

20.9.2022

כ"ד באלול, תשפ"ב



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

נוהל תמיכה בישובים "בטיפול נקודתי" - לשנת 2022

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1, תמיכות בנושאי פעילויות בתחום הטיפול בישובים הזקוקים "לטיפול נקודתי".

סמכות ועדת התמיכות להעניק תמיכה מכוח נוהל זה מותנית בחתימת ההתקשרות השנתית לשנת 2022 שבין משרד ההתיישבות לבין ההסתדרות הציונית העולמית בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1998.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il וב- [אתר משרד ההתיישבות](#)

1. רקע לתמיכה ומטרתה

א. רקע

ביום 25.5.2022 אושרה מדיניות שר ההתיישבות לחטיבה להתיישבות, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1998 מיום 9.10.2016. בהתאם לכך, גיבשה החטיבה להתיישבות את תכנית העבודה לשנת 2022 והיא נערכת, בין היתר, לסייע לישובים הנתונים במצוקה ובמשבר חברתי-כלכלי המאיים על המשך קיומם (יישובי טיפול נקודתי), ובמטרה לסייע בפיזור האוכלוסייה אל המרחב הכפרי, להוביל צמיחה דמוגרפית של הישובים והאזורים הנמצאים באזורי עדיפות לאומית, לסייע לביסוס החברתי והקהילתי, ועל ידי כך ליצור איתנות כלכלית וחברתית. במסגרת פעולות אלה תעמיד החטיבה תקציב תמיכות ייעודי, שיוקצה כמפורט להלן.

תכנית העבודה לשנת 2022 אושרה על ידי השר הממונה ביום 5.8.2022.

ב. מטרת התמיכה

1. הרחבה, ליווי, חיזוק וביסוס ישובים כפריים חדשים ו/או ישובים הנמצאים במשבר דמוגרפי ו/או במשבר חברתי ו/או כלכלי ו/או תשתיתי.
2. קידום פעולות לחיזוק החוסן הקהילתי והמנהיגותי.
3. קידום פעולות מגוונות להאצת הצמיחה הדמוגרפית, לרבות באמצעות יצירת "מנועי צמיחה" שיתרמו לקליטת תושבים חדשים ועל ידי כך יחזקו את הבסיס הכלכלי של ההתיישבות הכפרית.

ג. התוצרים המצופים

1. תכנית רב שנתית ורב מערכתית, הכוללת מיפוי צרכים מפורט בישובים כפריים, כאמור לעיל ולהלן, הזקוקים "לטיפול נקודתי", המצויים במשבר חברתי ו/או כלכלי, בהם זוהו גורמי הכשל והוגדר עומק ואופי הטיפול בישוב.
2. תשתית ארגונית ומעשית לפיתוח כלכלי וחברתי בישוב, לרבות על ידי הכשרת בעלי תפקידים ו/או התמקצעות של הדרג הניהולי וגורמי מפתח רלוונטיים לעידוד קליטה וצמיחה ביישובים.
3. קליטת תושבים חדשים ובניית מנגנונים להשתלבותם בישוב.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

2. הגדרות

"בית אב" - אדם אחד או קבוצת אנשים הגרים יחד, בדירה אחת, באופן קבוע ברוב ימות השבוע (לא כולל סטודנטים ודיירים/שוכרים זמניים).

"החטיבה" - החטיבה להתיישבות;

"המועצה" - מועצה אזורית או מועצה מקומית שהינה ישוב כפרי;

"המשרד" - משרד ההתיישבות;

"המרחב" - מרחב הפעילות של החטיבה להתיישבות, המחולק לאזורים: צפון, מרכז ודרום; **"יישוב כפרי"** - יישובים הנכללים בתוך המועצות האזוריות וכן יישוב שהוא מועצה מקומית שמספר תושביה אינו עולה על 2,000 נפש.

"יישוב בעל עדיפות לאומית", **"יישוב חדש"**, **"יישוב מאוים"**, **"יישוב סמוך גבול"**, **"יישוב צמוד גדר"** - בהתאם להגדרתם בהחלטת ממשלה מספר 1371 מיום 10.4.2022;

"יישוב בטיפול נקודתי" - אחד מאלו: ישוב חדש; שכונה עצמאית כהגדרתה להלן; ישוב כפרי המצוי במשבר חברתי ו/או כלכלי ביותר מתחום אחד מבין התחומים הבאים: תשתיות, מגורים, קליטה, חברה, כלכלה, צמיחה דמוגרפית.

