



נוהל פעולה בנושא תמיכה במרכיבי ביטחון לשנת 2022

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראת תכ"ס 6.2.1, לקבל תמיכה בנושאי מרכיבי ביטחון.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il

ובאתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

1. רקע לתמיכה ומטרתה

א. כללי

ביום 25.5.2022 אושרה מדיניות שר התיישבות לחטיבה להתיישבות, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1998 מיום 9.10.2016. בהתאם לכך, גיבשה החטיבה להתיישבות את תכנית העבודה לשנת 2022 והיא נערכת, בין היתר, לקידום פעולות בתחום חיזוק הביטחון והחוסן.

תכנית העבודה לשנת 2022 אושרה על ידי השר הממונה ביום 5.8.2022 והיא כוללת פעולות תכנון, תשתיות ומרכיבי ביטחון להתיישבות ביו"ש בעל אופק הסדרה, בהתאם למדיניות הממשלה.

ב. מטרת התמיכה

מתן מענה לצרכים הומניטריים וביטחוניים בהתיישבות הצעירה בעלת אופק הסדרה ביהודה ושומרון.

הנוהל מבטיח כי ההקצאות ימומשו ויחולקו באופן שוויוני והוגן למכלול הרשויות במרחב מרכז אשר נכללות במרחב הפעולה של החטיבה בהתאם להחלטת הממשלה ושאושרו על ידי פקמ"ז ככאלו הזכאים למרכיבי ביטחון בהתאם לתרחישי האיום הרלוונטיים אליהן ולהמלצות הגורמים הביטחוניים כפי שיפורט להלן.

ג. התוצרים המצופים

הקצאת סט מרכיבי ביטחון בהתיישבות הצעירה תחת הגבלות מסוימות כפי שמפורט בנוהל להלן בשיתוף המשרד, הגמ"ר פקמ"ז והיחידה להתיישבות במשרד הביטחון.

2. הגדרות

"החטיבה" - החטיבה להתיישבות;

"החלטת הממשלה" - החלטת ממשלה מספר 1998;

"מועצה" - מועצה אזורית המצויה בשטחי יהודה ושומרון וחלות עליה הוראות הצו בדבר

ניהול מועצות אזוריות (יהודה ושומרון) (מס' 783), התשל"ט-1979;

"המשרד" - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

"היחידה להתיישבות" – היחידה להתיישבות במשרד הביטחון;
"הגמ"ר" – הגנה מרחבית;
"פקמ"ז" – פיקוד מרכז;
"פקע"ר" – פיקוד העורף;
"מרכיבי ביטחון" – מרכיבי ביטחון נתיקים (כלומר, שאינם מחוברים חיבור קבע לקרקע) המפורטים בנספח א' לנוהל זה.
"נקודות התיישבות" – נקודות התיישבות כפי שנקבעה ע"י משרד הביטחון ופקמ"ז והמפורטות בנספח ב' לנוהל זה.

3. תוקף הנוהל

הנוהל יהיה תקף החל ממועד אישור ועדת התמיכות עד ליום 31.12.2023.
היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה בפעולות שבנוהל תמיכה זה, הינו כ-22 מיליון ₪. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את מספר הבקשות המאושרות להיקף התקציבי המעודכן, וזאת בהתאם לדירוג הבקשות שנקבע על ידי הוועדה, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנהל זה, או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.
אישור תמיכה שניתן בשנת 2023, על פי נוהל זה, יהיה בהתאם למדיניות ולתכנית העבודה שאושרה לשנת 2022 וכפי שפורסמה. אולם מכיוון שבחינת בקשות התמיכה לפי נוהל זה תבצע במהלך שנת 2023, שהיא שנה ללא תקציב מדינה מאושר, הרי שאישור התמיכות יהיה בכפוף לקיומם של אישורים שיידרשו בהתאם להוראת תכ"ס מספר 1.2.2 ("ביצוע פעילות כאשר התקציב אינו מאושר במועד").

האחריות על ביצוע הפעילות הנתמכת בטרם אושרה התמיכה, תהיה על המועצה.

4. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות בהתאם להחלטת הממשלה הוא:
- מנכ"ל החטיבה להתיישבות או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
 - נציג מקצועי מטעם החטיבה.
 - מנכ"ל/מ"מ מנכ"ל של המשרד או נציג/ה מטעמו.
 - חשבת החטיבה להתיישבות או נציג/ה מטעמה.
 - היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה.
- ועדת התמיכות תהיה רשאית לזמן לדיונה את נציגי היחידה להתיישבות, הגמ"ר פקמ"ז או כל גורם מקצועי אחר לפי שיקול דעתה.
- ב. רק בקשות שעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת התמיכות. בקשה שוועדת התמיכות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ג. בקשות שהוגשו לאחר המועד האחרון לא יתקבלו ולא יידונו בוועדת התמיכות.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הבקשות, רשאים המבקשים להסתייע בנציגי מרחב מרכז של החטיבה להתיישבות, לצורך טיוב הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של המועצה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה לאשר את הבקשה.
- ה. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות, ירוכזו על ידי המרחב לקראת המועד האחרון להגשת בקשות לפי נוהל התמיכה, ויוצגו על ידי נציגי המרחב הרלוונטי בישיבת הוועדה.
- ו. סך כל התמיכות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה.
- ז. הוועדה לא תדון בסיוע נקודתי למועצה אחת, אלא למכלול המועצות או לכולן בהתאם לתרחישי האיום הרלוונטיים אליהן ולהמלצות הגורמים הביטחוניים.
- ח. בעת קביעת סכום התמיכה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות מושא בקשתו ממקורות אחרים, ממשלתיים ושאינם ממשלתיים.
- ט. אם מנתוני הבקשה יעלה, כי מושא התמיכה נתמך גם על ידי משרד ממשלתי אחר, ועדת התמיכות תהיה רשאית לפנות, לפני חתימת הסכם התמיכה למשרד הממשלתי הנוסף שתומך בפרויקט מושא בקשת התמיכה, על מנת לעדכן אותו בדבר הבקשה של הרשות לתמיכה נוספת מהחטיבה עפ"י נוהל זה, ועל מנת לקבל עמדתו ביחס לבקשה זו.
- י. המועצה המבקשת תמיכה לפי נוהל זה תידרש להתחייב לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא התמיכה, ואף לאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלה לפרויקט שאושרה לגבי תמיכה. ועדת התמיכות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה התמיכה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת התמיכות, כאמור בסעיפים קטנים 14-4'ט' לעיל.
- יא. ועדת התמיכות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים בלתי צפויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובכפוף להסבר בכתב שיועבר מראש מאת המועצה והגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה. לא יאושרו שינויים אשר כבר נעשו בפועל.
- יב. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים בהודעה של המרחב הרלוונטי ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות. ההודעה תכלול הערה שאין לראות בה כל התחייבות כספית.
- יג. בהתאם להחלטת הוועדה ובכפוף לסעיף 3 שלעיל, תונפק התחייבות חתומה ע"י שני מורשה חתימה בחטיבה, ממערכת המרכב"ה.
- יד. למען הסר ספק, לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו לפני מועד אישור ועדת התמיכות.



5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

תחום פעולתה הגיאוגרפי של החטיבה יהיה במועצות כהגדרתן בסעיף 2 לעיל ועל פי רשימת נקודות ההתיישבות במסגרת מועצות אלו, כפי שנקבעה על ידי משרד הביטחון ופקמ"ז (כמפורט בנספח ב' לנוהל זה).

6. אופן הגשת בקשת התמיכה

א. יש להגיש את הבקשה למרחב מרכז **עד ליום 27.3.2023**, לכתובת המפורטת להלן:

שם הגוף	כתובת לפניות	כתובת דוא"ל
מרחב מרכז	עטרה כהן	AtaraC@wzo.org.il

ב. החטיבה בשיתוף פיקוד מרכז יכינו רשימת סגורה של מרכיבי ביטחון מאושרים עבור נקודות ההתיישבות שבכל אחת מהמועצות, הנובעים מהצרכים המבצעיים שלה כפי שנקבעו על ידי פיקוד מרכז (להלן – "הטבלה המרכזת").

ג. כל מועצה תהיה רשאית לבקש תמיכה רק עבור רשימת מרכיבי הביטחון שאושרו עבורה כאמור בסעיף לעיל. אולם יובהר, כי אין בבקשה כאמור כדי לחייב את החטיבה לתמוך באופן מלא בכל המרכיבים המאושרים והחלטה זו היא תהיה כפופה למכלול של שיקולים מבצעיים ותקציביים.

