



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

Human Resources Division | החטיבה למשאבי אנוש

ירושלים, כ"ב אדר א, תשפ"ב
23 פברואר, 2022

מכרז פנימי/ חיצוני 4/22

לחטיבה להתיישבות, דרושה/ רכז/ת שטח לביקורי מעגל.

תיאור התפקיד:

1. רישום ניהול ובקרה של מבני מגורים ומבני ציבור (להלן "מבנים") שבניהול חטיבת נכסים ואכלוס ברחבי הארץ באזורי טיפול החטיבה להתיישבות.
2. ביצוע וניהול ביקורי מעגל וסקרים במבנים הללו.
3. ריכוז וטיפול בתוצאות דוחות מהסוירים, הטמעת הדיווחים במערכת ניהול מלאי ונכסים.
4. תיאום האכלוס של דיירים מול המרחבים והאגודות.
5. ריכוז נתונים וטיפול מול סרבני תשלום ואחרים.
6. סיוע בתחומים נוספים ע"פ דרישת חטיבת האכלוס.

כישורים נדרשים:

1. בעל/ת תעודת טכנאי/ת או הנדסאי/ת בניין.
2. ידע בהכנת אומדנים, מפרטים וכתבי כמויות בתחום הבנייה עם ניסיון מוכח של 3 שנים.
3. בעל/ת ניסיון, ידע והכרות עם המגזר הכפרי, רשויות מוניציפאליות, והשתלבות במערכות ארגונית שונות.
4. יכולת ארגון, תכנון וביצוע עבודה באופן עצמאי וכחלק מצוות עובדים.
5. שליטה מלאה בשפה העברית וידיעת השפה האנגלית.
6. ידע, שליטה ושימוש בתוכנות מחשב, אופיס ואוטוקד.
7. כושר מנהיגות, כריזמטיות, יכולת קבלת החלטות, השתלבות במסגרת עבודת צוות.
8. התפקיד כרוך בנסיעות רבות ובשעות עבודה לא שגרתיות ובכלל זה בשעות הערב ובאופן בלתי צפוי מראש.
9. נדרש רישיון נהיגה.
10. אין מניעה לאחזקת רישיון נשק.

מקום עבודה: פארק תעשיות שער בנימין.

סוג העסקה: העסקה הינה באמצעות ההסכם הקיבוצי 2014.

היקף משרה: 100%

* תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות

ההסתדרות הציונית העולמית שומרת לעצמה הזכות לבחור במועמד/ת העונה על חלק או על כל הדרישות לעיל.

קורות חיים מפורטים יש להעביר לחטיבה למשאבי אנוש באמצעות אתר האינטרנט: לא יאוחר מיום רביעי יז' אדר 20/3/2022.

אנה גבעתי
מנהלת משאבי אנוש

חנן מור
יו"ר ארגון העובדים