"שכונה עצמאית" - שכונה עצמאית בסמוך לישוב קיים, אף שאינה חלק מהישוב, וניתן לבדל אותה מהישוב הקיים במרקם אוכלוסייה שונה, תשתיות נפרדות (כבישים, ביוב וכו') מוסדות ציבור נפרדים (מכולת, בית כנסת, ספרייה וכו') והיא מתנהלת באופן עצמאי באמצעות אגודה שיתופית נפרדת והיא אינה הרחבה קהילתית בישוב חקלאי מתוכנן.

"פעולות בתחום הטיפול הנקודתי" - הפעולות בתחום הטיפול הנקודתי הן רב תחומיות/רב מערכתיות וכוללות פעולות בתחומי החברה והקהילה, התשתיות, הכלכלה, התעסוקה והמגורים.

בשנת 2022 הפעולות הנתמכות תכלולנה רק פעולות בנושאי החברה והקליטה, כמפורט להלן:

"פעולות ליצירת צמיחה דמוגרפית" - פעולות ליצירת צמיחה דמוגרפית וחיזוק החוסן החברתי, הקהילתי והכלכלי ביישובי "הטיפול הנקודתי", לרבות פעולות בתחומים ארגוניים וניהוליים ובהם:

- השתתפות בשכר של רכזי קליטה, עובדים קהילתיים או מנהלי תחום נושאי (פרויקטורים) בתחום חברה וקליטה, במטרה לקדם קליטת מתיישבים חדשים ולבסס את החוסן החברתי בישוב.
- פרסום ושיווק היישובים על ידי חשיפה ומיתוג באמצעות מימון ושימוש במרכזי מידע (יישוביים, אזוריים וארציים), אתרי אינטרנט, עריכת מחקרים, סקרים, ירידי קליטה, ימי עיון, כנסים, סיורים מודרכים, רכישת מדיה וכדומה אשר להם השפעה ישירה על קידום קליטת מתיישבים חדשים.
- פעולות לאיתור וגיבוש קבוצות של מתיישבים חדשים, ובכלל זה: ארגון כנסים וסדנאות, ליווי פעילות חברתית, ימי עיון וסיורים.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- השתתפות בקורסים, סדנאות ופורומים להכשרה מקצועית, ולהעמקת הידע המקצועי הרלבנטי של בעלי תפקידים במרחב הכפרי.
- **"פעולות ליצירת לכידות וחוסן חברתי בקהילה"** - תמיכה בפעולות לטיפול בבעיות חברתיות ביישובי ה"טיפול הנקודתי":
 - רכישת שירותים מקצועיים, לרבות:
 1. אבחון, הדרכה, ליווי וניהול הישובים.
 2. סיוע בהכנת סקרים, תזכירים, דוחות, מאזנים והנהלת חשבונות.
 3. ליווי תהליכי השינוי והצמיחה בישובים לרבות: תמיכה באירועים, פעילויות ותהליכים להעצמת החוסן והלכידות הקהילתית המשלבים שיתוף ציבור.
 4. תמיכה ברכישת והתאמת תוכנות מחשוב ייעודיות לניהול היישוב, לניהול כל הקשור בקליטה, בקהילה ובצמיחה הדמוגרפית, כולל תחזיות לטווח ארוך, לשמירה על קשר עם המתישבים, לניהול מידע, לתכנון צרכים עתידיים הנובעים משינויים דמוגרפיים וכדומה.
 5. סיוע בייעוץ משפטי שוטף, שאינו כולל הליכים המתנהלים מול החטיבה.
 - השתתפות בעלות העסקת מנהל לישוב, בין בתלוש שכר ובין בחשבונית מס (להלן – **"עלות העסקה"**). במקרים מיוחדים המועצה תוכל לבקש תמיכה בעלות העסקת מנהל ובכלל זה, מנהל קהילה, מזכיר או יושב ראש בשכר, וזאת לאחר שנימקה את בקשתה ופירטה אודות מצבו החברתי והתפקודי של הישוב המצדיק תמיכה בעלות העסקה.
 - השתתפות בעלות העסקת רכז קהילה, רכז חינוך, רכז נוער ורכזי קליטה בישוב.
 - חוסן חברתי: העצמת הקהילה המקומית בדגש על צרכי "החוליות" החלשות בקהילה, כולל: עולים חדשים, נשים, צעירים, נוער, קשישים ומיעוטים באמצעות פרויקטים ייעודיים, פיתוח יזמות קהילתית, לרבות השתתפות בצוות חוסן יישובי המיועד לסייע במתן מענה בעת מצבי מצוקה חריגים.