ד. אופן קבלת התמיכה:

(1) הליך רכש שיבוצע על ידי החטיבה - אפשרות זו רלוונטית רק לגבי מרכיבי הביטחון הבאים:

(א) גנרטור;

(ב) מצלמות נתיקות מותקנות על עמוד המוצב על גבי בטונדה או על גבי מבנה מאושר;

(ג) שער כניסה קל על עמוד המוצב על גבי בטונדה;

(ד) תאורת ביטחון המותקנת על עמוד שמוצב על גבי בטונדה.

מובהר, כי החטיבה אינה מתחייבת לרכישה של מי מבין מרכיבים אלו במועד מסוים והמועצה תקבל את הרכיב עם השלמת הליכי הרכש על ידי החטיבה.

עוד מובהר כי ככל שלאחר הגשת הבקשה יתברר כי למרות כוונת החטיבה, לא מתאפשר ביצוע הרכש על ידי החטיבה – הרי שגובה התמיכה בגין מרכיבים אלו יועבר בהתאם לחלופה (2) גם לגבי מרכיבים אלו.

(2) לגבי יתר המרכיבים שאושרו עבור המועצה (שאינם מפורטים בסעיף סעיף ד(1)) -

תתבצע רכישה ישירה ע"י המועצה ובאחריותה.

מובהר, כי לגבי מרכיבים אלו קבעה החטיבה שיעור מקסימלי לתמיכה (מפורט במסגרת נספח 2 לנוהל) וככל שמועצה תהיה מעוניינת לרכוש את הרכיב בעלות העולה



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

על שיעור התמיכה המקסימלי – היא תידרש להתחייב להשלים ממקורותיה את הפרשי העלות.

- ה. **ככל שיידרש תכנון במסגרת הצבת מרכיבי הביטחון – התכנון יבוצע ע"י החטיבה.**
- ו. את הבקשה לתמיכה יש להגיש בהתאם לפורמט בנספח 3 (טופס הגשה מקצועי).
- ז. מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בכל האפיקים הבאים:
- (1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכב"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית www.gov.il/firstgov/smartcard.
- (2) תשלח את הגשת כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
- (3) הגשה של עותק קשיח אחד (1) במשרדי המרחב.
- ח. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.
- ט. בקשה שתוגש לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
- י. מובהר בזאת כי התמיכה לפי נוהל זה היא בעבור רכש מרכיבי ביטחון אולם באחריות המועצה לדאוג מתקציבה – שאינו חלק מתמיכה זו - לתחזוקת ולביטוח מרכיבי הביטחון שנרכשו (הן אם נרכשו באופן ישיר על ידיה והן אם נרכשו עברה ע"י החטיבה).
- יא. המועצות מתחייבות להעביר את כלל המרכיבים לנקודות עבורן אושרו המרכיבים.

7. תנאי סף ומסמכים שחובה לצרף לבקשה

א. תנאי הסף

- (1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.
- על בקשת התמיכה לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:
- (2) מגיש הבקשה הוא מועצה העומדת בהגדרת הגורם הזכאי לתמיכה לפי סעיף 5 לעיל.
- (3) המועצה תדווח על תמיכה שקיבלה או שצפויה לקבל מאת משרד ממשלתי או גוף ציבורי אחר ביחס לרכישת מרכיבי הביטחון שהתבקשו מהחטיבה לפי נוהל זה.
- (4) המועצה הגישה את טופס הגשה בקשה (נספח 3) חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה, כשהוא כולל את כל המידע הנדרש שם.
- (5) על המועצה להגיש התחייבות חתומה ע"י גזבר המועצה (נספח 4) להשלים ממקורותיה את הסכום הנדרש לרכישת מרכיבי הביטחון, ככל שעלות מרכיבים שאושרו לרכישה לפי נוהל זה עולה על גובה התמיכה המקסימלי שקבעה החטיבה.
- (6) לגבי מועצה המבקשת תמיכה בקו תאורה, עמודי מצלמות, שער כניסה קל ועמדת שמירה המוצבים על הקרקע – סימון נקודות ההצבה נדרשות להיות מאושרות על ידי



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

פיקוד מרכז (בכלל זאת מובהר כי על ההצבה להיות על אדמות מדינה וככל שההצבה אינה על אדמות מדינה – יידרש אישור המשנה ליועץ המשפטי לממשלה).

