

נוהל תמיכה בישובים "בטיפול נקודתי" - לשנת 2021

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראת תכ"ס 6.2.1, תמיכות בנושאי פעילויות בתחום הטיפול בישובים הזקוקים "לטיפול נקודתי".

סמכות ועדת התמיכות להעניק תמיכה מכוח נוהל זה מותנית בחתימת ההתקשרות השנתית לשנת 2021 שבין משרד ההתיישבות לבין ההסתדרות הציונית העולמית בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1998.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il וב- [אתר משרד ההתיישבות](#)

1. רקע לתמיכה ומטרתה

א. רקע

ביום 7.1.2021 אושרה מדיניות שר התיישבות לחטיבה להתיישבות, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1998 מיום 9.10.2016. בהתאם לכך, גיבשה החטיבה להתיישבות את תכנית העבודה לשנת 2021 והיא נערכת, בין היתר, לסייע לישובים הנתונים במצוקה ובמשבר חברתי-כלכלי המאיים על המשך קיומם, ובמטרה לסייע בפיזור האוכלוסייה אל המרחב הכפרי, להוביל צמיחה דמוגרפית של הישובים והאזורים הנמצאים באזורי עדיפות לאומית, לסייע לביסוס החברתי והקהילתי, ועל ידי כך ליצור איתנות כלכלית וחברתית. במסגרת פעולות אלה תעמיד החטיבה תקציב תמיכות ייעודי, שיוקצה כמפורט להלן.

תכנית העבודה לשנת 2021 אושרה על ידי ראש הממשלה ושר התיישבות ביום 13.07.2021. תכנית העבודה המעודכנת לשנת 2021 אושרה על ידי השר הממונה (ראש הממשלה), ביום 06.12.2021

ב. מטרת התמיכה

1. הרחבה, ליווי, חיזוק וביסוס ישובים כפריים חדשים ו/או ישובים הנמצאים במשבר דמוגרפי ו/או במשבר חברתי ו/או כלכלי ו/או תשתיתי.
2. קידום פעולות לחיזוק החוסן הקהילתי והמנהיגותי.
3. קידום פעולות מגוונות להאצת הצמיחה הדמוגרפית, לרבות באמצעות יצירת "מנועי צמיחה" שיתרמו לקליטת תושבים חדשים ועל ידי כך יחזקו את הבסיס הכלכלי של ההתיישבות הכפרית.

ג. התוצרים המצופים

1. תכנית רב שנתית ורב מערכתית, הכוללת מיפוי צרכים מפורט בישובים כפריים, כאמור לעיל ולהלן, הזקוקים "לטיפול נקודתי", המצויים במשבר חברתי ו/או כלכלי, בהם זוהו גורמי הכשל והוגדר עומק ואופי הטיפול בישוב.
2. תשתית ארגונית ומעשית לפיתוח כלכלי וחברתי בישוב, לרבות על ידי הכשרת בעלי תפקידים ו/או התמקצעות של הדרג הניהולי וגורמי מפתח רלוונטיים לעידוד קליטה וצמיחה בישובים.

3. קליטת תושבים חדשים ובניית מנגנונים להשתלבותם ביישוב.

2. הגדרות

"**בית אב**" - אדם אחד או קבוצת אנשים הגרים יחד, בדירה אחת, באופן קבוע ברוב ימות השבוע (לא כולל סטודנטים ודיירים/שוכרים זמניים).

"**החטיבה**" - החטיבה להתיישבות;

"**המועצה**" - מועצה אזורית או מועצה מקומית שהינה ישוב כפרי;

"**המשרד**" - משרד ההתיישבות;

"**מועד סיום הסכם המסגרת הראשון**" – בין מדינת ישראל לבין ההסתדרות הציונית העולמית (הצ"ע), נחתם הסכם מסגרת שנועד להסדיר את ביצוע החלטת ממשלה מספר 1998. תוקפו של הסכם זה עד 22.04.2022

"**המרחב**" - מרחב הפעילות של החטיבה להתיישבות, המחולק לאזורים: צפון, מרכז ודרום;

"**יישוב כפרי**" – יישובים הנכללים בתוך המועצות האזוריות וכן יישוב שהוא מועצה מקומית שמספר תושביה אינו עולה על 2,000 נפש.

