



120
שנות ציונות
"הציונות היא אידיאל אינסופי"



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 1/2022

למתן שירותי ניהול פרויקט
לקידום תוכניות למבני תעסוקה
ביישובים קהילתיים

עבור

ההסתדרות הציונית העולמית -
החטיבה להתיישבות



1. רקע

- 1.1 החטיבה להתיישבות, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול פרויקט לקידום תוכניות למבני תעסוקה ביישובים קהילתיים באיזור דרום הארץ.
- 1.2 במסגרת מכרז זה מעוניין המזמין לבחור **בזוכה אחד למתן השירותים**, הכל בהתאם להוראות מכרז זה להלן.
- רשאי להגיש הצעה מציע יחיד שיספק את השירותים בעצמו או תאגיד המסוגל לספק את שירותי הייעוץ באמצעות יועץ מטעמו.
- 1.3 יובהר כי השירותים המבוקשים **יבוצעו אך ורק על ידי היועץ** שיזכה במכרז או על ידי היועץ שהוצע על ידי התאגיד בהצעתו, וכי ליועץ לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם למכרז זה לאחר.
- 1.4 המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירותים המפורטים במכרז זה גם לאיזורים אחרים בארץ או לפרסם מכרז נפרד לצורך קבלת שירותים באיזורים אלו.

2. טבלת ריכוז תאריכים:

| התאריך | הפעילות |
|---|---------------------------------------|
| 28.2.2022 | מועד פרסום מכרז מס' 1/2022 |
| עד יום 8.3.2022 בשעה 16:00 למייל: michrazim@wzo.org.il | פנייה בשאלות והבהרות |
| עד 13.3.2022 | תשובה לשאלות והבהרות |
| 23.3.2022 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים במשרדי החטיבה להתיישבות בירושלים , ברחוב המלך ג'ורג' 48 (קומה 1) | מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים |
| עד ליום 23.6.2022 (90 יום ממועד ההגשה) | תוקף ההצעה |
| המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמין ובאחריות המציעים לוודא כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת ההצעות. | |



3. הגדרות

- 3.1. "המזמין" או "החטיבה להתיישבות" - החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית.
- 3.2. "הממונה" – מנהל מרחב דרום של החטיבה להתיישבות ו/או מי מטעמו.
- 3.3. "המכרז" - מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1/2022 למתן שירותי ניהול פרויקט לקידום תוכניות למבני תעסוקה ביישובים קהילתיים, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 3.4. "מציע" – ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 3.5. "היועץ" / "הפרוייקטור" - בעל השכלה, ותק וניסיון, בהתאם להוראות מכרז זה וההסכם ומי שמועמד לתת את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה.
- 3.6. "ועדת מכרזים" - ועדת המכרזים של החטיבה להתיישבות.
- 3.7. "זוכה" או "ספק" - מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 3.8. "השירות" או "השירותים" - כלל השירותים המבוקשים, כמפורט במכרז ובסעיף 4.
- 3.9. "השכלה אקדמית/ תואר" - תואר אקדמי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג).
- יובהר, כי כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

4. פרוט השירותים הנדרשים

- 4.1. היועץ שייבחר כזוכה במכרז, ישמש כפרוייקטור לקידום הקצאת והסדרת קרקע למבני תעסוקה ביישובים קהילתיים לטובת חיזוק היישובים הקהילתיים. היועץ יבצע את האמור להלן בהתאם להחלטת רשות מקרקעי ישראל (להלן – "רמ"י") מיום 8.9.2020 בעניין תיקון פרק משנה 4.16 לקובץ החלטות מועצת מקרקעי ישראל (הקצאת קרקע ליישובים קהילתיים), והכל בהתאם לדרישות המזמין:
 - 4.1.1. קידום והובלת הקצאת קרקע לטובת מבני תעסוקה, מול רמ"י, ל-3 יישובים לפחות, בהתאם להנחיית המזמין – משלב הייזום ועד שלב קבלת ההרשאה לטובת האגודה.
 - 4.1.2. הסדרת הליך הקצאת הקרקע לאגודות קהילתיות לטובת תעסוקה מול רמ"י, לרבות פגישות עם מזכירי היישובים, קבלת מידע על הקרקע המדוברת.
 - 4.1.3. סיוע ליישובים לעמוד בדרישות רמ"י והסבר על הדרישות.
 - 4.1.4. בניית גאנט וסט מסמכים ודרישות להשלמת התהליך מול רמ"י.
 - 4.1.5. דיווח לממונה בדבר התקדמות או חסמים, על בסיס שבועי קבוע.
 - 4.1.6. ליווי נציגי החטיבה להתיישבות מול רמ"י והיישובים, בכפוף לתוכנית העבודה שתוצג על ידי הממונה. מובהר, כי היועץ לא יהיה מוסמך לייצג את החטיבה להתיישבות.
 - 4.1.7. השירות כרוך בנסיעות ברחבי מרחב דרום ולכן נדרשת ניידות וגמישות.
- 4.2. השירות יינתן באזורי אחריות המרחב, קרי יישובים הנמצאים מקו קריית גת אשקלון ועד אילת.
- 4.3. היועץ יידרש להגיע לפגישות אצל המזמין ו/או משרדי רמ"י או בכל מקום אחר, בהתאם לדרישה, והגשת דוחות בהתאם לצורך.



5. היקף ההתקשרות

- 5.1. המזמין צופה כי היקף ההתקשרות יעמוד על כ-350 שעות שנתיות.
- 5.2. חרף האמור לעיל, המזמין אינו מתחייב להיקף מסויים של שעות והשירות ינתן בכפוף לצרכי המזמין, קיום תקציב, קיום הסכם בתוקף בין המדינה למזמין וסדרי עדיפויותיו.
- 5.3. המזמין רשאי להגדיל את היקף השעות הקבוע לעיל עד מקסימום של סה"כ 500 שעות בשנה, אך ההגדלה תהיה כפופה להצגת הצורך לכך, בכפוף להתקדמות עבודת היועץ והפרוייקטים וכן בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תחילת תקופת ההתקשרות תהיה לאחר חתימת החשבת על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ולתקופה ראשונה של שנה.
- 6.2. למזמין בלבד שמורה זכות הבחירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות קצובות נוספות של שנה כל אחת (להלן – "תקופת ההתקשרות הנוספת"), בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים, בכפוף לצרכי המזמין, אישור ועדת המכרזים, קיום תקציב, קיום הסכם בתוקף בין המדינה למזמין, ושביעות הרצון של נציג המזמין מפעילותו של הזוכה.