3. תקציב ותוקף הנוהל

- א. הנוהל יהיה תקף החל מיום 1.1.2023 ועד 30.6.2023.
- ב. היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה לשנת 2022 בפעולות שבנוהל תמיכה זה, הינו כ-3.1 מיליון ₪. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את מספר הבקשות המאושרות להיקף התקציבי המעודכן, וזאת בהתאם לדירוג הבקשות שנקבע על ידי הוועדה בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

אישור תמיכה לשנת 2022, על פי נוהל זה, יהיה בהתאם למדיניות ולתכנית העבודה השנתית שאושרה וכפי שפורסמה, ובכפוף לחתימה על הסכם שנתי בין המשרד לבין ההסתדרות הציונית, על פי החלטת הממשלה 1998.

4. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1998 הוא:
- מנכ"ל החטיבה להתיישבות או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
 - נציג מקצועי מטעם החטיבה להתיישבות.
 - מנהל אגף תכנון ובקרה במשרד ההתיישבות או נציג/ה מטעמו.
 - חשבת החטיבה להתיישבות.
 - היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה.
- ב. רק בקשות שעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת התמיכות. בקשה שלא עמדה בתנאי הסף תידחה ולא תובא לדיון בוועדה.
- ג. עד למועד האחרון להגשת הבקשות, רשאים המבקשים להסתייע בנציגי המרחבים של החטיבה להתיישבות, לצורך טיוב הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של המועצה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה באופן הניקוד שיינתן בפועל מבחינת הבקשה.
- ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות, ירוכזו על ידי המרחבים לקראת המועד האחרון להגשת בקשות לפי נוהל התמיכה, ויוצגו על ידי נציג המרחב הרלוונטי בישיבת הוועדה.
- ה. סך כל התמיכות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה.
- ו. בעת קביעת סכום התמיכה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למועצה עבור הפעילות מושא בקשתה ממקורות אחרים, ממשלתיים ושאינם ממשלתיים. לא יתאפשר כפל תמיכות.
- ז. המועצה המבקשת תמיכה לפי נוהל זה תידרש להתחייב לדווח לחטיבה, במהלך ביצוע הפרויקט מושא התמיכה, ואף ולאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלה לפרויקט שאושרה בו תמיכה.
- ח. ועדת התמיכות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים בלתי צפויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שלא יהיה שינוי במהות הבקשה ובכפוף להסבר בכתב שיועבר מראש מאת המועצה והגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה. לא יאושרו שינויים אשר כבר נעשו בפועל.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

ט. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים בהודעה של המרחב הרלוונטי ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.

י. בהתאם להחלטת הוועדה ובכפוף לסעיף 3 לעיל, תונפק התחייבות חתומה על ידי שני מורשי החתימה בחטיבה, ממערכת מרכב"ה. למען הסר ספק, לא תוכרנה הוצאות שבוצעו לפני תחילת תוקף נוהל זה.

5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

בהתאם להחלטת ועדת התמיכות של החטיבה מיום 14.9.2022 הזכאים להגיש בקשה לתמיכה על פי נוהל זה הן מועצות שוועדת התמיכות אישרה תמיכה בהן במסגרת קול קורא טיפול נקודתי 2021, וביחס ליישובים שאושרו בפרוטוקול ועדת התמיכות כאמור מיום 23.3.2022 (להלן – "היישובים הזכאים").

למען הסר ספק, מובהר כי - היישובים הזכאים כאמור הם בתחום פעולתה הגיאוגרפי של החטיבה (יישובי עדיפות לאומית, לרבות יישובים כפריים, על פי החלטת ממשלה מספר 1371 מיום 10.4.2022 וב"שכונה עצמאית" וכמופיע בסעיף ההגדרות).

