



מכרז פומבי מספר 04/2021

**בקשה לקבלת הצעות
לאספקה, התאמה, הכנסה לפעולה
ולתחזוקה של מערכת מידע**

**ליחידת חוזים, בטחונות וקרקות בחטיבה
להתיישבות שבהסתדרות הציונית העולמית**

30 בדצמבר 2021



תוכן הענינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
4.....	1. מנהלה
4.....	1.0 ריכוז של תאריכים
4.....	1.1 כללי
7.....	1.2 הגדרות
8.....	1.3 תנאי-סף
14.....	1.4 תקופת ההתקשרות
15.....	1.5 מנהלה
19.....	1.6 דרישות נוספות עם הגשת ההצעה
20.....	1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז
22.....	1.8 זכויותיה של החטיבה להתיישבות
25.....	1.9 מבנה ההצעה
25.....	1.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה
26.....	1.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת
27.....	1.12 בדיקת ההצעות והערכתן
31.....	1.13 סמכות השיפוט
32.....	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
32.....	2.1 כללי
32.....	2.2 תכולת הפרויקט
32.....	2.3 מערכות קיימות
33.....	2.4 משתמשים, לפי תפקידים
34.....	2.5 אפיון מפורט של המערכת המבוקשת
36.....	2.6 ממשק למשתמש - מסכים ותפריטים
39.....	2.7 תהליכים
43.....	2.8 דוחות ושאלות
44.....	2.9 זמני תגובה נדרשים
44.....	2.10 ממשקים
45.....	2.11 טכנולוגיה
45.....	2.12 מימוש
57.....	2.13 בקרה ופיקוח
58.....	3. עלות



תוכן הענינים

<u>פרק</u>	<u>עמוד</u>
נספחים - חוברת הצעה - א. מסמכים, שעל המציע לצרף לפי תנאי-הסף	63
חוברת הצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא	64
נספח 1.1.2 - פרטי המציע והתחייבויותיו של המציע	65
נספח 1.3.2.1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש	69
נספח 1.3.2.2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	70
נספח 1.3.2.3 - תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים	71
נספח 1.3.2.4 - הצהרה בדבר שמירה על חוקי העבודה	72
נספח 1.3.2.5 - הצהרה בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	74
נספח 1.3.4 - נספח מענה מקצועי (כולל דרישות סף מקצועיות)	76
נספח 1.3.8 - ערבות הצעה	83
נספח 1.6.3 - הסכם	84
נספח 1.7.2 - כתב ערבות ביצוע	109
נספח 1.7.4 - נוסח האישור על עריכת ביטוחים	110
נספח 3 - טופס הצעת מחיר	112

רשימת הטבלאות

<u>טבלה</u>	<u>עמוד</u>
טבלה 1.0 : ריכוז של פעילויות במכרז ושל מועדי ביצוען	4
טבלה 1.12.4 : אמות-המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים	28
טבלה 2.4 : משתמשי-פנים, לפי תפקידים	34
טבלה 2.9 : זמני-תגובה נדרשים	44
טבלה 2.12.7.2 : תעוד נדרש של הפרויקט ושל המערכת	50
טבלה א' בחוברת הצעה - מסמכים, שעל המציע לצרף לפי תנאי-הסף	63
טבלה ב' בחוברת הצעה - מסמכים שעל המציע למלא	64



1. מנהלה

1.0 ריכוז של תאריכים

טבלה 1.0: ריכוז של פעילויות במכרז ושל מועדי ביצוען

תאריך	פעילות
30.12.2021	מועד פרסום מכרז מספר 04/2021
11.01.2022 בשעה 10:00	מועד כנס המציעים (השתתפות חובה)
17.01.2022 בשעה 16:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה לחטיבה
24.01.2022	מועד מענה לשאלות הבהרה
03.02.2022 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
03.05.2022	מועד תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה

1.1 כללי

1.1.1 החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית (להלן - "החטיבה") מבקשת לקבל הצעות לאספקה, להתאמה, להתקנה, להטמעה, להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת מידע חדשה לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות (להלן - "המוצר" או "המערכת").

1.1.2 על מערכת המידע המוצעת להיות חדישה, אינטגרטיבית ונוחה לתפעול ולתמוך במגוון הפעילויות של החטיבה, כמפורט במסמכים של בקשה זו לקבלת הצעות (להלן - "המכרז").

1.1.3 הזוכה במכרז יתבקש לספק לחטיבה להתיישבות מערכת מידע חדשה בהתאם למפרט, המצורף למכרז זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו, וכן לבצע פעולות של הקמה, התקנה, הדרכה, הטמעה, הכנסה לפעולה, ותחזוקה של מערכת מידע זו.

1.1.4 המערכת והשירותים המוצעים יענו על דרישות כלליות, המקובלות בתחום של מערכות התקשוב בארץ ובעולם, וכן על הדרישות, המפורטות במפרט זה.

1.1.5 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידיים, הרשומים בישראל והממלאים את כל תנאי-הסף לפי מפרט זה, בעלי ידע ונסיון בביצועם בפועל של שירותים, כנדרש במפרט זה.

תנאי-הסף המחייבים מפורטים בסעיף 1.3 להלן ועל המציע לעמוד בכל תנאי הסף.
ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, המצורפת להלן, ובאמצעות כל שאר המסמכים, כנדרש במכרז זה.

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 4, מתוך 114 עמודים



פרטי המציע, ירשמו בנספח 1.1.2 בחוברת ההצעה.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מתחייב לעמוד בכל אחת מהדרישות במכרז זה. החטיבה רשאית לפסול הצעה, שחוברת ההצעה בה לא תהיה שלמה ולא תכיל את ההתחייבויות הנדרשות, וזאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.1.6 המציע יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, בכפוף לקבלת אישור לכך, מראש ובכתב, מנציג החטיבה ובכפוף לאמור בסעיף 28 בהסכם (נספח 1.6.3 להלן). ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

1.1.7 **יובהר כי ביצוע ההתקשרות בפועל כפוף לקיומו של הסכם בתוקף בין החטיבה לבין מדינת ישראל.**

1.1.8 בכל מקום במפרט זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.1.9 בכל מקום במפרט זה, בו מופיעה התייחסות ל"מציע", הכוונה היא ל"גוף המציע".

1.1.10 החטיבה להתיישבות ותחומי פעילותה

1.1.10.1 החטיבה להתיישבות פועלת במסגרת ההסתדרות הציונית העולמית ועוסקת מטעם ממשלת ישראל בתכנון, הקמה, טיפול וביסוס של ישובים כפריים - חקלאיים וקהילתיים. מקור המימון לכלל פעילות החטיבה להתיישבות הוא מתקציב מדינת ישראל.

1.1.10.2 החטיבה להתיישבות פועלת בתחומי הישובים הכפריים - חקלאיים וקהילתיים - הנמצאים במועצות האזוריות וכן, במועצות מקומיות, באזורי הטיפול בנגב בגליל, בגולן ובאזור יהודה והשומרון (הכולל את בקעת הירדן וצפון ים המלח), במבנה של מטה מרכזי ומרחבים גיאוגרפיים - צפון, מרכז ודרום.

1.1.10.3 יעודה העיקרי של החטיבה להתיישבות הוא חיזוק הפריפריה של מדינת ישראל, על-ידי פעילות לצמיחה דמוגרפית, חיזוקה וביסוסה של ההתיישבות הכפרית בפריפריה, בכל תחומי החיים. במסגרת זאת, החטיבה להתיישבות פועלת, בין היתר, לפיתוחם של אלמנטים אזוריים, שישרתו את הישובים ויסייעו ביצירה של אזורי התיישבות, בעלי בסיס כלכלי-חברתי איתן.

1.1.10.4 היעדים העיקריים של החטיבה להתיישבות הם כדלקמן:

1.1.10.4.1 להקים ולחזק את ההתיישבות באזורי הפריפריה, תוך שימוש בקרקעות, שנמסרו לפעילות זאת על-ידי ממשלת ישראל.



- 1.1.10.4.2 להביא ליכולת קיום עצמית של הישובים מבחינה דמוגרפית, כלכלית וחברתית, ברמה של הישוב הבודד וברמה של מערך הישובים האזורי, תוך שילוב וחיזוק הקשר בין הישובים הכפריים לבין הישובים העירוניים שבמרכז הפריפריה, הנותנים שירותים לאזור כולו.
- 1.1.10.5 תחומי הפעילות של החטיבה הם רבים ומגוונים ומתמקדים בעיקר:
- 1.1.10.5.1 בתכנון ובסיוע חברתי וקהילתי.
 - 1.1.10.5.2 בתכנון ישובים ובהקמתם.
 - 1.1.10.5.3 באכלוס ובקליטה.
 - 1.1.10.5.4 בשמירה על קרקעות המדינה.
 - 1.1.10.5.5 בפיתוח של ענפי ייצור, אזוריים יצרניים ומוסדות מעודדי קליטה ותעסוקה.
 - 1.1.10.5.6 בתכנון אזורי ובהכנה של תכניות מתאר.
 - 1.1.10.5.7 בסיוע למו"פים חקלאיים אזוריים ולמערכות תומכות כלכליות.
- 1.1.10.6 **חטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות** (שבחטיבה להתיישבות) אחראית על ניהול המקרקעין, שנמסרו להסתדרות הציונית באמצעות הסכמי הרשאה עם הממונה על הרכוש הממשלתי באזור יהודה ושומרון ועם רשות מקרקעי ישראל, ולעיגון הזכויות של ההסתדרות הציונית העולמית במקרקעין או ברכוש, הנמסר למתיישבים ולאגודות (ישובים), וזאת באמצעות חוזים ובטחונות מתאימים.
- כמו-כן, החטיבה עוסקת בניהול הבטחונות לסיוע הכספי, שניתן למתיישבים ולישובים ומנהלת את הזכויות של המתיישבים, עמם היא חתמה על הסכמי בר-רשות.
- 1.1.10.7 להשלמת התמונה ולקבלה של פירוט נוסף על הפעילויות ועל תחומי האחריות של חטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות, המציע מוזמן להכנס לאתר האינטרנט של החטיבה להתיישבות, בכתובת <http://www.hityashvut.org.il>.



1.2 הגדרות

הפלטפורמה, החבילה, השינויים והתוכנה, כשהם משולבים יחד ומבצעים את כל הפעולות הנדרשות (הכל כמפורט בתיק האפיון) ומהווים את מערכת המידע לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות, כנדרש במכרז זה.	המוצר / המערכת
נציג מטעם החטיבה להתיישבות, שיוסמך לטפל ולנהל את הפרויקט ואת המערכת ואחראי על קבלת השירות, בהתאם לענין (בשלבי המכרז או בשלבי המימוש של המערכת).	נציג החטיבה / מנהל
ההסתדרות הציונית העולמית, החטיבה להתיישבות.	המזמין / החטיבה / הלקוח
מסמך בקשה זה לקבלת הצעות וכל חומר נלווה להם, לרבות קובץ תשובות הבהרה ופרוטוקול מפגש המציעים.	המכרז / המפרט
אספקה, הקמה, הדרכה, הטמעה, הכנסה לפעולה ותחזוקה של מערכת מידע לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות. בשלב ראשון: עדכון והעמקה של האפיון המפורט, פיתוח המערכת, אספקתה, התאמתה לצרכים של הלקוח, התקנתה, הכנסתה לפעולה והטמעתה, כולל הדרכה ותקופת אחריות, כמפורט במכרז זה (ראו להלן - "פרויקט ההקמה").	שירות / שירותים
בשלבי המשך: שירותי תחזוקה ותמיכה והכנסה של שיפורים ושינויים.	
כל העבודות, הנחוצות להשגת הדרישות ולמימוש המערכת ולתפעולה המבצעי השוטף, כמפורט בתיק האפיון.	פרויקט
כל הכלול בשירותים, עד סופו של השלב הראשון (ועד בכלל, היינו - עד לאחר סיומה של תקופת האחריות).	פרויקט ההקמה
משרדי המרחבים הגאוגרפיים של החטיבה להתיישבות בצפון (קצרין), במרכז (שער בנימין) ובדרום (באר שבע), יחידת הגביה ברח' קפלן 17, בתל-אביב, ומשרדי ההסתדרות הציונית העולמית והחטיבה להתיישבות, ברח' המלך ג'ורג' 48, בירושלים, וכל אתר אחר של החטיבה ברחבי הארץ.	אתרי המזמין / החטיבה
האוסף של כל המודולים, המסכים, הקבצים, התיעוד והוראות ההפעלה, שהספק ייצר במסגרת הפרויקט והכתובים בשפת התכנות המקורית.	תוכנת מקור



התקופה כהגדרתה בהסכם ההתקשרות.	תקופת אחריות
תיק המערכת, המתייחס לכל אחד ממרכיבי המערכת, כולל חבילות תוכנה לסוגיהן והנתונים של המערכת, וכל סוגי התעוד הנוספים, המפורטים בסעיף 2.12.7.2, בכפוף לאמור במכרז זה.	תעוד
תאגיד, המגיש הצעה למכרז זה.	מציע
מציע, אשר נבחר על-ידי ועדת המכרזים של החטיבה להתיישבות, כזוכה במכרז.	ספק
אדם, הנותן שירותים לחטיבה להתיישבות מטעם הספק לפי מכרז זה.	נותן-שירות
מכלול המרכיבים בכסף או שווה כסף, שהחטיבה תשלם לספק עבור השירותים הניתנים, כמפורט בהוראות מכרז זה.	תמורה

1.3 תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר):

1.3.1 על המציע להיות תאגיד, הרשום כדין בישראל.

1.3.2 **הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים וקיום של כל חוקי העבודה**

1.3.2.1 המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בתאגיד, כי שילמו בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו של המציע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים.

התצהיר יאומת על-ידי עורך-דין; נוסח התצהיר רשום בנספח 1.3.2.1, תצהיר בדבר תשלום לעובדים, כמתחייב מחוקי העבודה.

1.3.2.2 המציע יצרף תצהיר כנ"ל, מאומת ע"י עורך-דין, בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום. נוסח התצהיר רשום בנספח 1.3.2.2, תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.

1.3.2.3 המציע יצרף תצהיר כנ"ל, מאומת ע"י עורך-דין, בדבר אי העסקה של עובדים זרים, כמפורט בנספח 1.3.2.3.

1.3.2.4 המציע מתחייב לקיים את כל חוקי העבודה, כמפורט בנספח 1.3.2.4.



1.3.2.5 המציע יצרף אישור בדבר עמידתו בחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, כמפורט בנספח 1.3.2.5.

1.3.3 נציג המציע השתתף במפגש המציעים, בהתאם למפורט בסעיף 1.5.4 להלן.

1.3.4 ותק ונסיון של המציע

1.3.4.1 על המציע להיות בעל נסיון מוכח, במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות לפחות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפי מכרז זה (בשנים 2017 עד 2021), בפיתוח של לפחות 3 (שלוש) מערכות דומות בהיקף הנתונים, בפונקציונליות ובסוגי ממשקים.

1.3.4.2 על המציע להיות בעל נסיון מוכח, במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות לפחות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפי מכרז זה (בשנים 2017 עד 2021), במתן תמיכה טכנית ותפעולית לפחות ל-3 (שלוש) מערכות דומות בהיקף הנתונים, בפונקציונליות ובסוגי ממשקים.

1.3.4.3 למציע מערך שירות **פעיל**, הכולל דלפק-סיוע לתמיכה (Help Desk), הפועל בימים א' - ה', בין השעות 07:30 ל-17:00 לפחות, במערכות מסוג המערכת, מושא מכרז זה.

להוכחה של עמידתו בדרישה זו, המציע יצהיר זאת בנספח 1.3.4, בחוברת ההצעה, יפרט את נסיונו הרלבנטי ויתאר את מערך השירות, במתכונת הנדרשת בנספח.