7. תנאי סף

- התנאים שלהלן הם תנאי סף מצטברים.
- 7.1. המציע הוא יחיד שהוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או תאגיד רשום כחוק ברשם החברות או ברשם העמותות או ברשם השותפויות.
 - 7.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, ובכלל זה:
 - 7.2.1. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם.
 - 7.2.2. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 7.2.3. למציע אישור בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - 7.2.4. למציע אישור עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - 7.3. מציע שהוא "חברה", "חברת חוץ" כמשמעם בחוק החברות, התשנ"ט-1999, נדרש לעמוד נכון למועד הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה גם בתנאי הבא: הוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם להוראות סעיף 362א לחוק החברות. מציע שהוא "עמותה" כמשמעה בחוק העמותות, תש"ס-1980 נדרש להציג נסח המעיד על כך שאין לו חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים.
 - 7.4. **בנוסף**, המציע בעצמו (ככל שהוא אישית זה שישפק את השירותים במכרז) או יועץ מטעמו (ככל שהמציע הוא תאגיד) לעמוד בכל התנאים הבאים:



- 7.4.1. בעל השכלה אקדמית של תואר ראשון לפחות.
- 7.4.2. בעל נסיון בניהול 3 (שלושה) פרויקטים לפחות, במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (2017-2021), שכל אחד מהם כולל את כל האמור להלן **במצטבר**:
 - 7.4.2.1. עבודה במרחב הכפרי.
 - 7.4.2.2. עבודה עם או מול רמ"י.

8. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף ובניקוד האיכות

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 8.1. על המציע לצרף תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה.
 - 8.2. אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.
 - 8.3. מציע שהוא תאגיד יצרף נסח עדכני מרשם התאגידים.
 - 8.4. עותק מתעודה המעידה על השכלה אקדמית של היועץ המוצע.
 - 8.5. נספח ב(1) כשהוא מלא באופן המעיד על עמידת ביועץ בתנאי הסף.
 - 8.6. מסמך קורות חיים של היועץ המוצע.
 - 8.7. לצורך ניקוד האיכות, יצרף המציע את נספח ב(2) כשהוא מלא כנדרש.
 - 8.8. המלצות שיש בידי המציע לגבי שירותים שסיפק בעבר ומעידים על ניסיונו הרלוונטי ויכולותיו.
 - 8.9. על המציע להגיש את נספח ד' (הסכם ההתקשרות) כשהוא חתום בעמוד האחרון שלו **בחתימה מלאה** של מורשי החתימה מטעם המציע וללא מילוי הצעת המחיר במסגרת ההסכם.
 - 8.10. על מציע העונה על דרישות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והוא "עסק בשליטת אישה" – להגיש אישור רו"ח המעיד על כך וכן תצהיר.
 - 8.11. המציע יגיש את כל נספחי המכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש, לרבות עותק ממסמכי המכרז ומסמך תשובות לשאלות הבהרה וכן כל עדכון של מי מהם, ככל שיהיו.

9. אמות מידה לבחירת הזוכה

- 9.1. שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בתנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.
- 9.2. שלב שני - בדיקת איכות (60%)
 - 9.2.1. מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה.
 - 9.2.2. ניקוד האיכות יתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן, כאשר הניקוד הסופי יוכפל ב-60% ויהווה את ציון ניקוד האיכות המשוקלל:



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

| ניקוד מקסימלי | פירוט | אמת המידה |
|---------------|---|-----------------|
| 15 | יועץ שהינו בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים, ינוקד ב-15 נק': משפטים, הנדסה אזרחית, תכנון ערים. | השכלה |
| 10 | יועץ שיציג פרויקטים נוספים העומדים בתנאי הסף, מעבר לנדרש בסעיף 7.1.5 ינוקד ב-5 נק' עבור כל פרויקט ועד 10 נק' שה"כ בגין הצגת שני פרויקטים נוספים. | ניסיון |
| 30 | רלוונטיות הנסיון: המזמין יבחן את רלוונטיות הנסיון שהציג היועץ בהצעתו לשירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה, ובכלל זה אם היועץ ייצג מועצה אזורית/מקומית מול רמ"י. | |
| 20 | המזמין יזמן לראיון את היועץ המוצע. במסגרת הראיון ינוקדו, בין היתר: <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות אישית מיכולות הביטוי, תקשורת בינ-אישית וכן ממקצועיותו – עד 10 נקודות. • התרשמות מזמינות היועץ ויכולתו לתת את השירותים הנדרשים במכרז – עד 10 נקודות. | ראיון |
| 25 | המזמין יצטרף להצעתו פרטי התקשרות ו/או מכתבי המלצה מאת גורמים שביצע עבורם ניהול פרויקטים מהסוג הנדרש במכרז זה. ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים תיצור קשר עם כל או חלק מהממליצים, בהתאם לשיקול דעתה ותנקד את המזמין לטיב ההמלצה והרלוונטיות של הפרוייקט שביצע המזמין עבורה. מובהר, כי ברכיב זה ינוקד היועץ עצמו ולא יתחשבו בהמלצות לגבי מזמין שהוא תאגיד ולכן תתקבלנה גם המלצות לגבי יועץ אף אם ביצע את היעוץ במסגרת מציע אחר או באופן עצמאי. | חות דעת חיוביות |
| 100 | | סה"כ |

9.3. שלב שלישי – בדיקת הצעות מחיר (40%)

9.3.1. רק מציע שקיבל ניקוד איכות מינימלי של 65 נקודות יעבור לשלב השלישי. אולם, אם לא יהיו לפחות שני (2) מציעים שקיבלו ניקוד איכות מינימלי כאמור – תהא רשאית ועדת המכרזים להחליט על הורדת ניקוד האיכות המינימלי הנדרש ל-55.

9.3.2. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר.

9.3.3. אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל 100 נק' ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו, באופן הבא:
אחוז ההנחה הנבדק לחלק לאחוז ההנחה הגבוה ביותר כפול 100.