"**יישוב בעל עדיפות לאומית**", "**יישוב חדש**", "**יישוב מאוים**", "**יישוב סמוך גבול**", "**יישוב צמוד גדר**" - בהתאם להגדרתם בהחלטת ממשלה מספר 3738 מיום 15.4.2018;

"**יישוב בטיפול נקודתי**" – אחד מאלו: ישוב כפרי חדש; שכונה חדשה כהגדרתה להלן; ישוב כפרי המצוי במשבר חברתי ו/או כלכלי ביותר מתחום אחד מבין התחומים הבאים: תשתיות, מגורים, קליטה, חברה, כלכלה, צמיחה דמוגרפית; שכונה חדשה המנוהלת באופן עצמאי הנסמכת על ישוב כפרי המצוי בתהליכי צמיחה וקליטה משמעותיים, בהיקפים גדולים במיוחד.

"**שכונה עצמאית**" - שכונה עצמאית בסמוך ליישוב קיים, אף שאינה חלק מהיישוב, וניתן לבדל אותה מהיישוב הקיים במרקם אוכלוסייה שונה, תשתיות נפרדות (כבישים, ביוב וכו') מוסדות ציבור נפרדים (מכולת, בית כנסת, ספרייה וכו') והיא מתנהלת באופן עצמאי באמצעות אגודה שיתופית נפרדת והיא אינה הרחבה קהילתית ביישוב חקלאי מתוכנן.

"**פעולות בתחום הטיפול הנקודתי**" - הפעולות בתחום הטיפול הנקודתי הן רב תחומיות/רב מערכתיות וכוללות פעולות בתחומי החברה והקהילה, התשתיות, הכלכלה, התעסוקה והמגורים כדלקמן:

נושאי חברה וקליטה:

"**פעולות ליצירת צמיחה דמוגרפית**" - פעולות ליצירת צמיחה דמוגרפית וחיזוק החוסן החברתי, הקהילתי והכלכלי ביישובי "הטיפול הנקודתי", לרבות פעולות בתחומים ארגוניים וניהוליים ובהם:

- השתתפות בשכר של רכזי קליטה, עובדים קהילתיים או מנהלי תחום נושאי (פרויקטורים) בתחום חברה וקליטה, במטרה לקדם קליטת מתיישבים חדשים ולבסס את החוסן החברתי ביישוב.
- פרסום ושיווק היישובים על ידי חשיפה ומיתוג באמצעות מימון ושימוש במרכזי מידע (יישוביים, אזוריים וארציים), אתרי אינטרנט, עריכת מחקרים, סקרים, ירידי קליטה, ימי עיון, כנסים, סיורים מודרכים, רכישת מדיה וכדומה אשר להם השפעה ישירה על קידום קליטת מתיישבים חדשים.

- פעולות לאיתור וגיבוש קבוצות של מתיישבים חדשים, ובכלל זה: ארגון כנסים וסדנאות, ליווי פעילות חברתית, ימי עיון וסיורים.
 - השתתפות בקורסים, סדנאות ופורומים להכשרה מקצועית, ולהעמקת הידע המקצועי הרלבנטי של בעלי תפקידים במרחב הכפרי.
- "פעולות ליצירת לכידות וחוסן חברתי בקהילה"** - תמיכה בפעולות לטיפול בבעיות חברתיות ביישובי ה"טיפול הנקודתי":
- רכישת שירותים מקצועיים, לרבות:
 1. אבחון, הדרכה, ליווי וניהול הישובים.
 2. סיוע בהכנת סקרים, תזכירים, דוחות, מאזנים והנהלת חשבונות.
 3. ליווי תהליכי השינוי והצמיחה בישובים לרבות: תמיכה באירועים, פעילויות ותהליכים להעצמת החוסן והלכידות הקהילתית המשלבים שיתוף ציבור.
 4. תמיכה ברכישת ופיתוח תוכנות מחשוב ייעודיות לניהול היישוב, לניהול כל הקשור בקליטה, בקהילה ובצמיחה הדמוגרפית, כולל תחזיות לטווח ארוך, לשמירה על קשר עם המתיישבים, לניהול מידע, לתכנון צרכים עתידיים הנובעים משינויים דמוגרפיים וכדומה.
 5. סיוע ביעוץ משפטי שוטף, שאינו כולל הליכים המתנהלים מול החטיבה.
 - השתתפות בעלות העסקת מנהל ליישוב, בין בתלוש שכר ובין בחשבונית מס (להלן – **"עלות העסקה"**). במקרים מיוחדים המועצה תוכל לבקש תמיכה בעלות העסקת מנהל ובכלל זה, מנהל קהילה, מזכיר או יושב ראש בשכר, וזאת לאחר שנימקה את בקשתה ופירטה אודות מצבו החברתי והתפקודי של הישוב המצדיק תמיכה בעלות העסקה.
 - השתתפות בעלות העסקת רכזי קהילה ורכזי קליטה ביישוב.
 - חוסן חברתי: העצמת הקהילה המקומית בדגש על צרכי "החוליות" החלשות בקהילה, כולל: עולים חדשים, נשים, צעירים וקשישים ומיעוטים באמצעות פרויקטים ייעודיים, פיתוח יזמות קהילתית, לרבות השתתפות בצוות חוסן ביישובי המיועד לסייע במתן מענה בעת מצבי מצוקה חריגים.