1.3.5 מספר עובדים ומחזור כספי

1.3.5.1 בעת הגשת ההצעה, המציע מעסיק לפחות 10 (עשרה) עובדים מקצועיים, המתמחים בתחום המחשוב, לרבות מתכנתים ואנשי תמיכה, שאינם אנשי מנהלה.

להוכחה של עמידתו בדרישה זו, המציע יצרף תצהיר מטעמו המעיד על עמידתו בתנאי-סף זה.

1.3.5.2 המחזור הכספי השנתי של המציע, בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו-2021 היה בסך 5,000,000 (חמישה מיליון) ש"ח לפחות. להוכחה של עמידתו בתנאי-סף זה, המציע יצרף אישור בכתב מרואה-החשבון של המציע בדבר היקפו של המחזור הכספי של המציע, כנדרש בחוברת ההצעה, בטבלה א'.



1.3.6 מנהל פרויקט

על המציע להציג בהצעתו מנהל פרויקט, העומד בכל הדרישות הבאות:

1.3.6.1 בעל תואר אקדמי מוכר, ראשון או שני, בתחום של מדעי המחשב או של

מערכות מידע או של הנדסת תעשייה וניהול או של הנדסת מחשבים ממוסד אקדמי, המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; או בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר של קורס גבוה אחד לפחות בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 (שלוש מאות) שעות לפחות.

1.3.6.2 בעל נסיון של 5 (חמש) שנים לפחות, במהלך 8 (שמונה) השנים האחרונות

(בשנים 2014 עד 2021) בהיבטים מגוונים של טכנולוגית המידע, ובניהול של לפחות 3 (שלושה) פרויקטים לפיתוח של מערכות דומות.

להוכחה של עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את נסיונו הרלבנטי של מנהל הפרויקט המוצע, יצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה, כנדרש בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.4.

1.3.7 אישורים פורמליים, לפי כל חוק

על המציע לצרף להצעתו את האישורים, הרשומים להלן. יודגש: כל האישורים להלן חייבים להיות עדכניים ועל שמו של המציע בלבד.

1.3.7.1 אישורים עדכניים ותקפים על נהול ספרים ועל נכוי מס במקור, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

1.3.7.2 תעודת רישום של התאגיד.

1.3.7.3 נסח עדכני של התאגיד מרשות התאגידים, המעיד, בין היתר, על העדר חובות לרשם החברות.

1.3.7.4 יש לצרף אישור מעורף-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.

1.3.8 ערבות הצעה

על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת ההתקשרות עמו, אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על-סך **10,000.00 (עשרת אלפים) ש"ח**, יירשם לפקודת החטיבה להתיישבות, ויהיה בתוקף עד לתאריך **01/05/2022**.

יודגש: אין לראות בסכום הנ"ל אינדיקציה כלשהי לגבי ההערכה מצידה של החטיבה להתיישבות לגבי עלותו של הפרויקט, מושא מכרז זה.

כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.



הנוסח של ערבות ההצעה מצורף לחוברת ההצעה, כנספח 1.3.8 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

החטיבה להתיישבות תהא רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם על-ידי ועדת המכרזים של החטיבה להתיישבות.

המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשת החטיבה להתיישבות, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף.

1.3.9 **התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז**

בעצם ההגשה של הצעתו, המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי-הסף), הבין את המהות של העבודה ושל השירותים, הנדרשים ממנו, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהחטיבה פרסמה או המציאה למקבלים את מסמכי המכרז) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

בחתימתו על נספח 1.1.2 בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בתת-סעיף זה.

1.3.10 **הצהרה בדבר נגוד ענינים**

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של נגוד ענינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים, לרבות עם החברה המייעצת למזמין במכרז זה - חברת הורן יועצים בע"מ. המציע מתחייב להודיע לחטיבה להתיישבות, באופן מידי על כל מקרה, בו ייוצר או עלול להיוצר נגוד ענינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג החטיבה להתיישבות.



יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאותו של המציע (או הספק, לפי הענין) במצב של נגוד ענינים, היא בשיקול-דעתה הבלעדי של החטיבה להתיישבות, אשר תהיה רשאית לפסול הצעה, הנגועה בנגוד ענינים.

ההצהרה תינתן בחוברת ההצעה בנוסח, הרשום בנספח ח' להסכם.

1.3.11 הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן לחטיבה להתיישבות

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותה הבלעדית של החטיבה להתיישבות.

המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים לחטיבה להתיישבות או השימוש בהם על-ידי החטיבה להתיישבות הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר).

במקרים, בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לחטיבה להתיישבות את התוצרים ואת השירותים.

המציע יצהיר, כי ישפה את החטיבה להתיישבות בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיוספקו.

ההצהרה תינתן בחוברת ההצעה בנוסח, הרשום בנספח י' להסכם.

1.3.12 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

בחימתו על נספח 1.1.2 (פרטי המציע והתחייבויותיו של המציע), המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בתת-סעיף זה.

1.3.13 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות

המציע וכל-אחד מנותני-השירות לפי מכרז זה יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח ט' להסכם.

בשלב הגשת ההצעה, ההתחייבויות הללו יינתנו על-ידי המציע; היה והמציע ייבחר כספק זוכה לפי מכרז זה, כל נותני-השירות מטעמו יידרשו לחתום על ההתחייבויות כאמור. הצהרתו של המציע, שניתנה בשלב הגשת ההצעה, תשאר בתוקפה, אם החטיבה להתיישבות תבחר את המציע כספק זוכה, לפי מכרז זה.



1.3.14 **מכתב הסמכה** (Letter of Endorsement) מהנציג בארץ של יצרן התוכנה, אם וככל שקיים, המסמיך את המציע לספק את המערכות המוצעות ואת שירותי התחזוקה, לפי הנדרש על-פי מכרז זה.

1.3.15 **הסכם חתום**

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח 1.6.3, כשהוא חתום בראשי תיבות ובחותמתו של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה בלווית חותמתו של המציע בעמוד האחרון של ההסכם. השלמת החתימות של הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטתה של ועדת המכרזים, כי המציע נבחר לספק זוכה.

לתשומת-לב המציע: הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז מהווה דוגמא בלבד והחטיבה להתיישבות שומרת לעצמה את הזכות לבצע בהסכם שינויים של תוכן ושל עריכה, כל עוד אינם סותרים את מהות ההתקשרות על-פי תנאי מכרז זה.

1.3.16 **איסור על תיאום הצעות**

1.3.16.1 המציע, בעל עניין בו, כל גוף, שהמציע הוא בעל עניין בו, או נושא משרה באחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעה של מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות, לרבות:

1.3.16.1.1 כריתה מפורשת או מכללא של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או עם גוף כלשהו (למעט אדם או גוף, שהוא בעל עניין במציע), בעניין בעלויות, שיתוף-פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, חלוקה של תפקידים בין המציע לגורם אחר, שיקבע, כי גורם אחד יגיש למכרז זה ויתקשר לאחר מכן עם הגורם השני וכיוצא-בזה.

1.3.16.1.2 קבלה של מידע כאמור, או החלפתו בצורה אחרת, פרסומו או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע, כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד במציע אחר.

1.3.16.2 בחתימתו על נספח 1.1.2 (פרטי המציע והתחייבויותיו של המציע), המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בתת-סעיף זה.

1.3.16.3 אם ועדת המכרזים של החטיבה להתיישבות תשתכנע, כי, על אף האמור בסעיף זה, נעשה תיאום תוכן של הצעה או של הצעות, כאמור לעיל, הועדה תפסול את ההצעה או את ההצעות.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את החטיבה להתיישבות לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.



החטיבה להתיישבות תהיה רשאית לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, החטיבה להתיישבות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 מועד ההתחלה של מתן השירות על-ידי הספק הזוכה יהיה תוך 14 (ארבעה-עשר) יום, לאחר חתימתה של החטיבה להתיישבות על ההסכם עמו.

1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה בת שנתיים, מיום החתימה של החטיבה להתיישבות על הסכם ההתקשרות. תקופה זו כוללת את התקופה לפיתוח המערכת, בדיקתה והכנסתה לפעולה ועד למסירתה ואישורה על-ידי החטיבה להתיישבות (כמפורט במסמכי המכרז) ותקופת אחריות של 12 (שנים-עשר) חודשים לפחות (ללא תמורה), מתום מועד האספקה של המערכת החדשה ואישורה על-ידי החטיבה להתיישבות.

1.4.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר, כי על המציע להתחייב למתן שירותי תחזוקה למערכת לתקופה של 5 (חמש) שנים לפחות, מעבר לתקופת האחריות (שלא תפחת מ-12 חודשים, כאמור בתת-סעיף 1.4.2 לעיל), במרכז המחשוב של ההסתדרות הציונית העולמית או של החטיבה להתיישבות, יהא זה במשרדים של ההסתדרות הציונית העולמית ושל החטיבה להתיישבות או בכל אתר אחר של החטיבה להתיישבות, בו מערך המחשוב של ההסתדרות הציונית העולמית או של החטיבה להתיישבות יאוחסן או יתפעל. לספק תינתן אפשרות טכנולוגית לגישה מרחוק אל השרת היעודי בו תותקן התוכנה. היה וגישה מרחוק לא תספיק, אזי הספק יהיה מחוייב להגיע למשרדי החטיבה להתיישבות.

יובהר: שירותי התחזוקה כוללים תיקון תקלות ואספקה של גרסאות ושל מהדורות מעודכנות של התוכנה ושל רשיונות למוצרי תוכנה של צד שלישי, באמצעותם המערכת פותחה או שבאמצעותם היא מאוחסנת (ככל שיהיו כאלה) ושיפורים וייעול של המערכת על-פי בקשתה של החטיבה להתיישבות. התשלום עבור התחזוקה אינו מיועד לכיסוי עלויות פיתוח של מנגנונים חדשים, שלא הוזכרו במסמכי המכרז.

1.4.4 לחטיבה להתיישבות שמורה האופציה, לפי שיקול-דעתה, להאריך את ההסכם מדי שנה לתקופה של שנה או חלק ממנה, עד לתקופה של 10 (עשר) שנים, ממועד ההתקשרות הראשונה.



1.4.5 החטיבה להתיישבות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שתודיע על כך לספק 30 (שלושים) יום מראש ובכתב.

1.4.6 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת נסיון, אשר במהלכה החטיבה להתיישבות תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 (שלושים) יום מראש; זאת, מבלי שתאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

אם החטיבה להתיישבות תחליט לבטל את ההתקשרות במהלכה של תקופת הנסיון, היא תהא רשאית לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע, שנבחר ככשיר שני במכרז זה (או לכשיר שלישי, אם הכשיר השני לא יהיה רלבנטי), ועל מציע זה יחולו כל התנאים של מכרז זה ושל ההסכם המצורף לו.

1.4.7 יודגש, כי אם הספק לא יספק אחת מחובותיו לשביעות-רצונה של החטיבה להתיישבות ולאחר פרק זמן של 30 (שלושים) יום מהבקשה לשיפור השירות, הספק לא פעל בהתאם, החטיבה להתיישבות תהא רשאית להתקשר עם ספק אחר ולערוך קיזוז בגין הוצאה זו מול הספק.

1.4.8 במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה, הספק חייב להעביר לחטיבה להתיישבות או לגוף אחר, שייבחר על-ידה לביצוע העבודה, את כל המידע ואת כל התוצרים, אשר נרכשו או פותחו במסגרת ביצוע העבודה, על-פי דרישת החטיבה להתיישבות. זאת, בדרך של העברה אלקטרומגנטית של מידע או בכל דרך נאותה אחרת לשביעות-רצונה של החטיבה להתיישבות ותוך פרק זמן, שיקבעו על-ידי החטיבה להתיישבות.

1.4.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לתת את השירותים לחטיבה להתיישבות, בכפוף לדרישותיה לעניין משך ההתקשרות ובהתאם לרשום במכרז זה ובהסכם, שייחתם עם הספק. במיוחד - המציע מתחייב לספק את השירותים במשך כל תקופות ההארכה של ההסכם, כאמור לעיל, ככל שיהיו כאלה.

1.5 מנהלה

1.5.1 נציג החטיבה בכל הקשור למכרז זה הוא :

מר דוד עמר, מנהל חטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית.

כתובת: רח' המלך ג'ורג' 48, ירושלים 9426218.

כתובת דואר אלקטרוני: davidam@wzo.org.il.



1.5.2 קבלה של מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החטיבה להתיישבות, בכתובת <http://www.hityashvut.org.il>, תחת הכותרת "מכרזים". המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של החטיבה.

1.5.3 שאלות הבהרה

1.5.3.1 שאלות הבהרה יופנו באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, לכתובת: michrazim@wzo.org.il

1.5.3.2 להלן המבנה להגשה של שאלות ושל בקשות הבהרה:

מספר מכרז, שם מכרז	
שם החברה, שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	הסעיף במפרט/במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך MS-Word בלבד. יודגש, כי החטיבה להתיישבות לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל ובפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי החטיבה להתיישבות אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

1.5.3.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ג', ה-17/01/2022, עד השעה 16:00. החטיבה להתיישבות לא תענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

1.5.3.4 התשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של החטיבה להתיישבות.

1.5.3.5 התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.



1.5.4 מפגש מציעים

מפגש מציעים למתן הבהרות יתקיים ביום ג', ה-11/01/2022, בשעה 10:00, במשרדים של החטיבה להתיישבות, ברחוב המלך גיורג' 48, בירושלים.

ההשתתפות בפגש היא **חובה** ויש להרשם אליו מראש באמצעות מסר בדואר אלקטרוני לכתובת michrazim@wzo.org.il, לא יאוחר מיומיים לפני מועד הכנס (היינו - לא יאוחר מיום א', ה-09/01/2022, בשעה 10:00). במסר יש לרשום את שמו של הארגון המציע (המבקש להשתתף בכנס המציעים), את שמו של איש הקשר מטעם המציע, אשר ישתתף בפועל בכנס המציעים, ואת פרטי ההתקשרות עמו (כתובת דוא"ל, מספר טלפון). החטיבה להתיישבות תשלח לאיש הקשר מסר בדוא"ל, בו ייכלל אישור להשתתפות בפגש ומספר טלפון להתקשרות.

נציג החטיבה להתיישבות ירשום פרוטוקול של המפגש, אשר יופץ למשתתפים במפגש ויפורסם באתר האינטרנט של החטיבה להתיישבות. פרוטוקול זה יחייב את כל המציעים ויש לצרף עותק חתום של הפרוטוקול להצעתו של המציע.

הצעה, שתוגש על-ידי מציע, שנציגו לא השתתף בפגש המציעים תיפסל על הסף.

1.5.5 הגשת ההצעה

1.5.5.1 המועד האחרון למסירת ההצעות הוא עד ליום ג', ה-03/02/2022, עד השעה 12:00.

הצעות, שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.

1.5.5.2 את ההצעות המודפסות יש לשלשל במעטפה חתומה בשני (2) עותקים (מקור והעתק) לתיבת המכרזים של החטיבה להתיישבות, הממוקמת בקומת הכניסה, ליד דלפק השומר, בבנין הסוכנות היהודית, ברח' המלך גיורג' 48, בירושלים.

המעטפה החתומה תכלול שתי מעטפות נפרדות: **אחת - שתכיל את מענה האיכות למכרז; שניה - שתכיל את הצעת המחיר בלבד (ההצעה הכספית);** ראו פירוט בתת-סעיף 1.5.5.8 להלן.

1.5.5.3 בנוסף, יש להגיש את ההצעה על-גבי התקן אחסון נייד (Disk on Key), כקובץ אלקטרוני במתכונת של MS-Word (בלבד).

אין לכלול את הצעת המחיר (פרק 3) על-גבי התקן האחסון הנייד.

למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה, הרשום בעותק המקורי, המודפס והחתום של ההצעה.