מובהר, כי ככל שמציע יציג שיעור הנחה של 0%, הרי שלצורך ניקוד המחיר ילקח בחשבון ערך הנחה של 0.001.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- 9.3.4. הניקוד שיתקבל יוכפל ב-40% - משקל רכיב הצעת המחיר לצורך קבלת ציון מחיר סופי.
- 9.3.5. יובהר כי מרכיבי המחיר יכללו את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים לרבות נסיעות, כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, ביטול זמן, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות, רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.
- 9.3.6. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.
- 9.4. **שלב רביעי- חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**
- 9.4.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר המשוקלל.
- 9.4.2. **ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. המזמין יבחר במציע שדורג בציון הגבוה ביותר.**
- 9.4.3. במידה ושתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, ואף אחד מהן היא לא ממציע שהגיש עם הצעתו מסמכים המעידים כי הוא "עסק בשליטת אישה", ייבחר המציע שציון האיכות שלו היה גבוה יותר. אם גם ניקוד האיכות זהה, תערך ועדת המכרזים הגרלה במתווה המפורט להלן:
- 9.4.3.1. חברי ועדת המכרזים יהיו חברי ועדת ההגרלה.
- 9.4.3.2. עם החלטת ועדת המכרזים על הצורך בהגרלה לפי מכרז זה, תישלח למציעים הרלוונטיים הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציג מטעמם להיות נוכח בהגרלה (ככל הנראה הנוכחות תהיה באמצעות הזום). מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו – תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו ולמציע לא תעמוד כל טענה באשר לתקינות ההגרלה בשל אי-השתתפותו במהלכה.
- 9.4.3.3. שיטת ההגרלה: ועדת ההגרלה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע, עליו יירשם שמו המלא של המציע; פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה אטומה; יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מהקופסה; המציע אשר שמו יופיע על הפתק שנשלף – יוכרז כזוכה בהגרלה.
- 9.4.3.4. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלכה ותוצאותיה של ההגרלה.
- 9.4.3.5. ועדת המכרזים תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- 9.4.4. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לקבוע מציעים נוספים ככשירים על פי סדר דרוג ההצעות. היה וגם לגבי הכשירים מתקיים שוויון כמפורט בסעיף 9.4.3 לעיל – יחול לגביהם מנגנון ההגרלה, בשינויים המחוייבים.



10. הצעת המחיר

- 10.1. הצעת המחיר תוגש בש"ח ותבטא את גובה הגמול לשעת עבודה (60 דקות) פחות אחוז ההנחה שיציע המציע. גובה הגמול ממנו תיגזר ההנחה ייקבע על סמך השכלת וניסיון היועץ המוצע בהתאם להגדרות הודעת תכ"ם ה-8.1.1.1 (מצורפת כנספח למכרז, לצורך הנוחות, אך הנוסח והתעריפים המחייבים יהיו מועד התשלום ליועץ הזוכה).
- 10.2. הצעת המחיר תהיה ללא מע"מ, אשר ישולם לזוכה בהתאם לשיעורו בעת תשלום כל חשבון ספציפי.
- 10.3. המחיר בהצעת המציע יכלול את מלוא העלויות הנלוות לשעת ייעוץ ולמתן השירותים במלואם, לרבות: שירותי המשרד הנלווים; הכנת מסמכים לפני ואחרי ישיבות ושיחות; השתתפות בישיבות עם המזמין או מי מטעמו ו/או עם רמ"י ו/או עם מועצות או כל גורם אחר בנוגע לאספקת השירותים; מיסים, היטלים, אגרות והוצאות ביטוח; עלויות נסיעה וזמני נסיעה לרבות ביטול זמן; כל הוצאה נוספת הכרוכה בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט במכרז זה.
- 10.4. מעבר לסכום ההצעה כמפורט בסעיף 10.1 לעיל ובנספח הצעת המחיר - לא ישולמו לזוכה כל תשלומים שהם בגין הוצאות ושירותים נלווים אחרים.
- 10.5. מובהר, כי התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

11. ניגוד עניינים וסודיות

- 11.1. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים ו/או לקבל הצעה ולקבוע הגבלות ביחס למתן השירות, הכל בהתאם לשיקול דעת הוועדה.
- 11.2. המציע יפרט בנספח א(5) למכרז את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם המזמין או עם עובדיו וגורמים אחרים, העלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע).
- 11.3. הזוכה במכרז יתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה. המציע יחתום בהתאם על נספח א(6) למכרז.
- 11.4. בסיום ההסכם עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף במהלך ביצוע ההסכם, באופן שלא יהיה ניתן לשחזור.
- 11.5. יובהר כי כל האמור במכרז זה, ובכלל זאת בסעיף זה בעניין ניגוד עניינים ושמירה על סודיות, מתייחס הן למציע והן למי מטעמו שסייע לו בנושא מכרז זה.



12. מינהלה

- 12.1. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של החטיבה להתיישבות, בלשונית פרסומים -- מכרזים – [מכרזים | החטיבה להתיישבות \(hityashvut.org.il\)](http://hityashvut.org.il).
- 12.2. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, לדוא"ל michrazim@wzo.org.il עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלת ריכוז המועדים. יש לוודא קבלת הפנייה.
- 12.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- הפנייה תועבר במסמך "word" **בלבד** ובמבנה הבא :

| מס' השאלה | עמוד במכרז | סעיף/נספח במכרז | נוסח השאלה |
|-----------|------------|-----------------|------------|
|-----------|------------|-----------------|------------|

- המזמין רשאי שלא להשיב לשאלות שלא יוגשו כמבוקש לעיל.
- 12.4. שאלות שיופנו בעל-פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המזמין.
- 12.5. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.
- 12.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז. מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 12.7. אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. ביצוע שינויים במסמכי המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 12.8. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין לעיל.
- 12.9. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו www.hityashvut.org.il.
- 12.10. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.11. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

13. אופן הגשת ההצעה

- 13.1. את כלל מסמכי ההצעה יש להניח בתיבת המכרזים של החטיבה להתיישבות, אשר נמצאת **ברחוב המלך ג'ורג' 48 ירושלים, קומה 1**, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים. לתשומת לבכם, יש מחסור במקומות חניה בסמוך למיקום משרדי החטיבה – על המציע להיערך לכך בהתאם.
- 13.2. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה **הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד**. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן **ולפי פירוט זה בלבד**. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 13.3. על המעטפה להכיל שני עותקים מודפסים ומלאים של ההצעה (מקור והעתק), כרוכים או ערוכים בקלסר.
- 13.4. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר **המיועד לכך שיוגש רק במעטפה סגורה ונפרדת** (שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה הראשית).