נושאי תשתית ובינוי:

- "פעולות בתחום התשתית הצרכנית (מבני מגורים וקהילה)"** - פעולות לתכנון וביצוע תשתית שתאפשר קליטת מתיישבים ביישובי "הטיפול הנקודתי":
- תכנון וביצוע תשתיות ציבוריות, לרבות שיקום תשתיות ציבוריות בחלקו הוותיק של הישוב, לצורך הצבת/הקמת מבני מגורים, מבני ציבור ופיתוח שטחי ציבור.
 - השתתפות בהכנת תכניות סטטוטוריות ליישובים.
 - הקמת/הצבת מבנים זמניים למגורים ולצרכי הקהילה.
 - שיפוץ מבנים קיימים למגורים זמניים ולשימושים ציבוריים.
 - התקשרות עם מנהלי תחום נושאי (פרויקטורים), במטרה לקדם את היישוב.

"פעולות בתחום התשתית היצרנית ליצירת מנועי צמיחה ולטיפול כלכלי ותעסוקתי" - תמיכה בתכנון ובפיתוח "מנועי צמיחה" ופעילות כלכלית ליצירת מקורות תעסוקה/פרנסה ביישובי "הטיפול הנקודתי", למעט עבודות שנתמכות על פי החוקים לעידוד השקעות הון¹:

- "מנועי צמיחה" - תמיכה בשירותי תכנון, קידום, ליווי וניהול של יוזמות לפיתוח שנועד להרחיב את בסיס התעסוקה בישובים או באזור.
- תמיכה בעריכת בדיקות היתכנות ובדיקות כלכליות ליצירת/הקמת אמצעי יצור.
- תכנון וביצוע תשתית ובינוי פיזי של אמצעי יצור לצורך יצירת מקורות תעסוקה/פרנסה וקיום של מתיישבי יישובי "הטיפול הנקודתי", לרבות מבנים לייצור ולתעסוקה בתחומי, מלאכה ותעשייה, תיירות ושירותים².
- ליווי, הקמה וייזום, לרבות יזמים מהישוב ומחוצה לו, של פיתוח מקורות תעסוקה/פרנסה ביישוב.

3. תקציב ותוקף הנוהל

א. לנושאי חברה וקליטה לשנת 2021- הנוהל יהיה תקף החל מיום 1.1.2022 ועד מועד סיום הסכם המסגרת הראשון .

לנושאי תשתית ובינוי לשנת 2021 - הנוהל יהיה תקף החל ממועד חתימתה של חשבת החטיבה על הסכם התמיכה מול הרשות ועד סיום הסכם המסגרת הראשון .

ככל שיחתם הסכם מסגרת חדש, יוארך תוקף נוהל זה בהתאם להחלטת ועדת התמיכות.

ב. היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה לשנת 2021 בפעולות שבנוהל תמיכה זה, הינו כ-28.22 מיליון ש"ח. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את מספר הבקשות המאושרות להיקף התקציבי המעודכן, וזאת בהתאם לדירוג הבקשות שנקבע על ידי הוועדה בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.

אישור תמיכה לשנת 2021, על פי נוהל זה, יהיה בהתאם למדיניות שאושרה וכפי שפורסמה, ובכפוף לאישור תכנית העבודה המעודכנת של החטיבה לשנת 2021 וחתימה על הסכם שנתי בין המשרד לבין ההסתדרות הציונית, על פי החלטת הממשלה 1998.

4. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1998 הוא :

- מנכ"ל החטיבה להתיישבות או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
- נציג מקצועי מטעם החטיבה להתיישבות.
- מנהל אגף תכנון ובקרה במשרד להתיישבות או נציג/ה מטעמו.
- חשבת החטיבה להתיישבות.

¹ הכוונה לחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א – 1980 והחוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט – 1959.
² גדרן של פעולות אלה נבחן בהתייחס לחוק עידוד השקעות הון, התשי"ט – 1959.

- היועצת המשפטית של המשרד או נציג/ה מטעמה.
- ב. רק בקשות שעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת התמיכות. בקשה שלא עמדה בתנאי הסף תידחה ולא תובא לדיון בוועדה.
- ג. עד למועד האחרון להגשת הבקשות, רשאים המבקשים להסתייע בנציגי המרחבים של החטיבה להתיישבות, לצורך טיוב הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של המועצה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה באופן הניקוד שיינתן בפועל מבחינת הבקשה.
- ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות, ירוכזו על ידי המרחבים לקראת המועד האחרון להגשת בקשות לפי נוהל התמיכה, ויוצגו על ידי נציג המרחב הרלוונטי בישיבת הוועדה.
- ה. סך כל התמיכות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה.
- ו. בעת קביעת סכום התמיכה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למועצה עבור הפעילות מושא בקשתה ממקורות אחרים, ממשלתיים ושאינם ממשלתיים. לא יתאפשר כפל תמיכות.
- ז. המועצה המבקשת תמיכה לפי נוהל זה תידרש להתחייב לדווח לחטיבה, במהלך ביצוע הפרויקט מושא התמיכה, ואף ולאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלה לפרויקט שאושרה בו תמיכה.
- ח. ועדת התמיכות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים בלתי צפויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שלא יהיה שינוי במהות הבקשה ובכפוף להסבר בכתב שיועבר מראש מאת המועצה והגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה. לא יאושרו שינויים אשר כבר נעשו בפועל.
- ט. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים בהודעה של המרחב הרלוונטי ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.
- י. בהתאם להחלטת הוועדה ובכפוף לסעיף 3 לעיל, תונפק התחייבות חתומה על ידי שני מורשי החתימה בחטיבה, ממערכת מרכב"ה. למען הסר ספק, לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו לפני פרסום נוהל זה.

5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

תחום פעולתה הגיאוגרפי של החטיבה יהיה ביישובי עדיפות לאומית, לרבות יישובים כפריים, על פי החלטת ממשלה מספר 3738 מיום 15.4.2018, ובי"שכונה עצמאית" וכמופיע בסעיף 2 "ההגדרות".

6. אופן הגשת בקשת התמיכה

- א. את הבקשה יכולה להגיש, בפורטל המרכב"ה, רק מועצה, ורק עבור יישובים המצויים בתחומה העומדים בהגדרות, עד ליום 16.02.2022 בשעה 13:00.
- ב. יש להגיש את הבקשה למרחב שאליו משתייכת המועצה.

ג. המועצה רשאית להתייעץ ולהיעזר במרחבים בטרם המועד האחרון להגשת בקשת התמיכה:

שם הגוף	כתובת לפניות	כתובת דוא"ל
מטה	יואב אריאל	yoava@wzo.org.il
מרחב צפון	אנה מוסקוביץ'	Annam@wzo.org.il
מרחב מרכז	יוסי חזות	YosiH@wzo.org.il
מרחב דרום	ליבי רובינוב	libir@wzo.org.il

ד. מועצה רשאית להגיש בקשת תמיכה אחת עבור כל ישוב, הכוללת את כל הפעולות בתחומים הנתמכים לפי נוהל זה, ועבור לא פחות מ-2 תחומים, שאחד מהם בנושא החברתי-קהילתי.

ה. בבקשה העוסקת בנושא תשתיות ובינוי, יצוין אופן התמיכה המבוקש, כדלקמן:
(1) ביצוע מלא על ידי החטיבה בשיעור של 100% מעלות הפעולה הנתמכת, כפי שתאושר על ידי ועדת התמיכות.

(2) תמיכה כספית בשיעור של עד 70% מעלות הפעולה הנתמכת, כפי שתאושר על ידי ועדת התמיכות.