1.5.5.4 **יודגש: אין למלא בחוברת ההצעה (יהא זה בעותק המודפס או בעותק האלקטרוני על-גבי התקן האחסון הנייד) כל פרט מן הפרטים, הכלולים בהצעת המחיר, ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר, המוגש על-ידי**



המציע, אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן. הצעה שתכלול פרט מתוך הצעת המחיר בחלק שאיננו מעטפת הצעת המחיר - תיפסל על הסף.

1.5.5.5 על המעטפה יש לציין: "החטיבה לחוזים, בטחונות וקרקעות, מכרז מספר 04/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

1.5.5.6 **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.**

1.5.5.7 אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:

1.5.5.7.1 עותק המקור למענה האיכות (חוברת ההצעה, מענה לפרקים 1 ו-2 במפרט זה) יכיל את הערבות המקורית ועותק של כל מסמכי המכרז, כולל נוסח ההסכם וכל מסמכי ההבהרה ודומיהם, אשר יופצו או יפורסמו על-ידי החטיבה להתיישבות, במסגרתם של הליכי המכרז.

1.5.5.7.2 כל עמוד בעותק המקור של ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעמו. תיקונים בכתב-יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימה של מורשי חתימה ובחותמת ליד התיקון.

1.5.5.7.3 כל עמוד בעותק המקור של הצעת המחיר (נספח 3 בחוברת ההצעה) יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה מלאה של מורשי חתימה מטעמו.

החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.

1.5.5.8 יש לחלק את ההצעה לשתי מעטפות נפרדות וחתומות, אשר יוכנסו לתוך המעטפה החתומה הכוללת הנ"ל:

1.5.5.8.1 אחת, שתכיל את מענה האיכות למכרז, היינו - מענה לפרקים 1 ו-2 בחוברת ההצעה (וכלל העותק האלקטרוני על-גבי התקן האחסון הנייד, כנדרש בתת-סעיף 1.5.5.3 לעיל) וללא הצעת המחיר (ללא נספח 3). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה מענה לפרקי האיכות.

1.5.5.8.2 שנייה, שתכיל את הצעת המחיר בלבד (ההצעה הכספית), היינו - נספח 3 לחוברת ההצעה. על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.



1.5.6 הוצאות ההכנה של ההצעה - על חשבוננו של המציע בלבד

1.5.6.1 כל ההוצאות, הכרוכות בהשתתפות במכרז, יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז; עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המציע, כי ידוע לו, שכל ההוצאות, הכרוכות בהשתתפות במכרז, הן על חשבוננו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהחטיבה להתיישבות בגין הוצאותיו כאמור.

1.5.6.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי החטיבה להתיישבות, מסיבות, הקשורות לה בלבד, או במקרה של תיקון של מסמכי המכרז או במקרה פסילה של מציעים או של הצעות מכל סיבה שהיא, המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא, הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

1.6 דרישות נוספות עם הגשת ההצעה

1.6.1 תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד, הרשום בשורה "מועד תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה", בטבלה 1.0 לעיל. החטיבה להתיישבות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל, עד ל-180 (מאה ושמונים) יום, מן המועד האחרון לקבלת הצעות. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות, לפי תת-סעיף 1.3.8 לעיל, בהתאם לדרישתה של החטיבה להתיישבות, היה והחטיבה להתיישבות תחליט על הארכה כאמור.

היה והמציע יבטל את הצעתו טרם סיומה של התקופה הנ"ל, החטיבה להתיישבות תהיה רשאית לחלט את הערבות, שצורפה להצעתו של המציע, ללא צורך בהודעה כלשהי, מעבר לרשום כאן.

1.6.2 לעניין עידוד של נשים בעסקים

על מציע, העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראו סעיף 2.ב' לחוק).

1.6.3 חתימה על ההסכם ועל המפרט

הספק יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם החטיבה בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 1.6.3 להלן. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 19, מתוך 114 עמודים



אם תתגלה סתירה בין האמור במפרט זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם החטיבה לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות לישב את הסתירה, הוראת המפרט תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במפרט או בהסכם או במסמכים הנלווים מטעם החטיבה להתיישבות, אז ההוראות במפרט, בהסכם ובמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה.

למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי חשבת החטיבה. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של החטיבה כלפיו בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין החטיבה לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים בחטיבה.

1.6.4 הגשה של תכנית-עבודה מפורטת למימוש הפרויקט

על המציע להגיש תכנית-עבודה מפורטת, מעשית ובת-ביצוע למימוש הפרויקט במועד, בהתאם לנדרש בתת-סעיף 2.12.4, שבפרק 2 להלן (השירותי הנדרשים ואופן הביצוע שלהם). תכנית-עבודה זו תובא בחשבון בעת הערכת האיכות של ההצעה (ראו הרשום בטבלה 1.12.4 להלן).

1.6.5 הגשה של מסמך, המתאר את המתכונת למימוש ולתפעול של המערכת

על המציע להגיש מסמך, המתאר את המתכונת, המוצעת על-ידו למימוש ולתפעול של המערכת, בהתאם לנדרש בתת-סעיף 2.12.6, שבפרק 2 להלן. המתכונת המוצעת תובא בחשבון בעת הערכת האיכות של ההצעה (ראו הרשום בטבלה 1.12.4 להלן).

1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז

1.7.1 הגשת אישור על היות הזוכה ספק בפורטל הספקים במרכז"ה

ככל שהספק אינו ספק בפורטל, עליו להגיש הסכם הצטרפות חתום בהתאם, בהתאם לנדרש בהוראת תכ"ם 7.12.5 וכן ביצוע כל הפעולות הנדרשות בהוראה האמורה, ובכלל זה תשלום בגין העלויות הנדרשות לצורך התחברות לפורטל.

1.7.2 ערבות ביצוע

עם קבלת הודעה על הזכיה, הספק ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות עם הספק. תוקף כתב הערבות - עד 60 (ששים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם.



הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 1.7.2 בחוברת ההצעה. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. החטיבה לא תחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטיה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח 1.7.2 להלן.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

החטיבה תהיה רשאית לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתה הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיה של החטיבה לכל סעד אחר לפי כל דין.

1.7.3 התחייבות למתן שירות מלא

1.7.3.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הנקובים בהצעתו, ובהתאם לכל הנדרש במפרט זה. הספק יתן אחריות כוללת לביצועם של כל השירותים הנדרשים, כמפורט בפרק 2 להלן.

1.7.3.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע ונסיון, המתאימים לדרישות של החטיבה להתיישבות ולדרישות המקצועיות, המקובלות בתחומי-העיסוק שלהם ולפי תפקידיהם במתן השירותים לפי מכרז זה.

1.7.4 אחריות וביטוח

הספק ימלא אחר כל הדרישות לגבי אחריות וביטוח לפי מכרז זה וימציא לחטיבה אישור על עריכת ביטוחים בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכיה במכרז. נוסח האישור מצורף כנספח 1.7.4 להלן.

1.7.5 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע

הספק וכל נותני-השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל דרישות הבטחון ואבטחת המידע, המפורטות במפרט זה, ולחתום על כל המסמכים הדרושים, בהקשר זה, כרשום בתת-סעיף 1.7.6 להלן.



1.7.6 התחייבות לשמירה על סודיות

הספק הזוכה יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו, שקשור בהספקת השירותים בפרויקט, ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסח, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח ט' להסכם. על הספק להעביר למזמין עותק מנספחים חתומים אלו.

הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת החטיבה, המאשר את נוסח ההודעה.

1.7.7 פרסום אודות השירות

הספק הזוכה מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה, המקבלת שירות מכחו של מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים, לרבות לתקשורת, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מנציג החטיבה.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מתחייב, באופן מפורש, לכל אחת מהדרישות בסעיף זה (כל סעיף 1.7).

1.8 זכויותיה של החטיבה להתיישבות

1.8.1 החטיבה להתיישבות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו-כן, היא אינה מתחייבת להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה או את כל השירותים מספק אחד.

החטיבה להתיישבות שומרת לעצמה את הזכות להתקשר לעניין מטלות מסוימות ישירות עם ספקים אחרים ולא באמצעות הספק.

כל-זאת, לפי שיקול-דעתה הבלעדי של החטיבה להתיישבות.

1.8.2 החטיבה להתיישבות שומרת לעצמה את הזכות לבחור בכשיר שני ובכשיר שלישי. היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, החטיבה להתיישבות תהיה רשאית להתקשר עם הכשיר השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם הכשיר השלישי.

לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 1.8) ומכל סעד או מכל זכות, המוקנים לחטיבה להתיישבות, ההצעות של הספקים, אשר יוכרזו ככשיר שני וככשיר



שלישי, יעמדו בתוקפן למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.8.3 החטיבה להתיישבות רשאית, לפי שיקול-דעתה הבלעדי :

1.8.3.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר

בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתה. הודעה על ביטול תפורסם באתר האינטרנט של החטיבה להתיישבות (כל עוד הדבר יקרה לפני המועד האחרון להגשת הצעות) או תימסר למציעים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני (היה והדבר יקרה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות).

1.8.3.2 בתוך תקופה של 45 (ארבעים וחמישה) יום, לאחר שניתנה לזוכה הודעה

בכתב על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן, שייקבע על-ידה, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו, או לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש בשינויים.

1.8.3.3 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לה, מהפרטים, המופיעים בבקשה

זו להצעות. שינויים אלו יפורסמו מראש באתר האינטרנט של החטיבה.

1.8.3.4 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות

לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של החטיבה להתיישבות.

1.8.3.5 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכיה בין מספר זוכים.

1.8.3.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות

כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעתה של החטיבה להתיישבות, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז.

היה והחטיבה להתיישבות תבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את החטיבה.

1.8.3.7 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות,

לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו.

היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע על-ידי החטיבה להתיישבות, היא תהיה רשאית לפסול את ההצעה.



1.8.3.8 לזמן את נציגיו של המציע ואת המועמדים מטעמו למתן השירותים להציע את הצעתו של המציע (מצגת). יצוין, כי החטיבה להתיישבות אינה חייבת לזמן את הרשומים לעיל למצגת כאמור. אם יתברר, בשלב הבחינה של איכות ההצעה, כי ההצעה לא תעבור את ציון הסף לאיכות גם אם המועמדים הנ"ל יזכו לציון מירבי בגין המצגת, החטיבה להתיישבות תהיה רשאית שלא לזמן אותם להצגת המצגת.

1.8.3.9 פסילת הצעה בעקבות חוות דעת שלילית: החטיבה להתיישבות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם החטיבה להתיישבות או עם גורם ממשלתי אחר כנותן-שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתה של החטיבה להתיישבות לפני החלטתה הסופית בעניין.
החטיבה להתיישבות רואה בהגשת הצעה על-ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

1.8.3.10 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב החטיבה להתיישבות למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שיתקבלו.

1.8.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים של החטיבה להתיישבות רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתה של החטיבה להתיישבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם הועדה החליטה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

1.8.5 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה, שהחלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

1.8.6 החטיבה להתיישבות שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם; והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993.

1.8.7 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיה של החטיבה להתיישבות על-פי כל דין.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מסכים במפורש לכל האמור כאן (כל סעיף 1.8).



מבנה ההצעה 1.9

1.9.1 ההצעה

ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, המצורפת להלן.

יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים, הנדרשים לפי מפרט זה, בסדר המפורט בחוברת ההצעה.

הצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

1.9.2 בטלות שינויים על-ידי המציע

כל שינוי, שיעשה במסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

קיבלה החטיבה להתיישבות את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

1.9.3 מספר הצעות

מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי החטיבה להתיישבות על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם החטיבה תתקשר עמו לצורך זה).

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מסכים במפורש לכל האמור כאן (כל סעיף 1.9).

בעלות על המפרט ועל ההצעה 1.10

1.10.1 מפרט זה הוא קניינה של החטיבה להתיישבות והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שמוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.10.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של החטיבה להתיישבות. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעתו ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. החטיבה להתיישבות מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידיה (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי-שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

1.10.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש ומראש בנספח



1.1.2, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמים של סוד מקצועי או מסחרי.

מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

יובהר, כי נתונים כספיים של המציע ישארו חסויים, **למעט נספח הצעת המחיר**.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לשיקול-דעתה של ועדת המכרזים של החטיבה להתיישבות. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החסיון. הצעת המחיר של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות של חוק חובת המכרזים.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מסכים במפורש לרשום כאן (כל סעיף 1.10).

1.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה יחשב כספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, מושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם החטיבה. עם-זאת, החטיבה להתיישבות תהא רשאית לבחור בחלק מההצעה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול-דעתה הבלעדי. **הצעה, שלא תכלול הסכמה של המציע בכתב לאמור לעיל בנספח 1.1.2 (פרטי המציע והתחייבויותיו של המציע) - תיפסל על הסף.**

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר ומתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו ועל המידע הנוסף מטעם החטיבה להתיישבות, שנמסר במענה לשאלות הבהרה או בכל דרך אחרת.



1.12 בדיקת ההצעות והערכות

1.12.1 **אמות-המידה לבחירתו של הספק הזוכה**

החטיבה תבחר את הזוכה לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

1.12.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצירוף של כל המסמכים הנדרשים.

1.12.1.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של **60% (ששים אחוז)** למימד התועלת (איכות) של ההצעה ו-**40% (ארבעים אחוז)** לעלות שלה.

1.12.1.3 הערכת התועלת (האיכות), שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו.

1.12.1.3.1 הצעה, שלא תכיל מענה מלא ומפורט לכל סעיפי החובה, תיפסל.

1.12.1.3.2 החטיבה רשאית לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה (לאחר

שלבים ב' ו-ג' להלן) לא יעלה על **70% (שבעים אחוז)**. ועדת המכרזים תהיה רשאית לשנות את ציון הסף עד לציון של 65% (ששים וחמישה אחוז) במקרה שלא יהיו שלש הצעות, שהגיעו לציון הסף של 70% (שבעים אחוז).

1.12.2 **שלב א': בדיקה של תנאי הסף**

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי-הסף, ייפסלו.

1.12.3 **שלב ב': הערכת האיכות של ההצעות הכתובות**

הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של הערכת האיכות (התועלת).

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.

ציון האיכות המירבי בגין שלב זה (כמפורט בשורות 1 ו-2 בטבלה 1.12.4 להלן) הוא בשיעור 80%.

הצעה, אשר ציון האיכות, שהוענק לה בשלב זה, יהיה נמוך מ-56% (היינו - 70% מן הציון המירבי בגין שלב זה), לא תעבור לשלב ג' להלן (מצגת מטעם המציע).

1.12.4 **שלב ג': הערכה של מצגת מטעם המציע**

מציעים, שהצעותיהם הכתובות זכו לציון בשיעור 56% ומעלה בשלב ב' לעיל, יוזמנו להציג את הצעתם בפני ועדת-המשנה לבחינה ולהשוואה של ההצעות. במפגש זה נדרשים להשתתף נציג מוסמך מטעם המציע ומנהל הפרויקט המוצע; במסגרתו ייבחנו, בין-השאר: נסיונם המקצועי של המציע ושל מנהל הפרויקט המוצע; תפישת



הפתרון והמתודולוגיה המוצעת למימושו של הפרויקט (כולל הרכבו של הצוות המוצע); לוח-הזמנים המוצע (כולל אבני-דרך) ואופן העמידה בו; וכל נושא אחר, שהחטיבה תהיה מעוניינת לבחון. אמות-המידה להענקת הציון בגין המצגת רשומות בשורה 3 בטבלה 1.12.4 להלן.

הציון המירבי בגין שלב ג' הוא בשיעור 20%.