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- 13.5. מעטפת ההצעה הראשית תכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה.
- 13.6. **ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת או שיש התייחסות להצעת המחיר במסגרת ההצעה המקצועית.**
- 13.7. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 13.8. **חתימה על מסמכי ההצעה - כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו ובנספחים הרלוונטים - תתווסף לכך חתימה מלאה של מורשי החתימה ו/או אישור עו"ד.**
- 13.9. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

14. תוקף ההצעה

- הצעת המציע תעמוד בתוקפה 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.
- במידה ולא ייבחר המציע כזוכה, אך ייקבע ככשיר, הצעתו תעמוד בתוקפה למשך 90 ימים נוספים, וזאת, למקרה בו לא תצא לפועל ההתקשרות עם הזוכה שהוכרז כספק זוכה מכל סיבה שהיא.
- בנסיבות מעין אלה, תעמוד לוועדת המכרזים האפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על הכשיר כזוכה במכרז. יובהר, כי ועדת המכרזים אינה מחויבת לעשות כן. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הכשיר כמו גם תנאי החווה.

15. התחייבויות ואישורים שידרשו מהזוכה

- ועדת המכרזים תידע את הזוכה בדבר זכייתו ולאחריה יהיה על הזוכה להגיש את המסמכים הבאים בתוך שבעה (7) ימים מהודעת הזכייה:
- 15.1. **הגשת אישור על היות הזוכה ספק בפורטל הספקים במרכז"ה.** ככל שהספק אינו ספק בפורטל, עליו להגיש הסכם הצטרפות חתום בהתאם לנוכח המופיע בהוראת תכ"ס 7.12.5 וכן ביצוע כל הפעולות הנדרשות בהוראה האמורה, ובכלל זה תשלום בגין העלויות הנדרשות לצורך התחברו לפורטל.
- 15.2. **אישור על עריכת ביטוחים** (נספח להסכם ההתקשרות) כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח של המציע.

16. היררכיה בין המכרז להסכם

- 16.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 16.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 16.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין הנוסחים, יגבר נוסח החווה, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.



17. הוראות כלליות

בקשת הבהרות או השלמות מהמציע

17.1. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות, השלמות או להסיר אי בהירות בנוגע להצעתם, כל זאת בכפוף לדין.

ביטול/דחייה של המכרז

17.2. עורך המכרז רשאי שלא לקבל כל הצעה ו/או לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש או לדחות את המועד האחרון של המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

17.3. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. במקרה של ביטול המכרז - המציעים או כל משתתף אחר במכרז לא יהיו זכאים לפיצוי בכל צורה שהיא.

פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

17.4. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם החטיבה להתיישבות ו/או גורם ממשלתי אחר, כנותן-שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין.

17.5. **עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.**

שלמות ההצעה

17.6. עורך המכרז רשאי לפסול ההצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

17.7. ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעות שלא צורפו להן כל האישורים ו/או פרטים ככל שהם ברי השלמה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בחירת הגינות

17.8. היה ותתרשם ועדת המכרזים כי בהצעתו של המציע גלומים תכסיסנות/תחבולה (לדוגמא: תיאום הצעות או הצעת מחיר בה נקב המציע הייתה נמוכה באופן משמעותי ממחיר השוק המקובל), תהא רשאית הועדה לדחות את ההצעה על הסף.

17.9. מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית הועדה לזמן את המציע למתן הסבר הנמקה להצעה שהוגשה כאמור.

כללי

17.10. עורך המכרז לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הכנת מכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו ו/או ביטולו.

17.11. המזמין שומר לעצמו את הזכות, במקרה של צמצום או היעדר תקציב, להקטין את תכולת-ההתקשרות. במקרה כזה, לא תהא למציעים, לרבות הזוכים כל טענה כלפי המזמין והם לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהוא בגין צמצום הקפה.

17.12. המכרז הינו קניינו הרוחני של המזמין, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

17.13. מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע אך למזמין תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.



התקשרות עם כשירים

17.14. במקרה שבו במהלך תקופת ההתקשרות ביטלה החטיבה את ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא, תהא רשאית, אך לא חייבת, לפנות לכשיר, ולהציע לו להתקשר עם החטיבה על פי תנאי הצעתו וזאת במקום יציאה למכרז חדש.

17.15. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין.

18. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

18.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

18.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

18.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים. מובהר, כי הצעת המחיר לא יכולה להיות חסויה.

18.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

18.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

18.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

18.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

18.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

18.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

18.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

18.8. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

19. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז או הנובעים ממנו תהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים.



נספח א(1) - אישור על פרטים אודות המציע

אני, רו"ח/עו"ד _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי מציע במכרז פומבי דו-שלבי מס' 1/2022 למתן שירותי ניהול פרויקט לקידום תוכניות למבני תעסוקה ביישובים קהילתיים:

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התאגדות: _____
3. תאריך רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. איש הקשר מטעם המציע -
שם: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
דוא"ל: _____
6. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

| שם | ת.ז. | דוגמת חתימה |
|-------|-------|-------------|
| _____ | _____ | _____ |
| שם | ת.ז. | דוגמת חתימה |

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד/לחוד **(יש להקיף בעיגול)**

בכבוד רב,

| | | |
|--------------|-------------|--------------|
| שם רו"ח/עו"ד | כתובת | טלפון |
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
| _____ | _____ | _____ |



נספח א(2)

הגשת הצעה במכרז פומבי דו-שלבי מס' 1/2022 למתן שירותי ניהול פרויקט לקידום

תוכניות למבני תעסוקה ביישובים קהילתיים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר תאגיד/עוסק _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם ההסתדרות הציונית-החטיבה להתיישבות לאספקת שירותי ניהול פרויקט במסגרת מכרז 1/2022. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