6. אופן הגשת בקשת התמיכה

- א. את הבקשה יכולה להגיש, בפורטל המרכב"ה, רק מועצה, ורק עבור היישובים הזכאים המצויים בתחומה, עד ליום **10.11.2022 בשעה 13:00**.
- ב. יש להגיש את הבקשה למרחב שאליו משתייכת המועצה.
- ג. המועצה רשאית להתייעץ ולהיעזר במרחבים בטרם המועד האחרון להגשת בקשת התמיכה:

שם הגוף	כתובת לפניות	כתובת דוא"ל
מטה	יואב אריאל	yoava@wzo.org.il
מרחב צפון	אנה מוסקוביץ'	Annam@wzo.org.il
מרחב מרכז	יוסי חזות	YosiH@wzo.org.il
מרחב דרום	ליבי רובינוב	libir@wzo.org.il

ד. מועצה רשאית להגיש בקשת תמיכה עבור ישוב זכאי רק בנוגע לפעולות בתחום חברה וקליטה.

ה. מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בכל האפיקים הבאים:



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכבי"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית www.gov.il/firstgov/smartcard.
 - (2) בנוסף, מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תשלח את הגשת כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
 - (3) הגשה של עותק קשיח אחד (1) במשרדי המרחב הרלוונטי.
- ו. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.
 - ז. בקשה שתוגש לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי או מי מטעמו לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

7. תנאי סף ומסמכים שחובה לצרף לבקשה

בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה. על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:

תנאי סף כלליים

מועצה שבמסגרתה יישוב זכאי.

תנאים מנהליים ותקציביים

- א. מבקש התמיכה יגיש את בקשתו עד למועד הקבוע בסעיף 6 לעיל בהתאמה למטרות התמיכה וליעדים המפורטים בסעיף 1 ולהגדרות המפורטות בסעיף 2.
- ב. הגשת **טופס בקשה** – נספח 1.
- ג. הגשת **טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב** – נספח 2.
- ד. הגשת **טופס הגשה מקצועי** המיועד לשנת 2022 – נספח 3.
- ה. הגשת חוות הדעת של אנשי המקצוע הרלוונטיים במועצה (בתחום החברה והקליטה), שתכלול **תכנית עבודה מפורטת בנושא חברה וקליטה**, שתוגש בהתאם לתבנית המופיעה בנספח 3, ותכלול, בין היתר, את אלו:
 - (1) מקורות מימון נוספים לשימושים הנדרשים לביצוע (יש לפרט הן מקורות ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים), לרבות בקשת תמיכה אשר הוגשה למשרדי ממשלה אחרים);
 - (2) פירוט לוחות הזמנים, המיקום, המפרט התקציבי, אנשי המקצוע והתמחותם, מקורות, הוצאות וכו'.
 - (3) **מודגש, כי בקשה לתמיכה בשכר צריכה להיות מוגשת באופן שנפרס על פני כל תקופת הנוהל (כלומר, חודשים ינואר עד יוני 2023, כולל) ולא על פני חלק מהתקופה.**

20.9.2022

כ"ד באלול, תשפ"ב



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (4) על התכנית להוות המשך לתכנית משנים קודמות ותוצג כשהיא נפרשת על פני שלוש (3) שנים ומציגה – ביחס לחלק המתייחס לשנים קודמות - את הביצוע בפועל אל מול התכנית.
- (5) תכנית חדשה תתפרש על לפחות שלוש (3) שנים, אך יובהר שאין בכך התחייבות של החטיבה להתיישבות למימונה מעבר לתום תקופת הסכם התמיכה על פי נוהל זה.
- (6) התייחסות לבשלות הבקשה לתמיכה ובכלל זה להעדר חסמים משמעותיים להמשך ביצוע התכנית.
- (7) התייחסות להיבטים סטטוטוריים, משפטיים וחברתיים.
- (8) הערכת סיכויי מימוש התמיכה בטווח הזמן הקצר.
- לתכנית העבודה המפורטת תצורף חוות דעת המתכנן החברתי, מהמרחב הרלוונטי, מטעם החטיבה להתיישבות.
- החטיבה רשאית לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שתראה לנכון, לצורך הדיון בבקשת התמיכה.
- ו. הגשת **מכתב פנייה** של ראש המועצה ובו דברי הסבר ונימוקים למצבו של הישוב (משבר/חדש).
- ז. **כתב מינוי להקמת ועדת היגוי** לקידום וביצוע הטיפול הנקודתי בישוב ובה חברים נציגי הגופים הרלוונטיים: מועצה אזורית, החטיבה להתיישבות, הישוב, התנועה המיישבת וגורמים נוספים בהתאם לצורך. ועדת ההיגוי תמונה על ידי מנהל המרחב הרלוונטי, בו נמצא הישוב ועל ידי ראש המועצה.
- ח. הגשת אישור ניהול ספרים בתוקף.
- ט. הגשת **נספח התנאים הכלליים** כשהוא חתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- י. הגשת **נספח הביטוח** כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה. יובהר, כי על המועצה יהיה להעביר אישור קיום ביטוחים בתוקף וחתום כנדרש על ידי חברת הביטוח לאחר וככל שתאושר בקשתם לתמיכה.