ציון האיכות הכולל של ההצעה יחושב כסיכום של ציוני האיכות בגין שלבים ב' ו-ג' הנ"ל (היינו - סיכום של כל השורות בטבלה מס. 1.12.4 להלן).

הערה: החטיבה שומרת לעצמה את הזכות להגביל את מספר המצגות ולהזמין להציג מצגת רק את חמשת המציעים, אשר ציוני האיכות שלהם בשלב ב' לעיל היו הגבוהים ביותר.

טבלה 1.12.4: אמות-המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
1.	המציע			48
1.1		נסיון בפיתוח של מערכות דומות בהיקף הנתונים, בפונקציונליות ובסוגי ממשקים במהלך 5 השנים האחרונות	לפי מספר מערכות דומות, שפותחו על-ידי המציע במהלך 5 השנים האחרונות: <ul style="list-style-type: none"> 3 מערכות הן תנאי-סף, הניקוד יהיה 0 נקודות. 4 או 5 מערכות - יוענקו 8 נקודות. 6 מערכות ומעלה - יוענקו 12 נקודות. 	12
1.2		נסיון במתן תמיכה טכנית ותפעולית למערכות דומות, במהלך 5 השנים האחרונות	לפי מספר מערכות דומות, להן המציע סיפק או מספק תמיכה טכנית ותפעולית, במהלך 5 השנים האחרונות: <ul style="list-style-type: none"> 3 מערכות הן תנאי סף, הניקוד יהיה 0 נקודות. 4 או 5 מערכות - יוענקו 8 נקודות. 6 מערכות ומעלה - יוענקו 12 נקודות. 	12
1.3		תכנית-העבודה המוצעת למימוש הפרויקט (לפי תת-סעיף 2.12.4 במפרט)	ועדת המכרזים תנקד את תכנית-העבודה המועת למימוש הפרויקט, על-פי האיכות שלה ושל תוצריה ולפי היותה בת-ביצוע בלוח-הזמנים הנדרש במכרז זה.	4
1.4		המתכונת המוצעת למימוש ולתפעול של המערכת (לפי תת-סעיף 2.12.6 במפרט)	ועדת המכרזים תנקד את המתכונת המוצעת למימוש ולתפעול של המערכת, על-פי האיכות שלה ושל המנגנונים המוצעים ועל-פי המענים המוצעים לדרישות התפעול של המשתמשים בחטיבה להתיישבות.	4



מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
1.5		תכנית ההדרכה וההטמעה המוצעת	ועדת המכרזים תנקד את תכנית ההדרכה וההטמעה המוצעת, על-פי היקף השעות להדרכה מרוכזת ופרונטלית ולהטמעה וכן על-פי התכנים ולוח-הזמנים למימושה של התכנית.	8
1.6		המלצות ושביעות רצון מהתקשרויות קודמות (ראו מיד לאחר טבלה זו)	כל המלצה טובה תזכה בעד 4 נקודות ; באמת-מידה זו יוענקו 8 נקודות לכל היותר. החטיבה רשאית שלא להתקשר עם מציע, שלא יקבל ציון של 5 נקודות לפחות באמת-מידה זו.	8
2.	מנהל הפרויקט המוצע			32
2.1		נסיונו של מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים לפיתוח של מערכות דומות	לפי מספר שנות הנסיון של המועמד בנהול פרויקטים לפיתוח של מערכות דומות : • עד 5 שנות-נסיון (המינימום הנדרש), הניקוד יהיה 0 נקודות. • בגין כל שנה נוספת יוענקו 5 נקודות, עד ל-20 נקודות בסה"כ.	20
2.2		המלצות על מנהל הפרויקט המוצע, במהלך 8 השנים האחרונות	לפי ההמלצות על המועמד המוצע מגופים, עמם עבד במהלך 8 השנים האחרונות : לכל המלצה יוענקו עד 4 נקודות - עד לסך מירבי של 12 נקודות. החטיבה רשאית לפסול מועמד, שלא יקבל ציון של 7 נקודות לפחות באמת-מידה זו.	12
3.	מצגת ע"י נציג המציע וע"י מנהל הפרויקט המוצע			20
<p>אמות-מידה להענקת ציון למצגת הן (בין-היתר) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • נסיונם המקצועי של המציע ושל מנהל הפרויקט המוצע - עד 2 נקודות ; • תפישת הפתרון והמתודולוגיה המוצעת למימושו של הפרויקט, כולל אמת-רמת-שירות (SLA) - עד 5 נקודות ; • הבנה של השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה - עד 3 נקודות ; • יכולת מקצועית ויכולת ניתוח של נתונים - עד 2 נקודות ; • כושר ניהול וארגון - עד 2 נקודות ; • זמינות (כולל של אנשי הצוות האחרים מטעם המציע) - עד 2 נקודות ; • יחסי אנוש ותקשורת בין-אישית - עד 4 נקודות. 				
4.	סה"כ			100

שביעות-רצון מהתקשרויות קודמות

- על המציע לרשום בהצעתו, בנספחים הנדרשים בחוברת ההצעה, רשימה של לקוחות ממליצים, להם המציע נתן שירותים בתחום הנדרש במכרז זה. ברשימה יפורטו שמות ומספרי טלפון של אנשי-קשר, כדי שנציגי החטיבה להתיישבות יוכלו ליצור עמם קשר.
- כמו-כן, המציע מוזמן לצרף להצעתו המלצות בכתב מגורמים, להם נתן שירותים בתחום הנדרש במכרז זה.

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 29, מתוך 114 עמודים



- מציע, העובד עם משרדי ממשלה, מוזמן לצרף רשימת מפורטת של אנשי-קשר, הכוללת את פרטיהם של אנשי-הקשר ואת הדרך ליצור עמם קשר. החטיבה להתיישבות, לפי שיקול-דעתה, תהיה רשאית להתחשב בהמלצות למציע, שיינתנו בעל-פה, בעת הענקת הציונים באמת-מידה זו.
- החטיבה להתיישבות תהא רשאית, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים, שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ולגבי מידת שביעות-רצונם ממנו.
- החטיבה להתיישבות תהא רשאית לפסול הצעה של מציע, אשר ההמלצות לגביו יהיו שליליות או לא משביעות-רצון מבחינתה. הכל, לפי שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של החטיבה.

1.12.5 שלב ד': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלבים ב' ו-ג' לעיל בציון איכות, בן 70% לפחות (או 65% בהתאם לנסיבות, המפורטות בתת-סעיף 1.12.1.3.2 לעיל), ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

1.12.5.1 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה, כרשום בטור (d) ובשורה 4 בטבלה, שבסעיף 5 בנספח 3 להלן (טופס הצעת מחיר), תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

1.12.5.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100, היינו:

$$\text{ציון העלות של ההצעה הנבחנת} = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות (של ההצעה הזולה ביותר)}}{\text{העלות להשוואה של ההצעה הנבחנת}} * 100$$

1.12.6 שלב ה': שיקול של עלות מול תועלת

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (ששים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה, אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

היה ושתי הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, אזי סדר הבחירה יהיה לפי הציון הגבוה באמות-המידה שבטבלה 1.12.4 - תת-סעיפים 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 ו-1.5, בסדר זה (לדוגמה: אם מציע יקבל את הניקוד הגבוה ביותר בתת סעיף 1.1, אזי הוא יהיה הספק הזוכה).

כאמור בתת-סעיף 1.8.2 לעיל, החטיבה שומרת לעצמה את הזכות לבחור כשיר שני וכשיר שלישי. הבחירה תתבצע בהתאם למנגנון, הרשום לעיל.

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 30, מתוך 114 עמודים



1.13 סמכות השיפוט

מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי-משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית-המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1 כללי

חטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות של ההסתדרות הציונית העולמית (להלן - "החטיבה") מבקשת לקבל הצעות לאספקה, להתקנה, להטמעה, להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת מידע חדשה לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות, שתתמוך במגוון הפעילויות של החטיבה.

המערכת הנדרשת תתבסס על פיתוח מחדש. על המערכת החדשה להיות חדישה, אינטגרטיבית ונוחה לתפעול ולתמוך במגוון הפעילויות של החטיבה, כמפורט במסמכים של בקשה זו לקבלת הצעות (להלן - "המכרז").

במערכת יושם דגש על ממשקי אדם-מכונה (HMI) ועל חווית משתמש (UX/UI), שיאפשרו תפעול נוח והטמעה קלה של מערכת המידע. כמו-כן, ייעשה שימוש נרחב בממשקים גרפיים (GUI).

הדרישות הפונקציונליות מן המערכת החדשה מפורטות במסמך אפיון מפורט, המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2.2 תכולת הפרויקט

הפרויקט כולל את כל התהליכים במחזור-חיים של פיתוח מערכת מידע, כמקובל בענף המחשוב, ובמתן שירותי תחזוקה לאורך כל תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה, לרבות:

2.2.1 עדכון והשלמה של האפיון המפורט.

2.2.2 פיתוח.

2.2.3 בדיקות.

2.2.4 הסבת נתונים מהמערכת הקיימת למערכת החדשה והתרעה על נתונים, אותם יש צורך לטייב.

2.2.5 הדרכה והטמעה.

2.2.6 תיעוד.

2.2.7 תחזוקה שוטפת.

2.3 מערכות קיימות

מערכות המידע, הקיימות כיום בחטיבה, מפורטות להלן. המערכת החדשה תחליף את המערכות הללו לכדי מערכת אחודה אחת לחוזים, בטוחות וקרקעות, למעט מערכת קופרניקוס, אליה יש לבנות ממשק מהמערכת החדשה.

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 32, מתוך 114 עמודים



- 2.3.1 מערכת מתיישבים - Settle : המערכת פותחה לפני כ-20 שנה (בשנת 2000) וכתובה בשפת Visual Basic. היא אינה עונה על הדרישות של ארגונים מודרניים למידע תפעולי וניהולי ולתמיכה מחשובית בתפעולו של הארגון.
- 2.3.2 מערכת לנהול השקעות - Settlement.
- 2.3.3 מערכת להפקה של מסמכים ושל דוחות.
- 2.3.4 מערכת בטוחות (פותחה ב-Access).
- 2.3.5 מערכת לנהול חוזים (פותחה ב-Access).
- 2.3.6 אתר אינטרנט של החטיבה להתיישבות.
- 2.3.7 מערכת קופרניקוס - מערכת לנהול ההלוואות, לחילול של לוח סילוקין, הודעות תשלום, ניהול גביה.
- 2.3.8 מערכת 'מרכב' (מערכת רוחבית כוללת במשרדי הממשלה) - מערכת ארגונית לניהול של נכסי המדינה ומשאביה בצורה אחידה ואינטגרטיבית, בתוך המשרדים וביניהם, בפלטפורמת SAP. כיום, המערכת בשימוש בתחום הנושאים הכספיים. יש לאפשר ממשקי עבודה בין המערכת המוצעת למרכב'ה.

2.4 משתמשים, לפי תפקידים

להלן רשימה של המשתמשים הפנימיים הנוכחיים במערכת ותפקידיהם (כל המשתמשים הם פנימיים; אין משתמשים חיצוניים במערכת). משתמשים אלו יעשו שימוש אינטנסיבי ושוטף במערכת, לאורך כל שעות היום (גם מעבר לשעות-העבודה הרגילות ולעתים לא נדירות - גם בשעות הלילה). לפי הערכה של הנהלת החטיבה, על המציע להביא בחשבון גידול בסדר-גודל של 10 (עשרה) משתמשים נוספים (פנימיים), בשנים הקרובות.

יובהר, כי החטיבה להתיישבות רשאית להגדיל את מספר המשתמשים הפנימיים ללא הגבלה וכי כל הגדלה כאמור לא תזכה את הספק בתמורה כלשהי; זאת, לאורך כל תקופת ההתקשרות עם הספק לפי מכרז זה.



טבלה 2.4: משתמשי-פנים, לפי תפקידים

מס. תפקיד	מספר משתמשים במערכת	הערות
1.		<u>משתמשים במטה החטיבה</u>
1.1	1	הרשאה מקסימלית כולל ניהול
1.2	6	הרשאות לעבודה במערכת
1.3	4	עובדים במטה החטיבה (יחידת הגביה)
1.4	1	עובדים במטה החטיבה (יחידת התקציב)
1.5	1	עובדים במטה החטיבה (לשכת מנכ"ל)
2.		<u>משתמשים במרחבים</u>
2.1	3	מנהל מרחב / אזור - צפון
2.2	2	מפקחי חוזים - צפון
2.3	3	מנהל מרחב / אזור - מרכז
2.4	3	מנהל מרחב / אזור - דרום
2.5	2	מפקחי חוזים - דרום
2.6	1	מתחזק המערכת
3.	27	סה"כ

2.5 אפיון מפורט של המערכת המבוקשת

2.5.1 בתחילת שנת 2014, הוכן אפיון מפורט של המערכת, המבוקשת לפי מכרז זה. במהלך השנים האחרונות, חלו שינויים קלים בתהליכי-העבודה, בנתונים ובדרישות. יחד עם זאת, מסתמנת לאחרונה אפשרות, כי יוטל על החטיבה טיפול נוסף, הנובע מהמלצות של ועדת מנכ"לים.

2.5.2 בתחילת פעילותו, הספק הזוכה יידרש לרכז את כל השינויים והעדכונים, שחלו במהלך התקופה מחודש ינואר 2014 ועד מועד תחילת העבודה, ולהכין מסמך אפיון מעודכן. המסמך יועבר לאישור של נציג החטיבה; הספק יתחיל בעיצוב ובפיתוח של המערכת, רק לאחר קבלת אישור בכתב לכך מנציג החטיבה.

2.5.3 דרישות פונקציונליות נוספות מן המערכת החדשה הן:

2.5.3.1 שילוב של מערכת מידע גאוגרפית (GIS).

2.5.3.2 אפשרות לסריקה של מסמכים, שיוכס לנושא או למתיישב ותיוקם במערכת.



2.5.3.3 הגשת בקשה להיקלט להקצאה של מגרש ולקבלת זכויות, בטופס מקוון באתר האינטרנט של החטיבה להתיישבות.

2.5.3.4 הפקה של מסמכים ושל דוחות מהמערכת, למשל: אישורי זכויות, התחייבות לרישום משכנתא (נוסחים של המסמכים מובאים במסמך האפיון המפורט), דוחות לרשות המסים, טפסים להגשה של בקשות (באופן מקוון או ידנית), מסוגים שונים, וכיוצא-בזה. כל הנ"ל - כפי שיוגדרו ויאופיינו ע"י הספק במהלכו של האפיון המפורט, תוך שיתוף-פעולה עם נציג החטיבה להתיישבות ובכפוף לאישורים פרטניים על-ידו.

2.5.3.5 הנגשה של המערכת: בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות), התשע"ג - 2013; לרבות תוכנת הקראה ואפשרויות להגדרות אישיות של סוג גופן, גודל גופן וכיוצא-בזה.

2.5.3.6 ממשק עבודה בין המערכת החדשה לבין מערכת 'מרכב"ה'.

2.5.4 היקף הנתונים במערכת

הערה: הנתונים שלהלן הם לצורך התרשמות בלבד. על הספק הזוכה לבחון ולנתח את היקף הנתונים במערכת (הקיים והצפוי), לצורך עמידה בזמני תגובה, בנפחי אחסון וכיוצא-בזה.

2.5.4.1 כ-350 ישובים.

2.5.4.2 כ-60,000 תיקי מתיישבים, מתוכם כ-40,000 ביהודה ושומרון.