כשירות להתמודדות במכרז

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

אי תיאום הצעות מכרז

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרד, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת



נספח א(3) - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר תאגיד/עוסק _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם ההסתדרות הציונית-החטיבה להתיישבות לאספקת שירותי ניהול פרויקט במסגרת מכרז 1/2022. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה במכרז.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת



נספח א(4) – הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותנת/תצהיר זה בשם _____ מספר תאגיד/עוסק _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם ההסתדרות הציונית-החטיבה להתיישבות לאספקת שירותי ניהול פרויקט במסגרת מכרז 1/2022. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמדת/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



נספח א(5) - הצהרה בדבר העדר זיקה פוליטית והעדר ניגוד עניינים

[לגבי מציע שהוא יחיד – נספח זה ימולא לגבי המציע, לגבי מציע שהוא תאגיד – הנספח יוגש לפחות פעמיים: הן על ידי היועץ המוצע והן ביחס לכל אחד ממנהלי התאגיד]

1. העדר זיקה פוליטית

בהצהרה זו –

"יו"ר או מנכ"ל" – יו"ר החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית או מנכ"ל החטיבה.

"זיקה פוליטית" – לרבות השתתפות ברשימה מפלגתית לכנסת או לרשות מקומית, השתתפות בבחירות מקדימות, מועצת סניף מפלגה, ועידת מפלגה או מוסד אחר, גם אם לא נבחרת.

אם יש זיקה או קשר - יש לפרט, אם אין זיקה יש לכתוב בשורה המתאימה - "אין".

זיקה או קשר אישי או פוליטי כלשהו ליו"ר או למנכ"ל (לרבות קרבה משפחתית) או לחטיבה להתיישבות, בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה):

זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם היו"ר או המנכ"ל או לחטיבה להתיישבות, לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים, בין בכסף או בשווה כסף (אם הזיקה התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה).

מתן שרות בהווה או בעבר לקידום עניינו הפוליטי, העסקי או האישי של היו"ר או המנכ"ל, או לקידום ענייני מפלגתו (אם השרות התקיים בעבר, יש לציין מתי נפסק).

עבודה משותפת קרובה בפעילות מפלגתית עם היו"ר או המנכ"ל, בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה).

השתייכות, בהווה או בעבר לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף נבחר, גוף ממנה או דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגה הנמנית על מפלגות היו"ר או המנכ"ל הממנה, או מפלגה ממפלגות הקואליציה, או לגוף אחר כלשהו של מפלגות, לרבות עמותות הקשורות למפלגה כאמור (אם הזיקה התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה).

חברות במוסד, מועצה, ועידה, ועדה בגוף אחר כלשהו של מפלגתו של היו"ר או המנכ"ל או שקשורים לחטיבה להתיישבות בהווה או בעבר אם החברות התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה).

זיקה או קשרים אחרים כלשהם ליו"ר או המנכ"ל או לחטיבה להתיישבות או למפלגה לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף, בהווה או בעבר (אם בעבר, יש לציין מתי נפסקה).



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

ייצוג היו"ר או המנכ"ל או מפלגה בגוף או מוסד או ארגון לרבות רשות או מועצה מקומית, או ייצוג לעניין מסוים בהווה או בעבר (אם בעבר, יש לציין מתי נפסק הייצוג)

פעילות במסגרת מפלגה, בהווה או בעבר, שאינה מפורטת לעיל – יש לפרט ולציין מהי הפעילות ומתי נפסקה.....

זיקה או קשר, בהווה או בעבר, כאמור באחד מהסעיפים הנ"ל בין היו"ר או המנכ"ל לבין קרוב משפחה מדרגה ראשונה (בן זוג, ילד, הורה, או אח) של המציע/המודד המוצע. יש לפרט את מהות הזיקה ולציין מתי נתקיימה

2. העדר ניגוד עניינים

פרט מהם עיסוקיך (מחוץ לשירות המבוקש למזמין).

האם בעיסוקים אחרים שלך או של קרוב משפחה מדרגה ראשונה יש קשר לחטיבה באופן ישיר או עקיף, לרבות קשר העתיד להתקיים. יש לפרט:

האם הינך חבר בעמותה, בעל תפקיד או בעל מניות בחברה (ממשלתית או פרטית). יש לפרט:

האם יש לעמותה או לחברה הנ"ל קשר כלשהו (ישיר או עקיף) עם החטיבה (לרבות קבלת תמיכה, רכישה וכיו"ב ולרבות חברת בת או עמותה קשורה):

האם יש לך קשר אישי, עסקי או אחר, או הינך בן משפחה (בן זוג, הורה, אח או צאצא), של בעל תפקיד או בעל מניות של עמותה או חברה כאמור לעיל:

הנני מצהיר בחתימתי כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים:

_____ חתימה

_____ שם



נספח א(6) - התחייבות לשמירה על סודיות

[לגבי מציע שהוא יחיד – נספח זה ימולא לגבי המציע, לגבי מציע שהוא תאגיד – הנספח יוגש לפחות פעמיים: הן על ידי היועץ המוצע והן ביחס לכל אחד ממנהלי התאגיד]

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ שנה 2022

על ידי: שם מלא: _____ ת"ז _____

מרח' _____

הואיל וההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות מתכוונת לרכוש שירותי ניהול פרויקט כמפורט במכרז 1/2022;

והואיל ואני מיועד לאספקת השירותים, ככל שאבחר כזוכה;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת החטיבה להתיישבות להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי החטיבה להתיישבות כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי החטיבה להתיישבות ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

אני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה פלילית לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת החטיבה להתיישבות, עלול להסב לחטיבה להתיישבות ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

_____ חתימה

_____ שם



נספח ב(1) – עמידת היועץ המוצע בתנאי הסף

1. פרטים אישיים לגבי היועץ המוצע

שם מלא _____ ת"ז _____

כתובת _____ טלפון _____

טלפון נייד _____ דוא"ל _____

2. השכלה של היועץ המוצע

השכלה: תואר ראשון / שני / שלישי / מהנדס, ב- _____

שם המוסד להשכלה גבוהה: _____

יש לצרף עותק מהתעודה המעידה על קבלת התואר.