ב. מסמכים נוספים הנדרשים להגשה ע"י המועצה

- (1) **טופס בקשה להעברת כספים** על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (2) **פירוט תמיכות** - על מנת למנוע כפילות בטיפול משרדי ממשלה שונים, ועל מנת למנוע תמיכת יתר – על המועצה לפרט את כל התמיכות ביחס למרכיבי הביטחון המבוקשים שאושרו או שהתבקשו על ידי המועצה, גם אם טרם אושרו, או בקשות שבכוונת המועצה להגיש למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף; כמו כן, יש לפרט מקורות מימון צפויים נוספים עבור הפעולות מושא הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים כמופיע בנספח 3.
- (3) **נספח 6 (תנאים כלליים)** – חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- (4) **נספח 5 (אישור קיום ביטוחים)** – חתום בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המועצה. מובהר, כי רק לאחר אישור התמיכה תידרש המועצה להחתים את חברת הביטוח המבטחת על גבי הנספח.
- (5) לגבי מועצה המבקשת תמיכה בקו תאורה, עמודי מצלמות, שער כניסה קל ועמדת שמירה המוצבים על הקרקע – על המועצה להגיש תצ"א מאושר ע"י פיקוד מרכז עם סימון נקודות ההצבה המאושרות על ידו.
- (6) הוועדה ו/או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה

8. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה

- א. כל בקשה שתעמוד בתנאי הסף תיבחן בהתאם לטבלה המרוכזת.
- ב. בנסיבות בהן שיעור התמיכה המתבקש מכלל הבקשות יעלה על גובה התקציב שהוקצה לנוהל זה - ועדת התמיכות תהיה רשאית להתייעץ עם נציגי פקמ"ז ולשקול את המלצותיו וכן לשקול שיקולים נוספים לפי העניין כמקובל בנהלי התמיכה כדי להחליט אילו מרכיבים לא ייתמכו במסגרת נוהל זה או על עדכון אחר של הטבלה המרכזת.

9. שיעור התמיכה והיקפה

- א. ועדת התמיכות תקבע את סכומי התמיכה לכל בקשה בהסתמך על ניקוד הבקשה לפי סעיף 8, במסגרת התקציב ועל פי הכללים המפורטים בסעיף זה.
- ב. בבקשת תמיכה למרכיבי ביטחון - שיעור התמיכה לא יעלה על 100% מסך העלויות המאושרות לבקשה, בכפוף לאמור בסעיפים 4 ו-4ט לנוהל זה.
- ג. לגבי המרכיבים אותם רוכשת המועצה באופן ישיר (כמפורט בסעיף 6(ד)(2)) - גובה התמיכה לא יעלה על סכומי המקסימום לכל רכיב כפי שמפורט בנספח א' לנוהל זה והמועצה תידרש להתחייב להשלים ממקורותיה את הפרשי העלות (ככל שיהיה קיים הפרש כאמור).



10. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה

- א. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכזייה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.
- ב. בכל הנוגע לרכישת מרכיב ביטחון שהוא רכב ממונע - המועצה תבצע רישום משכון (שעבוד) לטובת החטיבה.
- ג. לא תוכר השקעה שבוצעה לפני מועד אישור ועדת התמיכות ושלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.
- ד. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה ממועד אישור ועדת התמיכות ועד 31.12.2023. ניתן יהיה להאריך את תוקף ההתחייבות התקציבית בהתאם לתוקף ההתקשרות השנתית בין ההסתדרות הציונית העולמית לבין הממשלה ובכפוף לאישור ועדת התמיכות.
- ה. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת התמיכה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות דיני המכרזים.

11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

- א. **ביחס לכל רכיב ביטחון לגביו תתבקש התמיכה** – על המועצה להגיש לנציג מרחב מרכז באמצעות הדוא"ל את כל אלן:
 - (1) טופס דיווח על גבי הנוסח במסגרת נספח 7;
 - (2) בכל הנוגע לרכישת מרכיב ביטחון שהוא רכב ממונע - המועצה תבצע רישום משכון (שעבוד) לטובת החטיבה ותעביר עותק מרישיון הרכב המעיד על רישום המשכון.
 - (3) סיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים בחתימת המועצה, בצרוף העתקי הצעת המחיר לרכיב, חשבוניות מס וקבלות. הדיווח ייחתם ע"י גזבר המועצה;
 - (4) מסמכים המעידים על הליך הרכש ועל עמידת המועצה בדיני המכרזים שחלים עליה, כולל אסמכתאות המעידות על כך (כגון פרוטוקולים של ועדת מכרזים/התקשרויות ומסמכי הליך);
 - (5) אישור של הגמ"ר פקמ"ז ו/או מהנדס המרחב לכך שרכיב הביטחון שנרכש, סופק והוצב אכן תואם למפרט שאושר על ידי הגמ"ר פקמ"ז/פקע"ר/משרד הביטחון, לפי העניין.
- ב. דיווח הביצוע ייבדק ויומלץ לתשלום על ידי הגורם המקצועי מטעם החטיבה, בין היתר, לאחר שהמועצה הגישה לגורם המקצועי כאמור את כל המפורט לעיל.
- ג. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו בלוויית כל המסמכים לחשבות החטיבה. אישור ההוצאה והמלצה לתשלום של מנהל האזור תינתן על גבי נספח 7. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל, מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.



12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה, בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי, ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה. אלא במקרים חריגים באישור מראש ובכתב של חשבת החטיבה, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית. פעולה שנעשתה בטרם קבלת האישור – לא תידון.
- ג. מובהר כי תמיכה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות התמיכה, לרבות חובתה הקבועה בסעיף 13 להלן, **במהלך שנתיים** מיום העברת תשלום התמיכה.

13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת, בדיקה ופיקוח בנקודות ההתיישבות, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה.
- ב. המועצה תגיש לחטיבה ביום 31.12.2023 וביום 31.12.2024 דיווח בהתאם לנספח 8 אודות קיום הרכיב והעובדה שהוא משמש בהתאם למטרת התמיכה עבור נקודת ההתיישבות לגביה אושר.
- ג. מלבד הדיווח בהתאם לסעיף 13 לעיל, על המועצה לדווח לחטיבה במהלך שנתיים מיום העברת תשלום התמיכה על כל שינוי שחל ביישום מטרות התמיכה (ובכלל זאת: היעדר הצורך ברכיב שנתמך לפי נוהל זה, גניבה של הרכיב, השחתה של הרכיב וכיו"ב). עם קבלת הדיווח כאמור, וככל שהדבר יידרש, ועדת התמיכות תחליט באיזה אופן על המועצה לפעול.
- ד. מובהר, כי שינוי במיקומו של רכיב מחייב את אישור פקמ"ז טרם העברתו ובכל מקרה כזה לעדכן את החטיבה לאחר אישור פקמ"ז בדבר המיקום החדש של הרכיב.
- ה. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בתמיכה.
- ו. בכל שנה תמציא החטיבה דוח לוועדת התמיכות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי התמיכה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה. הדוח הראשון יוגש לקראת תחילת שנת 2024 ולאחר מכן בתחילת שנת 2025 ועד להשלמת מלוא התמיכה לפי נוהל זה.

14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת התמיכות לפי סעיף 4"א, ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
 - (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 13 לעיל;
 - (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה;



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות);
- (4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
- (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום התמיכה לו זכאית המועצה או חוב שלה.
- ד. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשב"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ה. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף 14א לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך חמש (5) השנים העוקבות.
- ו. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרתה, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.

15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת התמיכה, המועצה מתחייבת כי היה והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.

16. רשימת נספחים לנוהל

- א. נספח 1 – רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
- ג. נספח 3- טופס הגשה מקצועי.
- ד. נספח 4 – מסמך התחייבות להשלמת מימון (לצורך סעיף 7א(5) לתנאי הסף).
- ה. נספח 5 - נספח ביטוח (אישור עריכת ביטוחים).
- ו. נספח 6 - מסמך תנאים כלליים.
- ז. נספח 7 – מסמך דיווח לקבלת התמיכה.
- ח. נספח 8 – דיווח שנתי על השימוש במרכיבי הביטחון.

6 במארס, 2023
י"ג באדר, תשפ"ג



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

נספח א' – רשימת מרכיבי ביטחון לפי נוהל זה שאושרו על ידי היחידה להתיישבות

נספח ב' – רשימת נקודות ההתיישבות שאושרו ע"י משרד הביטחון ופקמ"ז ובהתאם לסעיף 5
לנוהל זה