



ההסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

## חטיבה למשאבי אנוש | Human Resources Division

ירושלים, כ"ב אדר א, תשפ"ב  
23 פברואר, 2022

### מכרז פנימי/חיצוני 5/22

לחטיבה להתיישבות, במרחב דרום, דרושה/ה מהנדסת/ת ביצוע.

#### תיאור התפקיד:

1. הכרת תחום פיתוח התשתיות האזרחיות בנושאי: חקלאות, בניה, תשתיות למגורים ולתעשייה במגזר הכפרי.
2. הכנת מסמכים למכרזים לעבודות בתחומי החקלאות, בניה למגורים ולתעשייה.
3. הכנת כתבי כמויות, אישור חשבונות מקבלנים וספקים, בדיקת מפרטים טכניים ומפרטי עבודות.
4. ניהול, תאום ופיקוח על פרויקטים בתחום התשתיות האזרחיות במגזר הכפרי, כאמור לעיל.
5. הנחייה וקשר עם קבלנים לעבודות תשתית (עבודות עפר, כבישים, ביוב, מים, חשמל וכיו"ב), בניה ושיפוץ מבנים.
6. עבודה במאגרי מידע ממוחשבים: מאגרי קבלנים, תוכנות להכנת מפרטים וכתבי כמויות (דוגמת: בינארית, דקל, רמדור), תוכנת שרטוט (אוטוקד).
7. הנחייה וקשר עם אדריכלים, מהנדסים ומשרדי ממשלה.
8. העבודה באזורי אחריות המרחב ובמשרדי המרחב בבאר שבע.

#### כישורים נדרשים:

1. מהנדסת/ת רשום בפנקס המהנדסים או הנדסאית/ת רשום במרשם ההנדסאים המוסמכים.
2. מהנדסת/ת, הנדסאית/ית בעל/ת תואר/תעודה בהנדסה אזרחית ו/או הנדסה אחרת עם ניסיון בתחומי תשתיות בניין.
3. ידע בתכנון: תוכניות מתאר, תכנון מפורט, תוכניות בינוי ועבודה מול ועדות התכנון ובניה השונות בתחום המגזר הכפרי.
4. ידע וניסיון בתכנון מפורט ועבודת פיקוח של תשתיות ועב' פיקוח (עבודות עפר, כבישים, מים, ביוב, חשמל, ניקוז וכד') בתחום הכפרי.
5. כושר ניהול משא ומתן עם קבלנים/ ספקים, יכולת ניהול משרד ועבודה מול גורמי חוץ לרבות משרדי ממשלה.
6. בעל/ת ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בניהול פרויקטים/ פיקוח/ תכנון ופרסום מכרזים בתחומי ההנדסה.
7. ידע ויכולת שימוש במאגרי מידע, כאמור לעיל ובתוכנות משרדיות, בין השאר בתוכנות: EXCEL, WORD, AUTOCAD.
8. ידיעת שפות: עברית על בוריה, אנגלית יתרון.
9. יכולת ניסוח בכתב ובע"פ.
10. בעל/ת רישיון נהיגה.
11. אישור לקבלת רישיון נשק.

מקום עבודה: באר שבע.

סוג העסקה: העסקה הינה באמצעות ההסכם הקיבוצי 2014.

היקף משרה: 100%

\* תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות

ההסתדרות הציונית העולמית שומרת לעצמה הזכות לבחור במועמד/ת העונה על חלק או על כל הדרישות לעיל.

קורות חיים מפורטים יש להעביר לחטיבה למשאבי אנוש באמצעות אתר האינטרנט: לא יאוחר מיום רביעי יז' אדר 20/3/2022.

אנה גבעתי  
מנהלת משאבי אנוש

חנן מור  
יו"ר ארגון העובדים