3. ניסיון מקצועי של היועץ המוצע

| באיזה אופן הפרוייקט היה כרוך בעבודה מול רמ"י | באיזה אופן הפרוייקט היה קשור במרחב הכפרי | משך התקופה בה ניהל המציע את הפרוייקט | שם הגורם עבורו בוצע הפרוייקט | |
|--|--|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | פרוייקט 1: _____ _____ |
| | | | | פרוייקט 2: _____ _____ |
| | | | | פרוייקט 3: _____ _____ |

בנוסף, יש לצרף קו"ח של היועץ המוצע.



הסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי נכונים.

| תאריך | שם היועץ המוצע | חתימה |
|-------|----------------|-------|
| | | |

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח ב' (2) – ניסיון היועץ המוצע לצורך ניקוד האיכות

1. ניסיון מקצועי של היועץ המוצע – מעבר לתנאי הסף

| שם הגורם עבורו בוצע הפרוייקט | משך התקופה בה ניהל המציע את הפרוייקט | באיזה אופן הפרוייקט היה קשור במרחב הכפרי | באיזה אופן הפרוייקט היה כרוך בעבודה מול רמ"י | |
|------------------------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|
| | | | | פרוייקט 4: _____ _____ |
| | | | | פרוייקט 5: _____ _____ |

2. ממליצים

| שם הגורם עבורו בוצע הפרוייקט ותקופת הפרוייקט | שם איש קשר ותפקידו בפרוייקט | טלפון נייד של איש הקשר | דוא"ל של איש הקשר | |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------|
| | | | | פרוייקט 1: _____ _____ |
| | | | | פרוייקט 2: _____ _____ |
| | | | | פרוייקט 3: _____ _____ |
| | | | | פרוייקט 4: _____ _____ |
| | | | | פרוייקט 5: _____ _____ |

ניתן לצרף גם המלצות כתובות.



נספח ג' - הצעת מחיר

לתשומת לב המציע:

יש להגיש את טופס הצעת המחיר (טופס זה) במעטפה נפרדת וסגורה, בתוך המעטפה המרכזית, ועליה יש לרשום רק את מספר המכרז: "מכרז 1/2022".

אנו הח"מ, בשם המציע _____ ח.פ./ע.מ. _____
כתובת _____ דוא"ל _____
טלפון _____ טלפון נייד _____

מאשר/ים בזאת שקראתי/נו והבנתי/נו את מסמכי המכרז ובהתאם לכך אני/ו מגיש/ים הצעה זו.

1. המחיר בהצעת המציע יכלול את מלוא העלויות הנלוות לשעת ייעוץ ולמתן השירותים במלואם, לרבות: שירותי המשרד הנלווים; הכנת מסמכים לפני ואחרי ישיבות ושיחות; השתתפות בישיבות עם המזמין או מי מטעמו ו/או עם רמ"י ו/או עם מועצות או כל גורם אחר בנוגע לאספקת השירותים; מיסים, היטלים, אגרות והוצאות ביטוח; עלויות נסיעה וזמני נסיעה לרבות ביטול זמן; כל הוצאה נוספת הכרוכה בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט במכרז זה. **מעבר לתשלום לפי שעת עבודה – לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת.**
2. המחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שתוזמן.
3. הצעת המחיר תהיה ללא מע"מ, אשר ישולם לזוכה בהתאם לשיעורו בעת תשלום כל חשבון ספציפי.
4. **המזמין יהיה הגורם הסופי אשר יקבע באשר לסוג היועץ בכל הנוגע לתשלום לאחר הזכייה ולמציע לא תהא כל טענה בגין כך.**
5. המציע ינקוב באחוז הנחה על תעריפי היועצים בהודעת תכ"ס ה-8.1.1.1 רק עבור סוג היועץ שהוא סבור שהוא עומד בתנאיו. היה והמציע סיווג את עצמו בתעריף יועץ שגוי, הצעת המחיר שלו לא תיפסל רק בשל כך, וועדת המכרזים תראה את אחוז הנחה שהוצע ככזה שתקף לסיווג המתאים למציע בהתאם להודעת התכ"ס.
6. המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלה המפורטת להלן בלבד, ללא תוספות או מחיקות. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה באופן חלקי או במתכונת שונה מהנדרש, לרבות אם צוינו תוספות או מחיקות על גבי המסמך.



7. להלן הצעת המחיר המוצעת על ידי:

יש למלא אחוז הנחה רק לגבי השורה הרלוונטית בהתאם להשכלת וניסיון היועץ המוצע:

| מחיר שאתי מוצע ללא מע"מ ולאחר הנחה H | אחוז הנחה מוצע בספרות X | תעריף שאתי מקסימאלי (לא כולל מע"מ) A | סיווג מציע |
|--|----------------------------------|---|------------|
| $H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$ | $X = \underline{\hspace{2cm}}\%$ | ₪ 327 | יועץ 1 |
| $H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$ | $X = \underline{\hspace{2cm}}\%$ | ₪ 290 | יועץ 2 |
| $H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$ | $X = \underline{\hspace{2cm}}\%$ | ₪ 201 | יועץ 3 |
| $H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$ | $X = \underline{\hspace{2cm}}\%$ | ₪ 151 | יועץ 4 |

על החתום:

| | | |
|-----------------|-------|-------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | תאריך | חותמת המציע |
| _____ | _____ | _____ |
| שם מורשה החתימה | תאריך | חתימת מורשה חתימה |
| _____ | _____ | _____ |
| שם מורשה החתימה | תאריך | חתימת מורשה חתימה |



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

נספח ד'

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2022

ב ין : ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות

רחוב המלך ג'ורג' 48
ירושלים

(להלן - "המזמין")

מצד אחד;

לבין: _____, מס' ח"פ/ע"מ _____
 מרחוב _____ עיר _____
 טלפון _____ דוא"ל: _____
 ע"י מורשה/מורשי החתימה:
 שם _____ ת.ז. _____
 שם _____ ת.ז. _____

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי דו-שלבי מס' 1/2022 למתן שירותי ניהול פרויקט לקידום תוכניות למבני תעסוקה ביישובים קהילתיים (להלן: "המכרז").

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין.

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המזמין את השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין נותן השירותים;

על כן הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והסכם זה

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.