ו. ניתן להגיש בקשות תמיכה לביצוע מלא על ידי החטיבה (בהתאם לסעיף 6(ה)(1)) באמצעות מועצות אזוריות על פי דירוגן: ובלבד שהן משתייכות לאשכול חברתי - כלכלי 1 - 5 או למדד פריפריאלי 1 - 4 או עבור ישובים חדשים או עבור יישובי מיעוטים.

ז. רכישת מבנים יבילים לפי החלופה בסעיף קטן ה'(1) לעיל תבוצע בביצוע עצמי של החטיבה.
ח. בקשה שתאושר לפי סעיף 6(ה)(1) לעיל, אך לא תיכלל ברשימת הזכאות מפאת מגבלת התקציב, אישורה ייבחן על ידי ועדת התמיכות, לפי סעיף 6(ה)(2), בכפוף לבחירת המועצה באופציה זו כחלופה נוספת, בטופס הבקשה.

ט. מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בכל האפיקים הבאים:

(1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכז"ה על פי מספר הקול

הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית www.gov.il/firstgov/smartcard.

(2) בנוסף, מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תשלח את הגשת כל מסמכי

הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.

(3) הגשה של עותק קשיח אחד (1) במשרדי המרחב הרלוונטי.

י. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.

יא. בקשה שתוגש לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי או מי מטעמו לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

7. תנאי סף ומסמכים שחובה לצרף לבקשה

בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.
על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:

תנאי סף כלליים

מועצה אזורית המונה עד 20 ישובים (המוכרים על ידי משרד הפנים) יכולה להגיש, בנוהל זה, ישוב אחד בלבד. מועצה אזורית המונה למעלה מ-20 ישובים (המוכרים על ידי משרד הפנים) יכולה להגיש, בנוהל זה, 2 ישובים. מועצה שתגיש בקשה עבור ישוב בני מיעוטים, או עבור ישוב באזור גלילי (ללא תחום מוניציפאלי של מועצה, אך עם סמל יישוב של משרד הפנים) נוסף, הישוב לא יחשב במגבלת מספר הישובים למועצה. מכל מקום, יובהר, כי ההחלטה לגבי בחירת היישוב שיוגש, בכפוף למגבלה המספרית כאמור, תהיה בהסכמה בין המועצה המגישה ובין החטיבה ותכלול מסמך הסבר באשר להעדפת יישוב זה על פני אחרים.

תנאים מנהליים ותקציביים

- א. מבקש התמיכה יגיש את בקשתו עד למועד הקבוע בסעיף 6 לעיל בהתאמה למטרות התמיכה וליעדים המפורטים בסעיף 1 ולהגדרות המפורטות בסעיף 2.
- ב. הגשת **טופס בקשה** – נספח 1.
- ג. הגשת **טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב** – נספח 2.
- ד. הגשת **טופס הגשה מקצועי** המיועד לשנת 2021 – נספח 3.
- ה. הגשת חוות הדעת של אנשי המקצוע הרלוונטיים במועצה (בתחום החברה והקליטה), שתכלול **תכנית עבודה מפורטת בנושא חברה וקליטה**, שתוגש בהתאם לתבנית המופיעה בנספח 3, ותכלול, בין היתר, את אלו:
 - (1) מקורות מימון נוספים לשימושים הנדרשים לביצוע (יש לפרט הן מקורות ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים), לרבות בקשת תמיכה אשר הוגשה למשרדי ממשלה אחרים);
 - (2) פירוט לוחות הזמנים, המיקום, המפרט התקציבי, אנשי המקצוע והתמחותם, מקורות, הוצאות וכו'.
 - (3) על התכנית להוות המשך לתכנית משנים קודמות ותוצג כשהיא נפרשת על פני שלוש (3) שנים ומציגה – ביחס לחלק המתייחס לשנים קודמות - את הביצוע בפועל אל מול התכנית.
 - (4) תכנית חדשה תתפרש על לפחות שלוש (3) שנים, אך יובהר שאין בכך התחייבות של החטיבה להתיישבות למימונה מעבר לתום תקופת הסכם התמיכה על פי נוהל זה.
 - (5) התייחסות לבשלות הבקשה לתמיכה ובכלל זה להעדר חסמים משמעותיים להמשך ביצוע התכנית.
 - (6) התייחסות להיבטים סטטוטוריים, משפטיים וחברתיים.
 - (7) הערכת סיכויי מימוש התמיכה בטווח הזמן הקצר.

