בדירוג לקבל אישור לתמיכה, הכל בכפוף לקבוע בנוהל זה, לרבות למגבלת התקציב.
- ט. בחלוקת התקציב לפי נוהל זה **מתקציב שנת 2023**, בכפוף לקבוע בעניין זה בסעיף 3 לעיל, תפעל ועדת התמיכות בהתאם למדרג הקבוע בסעיף 19, בשינויים המחויבים. בכלל זאת, ועדת התמיכות תחליט על הצורך במגבלה של מספר הבקשות ושוויין בכל אחת מהחלופות. אולם, בטרם תבצע ועדת התמיכות חלוקה כאמור – היא תבחן את עמידת הבקשות בתנאי הסף הרלוונטיים וכן את הצורך בעדכון טבלת הניקוד. לצורך כך, תיערך פנייה ע"י החטיבה למועצה ובמסגרתה יפורטו המסמכים שהיא נדרשת להגיש. ככל שהמועצה לא תגיש מענה – בקשתה תיבחן על סמך החומר הקיים בפני החטיבה.
- י. מובהר, כי תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ שנקבעו על ידי החשב הכללי בהוראת תכ"ס 8.1.1.

10. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה

- א. ככלל, יהיה על המועצה לצרף לכל בקשה לקבלת תמיכה, **טרם תשלום ראשון**, עותק מהתקציב הבלתי רגיל (תב"ר), במסגרתו תבוצע הפעילות הנתמכת הכלולה באותה בקשה. התב"ר יוגש לאחר אישורו על ידי מליאת המועצה וכן על ידי משרד הפנים, למעט במקרים מיוחדים, בהינתן אישור חשבת החטיבה.
- ב. יודגש, כי על המועצה לנהל בספריה חשבון תקציב בלתי רגיל נפרד לכל תמיכה שתאושר, בו תרשמונה כל ההוצאות וכל ההכנסות השייכות לאותה תמיכה.
- ג. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכזייה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.
- ד. **לא תוכר השקעה שבוצעה לפני מועד אישור ועדת התמיכות ושלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.**
- ה. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה ממועד אישור ועדת התמיכות ועד 31.12.2023 ניתן יהיה להאריך את תוקף ההתחייבות התקציבית אם ביצוע העבודה החל, ובכפוף להגשת דוח ביצוע ראשון לפחות, ובמקרים חריגים גם בנסיבות בהן הביצוע טרם החל, הכל בכפוף לתוקף ההתקשרות השנתית בין ההסתדרות הציונית העולמית לבין הממשלה ובכפוף לאישור ועדת התמיכות.
- ו. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת התמיכה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות דיני המכרזים והיא תידרש להציג את האסמכתאות המעידות על כך כתנאי להעברת התמיכה.



11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

- א. דיווח על ביצוע יוגש באמצעות דו"ח לנציג המרחב במסגרת נספח 6.
 - ב. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים בחתימת המבקש, בצרוף חשבוניות מס וקבלות. הדיווח יחתם ע"י גזבר המועצה.
 - ג. דיווח הביצוע יוגש למרחב, ייבדק ויומלץ לתשלום על ידי הגורם המקצועי מטעם החטיבה, בין היתר, לאחר שהמועצה הגישה לגורם המקצועי כאמור מסמכים המעידים על עמידת המועצה בדיני חובת המכרזים שחלים עליה.
 - ד. מובהר, כי העברת התמיכה כפופה להצגת הרשאה לשטח, היתר בניה בתוקף למחנה הזמני והמבנים הכלולים בבקשה וכן להצגת ההיתרים הדרושים בכל הנוגע למרחבים המוגנים (ככל שנכללו בבקשה).
 - ה. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו בלוויית כל המסמכים לחשבות החטיבה. אישור ההוצאה והמלצה לתשלום של מנהל האזור תינתן על גבי נספח 6.
- הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל, מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.

12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה, בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי, ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה. אלא במקרים חריגים באישור מראש ובכתב של חשבת החטיבה, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית. פעולה שנעשתה בטרם קבלת האישור – לא תידון.
- ג. מובהר כי תמיכה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות התמיכה, לרבות חובתה הקבועה בסעיף 13ד להלן, במהלך שנתיים מיום העברת תשלום התמיכה.

13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
- ג. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונאית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים ולרבות: אישור תוכניות, בקרת התאמת הביצוע לתוכניות, עמידה בלוחות זמנים, בקרת תקציב ובדיקת חשבונות קבלן וכל הנדרש לבקרה זו.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

ד. המועצה תגיש לחטיבה ביום 31.12.2024 וביום 31.12.2025 הצהרה בהתאם לנספח 7 אודות קיום המחנה הזמני ועל כך שהוא ממלא את ייעודו (כמחולל שינוי או לקליטת מתיישבים חדשים). חובת דיווח זו לא תחול על מועצה שאושרה עבורה חלופה 4 או 5 לטבלת החלופות. ה. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בתמיכה. ו. בכל שנה תמציא החטיבה דוח לוועדת התמיכות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי התמיכה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה. הדוח הראשון יוגש לקראת תחילת שנת 2025 ולאחר מכן בתחילת שנת 2026 ועד להשלמת מלוא התמיכה לפי נוהל זה.

14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת התמיכות לפי סעיף 4ח, ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
- (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 13 לעיל;
 - (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה;
 - (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 90% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;
 - (4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
 - (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום התמיכה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עברו הוגשה בקשת התמיכה.
- ד. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ה. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף 14א לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך חמש (5) השנים העוקבות.
- ו. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרונה, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.

15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת התמיכה, המועצה מתחייבת כי היה והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.

16. רשימת נספחים

- א. נספח 1 - רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
- ג. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי.
- ד. נספח 4 - נספח ביטוח.
- ה. נספח 5 – מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי תמיכה.
- ז. נספח 7 – דיווח שנתי.