1.2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המזמין על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.

1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

1.6. לגבי נותן שירותים שהוא תאגיד - האמור בהסכם זה יחול בשינויים המחוייבים לגבי היועץ שיספק את השירותים מטעמו. ככל שנותן השירותים הוא תאגיד, יפורט כאן שם היועץ:

שם מלא: _____ ת"ז _____

כתובת: _____ טלפון נייד: _____

(להלן: "היועץ").

לגבי נותן שירותים שהוא היועץ עצמו – יחולו לגביו כל הוראות ההסכם, בין אם נכתב "יועץ" או "נותן שירותים".

1.7. נספחים להסכם זה: המכרז, הצעת המציע, התחייבות לשמירה על סודיות והצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, שהוגשו על ידי המציע במסגרת הצעתו או כל נוסח מאוחר יותר שיחתום עליהם נותן השירותים לדרישת המזמין.

2. הצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר כי:

2.1. הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

2.2. יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

3. התחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב כלהלן:

3.1. להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.2. לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המזמין המוסמך.

3.3. לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

3.4. לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המזמין תוך הקפדה על האינטרסים של המזמין וענייניו.

3.5. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם ולהעביר לממונה על ההתקשרות דו"חות שבועיים וכן על פי דרישה.

4. היקף ההתקשרות



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- 4.1. היקף ההתקשרות לא יעלה על 350 שעות שנתיות.
 - 4.2. חרף האמור לעיל, המזמין אינו מתחייב להיקף מסויים של שעות והשירות ינתן בכפוף לצרכי המזמין, קיום תקציב, קיום הסכם בתוקף בין המדינה למזמין וסדרי עדיפויותיו.
 - 4.3. המזמין רשאי להגדיל את היקף השעות הקבוע לעיל עד מקסימום של סה"כ 500 שעות בשנה, אך ההגדלה תהיה כפופה להצגת הצורך לכך, בכפוף להתקדמות עבודת היועץ והפרוייקטים וכן בכפוף לאישור ועדת המכרזים.
- 5. תקופת ההסכם**
- 5.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם כל זוכה, הינה לשנה מיום חתימת חשבת המזמין על ההסכם.
 - 5.2. למזמין בלבד שמורה זכות הבחירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות של שנה כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז לא תעלה על 5 שנים, בכפוף לצרכי המזמין, מגבלות התקציב ושביעות הרצון של נציג המזמין מפעילותו של נותן השירותים.
 - 5.3. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 6. השירותים שיינתנו על-ידי היועץ המוצע**
- 6.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם זה באמצעות היועץ שהוצע על-ידו בהצעה.
 - 6.2. אי שביעות רצון המזמין משירותי היועץ לא תוכל להוות עילה להחלפת היועץ מטעם נותן השירותים ובנסיבות כאלו ההתקשרות עם נותן השירותים תבוא לכדי סיום.
- 7. פיקוח המזמין**
- 7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המזמין או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
 - 7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המזמין בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
 - 7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי ההסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו ואין בהם כדי להעיד על קיומם של יחסי עובד ומעביד.
- 8. העדר זכות ייצוג**
- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.
 - 8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
 - 8.3. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.



9. שימוש בכלים וחומרים

- 9.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו.
- 9.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 9.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 10.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המזמין, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 10.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המזמין - משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 10.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 10.4. היה ובכל זאת נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד לנציג המזמין המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המזמין בנדון.

11. התמורה

- 11.1. התמורה שישלם המזמין עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה בהתאם להצעת המחיר של נותן השירותים בנספח ג' למכרז לשעת עבודה (60 דקות):
שעת עבודה של יועץ _____ שם פחות % _____ הנחה, שהם _____ שם לשעה.
- 11.2. לתעריף זה יתווסף מע"מ בהתאם לשיעורו בעת התשלום.
- 11.3. מלבד מע"מ, לא יתווסף לתעריף השעתי כל תשלום נוסף לנוותן השירותים ולרבות לא הצמדה.
- 11.4. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשלם לנוותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המזמין לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנוותן השירותים ולא לאדם אחר.

12. דרך תשלום התמורה

- 12.1. אחת לחודש יעביר נותן השירותים למזמין חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על השירותים שסופקו על ידו, לרבות דיווח שעות ופירוט הפעילות אשר בוצעה על ידיו.
- 12.2. הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- 12.3. על המזמין להודיע לנוטן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 12.4. על נוטן השירותים להגיש למשרד חשבונות לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המזמין.
- 12.5. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המזמין, ואושר ע"י נציג המזמין, ייעשה, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובהתאם להוראת תכ"ס שמספרה 1.4.3 ("מועדי תשלום") המתעדכנת מעת לעת.
- 12.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נוטן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.7. לנוטן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.8. נוטן השירותים מתחייב להחזיר למזמין מיד כל סכום עודף שקיבל מהמזמין.
- 12.9. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנוטן השירותים עקב מתן השירותים.
- 12.10. הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי במרכב"ה, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח להסכם זה.

13. זכויות קיזוז ועיכבון

- 13.1. היה ומגיע לנוטן השירותים מאת המזמין לפי הסכם זה או לפי כל הסכם אחר עם המזמין סכום כלשהו, יהיה המזמין רשאי לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע או עשוי להגיע לו מאת נוטן השירותים לפי הסכם זה.
- 13.2. לנוטן השירותים לא תהיה זכות עיכבון באשר לתכניות, קבצים, מסמכים, וכיו"ב גם אם הוא סבור שמגיעים לו תשלומים שטרם שולמו על ידי המזמין.

14. משמעות קביעה כי נוטן השירותים או מי מטעמו הם עובד המזמין

- 14.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נוטן השירותים כעובד המזמין, הרי ששכרו של נוטן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד המזמין שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נוטן השירותים ועל נוטן השירותים יהיה להשיב למזמין את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין התמורה המגיעה לו כעובד המזמין.
- 14.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המזמין לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנוטן השירותים מהמזמין.



15. נזיקין

15.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל נזק שייגרם על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לכל נזק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

15.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לכל נזק כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

15.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.

16. חובת ביטוח

16.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולהחזיק במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים **בנספח** להסכם ההתקשרות - אישור קיום ביטוחים (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), בתנאים המפורטים באישור.