8. אמות מידה לקביעת מדרג הבקשות

ועדת התמיכות תסתמך על דירוג המועצות (היישובים הזכאים) שביצעה ביחס לקול קורא טיפול נקודתי 2021, כפי שבא לידי ביטוי בהחלטתה מיום 23.3.2022.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

9. שיעור התמיכה והיקפה

- א. שיעור התמיכה המירבי של החטיבה לפי נוהל זה (עבור נושאי חברה וקליטה) יהיה עד 90%, ולא יותר מסכום תמיכה של 100,000 ₪.
- ב. מובהר, כי לא יתאפשר כפל תמיכות ולא תתאפשר תמיכה באותו נושא מכלל מקורות מימון ממשלתיים, לרבות מהחטיבה, בהיקף העולה על 90%.
- ג. סכום התמיכה בפעולות שיווק ופרסום ייקבע באופן ששיעורו לא יעלה על 30% מסכום הבקשה הכוללת או מסכום התמיכה המאושר הכולל, לפי הנמוך מבניהם.
- ד. תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ שנקבעו על ידי החשב הכללי בהוראת תכ"ם 8.1.1.

10. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה

- א. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכזייה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.
- ב. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה עד ליום 30.6.2023. כאמור, לא תוכרנה הוצאות שבוצעו לפני תחילת תוקף נוהל זה.
- ג. המועצה מתחייבת כי בכל פרסום המתייחס לפעילות או פרויקט בהם החטיבה משתתפת תקציבית - יתווסף לפרסום הפעילות הלוגו של החטיבה להתיישבות.

11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

- א. המועצה תגיש דיווח על ביצוע למשרדי המרחב בעותק קשיח.
- ב. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים, בחתימת המדווח, בצרוף העתק חשבונות או טופס עלות מעביד לפי סעיפי הביצוע, בהתאמה לנושאי הפעילות המאושרים. הדיווח יחתם על ידי על ידי גזברות המועצה.
- ג. הגורם המקצועי במרחב מטעם החטיבה, אליו הוגש דיווח הביצוע, יבדוק את הדיווח ויחליט האם יש מקום להמליץ על תשלום.
- ד. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו לחשבות החטיבה, בליווי כל המסמכים הרלוונטיים.
- ה. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל, מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבונות החטיבה בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות או להסב את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור מראש ובכתב של חשבת החטיבה, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית. פעולה שנעשתה בטרם קבלת האישור – לא תידון.

13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה ונציג המשרד יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה למועצה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה ונציג המשרד לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים או כל מסמך בקשר לשימוש בתמיכה ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.

14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת התמיכות לפי סעיף 4ח, ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה ביישוב, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
 - (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הפיקוח כאמור;
 - (1) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה;
 - (2) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין אותה הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות), למעט אם מדובר רק בהשלמה העולה על שיעור התמיכה של החטיבה;
 - (3) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
 - (4) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום התמיכה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עבורו הוגשה בקשת התמיכה.
- ד. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ה. בהתאם נסיבות של סעיף א' לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך של עד חמש (5) השנים העוקבות.

20.9.2022

כ"ד באלול, תשפ"ב



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

ו. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרונה, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.

15. קיזוז והשבה

א. עם הגשת בקשת התמיכה, המועצה מתחייבת כי היה והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.

ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.

16. רשימת נספחים

- א. נספח 1 - טופס הבקשה.
- ב. נספח 2 - טופס העברת כספים.
- ג. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי.
- ד. נספח 4 - רשימת תיוג.
- ה. נספח 5 – תבנית למיפוי ותכנית עבודה
- ו. נספח 6- נספח ביטוח
- ז. נספח 7- תנאים כלליים