- לתכנית העבודה המפורטת תצורף חוות דעת המתכנן החברתי, מהמרחב הרלוונטי, מטעם החטיבה להתיישבות.
- החטיבה רשאית לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שתראה לנכון, לצורך הדיון בבקשת התמיכה.
- ו. הגשת **מכתב פנייה** של ראש המועצה ובו דברי הסבר ונימוקים למצבו של הישוב (משבר/חדש).
 - ז. **כתב מינוי להקמת ועדת היגוי** לקידום וביצוע הטיפול הנקודתי בישוב ובה חברים נציגי הגופים הרלוונטיים: מועצה אזורית, החטיבה להתיישבות, הישוב, התנועה המיישבת וגורמים נוספים בהתאם לצורך. ועדת ההיגוי תמונה על ידי מנהל המרחב הרלוונטי, בו נמצא הישוב ועל ידי ראש המועצה.
 - ח. הגשת אישור ניהול ספרים בתוקף.
 - ט. הגשת **נספח התנאים הכלליים** כשהוא חתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המועצה.
 - י. הגשת **נספח הביטוח** כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה. יובהר, כי על המועצה יהיה להעביר אישור קיום ביטוחים בתוקף וחתום כנדרש על ידי חברת הביטוח לאחר וככל שתאושר בקשתם לתמיכה.

• **בנושאי תשתית ובינוי:**

יש להגיש גם את כל המסמכים הבאים:

- יא. **פירוט תמיכות לשנת 2021** - על מנת למנוע כפילות בטיפול משרדי ממשלה שונים, ועל מנת למנוע תמיכת יתר, יש להעביר פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו, או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן; כמו כן, יש לפרט מקורות מימון חזויים נוספים למושא הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים.
- יב. **מסמך המעיד על זיקת המבקש לקרקע** מושא בקשתו. לשם הוכחת הזיקה בקרקע יש להגיש את המסמכים הבאים במצטבר:
 - א. סימון של תחום הבקשה על רקע מפת תחום השיפוט של המועצה;
 - ב. סימון של תחום הבקשה על גבי מפת הסכם חכירה על שם הישוב או על שם המועצה. לחילופין, ניתן להגיש תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תכנית מאושרת.
- יג. לגבי בקשות המתייחסות **לשטחי יהודה ושומרון** נדרש להגיש את המסמכים הבאים במצטבר:
 - א. סימון של תחום הבקשה על רקע מפת תחום השיפוט של המועצה/מועצות;
 - ב. מסמך של הגורם המוסמך במנהל האזרחי המעיד על זכויות כדין של המבקש בקרקע ועל התאמה לתכנית מאושרת בצירוף תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תכנית מאושרת ועל גביו חתימת הגורם המוסמך במנהל האזרחי.
- יד. תכנון ראשוני או תכנית הגשה להיתר בניה.
- טו. בקשה להיתר בניה או מסמך המעיד על פטור מהיתר חתום על ידי מהנדס המועצה.
- טז. תשריט המציג התאמה לתכנית מתאר או לתכנית מפורטת בתוקף.

8. אמות מידה לקביעת מדרג הבקשות

ועדת התמיכות תדרג את הבקשות שעמדו בתנאי הסף (הבקשה לפי יישוב ולא לפי פרויקט ספציפי) לפי אמות המידה כדלקמן:

מס'	אמת מידה	משקל אמת המידה (נקודות)	סעיף	נקודות
1	גודל הישוב (מס' בתי אב)	20	עד 70 בתי אב	20
			עד 100 בתי אב	12
			עד 130 בתי אב	8
			מעל 130 בתי אב	4
2	אשכול חברתי-כלכלי (ברמת היישוב)*	10	עד אשכול 3 (כולל)	20
			אשכול 4	16
			אשכול 5	10
			אשכול 6	5
			אשכול 7 ומעלה	0
3	מדד פריפריאלי (ברמת המועצה)	15	עד אשכול 3 (כולל)	20
			אשכול 4	16
			אשכול 5	12
			אשכול 6	8
4	סיווג הישוב	15	ישוב "צמוד גדר"	20
			ישוב "מאויים"	15
			ישוב "סמוך גבול"	10