16.2. נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד התיישבות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים.

16.3. נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התיישבות, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

16.4. ככל וביטוח האחריות המקצועית יהיה על בסיס יום התביעה, נותן השירותים ימשיך להחזיק בביטוח זה למשך שנתיים נוספות מתום השירותים. התאריך הרטרואקטיבי בביטוח לא יהיה מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

16.5. ללא צורך בדרישה מצד המזמין, מתחייב נותן השירותים להציג בפני המזמין, לפני תחילת מתן השירותים, את אישור קיום הביטוחים, כשהוא חתום בידי מבטחיו. לפני תום תקופת הביטוח, ימציא נותן השירותים אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין הארכת תוקף ביטוחיו לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף וכל עוד קיימת לו חובה לעריכת הביטוחים. המזמין יהיה רשאי למנוע את מתן השירותים כל עוד לא הומצא אישור קיום הביטוחים במועד.

16.6. מובהר, כי דרישות הביטוח (לרבות גבולות האחריות ותנאי הכיסוי) המפורטות בהסכם זה ובנספחים הנלווים לו הינן בגדר דרישות מזעריות המוטלות על נותן השירותים ונותן השירותים מצהיר, כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין והבאים מטעמו בכל הקשור לני"ל.

16.7. נותן השירותים מצהיר כי לא תהיה להם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ומי מטעמו, בגין כל נזק שייגרם לרכוש נותן השירותים והבאים מטעמו, וכן בגין כל נזק ו/או אובדן תוצאתי, והוא פוטר בזאת את המזמין וכל הבאים מטעמו מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

16.8. במקרה שבו נותן השירותים יתקשר עם צדדים שלישיים לצורך מתן השירותים (שאינה הסבה, האסורה לפי הסכם זה), ידאג נותן השירותים לכך שהם יערכו ביטוחים נאותים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר ומוסכם בזאת כי נותן השירותים נושא באחריות בלעדית כלפי המזמין בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי הצדדים השלישיים מטעמו.

16.9. מובהר כי נותן השירותים יישא לבדו בפרמיות הביטוח, בהשתתפות העצמית ובכל עלות אחרת הקשורה לביטוחים הנ"ל.

16.10. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

17. זכויות יוצרים

17.1. השירותים שיוספקו על ידי נותני השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינו של המזמין.

17.2. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למזמין.

17.3. מידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למזמין ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים לנותן השירותים ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.

17.4. למזמין שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.

17.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המזמין במסגרת מתן השירותים, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמזמין.

17.6. המזמין לא יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

18. שמירת סודיות

18.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המזמין, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

18.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמין.

18.3. המזמין רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- 18.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין המוסמך.
- 18.5. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 18.6. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 18.7. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המזמין בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למזמין בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המזמין, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המזמין.
- 18.8. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח "ההתחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 18.9. נותן השירותים יהיה רשאי להביא לידי לקוחות פוטנציאלים את עצם ההתקשרות עם המזמין בהסכם זה.

19. ביקורת

- 19.1. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 19.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 19.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 19.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

20. שינוי בהסכם או בתנאים

- 20.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 20.2. נותן השירותים לא יהיה לבצע את השירותים על ידי גורם אחר מלבד היועץ והוא לא יהיה רשאי להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו.



21. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

21.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

21.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למזמין את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המזמין בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

1.1. המזמין יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

1.2. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

1.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

1.4. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המזמין עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה.

22. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

23. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. כתובות והודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט בכותרת הסכם זה. כל הודעה שתישלח ע"י צד למשנהו עפ"י הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מאת שנשלחה בדואר רשום, וכל הודעה שנמסרה במסירה אישית או שוגרה במערכת הדוא"ל תחשב כאילו נתקבלה רק אם התקבלה הודעה בדוא"ל-חוזר המאשרת את הקבלה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מורשי חתימה מטעם נותן השירותים:

מורשי חתימה מטעם המזמין:

יש לחתום בחתימה מלאה ובחותמת



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

נספח להסכם – אישור קיום ביטוחים

| | | | |
|--|----------------|--|---|
| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | |
| מבקש האישור* | המבוטח | אופי העסקה* | מעמד מבקש האישור* |
| שם מדינת ישראל-משרד ההתיישבות ו/או ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות ו/או הסוכנות היהודית לישראל ו/או חברות בת ו/או חברות אחרות ו/או חברות קשורות ת.ז.ח.פ. | שם ת.ז.ח.פ. | נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| מען | מען | | |

| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | תאריך סיום | תאריך תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small> |
|--|--------------------------|------------|------------|-------------|----------------------|--------------|---|
| | מטבע | סכום | | | | | |
| 321, 315, 309, 302, 329, 322, 328 | ₪ | 1,000,000 | | | | | צד ג' |
| 328, 319, 309 | ₪ | 20,000,000 | | | | | אחריות מעבידים |
| 304, 303, 302, 301, 326, 325, 321, 309, 332, 328, 327 (חודשים) | ₪ | 500,000 | | | | | אחריות מקצועית |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 037 יועצים

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:



סעיפים רלוונטיים מתוך הודעת תכ"ס מס' ה.8.1.1.1 בנושא נותני שירותים חיצוניים

1. הנחיות כלליות

- 1.1. תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2. תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4. במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהל/ת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
 - 1.4.1. סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה במשרד המשפטים.
- 1.5. התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1**.
- 2.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4. ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 2.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המרכז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המרכזים.



3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

| תעריף מרבי | סוג יועץ |
|----------------------------|---|
| עד 327 שקלים חדשים לשעה | <p>3.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או 3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p> |
| עד 290 שקלים חדשים לשעה | <p>3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון; 3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

| תעריף מרבי | סוג יועץ |
|----------------------------|---|
| עד 201 שקלים חדשים לשעה | <p>3.3 יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.1 בעל תואר אקדמאי; 3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 151 שקלים חדשים לשעה | <p>3.4 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 114 שקלים חדשים לשעה | <p>3.5 יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.5.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 86 שקלים חדשים לשעה | <p>3.6 יועץ 6 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר.</p> |



120
שנות ציונות
"הציונות היא אידיאל אינסופי"



הסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות