



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

סיכום ישיבות ועדת תמיכות מיום 8.12.2022 ומיום 21.12.2022

לגבי קול קורא טיפול נקודתי לשנת 2022

חברי הוועדה:

מר דוד צביאל – מ"מ יו"ר הוועדה
עו"ד חוי וינגוט – יועמ"ש, משרד ההתיישבות
גב' תמר קליין - חשבת, החטיבה להתיישבות
מר אבי מאיר – משרד ההתיישבות
מר יואב אריאל – הפעלה וביצוע, החטיבה להתיישבות

עוד השתתפו:

גב' לאה שלם – מנהלת חטיבת חברה וקליטה בחטיבה להתיישבות; עו"ד ענת אילוז – משרד ההתיישבות; גב' שלומית נקש – החטיבה להתיישבות (בזום); גב' עדן גלעדי דניאל – משרד ההתיישבות; גב' רויטל אפללו – ממונה תשלומים, חשבות החטיבה להתיישבות; מר טל רייכשטיין – חברת הבקרה (פארטו); גב' טל יעקב – חברת הבקרה (פארטו).

נציגי מרחב צפון:

מר דניאל אלדר – מנהל אזור; ד"ר נורית אשל – מתכנתת חברתית; גב' מאיה שולמן – מתכנתת חברתית.

נציגי מרחב דרום:

מר צבי קופלד – מהנדס מרחב דרום; מר אופיר צימרינג – מנהל אזור.

נציגי מרחב מרכז:

מר יוסי חזות – מנהל המרחב; מר אחיה ינאי – מתכנן חברתי; מר אלכס גורסקי – מתכנן חברתי; מר קובי בראור – תקציבן; גב' עטרה כהן – מנהלת אזור.

פריט התחייבות: 99010101, מרכז קרנות: 540022160. סכום שאושר בוועדת התמיכות: 3,095,649 ₪
תוקף הנהל – מיום 1.1.2023 ועד ליום 30.6.2023.



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

רקע:

1. קול קורא טיפול נקודתי לשנת 2022 פורסם בתאריך 3.10.2022.
2. המועד האחרון להגשת בקשות תמיכה נקבע ליום 10.11.2022 בשעה 13:00.
3. במסגרת קול קורא זה הוגשו 31 בקשות.
4. יצוין, כי בהתאם להחלטת ועדת התמיכות של החטיבה מיום 14.9.2022 הזכאים להגיש בקשה לתמיכה על פי נוהל זה היו מועצות שוועדת התמיכות אישרה תמיכה בהן במסגרת קול קורא טיפול נקודתי 2021, וביחס ליישובים שאושרו בפרוטוקול ועדת התמיכות כאמור מיום 23.3.2022.
5. סכום התקציב שהוקצה לקול קורא זה עומד על סך: 3,100,000 ש"ח.

ועדת התמיכות מחליטה כדלקמן:

1. לאשר את הדירוג בהתאם לניקוד ואת סכומי התמיכה למועצות שאושרו עבור בקשותיהן, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בנוהל התמיכה וזאת בהתאם לטבלה המצורפת המסומנת כ"נספח א" לפרוטוקול זה ובהתאם להחלטות הבאות שקיבלה ועדת התמיכות.

תמיכה בשכר

בסעיף 7(ה3) בנוהל נקבע כי בקשה לתמיכה בשכר צריכה להיות מוגשת באופן שנפרס על פני כל תקופת הנוהל (כלומר, חודשים ינואר עד יוני 2023, כולל) ולא על פני חלק מהתקופה. חרף דרישה זו, כלל המועצות הגישו את בקשת התמיכה ככזו שכוללת את העלות החלקית של העובדות ולא את העלות כפי שקיימת בפועל וכפי שנפרסת על פני כל תקופת התמיכה.

ועדת התמיכות החליטה כי לאור העובדה שכלל המועצות פירשו את הבקשה כך שיש להגיש את הבקשה רק עבור החלק היחסי של התמיכה, כפי שגם היה נהוג בחטיבה עד לקול קורא זה, אזי הבקשה תאושר כפי שהוגשה.

נושא זה יובהר בקולות הקוראים הבאים העוסקים בתמיכה בשכר כך שהשכר שיוצג בבקשה ישקף את השכר האמיתי של העובד כפי שנפרס על מלוא תקופת התמיכה.

הגשת תכנית עבודה תלת שנתית

בסעיף 7(ה4) בנוהל נקבע כי על תכנית העבודה של המועצה להוות המשך לתכנית משנים קודמות ותוצג כשהיא נפרשת על פני שלוש (3) שנים ומציגה – ביחס לחלק המתייחס לשנים קודמות - את הביצוע בפועל אל מול התכנית.

בנוהל לא צוינה החלוקה הפנימית של השנים במסגרת תכנית העבודה (כלומר, האם נידרש לציין שנתיים אחורה ושנה קדימה או שנה אחורה ושנתיים קדימה).

ועדת התמיכות החליטה לפרש בהרחבה את אופן פרישת תכנית העבודה (ביחס לתיאור של שנים אחורה וקדימה). כמו כן, כי לגבי יישובים בהם היה חוסר בפירוט התוכנית התלת שנתית – מכיוון שקול קורא זה כלל למעשה רק תמיכה המשכית בשיעור נמוך יחסית ברשימה סגורה



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

של מועצות שהחלטת התמיכה בהן ניתנה יחסית בסמוך לפרסום קול קורא זה – הוחלט כי ניתן יהיה לבדוק את התוכנית התלת שנתית כפי שהוגשה במסגרת קול קורא טיפול נקודתי 2021 שנבחן במרץ 2022. כן עלה כי המידע לשנים קודמות הינו מידע עובדתי קיים עובר למועד האחרון להגשת הבקשה והתקציב העתידי הינו המשכי לרשימה סגורה. מהטעמים שפורטו לעיל – ניתן היה בנסיבות המקרה לבקש הבהרות מהמועצות בכל הנוגע לפרישת התכנית התלת-שנתית לאחר המועד האחרון להגשה.

4. צירוף חוות דעת המתכנן החברתי

בסעיף 7ה בנוהל נקבע כי לתכנית העבודה המפורטת של המועצה תצורף חוות דעת המתכנן החברתי, מהמרחב הרלוונטי, מטעם החטיבה להתיישבות. מדובר במסמך שהוא באחריות עובדי החטיבה (ולא באחריות המועצה) ולכן ממילא אינו כפוף למועד הגשת הבקשה של המועצה.

בכלל הבקשות במרחב דרום לא הוגשה חוות הדעת של המתכנן החברתי אולם מכיוון שמדובר במסמך שהוא באחריות עובדי החטיבה (ולא המועצה) – ניתן היה להשלימה ולצרפה לחומר של הבקשה (כפי שאכן נעשה).

5. הגשת אישור ניהול ספרים

בסעיף 7ח בנוהל נקבע כי על המועצה להגיש אישור ניהול ספרים בתוקף.

המועצה האזורית מטה בנימין הגישה את אישור ניהול הספרים לאחר התאריך האחרון להגשת הבקשה אולם לאור העובדה שמדובר במסמך שהפקתו הייתה טרם התאריך האחרון להגשה וכן נוכח העובדה שממילא במערכת מרכב"ה קיימים כלל האישורים לניהול ספרים של הרשויות המקומיות – אין מקום לפסול את הבקשה.

עוד החליטה הוועדה כי יש מקום לוותר על דרישה זו בקולות הקוראים הבאים המופנים למועצות בשל קיומו של מסמך אישור ניהול הספרים במערכת מרכב"ה.



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

6. הגשת נספח הביטוח

ועדת התמיכות דנה בדרישה להציג נספח ביטוח כמופיע בנוהל בסעיף 7.1. המועצות הבאות נדרשו להציג נספח ביטוחי מתוקן. מכל מקום, כפי שכתוב בסעיף זה, בשלב הגשת הבקשה על האישור להיות חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה אך תנאי לקבלת התמיכה המאושרת הוא הגשת נספח הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח של המועצה. על כן, ועדת התמיכות סבורה שאין מקום לפסול את הבקשות שנדרשו הגשת נספח ביטוחי מתוקן, ואלו הן:

מרחב	מועצה	ישוב
צפון	עמק המעינות	מיטל
צפון	מרום הגליל	עלמה
צפון	הגלבוע	נורית
צפון	מטה אשר	אדמית
צפון	הגליל העליון	צבעון
צפון	מבואות החרמון	דישון
צפון	עמק המעינות	כפר רופין
מרכז	שומרון	יצהר
מרכז	מגילות ים המלח	ורד יריחו
מרכז	שומרון	שבי שומרון
דרום	מרחבים	דניאל
דרום	הר חברון	חירן
דרום	הערבה התיכונה	עיר אובות
דרום	רמת נגב	ניצנה
דרום	אשכול	כרם שלום
דרום	שדות נגב	שובה
דרום	הר חברון	מעון
דרום	חבל אילות	לוטן
דרום	אשכול	עין השלושה

7. בהתאם לסעיף 3 לקול הקורא, היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה בפעולות שבנוהל תמיכה זה מתקציב שנת 2022 עומד על כ- 3.1 מיליון ש"ח. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את מספר הבקשות המאושרות להיקף התקציבי המעודכן, וזאת בהתאם לדירוג הבקשות שנקבע על ידי הוועדה בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה ולסכומי המינימום המופיעים בהמשך או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה. סך כל הבקשות שהוגשו לנוהל זה עומד ע"ס 3,095,649 ש"ח. לאחר בדיקת הבקשות נמצא כי סך הבקשות התקינות עומד על: 3,095,649 ש"ח.

8. מובהר, כי אין לראות בפרוטוקול זה, על נספחיו, כל התחייבות תקציבית.

9. בהתאם לסעיף 10 לקול קורא:



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

א. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות, ובכפוף לסעיף 9ב להלן, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכז"ה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים, תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.

ב. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה מיום 1.1.2023 עד ליום 30.6.2023.

ג. העברת התמיכה תתבצע בהתאם לסעיפים 11 ו-12 לקול קורא.

10. ניתן להגיש השגות מנומקות על החלטת הוועדה, בכתב, תוך 14 ימי עבודה ממועד פרסום החלטה זאת באתר החטיבה. ההשגות תוגשנה אל מר יואב אריאל לכתובת דוא"ל: yoava@wzo.org.il. השגות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה לדיון.

11. ועדת התמיכות מבקשת כי נציג החטיבה יגיש לה דיווח אודות סטטוס ביצוע של התמיכות שאושרו בנספח לפרוטוקול זה עד ליום 30.7.2023.

מאשרים:

מר יואב אריאל
חבר ועדה

מר אבי מאיר
חבר ועדה

30/07/23

גב' תמר קליין
חשבת

עו"ד חוה וינגוט
יועמ"ש

מר דוד צביאל
מ"מ יו"ר הועדה