- ב. סכום התמיכה המבוקש עבור ישוב "בטיפול נקודתי" שעמד בתנאי הסף, לא יפחת, בסך הכול, מ-300,000 ₪.
- ג. סכום מינימום לפרויקט בתחום תשתית ובינוי יהיה 50,000 ₪.
- ד. סכומי מקסימום ליישוב:
- א. סך הכל התמיכה ליישוב לא תעלה על 2,000,000 ₪.
- ב. התמיכה לחברה וקליטה לא תעלה על 250,000 ₪.
- ג. התמיכה בנושא תכנון לא תעלה על 250,000 ₪.
- ד. בנושאים של ייעוץ משפטי ניתן להגיש בקשה לתמיכה, לפי נוהל זה, בשיעור של עד 10% מסך התמיכה של הישוב בנושא חברה וקליטה או עד לסכום של 25,000 ₪, לפי הנמוך מבין הסכומים.
- ה. יובהר, כי מועצות לא יוכלו להגיש בקשות עבור יישוביהן, על פי נוהל זה אם הגישו בקשות לתמיכה על פי נהלי התמיכה בנושאי חברה וקליטה 2021 ובנושאי תשתית ובינוי.
- ו. לגבי יישובי מיעוטים שדירוגם יהיה נמוך מהסף התחתון שייקבע על ידי ועדת התמיכות לצורך הענקת התמיכה - יאושרו בתקציב ייעודי מתוך התקציב לנוהל זה סך של עד 1 מיליון ש"ח.
- ז. תנאי נוסף להעברת התמיכה הוא מפגש חצי-שנתי של ועדת ההיגוי; על המועצה לשלוח דוח/פרוטוקול מהכינוס החצי-שנתי של ועדת ההיגוי כאמור.

חברה וקליטה

- ח. ככלל, שיעור התמיכה המבוקשת עבור נושאי חברה וקליטה יהיה עד 90%, ולא יותר מסכום תמיכה של 250,000 ₪.
- ט. העלות המוכרת לצורך חישוב סכום התמיכה בשכר לעובד אחד, במשרה מלאה, תתבסס על עלות מעביד שלא תעלה על 180,000 ₪ לשנה. כלל זה נכון גם לגבי תשלום בחשבונית לעצמאי. במקרים חריגים, רשאית ועדת התמיכות לאשר סכום תמיכה בעלות מעביד גבוהה יותר, אך לא יותר מ-240,000 ₪ לשנה, וזאת בבקשה מראש ובכתב ומנימוקים מיוחדים שיפורטו ולתקופה מוגבלת בלבד, וזאת על בסיס מומחיות, צרכים מיוחדים וכו'.
- י. סכומי התמיכה המצטברים, עבור עובד מסוים המועסק במספר מועצות/יישובים לא יעלו, בסך הכול, על הנקוב בסעיף קטן ט' לעיל.
- יא. סכום התמיכה בפעולות שיווק ופרסום ייקבע באופן ששיעורו לא יעלה על 30% מסכום הבקשה הכוללת (בחברה וקליטה) או מסכום התמיכה המאושר הכולל, לפי הנמוך מבניהם.

תשתית ובינוי

- יב. התמיכה בנושא תכנון לא תעלה על 250,000 ₪.
- יג. סכום מינימום לתמיכה בפרויקט בתחום תשתית ובינוי יהיה 50,000 ₪. שיעור התמיכה המבוקשת עבור נושאי תשתית ובינוי יהיה בהתאם לשני המסלולים כאמור בסעיף 6, כאשר בבקשת תמיכה לפי החלופה בסעיף 6(2), שיעור התמיכה ממקורות ממשלתיים לא יעלה על 90% מסך העלויות המאושרות לבקשה, בכפוף לאמור בסעיף 4(ו).

יד. רכישת מבנים יבילים לפי סעיף 6ד(1) תבוצע בביצוע עצמי של החטיבה, כאשר שיעור התמיכה ברכיב זה יהיה 100%. יובהר, כי במקרים אלה ייגבה עבור שימוש ביבילים אלו שכר דירה והבעלות בהם תהיה של החטיבה בלבד.

10. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה

א. ככלל, יהיה על המועצה לצרף לכל בקשה לקבלת תמיכה, לפני ביצוע תשלום על ידי חשבות החטיבה, עותק מהתקציב הבלתי רגיל (תב"ר), במסגרתו תבוצע הפעילות הנתמכת הכלולה באותה בקשה. התב"ר יוגש לאחר אישורו על ידי מליאת המועצה וכן על ידי משרד הפנים, למעט במקרים מיוחדים, בהינתן אישור חשבת החטיבה.

ב. מודגש, כי על המועצה לנהל בספריה חשבון תקציב בלתי רגיל נפרד לכל תמיכה שתאושר, בו תרשמה כל ההוצאות וכל ההכנסות השייכות לאותה תמיכה.

ג. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכז"ה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.

ד. **למען הסר ספק, לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו לפני פרסום נוהל זה.**

ה. תוקף ההסכם בנושא חברה וקליטה יהיה מיום 1.1.2022 ועד לתאריכים הנקובים בסעיף 3 לעיל, ובנושא תשתיות ובינוי יהיה ממועד חתימתו על ידי חשבת החטיבה ועד לתאריכים הנקובים בסעיף 3 לעיל. ניתן יהיה להאריך את תוקף ההסכם ביחס לעבודות תשתית ובינוי בלבד, אם ביצוע העבודה החל ובכפוף להגשת דוח ביצוע ראשון לפחות ובכפוף לחתימה על הסכם התקשרות שנתית בין ההסתדרות הציונית העולמית לבין הממשלה. בכל מקרה, יובהר כי כל ביצוע של המועצה בטרם המועדים המפורטים בסעיף זה – הוא באחריות המועצה ועל חשבונה ולא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו לפני פרסום נוהל זה.

ו. המועצה מתחייבת כי בכל פרסום המתייחס לפעילות או פרויקט בהם החטיבה משתתפת תקציבית - יתווסף לפרסום הפעילות הלוגו של החטיבה להתיישבות.

11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

א. דיווח על ביצוע יוגש בפורטל התמיכות במרכבה וכן למשרדי המרחב בעותק קשיח.

ב. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים, בחתימת המדווח, בצרוף העתק חשבונות או טופס עלות מעביד לפי סעיפי הביצוע, בהתאמה לנושאי הפעילות המאושרים. הדיווח יחתם על ידי על ידי גזברות המועצה.

ג. דיווח הביצוע יוגש למרחב, ייבדק ויומלץ לתשלום על ידי הגורם המקצועי מטעם החטיבה, בין היתר, בכפוף לכך שבפרוייקטים של בינוי ותשתיות, תגיש המועצה למנהל המרחב מסמכים המעידים על עמידת המועצה בדיני חובת המכרזים שחלים עליה, כולל מסמכי המכרז, פרוטוקול ועדת מכרזים וטבלאות השוואה בין המציעים.

ד. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו בליוויית כל המסמכים לחשבות החטיבה.

- ה. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל, מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.
ו. יובהר, כי תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ שנקבעו על ידי החשב הכללי.

12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
ב. לא ניתן יהיה להמחות או להסב את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור מראש ובכתב של חשבת החטיבה, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית. פעולה שנעשתה בטרם קבלת האישור – לא תידון.

13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה ונציג המשרד יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה למועצה.
ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה ונציג המשרד לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים או כל מסמך בקשר לשימוש בתמיכה ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
ג. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונאית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים, ולרבות: אישור תכניות, בקרת התאמת הביצוע לתכניות, עמידה בלוחות זמנים, בדיקת חשבונות קבלן וכל הנדרש לבקרה זו.

14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת התמיכות לפי סעיף 4ח, ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה ביישוב, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
(1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הפיקוח כאמור;
(1) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה;
(2) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין אותה הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות), למעט אם מדובר רק בהשלמה העולה על שיעור התמיכה של החטיבה;
(3) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
(4) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
ג. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום התמיכה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עבורו הוגשה בקשת התמיכה.
ד. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקזזת המדינה חובות המעודכנים בה.

- ה. בהתאם נסיבות של סעיף 14א לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך של עד חמש (5) השנים העוקבות.
- ו. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרתה, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.

15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת התמיכה, המועצה מתחייבת כי היא והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.

16. רשימת נספחים

- א. נספח 1 - טופס הבקשה.
- ב. נספח 2 - טופס העברת כספים.
- ג. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי.
- ד. נספח 4 - רשימת תיוג.
- ה. נספח 5 – תבנית למיפוי ותכנית עבודה
- ו. נספח 6- נספח ביטוח
- ז. נספח 7- תנאים כלליים