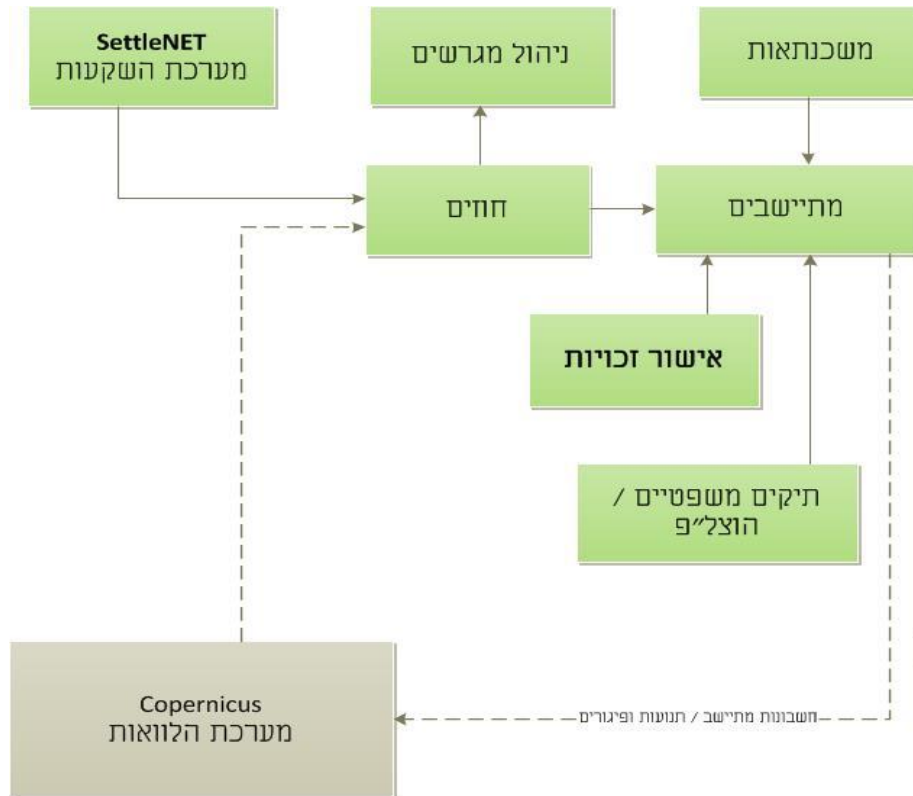
2.5.4.3 מספר מגרשים - כ-500,000 מגרשים.

2.5.4.4 מספר חוזים - מול כל גורם עשויים להיות מספר חוזים מסוגים שונים.

2.5.4.5 מספר הלוואות - לכל גורם עשויות להיות מספר הלוואות או מענקים מותנים מסוגים שונים.



2.5.5 **תיחום המערכת -** להלן תרשים סכמטי לתיחום המערכת, תת-מערכות מרכזיות וממשקים:



הערה: יידרש ממשק דו-כווני מן המערכת, מושא מכרז זה, למערכת מרכזייה.

2.6 ממשק למשתמש - מסכים ותפריטים

2.6.1 כללי

להלן הגדרה של העקרונות הנדרשים של הממשק למשתמש (ויודגש - כל האמור להלן **חייב להיות מותאם לדרישות לגבי נגישות, כרשום בתת-סעיף 2.5.3.5 לעיל**). המציע יפרט בהצעתו מהם הכלים והמאפיינים של הממשק למשתמש, המוצעים על-ידו. להלן העקרונות.

2.6.1.1 ממשק המשתמש יהיה ידידותי למשתמש ונוח להפעלה.

2.6.1.2 הממשק יעמוד בתקן חלונאי, שישמור על עקרונות של הנדסת אנוש, תצוגה גרפית איכותית ועזרה מקוונת, תוך שימת דגש על התכונות, המפורטות בתת-הסעיפים להלן.



- 2.6.1.3 סביבת העבודה של המשתמש תכלול מערכת תפריטים, אשר תכסה את כל פעילויותיו במערכת ואשר תופעל עם כניסתו לעבודה (אחרי שהזדהה וזהותו אומתה, למשל - על-ידי שם משתמש וסיסמא אישית). המשתמש לא יידרש להקיש זהוי אישי או סיסמא במעבר בין הרכיבים השונים במערכת.
- 2.6.1.4 בתכנון המסכים ובעיצובם ייושמו כל האופציות הרלבנטיות, המוצעות על-ידי כלי הפיתוח המתקדמים, במטרה לבנות מסכי פעולה ידידותיים ונוחים לשימוש, הנותנים מענה מלא לדרישות הפונקציונליות במערכת.

2.6.2 ממשקי אדם-מחשב

- 2.6.2.1 תמיכה ברמות שונות של משתמשים. על המערכת להיות נוחה לשימוש, הן למשתמש חדש והן למשתמש מנוסה. למשתמש החדש יינתנו עזרה והנחיה מפורטות ומלאות, למשתמש המנוסה - מינימום הקשות ואפשרות לקיצורי-דרך.
- 2.6.2.2 התאמה תפקודית. עץ המסכים, מבנה המסכים, שיטת הנווט וההתמצאות, שדות הקלט, המושגים והמונחים, סדר הפעילויות ומבנה הפלט, יתאימו לסביבה העסקית, בה המשתמש נמצא. כמו כן, כל הני"ל חייבים להתאים לדרישות ולאילוצי התפקיד של המשתמשים במערכת. תפעולה של המערכת לא יציג בפני המשתמש דרישות, החורגות מהגדרת תפקידו ומכישוריו.
- 2.6.2.3 תצוגה. כל החלוניות יותאמו לרכיבים הפונקציונליים ולמגבלות התצוגה. המערכת תשתמש בצורות עקביות, הכוללות צבעים אחידים וגופן (font) אחיד.
- 2.6.2.4 מקשי-פעולה גלובליים. המערכת תשמור על עקביות ואחידות לאורך הישום ותעשה שימוש במקשים אחידים לביצוען של פעולות שכיחות, כגון: יציאה, חזרה למסך קודם, עזרה, קבלה של רשימות קודים מטבלה בחלון בחירה, מחיקה של רשומה, הוספה של רשומה ועוד.
- 2.6.2.5 מבנה המסך. לאורך המערכת תוצג שורת כותרת ברורה, המסבירה "מה קורה כעת", "היכן אנו נמצאים". הודעות המערכת יופיעו תמיד באותו מקום; שדות, המופיעים תדיר (כגון מזהים ומאפיינים עיקריים), ימוקמו, ככל האפשר, באותו מקום בכל המסכים.
- 2.6.2.6 עומס נתונים במסך. המסכים לא יהיו עמוסים מדי.
- 2.6.2.6.1 במקרה של ריבוי נתונים, המידע יוצג באזורים פסיים נפרדים לפי חלוקה לוגית-פונקציונלית.
- 2.6.2.6.2 במסך (או בחלון) יוצגו רק נתונים רלבנטיים לביצועה של הפעולה הנדרשת.



- 2.6.2.6.3 נתוני רקע "לידיעה" יופרדו באופן בולט מנתוני התפעול העיקריים (כולל חוויים על הסטטוס של התהליך ושל הפעולה המבוצעת).
- 2.6.2.6.4 הנתונים יאורגנו במבנה מוכר, מקובל ונוח למשתמש.
- 2.6.2.6.5 הממשק יהיה נהיר וברור ככל האפשר מבחינה חזותית ולשונית.
- 2.6.2.7 עומס זכרון נדרש. כל המידע, הנדרש לביצועה של המטלה, יהיה כלול במסך. המשתמש לא יידרש לזכור נתונים בעת מעבר ממסך אחד למשנהו, נתונים רלבנטיים יועברו למסך החדש.
- 2.6.2.8 עזרה. המערכת תספק עזרה תלוית-הקשר (Context-Sensitive Help) ברמת המסך ותציג אינדקס של נושאים, המקושרים למסכי העזרה. זאת, תוך שמירה על אחידות עם המדריך למשתמש.
- 2.6.2.9 הודעות הנחיה והודעות שגיאה. ההודעות יהיו ברורות וחד-משמעיות, יתאימו למיקומו של המשתמש ולפעולה המתבצעת ויסבירו את ההנחיה או הבעיה ואת דרך הפתרון. הודעות השגיאה לא יעלמו מן החלון מבלי לקבל תגובה, המאשרת את קריאת ההודעה. הודעת שגיאה תלווה בהדגשה חזותית.
- יש לספק שתי רמות של הודעות לפחות: (i) התראה - המודיעה על מצב חריג או שאינו לגמרי תקין, אך מאפשרת המשך-העבודה; (ii) הודעת שגיאה - שאינה מאפשרת המשך-עבודה, אלא לאחר תיקון של התקלה או השגיאה.
- 2.6.2.10 התמצאות במערכת. המערכת תעוצב באופן, שלמשתמש יהיה ברור בכל נקודת זמן:
- 2.6.2.10.1 באיזו פונקציה הוא נמצא במערכת.
- 2.6.2.10.2 לאילו פונקציות או מצבים אחרים ניתן לעבור מהמצב הנוכחי.
- 2.6.2.10.3 כיצד להגיע במהירות לתפריטים מרכזיים.
- 2.6.2.10.4 כיצד לשמור על הנתונים; כיצד לצאת מהמערכת תוך שמירה של הנתונים או ללא שמירה.
- 2.6.2.11 מעבר בין מסכים או בין חלונות מידע באותו מסך. המערכת תאפשר מעבר נוח ונבון בין מסך אחד לשני והעברה של מידע בין מסך למסך, תוך מניעת הצורך בהקשה חוזרת של נתונים.
- 2.6.2.12 קבלה של משוב ברור ומנחה מהמערכת. במענה לכל פעולה שבוצעה, המערכת תגיב בהתאם. בטרנסאקציות ארוכות, יש ליידע את המשתמש (באמצעות הודעה או תרשים) על אופן ההתקדמות של הביצוע. בסיום הביצוע, יש ליידע את המשתמש כיצד הטרנסאקציה נסתיימה (הצלחה, כשלון וכדומה).



2.6.2.13 בחירה של ערכים מתוך חלופות. המערכת תאפשר בחירה ישירה של הערך המבוקש (למשל, על-ידי רשימות גלילה - Drop-Down Lists). בטבלאות ארוכות, תינתן אפשרות גישה לערך מבוקש באמצעות הקשה של תיאור או של שם הערך או של אותיות של תחילת שמו של הערך (חיפוש אינקרמנטלי).

2.6.2.14 ברירות מחדל. המערכת תציע ברירות מחדל גלובליות ומקומיות לפעולה ספציפית (לפי תחום וכדומה).

2.6.2.15 ניצול התכונות של עמדת העבודה

2.6.2.15.1 שימוש בעכבר: כל פעילות של בחירה ושל החלטה תוכל להתבצע על-ידי עכבר או מקלדת, לפי בחירתו של המשתמש.

2.6.2.15.2 ייעשה שימוש בשיטות שונות להדגשה (כולל שילוב ביניהן), כגון: דרגות בהירות, צבע, הבהוב, אותיות גדולות וכיוצא-בזה.

2.6.2.15.3 ייעשה שימוש בצבע או בהדגשה של שדות, לפי מאפיינים של השדה או לפי ערכים של הנתונים (למשל: התראה על עומס חריג וכו').

2.6.2.16 שפה. שפת המערכת תהיה עברית, לכל אורך הישום. יש להשתמש במונחים בשפה, המוכרת ומקובלת על המשתמשים.

2.6.3 תפריטים

מערכת התפריטים תיושם לפי העקרונות הבאים (ויודגש - כל האמור להלן חייב להיות מותאם לדרישות לגבי נגישות, כרשום בתת-סעיף 2.5.3.5 לעיל):

2.6.3.1 התפריטים יאורגנו במבנה של "עץ" הירארכי במספר הרמות הנדרש.

2.6.3.2 הנווט יתוכנן כך, שהמשתמש יעבור דרך מספר קטן, ככל האפשר, של מסכים כדי לקבל את המידע הרצוי.

2.6.3.3 יעשה שימוש בקיצורי דרך לשם גישה מהירה לפעילויות מרכזיות בתפריט.

2.6.3.4 התפריטים יותאמו לתפקיד ולרמת ההרשאה של המשתמש.

2.6.3.5 בעת הכניסה למערכת, היא תזהה את המשתמש ותציג לכל סוג משתמש את התפריטים, המתאימים לו (לאורך כל הדרך).

2.7 תהליכים

2.7.1 כללי

התהליכים העסקיים העיקריים בחטיבה מתוארים במסמך האפיון המפורט, המצורף למסמכי המכרז.



2.7.2 טפול בנתונים הסטוריים

- 2.7.2.1 העברה של נתונים להסטוריה באופן אוטומטי.
- 2.7.2.2 נהול ושמירה של הסטוריה ושל גרסאות באופן נדרש.
- 2.7.2.3 שילוב של ההסטוריה כחלק מהקובץ.
- 2.7.2.4 יכולת של טפול במידע הסטורי בחתכים שונים.

2.7.3 תהליכים של אבטחת מידע

2.7.3.1 המערכת המוצעת חייבת לעמוד בדרישות להלן ובנוסף - להשתלב במערך הכללי לאבטחת מידע בחטיבה. על המציע לפרט בהתאם את אמצעי אבטחת המידע המוצעים, תוך הרחבה על אופן שילובם בתצורת המערכת, בתשתיות ובנהלי עבודה.

כללי 2.7.3.2

- 2.7.3.2.1 המערכת לא תאפשר חדירה של גורמים בלתי מורשים למידע, האגור בה או במערכות, המתממשקות אליה.
- 2.7.3.2.2 כל העמדות ורכיבי התקשורת במערכת יהיו מזוהים באופן חד-ערכי במערכת.
- 2.7.3.2.3 כל עמדות-העבודה של המערכת יוגנו ע"י אמצעים של בקרת גישה.
- 2.7.3.2.4 יש לאפשר בקרה והגבלה של שעות השימוש במערכת בכל העמדות.
- 2.7.3.2.5 המערכת תיישם הירארכיה של שליטה ובקרה בעמדות-העבודה (כדי להבטיח מידור בין המתפעלים את המערכת לבין מתחזק שלה).
- 2.7.3.2.6 כל קישור של המערכת אל גורם חיצוני, לצורך כלשהו, יעשה בידיעה, באישור ובכפוף להנחיות של האחראי על הנושא בחטיבה.

מידור של משתמשים ושל מתחזקים 2.7.3.3

- 2.7.3.3.1 המערכת תמנע ממי, שאינו מורשה לכך, להיחשף או לגשת למידע ולמשאבים במערכת, המוגדרים כקריטיים או רגישים. לשם כך, המערכת תכלול מנגנון נהול של משתמשים לסוגיהם (משתמשים פשוטים, מפעילים, מתחזקים ומנהלים) ונהול של הרשאות שלהם לגישה למידע ולמשאבי מערכת, כולל מידור עד לרמה של משתמש בודד.
- 2.7.3.3.2 מנגנון ההרשאות יאפשר הגדרה של הרשאות למשתמש, החל בגישה כוללת לבסיס-הנתונים וכלה בגישה לשדה הבודד.
- 2.7.3.3.3 המערכת תאפשר מימוש מנגנון של נהול מרכזי.



2.7.3.4 אמצעי אבטחה בתוכנת המערכת, ברמת הישום

- 2.7.3.4.1 המערכת תיישם מנגנונים של שליטה ובקרה לזהוי של אירועים חריגים של בטחון מידע ושל בקרת שאילתות של משתמשים ותיצור קובץ רישום (log).
- 2.7.3.4.2 לא התבצעה פעולה בעמדת-הקצה במשך פרק-זמן מוגדר, העמדה תינעל והמשך העבודה בה יחייב זהוי של המשתמש (כולל סיסמא או כל אמצעי אחר לאימות זהוי, כפי שיוחלט).
- 2.7.3.4.3 תווי סיסמא, שיוזנו במערכת לשם זהוי של משתמש, לא יוצגו בגלוי על-גבי המסך. כמו כן, הזהוי של המשתמש עשוי להעשות באמצעות הזהוי, אותו ביצע בעת הכניסה למחשב (SSO -- Single Sign On).
- 2.7.3.4.4 יש לאפשר הגדרה של סוגי פעולות, שיחייבו הרשאה מיוחדת, וכן הפעלה של מנגנון הזדהות בעת הפעלת פעולות אלה.
- 2.7.3.4.5 המערכת תכלול מנגנון Auditing, לניטור ולרישום של פעולות מסוימות, המתבצעות על-ידי המשתמשים בבסיס-הנתונים, כגון: איתור של נסיונות גישה לבסיס-הנתונים, איתור של שליפה מטבלה מסוימת, או כל אירוע בר-הגדרה במערכת לפי דרישה של החטיבה להתיישבות.
- 2.7.3.4.6 יש לקיים מנגנון של אבטחת מידע בתפריטים של המערכת (Menu Security). מסגרת זו תכלול הפעלה של אופציות בתפריט לפי הרשאות למשתמש או לקבוצה של משתמשים, הצגה או הסתרה של אופציות בלתי מורשות בתפריט וכדומה.
- 2.7.3.4.7 באותו אופן - אבטחת מידע ברמה של שדה במסך והצגה או הסתרה שלו.

2.7.3.5 אבטחת מידע בתקשורת

- יש לתת מענה לארבעת העקרונות של אבטחת המידע ברשתות:
- 2.7.3.5.1 זהוי של מקור ויעד.
- 2.7.3.5.2 מניעת דליפה של מידע.
- 2.7.3.5.3 שמירה על זמינות המידע.
- 2.7.3.5.4 שמירה על שלמות המידע.
- המערכת תעשה שימוש באמצעים לגילוי חדירה (Intrusion Detectors). על המערכת לדעת לעבוד מול רכיב בקרה, כגון FireWall וערכת חוקים בהתאם.



שרידות והמשכיות תפעולית 2.7.3.6

- 2.7.3.6.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של החטיבה והן חיוניות לפעילותה התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקה של מתן השירות ללקוחות של החטיבה. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחה של הסודיות, של השלמות, של האמינות, של השרידות ושל המשכיות התפעולית. לפיכך, המערכת שתסופק חייבת לכלול רכיבים מובנים, שיאפשרו נהול של פעילויות באופן מאובטח.
- 2.7.3.6.2 כלי האבטחה, המובנים במערכת, חייבים לענות על דרישות הסף לאבטחה, לפי:
- 2.7.3.6.2.1 דרישות הבטחון לאבטחה של מידע רגיש / חסוי מסחרית (שמור);
- 2.7.3.6.2.2 התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי;
- 2.7.3.6.2.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- 2.7.3.6.3 על המציע להתחייב, כי יספק מערכת, אשר תהיה "נקיה" מפרצות אבטחה ידועות נכון למועד האספקה, ואשר עודכנה לפי הצורך על-ידי "טלאים" (patches) בעקבות גלוי של נקודות תורפה חדשות, הן על-ידי היצרן והן כאלה, שפורסמו על-ידי CERT בארה"ב, עד לאספקה של מערכת עדכנית מתוקנת.
- 2.7.3.6.4 על המציע להתחייב, כי יספק את הגרסה העדכנית ביותר של רכיבי האבטחה, המובנים במערכת על-ידי היצרן, לרבות השלמה ועדכון בעקבות גלוי של נקודות תורפה חדשות, הן על-ידי היצרן והן כאלה, שפורסמו על-ידי CERT.
- 2.7.3.6.5 על המציע להתחייב, כי יעמוד בקשר ישיר ורצוף עם היצרן וידווח מידית בשלבים של ההתקנה, התמיכה והתחזוקה של המערכת לנציג החטיבה על כל פרצה אבטחתית, שתתגלה במערכת הבסיסית על-ידי היצרן או על-ידי גורמים אחרים, כגון CERT. כן יתחייב להתוות את דרכי הפעולה לסגירה של הפרצה באופן ראשוני עד לאספקה של טלאי (patch) על-ידי היצרן, התקנתו והפעלתו.
- 2.7.3.6.6 בתאום עם החטיבה להתיישבות ובאישור של נציג החטיבה, ינוטרלו כל הרכיבים במערכת, העלולים לאפשר פעולה, שאינה חוקית או שאינה מורשית. פעולת נטרול זו תתבצע גם כל אימת שתסופק גרסה חדשה של המערכת.



- 2.7.3.6.7 המציע מתבקש לפרט פונקציות אבטחה נוספות במערכת, שיסייעו בהעלאה של רמת-האבטחה שלה, לרבות: אמצעים של בקרה וביקורת (Control & Audit) על הפעילות של כל המשתמשים, הזרמה של המידע לקובץ Audit ומתן התראה (Alert) בזמן-אמת, במקרה של חשד לפעילות בלתי חוקית או בלתי מורשית.
- 2.7.3.6.8 ראו גם ההתייחסות הנדרשת לנושא של גיבוי והתאוששות, כרשום בתת-סעיף 2.12.18.2 להלן.

- 2.7.3.7 אבטחת מידע במסגרת של מבחני-קבלה
- כחלק מן הנושא הכללי של מבחני-קבלה למערכת, המציע מתבקש להציג תרחישים לבחינה של החוסן האבטחתי שלה. התרחישים שיוצעו יתבססו על שיטות התקפיות ידועות ועדכניות למועד האספקה; הנסויים יבחנו את מידת החוסן של המערכות כנגד ההתקפות הללו.
- החטיבה שומרת לעצמה את הזכות להציג תרחישים נוספים לבדיקה, לאחר השלמתו של סבב-נסויים ראשון.
- על המציע להתחייב, כי יבצע את כל התיקונים הדרושים, כתוצאה מן הנסויים. תיקונים אלה יהוו חלק בלתי-נפרד מתהליך ההתקנה.

2.8 דוחות ושאלות

2.8.1 שאלות

- המערכת תאפשר ביצוע של שאלות (מקוונות ובאצווה) והפקה של דוחות על כל שדה-מידע במערכת, כולל תוכן חלקי של שדה. הדרישות הבסיסיות בתחום זה הן כרשום להלן.
- 2.8.1.1 אפשרות להגדרה של שאלות ולשמירה של שאלות שכיחות לשמוש חוזר.
- 2.8.1.2 אפשרות להגדרה מקוונת של השדות בשאלתה, תחומי-הבחירה (של ערכים רצויים) ושל סדר המיון.
- 2.8.1.3 דפדוף נוח בין תוצאות השאלתה.
- 2.8.1.4 אפשרות להתמקד ממסך התצוגה (של תוצאות השאלתה) למסך הפעולה של יחידת מידע נבחרת, ללא צורך בפעולה נוספת על-ידי המשתמש. אפשרות לחזור ממסך הפעולה למסך התצוגה לנקודת המוצא, המשך ההצגה והדפדוף של תוצאות השאלתה, מאותה נקודה.
- 2.8.1.5 אפשרות לשמירה של תוצאות השאלתה והדפסתן לפי בחירתו של המשתמש (במדפסת הרצויה ובמספר העותקים הרצוי).



2.8.1.6 אפשרות להצגת הפלט על-גבי מסך, מדפסת או כקובץ, לפי בחירתו של המשתמש.

2.8.2 מחולל דוחות

על המערכת המוצעת לכלול מחולל דוחות, שיאפשר הפקה ותצוגה של דוחות לפי מגוון של חתכים ושדות, לפי בחירתו של המשתמש.

המציע מתבקש לתאר בפרוטרוט את מחולל הדוחות המוצע, את תכונותיו, את דרישות המיומנות, הנסיון והידע מן המשתמשים בו ואת הממשקים למשתמש.

2.9 זמני תגובה נדרשים

להלן זמני העיבוד הנדרשים במערכת.

טבלה 2.9: זמני-תגובה נדרשים

מס.	הפעילות	זמן-תגובה מירבי	הערות
1.	שאיילתה, שמקורה בבסיס-הנתונים באתר המקומי של החטיבה	2 שניות	
2.	שאיילתות מרוחקות (מאתר חיצוני)	6 שניות	
3.	עדכון של בסיס-נתונים באתר המקומי של החטיבה	3 שניות	
4.	הקשת Enter או בחירה ע"י לחצן בעכבר	1 שניה	
5.	פתיחת חלון	2 שניות	
6.	הפקת דוח ובו עד 200 רשומות פלט	60 שניות	

במענה לתת-סעיף זה, המציע מתבקש לאשר, כי המערכת, שתפותח על-ידו, תוכל לעמוד בכל הדרישות לעיל של זמני-תגובה נדרשים.

2.10 ממשקים

2.10.1 ממשק למערכת ההלוואות - קופרניקוס.

2.10.2 ממשק למערכת מרכב"ה במשרד האוצר. בהקשר זה יצוין, כי סיוע ליזמים ניתן כמענקים, במסגרת תמיכה ליזמים בעקבות "קול קורא" (ולא במתכונת של הלוואות, כפי שהיה נהוג עד לאחרונה). הנושא הכספי והבקשות לתמיכה ינוהלו במרכב"ה.

2.10.3 ממשק למערכת מידע גיאוגרפית - GIS.

2.10.4 ממשק למערכת לסריקה של מסמכים שבתיקי המתיישבים (הסריקה מבוצעת עתה ע"י חב' ITTI).



ההגדרה והאפיון המלאים של הממשקים יבוצעו ע"י הספק במסגרתו של תהליך האפיון המפורט של המערכת.

טכנולוגיה 2.11

חומרה 2.11.1

2.11.1.1 כל ציוד החומרה הנדרש יסופק על-ידי החטיבה להתיישבות (שרתים, סורקים, עמדות עבודה וכיוצא-באלה).

יש לפרט את הדרישות המיוחדות של המציע בהקשר זה, ככל שהן קיימות.

2.11.1.2 השרת, עליו המערכת תותקן, יוצב בירושלים, במרכז החישובים של חברת ל"ן, המספקת שירותי מחשוב לכל החטיבה להתיישבות.

2.11.1.3 קיימת העדפה לעבודה מול MS-SQL Server.

בסיס-הנתונים 2.11.2

על המציע לפרט את המנגנון לנהול בסיס-הנתונים, המשולב במערכת המוצעת.

יש לפרט את הדרישות המיוחדות של המציע בהקשר זה, ככל שהן קיימות.

מערכת הפעלה של עמדות המשתמשים 2.11.3

על המערכת המוצעת לפעול תחת MS-Windows, בגרסה עדכנית. המערכת המוצעת חייבת לעבוד ב-64bit.

דפדפנים 2.11.4

המערכת המוצעת חייבת לתמוך באופן מלא ומובנה בגרסאות העדכניות של הדפדפנים הבאים: MS-Internet Explorer (MS-Edge), Google Chrome, Mozilla FireFox.

מימוש 2.12

צוות נהולי 2.12.1

ועדת היגוי 2.12.1.1

החטיבה תמנה ועדת היגוי לפרויקט, שתורכב הן מנציגים בכירים של החטיבה להתיישבות וממומחים נוספים והן מנציגים של הנהלת הספק (כולל מנהל הפרויקט מטעם הספק, כפי שיוגדר להלן).

ועדת ההיגוי תהיה אחראית על היבטי המדיניות של הפרויקט ושל המערכת. הועדה תתכנס אחת לחודשיים (או לפי בקשה מיוחדת) ותדון בכל הדרוש כדי לקדם את הפרויקט וכדי לפתור בעיות וסוגיות, בעלות השלכות עקרוניות. מנהל הפרויקט יכין דוח מצב ומצגת לקראת כל ישיבה של הועדה, במתכונת,



שתיקבע על-ידי החטיבה, תוך התייעצות עם הספק. הועדה תזמן לדיוניה מומחים נוספים, לפי הצורך.

מנהלת פרויקט 2.12.1.2

תמונה מנהלת פרויקט בהיקף מצומצם ויעיל, שתורכב מנציגים של החטיבה להתיישבות (כולל מומחים) וממנהל הפרויקט מטעם הספק, כפי שיוגדר להלן.

מנהלת הפרויקט תהיה אחראית על המעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של הפרויקט, כולל עמידה בלוחות-זמנים, בתכנית-העבודה, בתקציב, במסירת תוצרים וכדומה. המנהלת גם תטפל בפתרון של בעיות שוטפות, בקביעה של סדרי-עדיפות לביצוע משימות, בבקשות לשינויים ולתוספות ובכל הכרוך בביצועו של פרויקט, מסוג זה.

סוגיות, אשר לא ייפתרו ברמה של מנהלת הפרויקט, יובאו לדיון ולהחלטה בועדת ההיגוי (בהתאם למידת הדחיפות שלהן).

המנהלת תתכנס אחת לשבועיים (או לפי בקשה מיוחדת) ותזמן לדיוניה מומחים או אנשי-צוות נוספים, לפי הצורך. מנהל הפרויקט מטעם הספק יכין דוח מצב לקראת כל ישיבה של המנהלת. המתכונת של דוח המצב תיקבע על-ידי החטיבה להתיישבות, תוך התייעצות עם הספק.

צוות מקצועי 2.12.2

נציג החטיבה להתיישבות 2.12.2.1

החטיבה להתיישבות תמנה נציג, שישמש כגורם אחראי מטעמה על ההיבטים הנהוליים והמקצועיים של הפרויקט; נציג החטיבה ייעזר במומחי ישום (כפי שיוגדרו על-ידי החטיבה) ובאנשי-מקצוע נוספים מטעם החטיבה, לפי ראות עיניו.

נציג החטיבה הוא המוסמך הבלעדי לאשר את השלמתו של כל שלב בפרויקט ואת ביצוע העבודה בכללותה. כל הדווחים בפרויקט יעשו לפי הנחיותיו.

החטיבה להתיישבות רשאית להחליף את נציגה בכל-עת ולפי שיקול-דעתה הבלעדי ותיתן על כך הודעה מראש לספק.

מנהל פרויקט מטעם הספק 2.12.2.2

מנהל הפרוייקט, שהוצג במסגרת הצעת הספק הזוכה, יהיה מנהל הפרוייקט מטעמו, שיהיה אחראי על כל הכרוך בביצועו התקין של הפרוייקט. מנהל הפרוייקט יהווה איש-קשר קבוע בין הספק לבין החטיבה בכל הנוגע לפרוייקט. החלפתו של מנהל הפרוייקט על-ידי הספק טעונה אישור מראש ובכתב מטעם החטיבה להתיישבות ומותנית בכך שמנהל הפרוייקט החלופי יעמוד בתנאי הסף, המפורטים לגבי תפקיד זה במכרז.

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 46, מתוך 114 עמודים



2.12.2.3 צוות מקצועי מטעם הספק

על הספק להעמיד צוות מקצועי מנוסה ובעל ידע מתאים לביצוע הפרויקט, אשר יורכב, למשל, ממנתחי מערכות, תכניתנים, מומחים באבטחת-איכות, אנשי הדרכה והטמעה וכדומה.

2.12.3 שלבים ראשיים של המימוש

פרויקט המימוש יכלול שלושה שלבים מהותיים עיקריים, כדלקמן:

2.12.3.1 שלב א': השלמה ועדכון של האפיון המפורט - עד חודשיים ממועד הכניסה לפרויקט.

2.12.3.2 שלב ב': פיתוח המערכת, לרבות, עיצוב, בניה, בדיקות מערכת, הסבות נתונים, מבחני קבלה - עד 6 חודשים נוספים (8 חודשים מתחילת הפרויקט).

2.12.3.3 שלב ג': התקנה, הדרכה והטמעה - הספק יתקין את המערכת לשימוש תפעולי שוטף, מלא ותקין וישלים את פעילויות ההדרכה וההטמעה הנדרשות אצל כל המשתמשים במערכת בחטיבה להתיישבות - עד חודש אחד נוסף (9 חודשים מתחילת הפרויקט).

2.12.4 תכנית-עבודה

2.12.4.1 על הספק להתחיל בביצוע הפרויקט לא יאוחר מ-14 (ארבעה-עשר) יום לאחר חתימתה של החטיבה על ההסכם עמו.

המציע נדרש להתחייב מפורשות לעמידה בלוח-הזמנים הנדרש.

תינתן העדפה ללוח-זמנים יותר קצר ובלבד שיהיה מעשי ובר-ביצוע (לפי שיקול-דעתה הבלעדי של החטיבה להתיישבות).

2.12.4.2 במסגרת ההצעה, יש להציג תכנית-עבודה מפורטת, מעשית ובת-ביצוע למימוש הפרויקט במועד (כולל תרשימי GANTT) ולפרט בה את שלבי העבודה ואת אופן ביצועם, כולל לוח-זמנים והיקף כח-האדם, שיוקצה לפרויקט. על המציע להראות כיצד לוח-זמנים זה משתלב בתפוקות, הנדרשות ממנו, כאשר יש לעמוד באבני-דרך על ציר הזמן.

תכנית-העבודה, שתימסר במסגרת ההצעה, תכלול את השלבים השונים בהקמת המערכת, תוך התייחסות לנקודות העיקריות הבאות לפחות:

2.12.4.2.1 עדכון של האפיון המפורט, התאמתו לצרכי המשתמשים והגדרת דרישות מהמערכת.

2.12.4.2.2 הגדרה של תהליכי-העבודה עם המערכת.

2.12.4.2.3 עיצוב והתאמה של המערכת לדרישות של החטיבה להתיישבות והגדרה של הפרמטרים השונים.



2.12.4.2.4 בניה של תשתית נתונים בבסיס-הנתונים וקישוריות למערכות של החטיבה להתיישבות.

2.12.4.2.5 בניה של הממשקים לקליטת נתונים ממערכות אחרות בחטיבה.

2.12.4.2.6 התקנה, לפי השלבים, שהוגדרו לעיל.

2.12.4.2.7 ביצוע של מבחני-קבלה ושל תיקונים, עד להעמדה של מערכת תקינה.

2.12.4.2.8 הסבת נתונים מהמערכת הקיימת.

2.12.4.2.9 הדרכה והטמעה.

בתכנית המוצעת, על המציע להביא בחשבון את אפשרויות ההרחבה הפונקציונלית של המערכת בעתיד, כפי שתואר לעיל.

2.12.4.3 על תכנית-העבודה, שתימסר במסגרת ההצעה, לכלול שלד של פרק נהול-סיכונים, בו יתוארו הסיכונים העיקריים, העלולים למנוע השלמה של הפרויקט במועד או אף להביא את הפרויקט לכדי כשלון, ויוצעו דרכים עקרוניות למניעתם או לסילוקם של הסיכונים האפשריים. המציע מתבקש להתחייב, כי, אם ייבחר כספק הזוכה, הוא יעדכן וירחיב את פרק נהול-הסיכונים בעת הכניסה לפרויקט המימוש של המערכת וכי יממש באופן מלא את התכנית לנהול-הסיכונים ויעדכן אותה לאורך כל מחזור החיים של הפרויקט.

2.12.5 בדיקות; הסבת נתונים

באחריות הספק לבצע את בדיקות המערכת באופן שוטף במהלך ההקמה של המערכת. באחריות הספק לבצע הסבת נתונים ובדיקה של המידע שהוסב, בין-השאר:

2.12.5.1 בדיקות יחידה (Unit Test) ברמה של רכיב או מודול (מסך, קובץ וכו').

2.12.5.2 בדיקות קבלה בשלב בדיקות המערכת.

2.12.5.3 בדיקות התקנה והרצה בשלב התקנה והרצה.

2.12.5.4 בדיקות של תכניות-הסבה.

2.12.5.5 בדיקה לשלמות נתונים ואיכותם לאחר ביצוע הסבה.

במסגרת ההסבה, על הספק להתריע על חוסר תקינות של נתונים (טיוב הנתונים בפועל יבוצע על-ידי החטיבה). חוסר תקינות לדוגמה:

- נתונים חסרים.
- מספר תעודות זהות לא תקין.
- מתיישב רשום על מגרש, אולם אין מולו חוזים.
- מתיישב, המופיע במספר רב של מופעים.
- ועוד.



החטיבה תעמיד לרשות הספק את מומחה היישום לצורך אישור בדיקות של מסירה ושל הסבת הנתונים.

לחטיבה הזכות לבצע בדיקות מערכת מקיפות ולהפעיל לצורך כך גורם מקצועי אחר. תוצאות בדיקות אלו, לאחר שיאושרו על-ידי הלקוח, יוגשו לספק לשם ביצוע התיקונים הדרושים במערכת. במסגרת חוזה זה, הספק מתחייב לבצע תיקונים אלו וביצועם כלול בתמורה, המפורטת בטופס הצעת המחיר.

2.12.6 תפעול שוטף

2.12.6.1 ההפעלה השוטפת של המערכת, במישור הישומי, תבוצע על-ידי המשתמשים השונים, הנוגעים בדבר. העובדים יודרכו ויוכשרו בעבודה עם המערכת על-ידי הספק בהתאם לתכנית-ההדרכה, שתוצע על-ידי המציע וכפי שתאושר על-ידי החטיבה להתיישבות. הספק יידרש לבצע את ההדרכה וההטמעה ברמה כזו, שהמשתמשים בחטיבה יוכלו לבצע את כל הפעילויות הישומיות שלהם ללא צורך בסיוע או בתמיכה מיוחדים על-ידי אנשי הספק. ראו הדרישות להדרכה בתת-סעיף 2.12.15 להלן.

2.12.6.2 המערכת תפעל במשך כל שעות היממה.

2.12.6.3 הספק יפעיל מרכז תמיכה, שישרת את המשתמשים לצורך תמיכה שוטפת בתפעולה של המערכת, כמפורט בתת-סעיף 2.12.11 להלן.

2.12.6.4 במענה לרשום כאן, המציע מתבקש לפרט את המתכונת המוצעת, מבחינתו, למימוש ולתפעול של המערכת, תוך התייחסות מלאה, בין השאר, לנקודות העיקריות הבאות:

2.12.6.4.1 הדרישות הטכנולוגיות המיוחדות שלו.

2.12.6.4.2 הדרישות לגבי צוות ההפעלה הנדרש, תוך פרוט של היקף משרה ושל ההכשרה והנסיון הנדרשים, בהתייחס לכל הפעולות המקובלות של מפעילי מערכת (כפי שהן יידרשו עבור המערכת המוצעת) ותוך שימת-לב מיוחדת לנושאים, כגון: סיוע למשתמשים בעבודתם השוטפת, גבוי ושחזור של נתונים והתאוששות מאסון וכיוצא-בזה.

2.12.6.4.3 במיוחד - אם יש צורך בהקצאה של מנהל מערכת יעודי ע"י החטיבה להתיישבות, על המציע לפרט כאן את הדרישות מאותו עובד, את המטלות הצפויות ואת היקף-העבודה, הנדרש ממנו (הן בעת ההקמה וההכנסה לפעולה והן במהלכו של התפעול השוטף לאורך-ימים).

2.12.6.4.4 המתכונת המוצעת למתן שירות ותחזוקה למערכת על-ידו כספק, בהתאם לדרישות, המפורטות בתת-סעיפים 2.12.8 עד 2.12.14 להלן.



תעוד 2.12.7

כללי 2.12.7.1

הספק יספק לחטיבה את התעוד הבא :

- 2.12.7.1.1 תעוד טכני לכל הכלים, שישולבו במערכת.
- 2.12.7.1.2 תעוד של הפרויקט ושל המערכת, כמפורט בתת-סעיף 2.12.7.2 להלן.
- 2.12.7.1.3 מדריכים למשתמש, למנהל המערכת ולמתפעל המערכת, כמפורט בתת-סעיף 2.12.7.3 להלן.

התעוד יעודכן על-ידי הספק לאורך כל חיי-המערכת, בהתאם לשינויים ולהתפתחויות.

במענה לסעיף זה, המציע מתבקש להתחייב מפורשות לאספקה של כל התעוד, הנדרש כאן, ולשמור על עדכניותו. המציע רשאי להוסיף על רשימת התעוד הנדרשת.

תעוד של הפרויקט ושל המערכת 2.12.7.2

להלן פירוט של התעוד, הנדרש מהספק בשלבי הישום השונים. התעוד יהיה בשפה העברית ובהתאם לפירוט להלן. על הספק לפרט את תכולת התעוד שיימסר (כל פריט של תעוד יעבור לאישור של הגורמים הרלבנטיים בחטיבה להתיישבות).

כל מסמכי התעוד יתוחזקו באופן שוטף על-ידי הספק; מהדורות חדשות ועדכניות יוגשו לחטיבה להתיישבות לאחר כל שינוי משמעותי או מהותי של המערכת או לפי דרישה של החטיבה.

טבלה 2.12.7.2: תעוד נדרש של הפרויקט ושל המערכת

מס.	תעוד נדרש	הערות
1.	תכנית-עבודה מפורטת ממוחשבת.	תוגש תוך שבועיים ממועד תחילת הפרויקט ותעודכן באופן שוטף.
2.	מסמך של אפיון מפורט ומסמך הגדרת דרישות, מעודכנים למועד תחילת העבודה.	יוגש עם סיום השלב הרלבנטי.
3.	תכנית לנהול סיכונים.	תוגש עם סיום שלב א'
4.	תיק עיצוב מפורט, הכולל תהליכים, רכיבים ואופני-מימוש.	יוגש בהתאם לתכנית-העבודה, עם סיום השלב הרלבנטי.
5.	הצעה מפורטת לתכנית של מבחני קבלה (ראו סעיף 2.12.18.1 להלן).	תוגש במועד ההגשה של תיק העיצוב המפורט.
6.	תכנית הדרכה והטמעה.	תוגש במועד ההגשה של תיק העיצוב המפורט.
7.	תעוד המערכת (מדריכים למשתמש, למנהל המערכת, למתפעל המערכת).	יוגשו לקראת הכניסה להטמעה.

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 50, מתוך 114 עמודים



מ.ס.	תעוד נדרש	הערות
8.	תיקי תפעול, לרבות נוהלי תפעול למרכיבי תשתית, נוהלי גבויים, נוהלי התאוששות מתקלות ומאסון וכו'.	יוגשו לקראת הכניסה להטמעה.
9.	תיקי תחזוקה, כולל הוראות תחזוקה של תוכנה, חומרה, תקשורת וכדומה.	יוגשו לקראת הכניסה להטמעה.
10.	תיק אבטחה, לרבות נוהל של אבטחת נתונים, נוהל למתן הרשאות, נוהל של אבטחה פיזית וכו'.	יוגשו לקראת הכניסה להטמעה.
11.	דוחות על התקדמות הפרויקט.	יוגשו לועדת ההיגוי ולמנהלת הפרויקט במועדי-בקרה שייקבעו.

2.12.7.3 מדריכים למשתמש, למנהל המערכת ולמתפעל המערכת

2.12.7.3.1 המערכת תלווה במדריך מפורט למשתמש (User Guide), בשפה

העברית. המדריך יכיל הסברים לפי נושאים (User Manual) ומדריך הפעלה "צעד אחר צעד" ותאור של המקשים הפונקציונליים, הצלמיות (Icons) וכיוצא-בזה.

2.12.7.3.2 בנוסף לעותקים המודפסים של המדריך, המדריך למשתמש ישולב

בתוכנה הישומית ויאוחזר על-ידי שימוש בפונקצית עזרה (Help). המערכת תתמוך באיתור לפי נושאים, לפי מילות מפתח ולפי המסך, השדה, והודעת שגיאה, בהן המשתמש נתקל (Context-Sensitive Help).

2.12.7.3.3 יש לספק מדריך למנהל המערכת, בשפה העברית. המדריך יפרט את

כל הנדרש לנהול שוטף של המערכת, כפי שתותקן בחטיבה, תוך התייחסות לכל הפונקציות, העומדות לרשותו של מנהל המערכת, כגון: קביעה של פרמטרים, הגדרה של משתמשים ומתן הרשאות, התגברות על תקלות (Trouble Shooting) וכדומה.

2.12.7.3.4 יש לספק מדריך לאחראי על התפעול השוטף, בשפה העברית.

המדריך יפרט את כל הנדרש לתפעול שוטף של המערכת, כחלק אינטגרלי מהמערכות בחטיבה. המדריך יתייחס לפעולת תחזוקה שוטפת, הנדרשות במערכת, כגון: ביצוע של גבוי ושחזור, הורדה מסודרת של המערכת במקרה הצורך, התקנה מחדש של המערכת (כולה או רכיבים ממנה), התגברות על תקלות (Trouble Shooting) וכדומה.

2.12.7.3.5 מספר עותקים - מספר העותקים ייקבע סמוך למועד ביצוע

ההדרכות והוא לא יעלה על 20 עותקים מודפסים וכרוכים. כמו-כן, יש לספק עותק ממוחשב, בכלי MS-Office, כולל יכולת אחזור לפי נושאים של כל המדריכים.

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 51, מתוך 114 עמודים



2.12.8 שירות ותחזוקה

- 2.12.8.1 המציע מתבקש לפרט את המתכונת של שירות ותחזוקה, המוצעת על-ידו, הן במשך תקופת האחריות והן במהלך השנים הבאות (במסגרת של הסכם תחזוקה אופציונלי עם החטיבה להתיישבות). יש להתייחס לכל הנקודות בסעיף זה להלן.
- 2.12.8.2 הצעת המחיר תכלול אחריות ותחזוקה למערכת למשך שנים-עשר (12) חודשים לפחות, ממועד קבלתה של המערכת על-ידי החטיבה להתיישבות, במרכז המחשוב של החטיבה, יהא זה במשרדים של החטיבה או בכל אתר אחר, בו מערך המחשוב של החטיבה יאוחסן ויתופעל (ללא תוספת מחיר). המציע רשאי להציע תקופת אחריות ארוכה יותר ויש לציין זאת במפורש.
- 2.12.8.3 על המציע להתחייב למתן שירות ותחזוקה למערכת לתקופה של חמש שנים לפחות מעבר לתקופת האחריות, במרכז המחשוב, בו המערכת תאוחסן ותתופעל, ובכל האתרים של החטיבה להתיישבות, כפי שיידרש.
- 2.12.8.4 אין באמור לעיל משום התחייבות של החטיבה להתיישבות לרכוש מהספק שירותים של תחזוקה ושירות, מעבר לתקופת האחריות, הכלולה בהצעתו, במענה למכרז זה.
- 2.12.8.5 היה והחטיבה להתיישבות תבחר לרכוש את שירותי התחזוקה כאמור לעיל, הספק יספק את השירות בהתאם לדרישות של החטיבה.
- 2.12.8.6 אם יתגלו כשלים משמעותיים במערכות דומות של היצרן, על הספק להודיע על כך מיד לחטיבה להתיישבות, להציע הליכים לטיפול מונע ולבצע אותם, בתאום עם החטיבה. התחייבות זו של הספק תחול לאורך כל תקופת האחריות ולאורך שנות התחזוקה שלאחריה (אם החטיבה תחליט להתקשר עם הספק לקבלת שירות ותחזוקה כאמור). הליך זה יתבצע במסגרת האחריות או התחזוקה השוטפת, ללא כל תשלום (מעבר לדמי-התחזוקה, בשנים הרלבנטיות).

2.12.9 שעות השירות

בימים א' - ה', משעה 07:30 עד שעה 17:00.

2.12.10 רמת-שירות

- 2.12.10.1 בכל מקרה של תקלה, המשביתה כליל את המערכת, זמן ההשמה של המערכת לפעולה מלאה ותקינה, לא יעלה על 4 (ארבע) שעות, ממועד מסירת ההודעה של החטיבה על התקלה.
- 2.12.10.2 זמן ההשמה של יחידות במערכת במקרה של תקלה, שאינה משביתה כליל את המערכת, יעמוד על 24 (עשרים וארבע) שעות, לכל היותר. אם התקלה

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 52, מתוך 114 עמודים



נמשכת למעלה מ-24 (עשרים וארבע) שעות, על הספק לבצע עקיפה של התקלה, כדי שתהיה אפשרות מעשית להמשיך ולבצע את העבודה באופן תקין.

2.12.10.3 זמן מירבי לתחילת טפול בתקלה

2.12.10.3.1 הזמן המירבי עד לתחילת הטפול בתקלה ממרכז השירות של הספק לא יעלה על 4 (ארבע) שעות, ממועד המסירה של ההודעה מאת החטיבה על התקלה.

2.12.10.3.2 אם לא תהיה אפשרות מעשית לטפל בתקלה מרחוק באמצעות תקשורת, אז הזמן המירבי עד להגעתו של טכנאי לאתר לא יעלה על שעתיים, ממועד מסירת ההודעה של החטיבה על התקלה.

2.12.10.4 הטפול בתקלה ייעשה באופן רצוף ושוטף, עד להבאתה של המערכת לפעולה תקינה ומלאה, גם מעבר לשעות השירות; במיוחד - כאשר מדובר בטפול על-ידי טכנאי באתר של החטיבה להתיישבות.

2.12.11 מרכז תמיכה

2.12.11.1 הספק יפעיל מרכז תמיכה, שישרת את המשתמשים השונים לצורך תמיכה שוטפת בתפעולה של המערכת ולצורך רישום של ההודעות על תקלות. מרכז התמיכה ייערך למתן מענה מהיר בשעות השירות, כפי שהוגדרו בתת-סעיף 2.12.9 לעיל.

2.12.11.2 במסגרת השירות, ייכלל "קו חם" אצל הספק, שיתמוך במשתמשי המערכת בשאלות, הקשורות בעבודת המערכת.

2.12.11.3 על הספק למלא טופס "אירוע תחזוקה" לכל תקלה או קריאת שירות. הספק ינהל תיק מסודר, שיכיל את כל הטפסים הנ"ל, ויצג אותם לנציג החטיבה, בכל עת שיידרש.

2.12.12 תיקון שגיאות (Bugs), שיפורים ושינויים והתאמות במערכת

2.12.12.1 תיקון שגיאות (Bugs) - על הספק להתחייב לבצע תיקון של שגיאות במערכת, היא זה במהלכה של תקופת האחראיות או בכל תקופת שירות ותחזוקה, ככל שתוזמן ע"י החטיבה להתיישבות. זאת, כחלק מן המחויבות שלו לפי מפרט זה ולפי הסכם התחזוקה וללא תשלום, היינו - על חשבוננו של הספק.

2.12.12.2 שיפורים ושינויים והתאמות מיוחדות (שאינם בגדר תיקון שגיאות) - על הספק להתחייב לבצע שיפורים ושינויים והתאמות מיוחדות במערכת, ככל שיוזמנו ע"י נציג החטיבה בכתב. זאת, הן במהלכה של תקופת האחראיות והן בכל תקופת שירות ותחזוקה, ככל שתוזמן ע"י החטיבה להתיישבות. התשלום בגין עבודות אלה ייעשה לפי הצעת מחיר של הספק, תוך הצגה של תמחיר ופירוט מלא של התשומות שיידרשו, וכפי שיוסכם במסגרת משא

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 53, מתוך 114 עמודים



ומתן בין החטיבה להתיישבות לספק. התעריפים - בהתאם למחירון לשירותים אופציונליים (ראו סעיף 4 בנספח 3 להלן - טופס הצעת מחיר), כפי שיאושר ע"י ועדת המכרזים של החטיבה להתיישבות במסגרת ההתקשרות עם הספק.

2.12.13. עדכון של מהדורות ושל גרסאות

במשך תקופת האחריות או במסגרתו של הסכם התחזוקה האופציונלי עם הספק, הספק יהיה אחראי לעדכון של מהדורות ושל גרסאות חדשות של המערכת ושל תוכנות הבסיס, המשולבות במערכת, כולל התאמות בתוכנה הישומית ובבסיס המידע והדרכה של המשתמשים בשינויים שבוצעו; זאת, מיד עם הכרזת היצרן על זמינותן הכללית בשוק הישראלי וללא תמורה נוספת על עלות האחזקה השוטפת. **החטיבה להתיישבות לא תהיה מחויבת לעבור למהדורה חדשה של המערכת.**

2.12.14. אמנת רמת-שירות (SLA -- Service Level Agreement)

2.12.14.1 כל האמור בתת-סעיפים 2.12.8 עד 2.12.13 לעיל יימדד בהתאם לאמנת רמת-שירות, כפי שתוסכם בין החטיבה לבין הספק. המתכונת והרמה המדויקות של השירות יסוכמו עם הספק ויעוגנו בהסכם בין הצדדים.

2.12.14.2 במענה לתת-סעיף זה, המציע יגיש שלד של אמנת רמת-שירות, שיכלול התייחסות לכל המרכיבים של אמינות, זמינות ושירותיות (RAS -- Reliability, Availability, Serviceability), המקובלים בתחום זה, כגון: אחוזי זמינות של המערכת כולה ושל רכיבים למיניהם בה, זמני תגובה לטרנסאקציות, זמני תגובה לקריאה עקב תקלות וזמני השמשה של המערכת או של רכיבים בה וכדומה.

2.12.14.3 המציע יתאר בפרוטרוט את מערך השירות, המסופק על-ידו ללקוחותיו עבור מערכות מידע, מן הסוג, הנדרש במכרז זה, כפי שיוצע גם לחטיבה, במענה למכרז זה. יש להתייחס בפרוטרוט, בין השאר, לדלפק הסיוע ולמרכז התמיכה, המתופעלים על-ידי המציע לקבלה של קריאות שירות, לטפול בהן ולמעקב אחר תוצאות הטפול ואחר העמידה בדרישות של אמנת רמת-השירות (SLA) מול הלקוחות. יש להתייחס לכלי החומרה ולכלי התוכנה, לאיוש של מערך השירות, למנגנונים לטפול בקריאות השירות (כולל הסלמה [Escalation], במידת הצורך), למנגנוני הדווח על רמת-השירות וכיוצא-בזה.

2.12.14.4 על המציע להתחייב מפורשות על הסכמתו לכל האמור בתת-סעיפים 2.12.8 עד 2.12.13 לעיל וכי יבצע את כל השירותים, כפי שהם נדרשים בתת-סעיפים אלו.



2.12.15 השתלבות בארגון (הדרכה והטמעה)

- 2.12.15.1 הספק יהיה אחראי באופן מלא על ביצוען של ההדרכה וההטמעה של המערכת בכל היחידות והאתרים ואצל כל המשתמשים בחטיבה להתיישבות.
- 2.12.15.2 המציע יפרט את ההליכים, המוצעים על-ידו להדרכה ולהטמעה, כדי להבטיח קליטה יעילה, מהירה ואמינה של המערכת על-ידי המשתמשים. יש לפרט את תכנית ההדרכה וההטמעה, את אנשי-המקצוע מטעם הספק, שיבצעו את העבודה, ואת לוח-הזמנים לתהליכים אלה.
- 2.12.15.3 ההדרכה תינתן לכל המשתמשים במערכת, בהתאם לסוג השימוש שלהם במערכת ובהתאם ליחידות, בהן היא תותקן ותוטמע (לפי הרשום בסעיף 2.4 לעיל). ההדרכה תהיה מקיפה, יסודית ומעמיקה, כולל תרגול מעשי של המערכת, ותקנה לעובד המודרך שליטה מלאה בשימוש בתוכנה.
- 2.12.15.4 המציע יגיש בתכנית ההדרכה המוצעת גם הצעה להדרכה פרונטלית לעובדי החטיבה להתיישבות ולכל העובדים, שיהיו נגישים למערכת. החטיבה תהא רשאית לשקול את הצורך בביצוע הדרכה כזאת ואת המיקום ואת אופן ביצועה.
- 2.12.15.5 ההדרכה הבסיסית-כוללנית על המערכת ועל אופן השימוש בה תתבצע במתכונת פרונטלית במשרדי החטיבה להתיישבות בירושלים, במספר סבבים. בכל סבב, תשתתף קבוצה "הומוגנית" של משתמשים בעלת מכנה-משותף מבחינת צרכי-השימוש במערכת ומבחינת הרשאות. ככל הניתן, המספר המירבי של מודרכים בכל סבב לא יעלה על 8.
- 2.12.15.6 בנוסף, הספק יידרש לערוך סבב הדרכה אחד לפחות בכל אחד מן האתרים הבאים של החטיבה להתיישבות: בירושלים, בקצרין, בתל-אביב, בבאר-שבע ובאזור התעשייה שער בנימין. זאת, כדי להעמיק את המיומנות של המשתמשים וכדי להבטיח קליטה יעילה וטובה של המערכת על-ידם.
- הערה: לאור המגבלות הבריאותיות, העשויות להיות בתוקף במועדי ההדרכה, החטיבה תשקול בחיוב את האפשרות לקיים את ההדרכות במתכונת של ועידות חוזי (Video Conferences) ועל הספק להעריך לכך.
- 2.12.15.7 הציוד, הלוגיסטיקה, עזרים להדרכה וכל הכרוך בביצוע ההדרכה באתרים של החטיבה, כולל הקמה של סביבת נסוי, יהיו באחריותו המלאה של הספק.
- 2.12.15.8 עדכון של גרסאות ושל מהדורות ילווה בהדרכה מתאימה של המשתמשים על-ידי הספק, כנדרש.



2.12.16 הפקת לקחים ותיקון של טעויות

על הספק לדאוג, באופן שוטף, לקבל משוב והיזון-חוזר מן המשתמשים במערכת. ההערות והצעות השיפור של המשתמשים ישמשו בסיס לתיקון מידי של תקלות (באגים) ולשיפור של גרסאות המערכת, באופן סדיר.

2.12.17 השתלבות בנהלים

על הספק להפעיל את שירותיו בצורה מסודרת ושיטתית, תוך השתלבות מלאה בנהלים של חברת ל"ן, המספקת שירותי מחשוב לכל החטיבה להתיישבות, לביצוע פרויקטים של פיתוח מערכות ולתחזוקת תוכנה ובהתאם לנהלים.

2.12.18 חוסן ואמינות

2.12.18.1 מבחני-קבלה

על המציע לצרף להצעתו מתכונת של מבחני-קבלה למערכת, בלוויית דוגמאות לתסריטי-בחינה רלבנטיים. יש לפרט את כלי הבדיקה המוצעים, כלים ליצירה של נתונים לבדיקה, כלים לרישום ולהצגה וכלים לנתוח ולהערכה. המציע נדרש להציג את הטכניקה לבקרה על תיקון ליקויים, שיתגלו במהלך של בדיקות הקבלה. החטיבה שומרת לעצמה את הזכות לאמץ את התכנית המוצעת; בנוסף, החטיבה רשאית לבצע כל בדיקה נוספת, כפי שתמצא לנכון. הבדיקות עצמן יתבצעו על-ידי החטיבה להתיישבות לפי שיקול-דעתה הבלעדי ולאחר שהספק השלים את כל הבדיקות הנדרשות מטעמו. הספק יסייע לחטיבה בביצוען של הבדיקות, ככל שיידרש, ללא תוספת תשלום.

הספק יהיה מחויב בתיקון של כל התקלות או של אי ההתאמות הישומיות, שיתגלו במהלך הבדיקות, כפי שיפורטו על-ידי החטיבה. זאת, תוך שבועיים ממועד הקבלה של רשימת התקלות מהחטיבה. תהליך זה יחזור על עצמו, ככל שיידרש, עד למתן אישור בכתב מהחטיבה על קבלה סופית של המערכת על-ידה, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

החטיבה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, להכריז על אי-קבלה של המערכת, על כל המשתמע מכך, אם התהליך האמור לתיקון של התקלות או של אי ההתאמות הישומיות יחזור על עצמו מעל 4 (ארבעה) מחזורים או אם יתברר, כי קצב התיקון כאמור נמוך מדי וכי יידרש זמן ניכר כדי להגיע לתיקון מלא, כנדרש וכמתחייב מכל האמור במכרז זה.

אישור על השלמת העבודה (כולל מבחני-קבלה) יינתן על-ידי נציג החטיבה בלבד, בכתב, לאחר ההשלמה של כל הנדרש לפי מכרז זה לשביעות-רצונו המלאה. ללא אישור כזה, לא יועבר כל תשלום לספק.



גיבוי והתאוששות 2.12.18.2

המציע מתבקש לפרט את המנגנונים והכלים לשמירת האמינות של המערכת באופן שוטף. כדרישת מינימום, יש צורך ביכולת לביצוע גיבוי שוטף של המערכת, הכולל גיבוי יומי, שבועי ותקופתי, ובמנגנון אמין ומוכח לשחזור של נתונים (חלקי או מלא).

2.12.19 במענה לסעיף זה, המציע מתבקש לפרט את הנדרש בתת-הסעיפים השונים לעיל ולהצהיר מפורשות על הסכמתו לביצוע של כל הנדרש בסעיף זה (כל סעיף 2.12).

בקרה ופיקוח 2.13

2.13.1 הספק מתחייב לאפשר לבא-כח של החטיבה להתיישבות או למי שבא מטעמו לבקר בכל עת את פעולותיו, לפקח על הביצוע של העבודה ושל השירותים לפי מכרז זה ועל הוראות ההסכמים, שיחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים, אותם הספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות של נציג החטיבה בכל העניינים, הקשורים במתן השירות, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים, שיחתמו בעקבותיו.

2.13.2 בביצוע השירותים, הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות כלליות, אותן הוא יקבל מנציג החטיבה, מזמן לזמן, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות, הניתנת לחטיבה להתיישבות על-פי מכרז זה, או לספק להורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי לביצוע של הוראות מכרז זה במלואן.

2.13.3 הספק מתחייב להישמע להוראות של נציג החטיבה בכל העניינים, הקשורים למתן השירותים, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שיחתם בעקבותיו.

2.13.4 נציג החטיבה יעביר את הערותיו לנציג הספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

2.13.5 נציג החטיבה רשאי לבקר בכל עת בכל אתרי הספק, בהם מבוצעות העבודות למתן השירותים בפרויקט.



עלות .3

3.1 כללי

3.1.1 **בחתימתו על טופס פרטי המציע והתחייבויותיו של המציע (נספח 1.1.2 להלן) ועל הצעת המחיר (נספח 3 להלן), המציע מסכים במפורש לכל התנאים להלן (כל סעיף 3).**

3.1.2 הצעת המחיר תוגש על גבי טופס של הצעת מחיר, המצורף כנספח 3 להלן.

3.1.3 הצעת המחיר של המציע חייבת להיות מלאה ולכלול את כל העלויות של המערכת המוצעת, על כל הממשקים וכל הרכיבים, ההכרחיים למימוש מלא ולתפעול שוטף ויעיל של המערכת, לפי הדרישות במפרט זה ולפי הבנתו המקצועית של המציע, ולהבאת המערכת לפעולה מלאה ותקינה בכל היחידות והאתרים, לפי העניין. במיוחד, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המחירים חייבים לכלול את כל העלויות של האפיון, הפיתוח, ההתאמה, ההתקנה, מבחני-הקבלה והתיקונים הנדרשים, ההדרכה וההטמעה והכנסתה של המערכת לפעולה תקינה. כמו כן, תנאים אלה מתייחסים גם לשירותי התחזוקה ולשירותים נוספים, שיוזמנו על-ידי החטיבה לפי מפרט זה (ככל שיוזמנו, לפי שיקול-דעתה הבלעדי של החטיבה).

3.1.4 אם מוצעים רכיבים אופציונליים, יש לציין אותם בנפרד ובאופן ברור, תוך פרוט של העלות הנוספת של כל רכיב כזה.

3.1.5 הצעת המחיר של המציע לא תהיה מוגבלת במספר ההתקנות ובמספר המשתמשים.

3.1.6 המחירים יכללו תקופת אחריות למערכת ולכל רכיביה, שלא תפחת מ-12 (שנים-עשר) חודשים, החל ממועד הקבלה של המערכת השלמה על-ידי החטיבה והפעלתה במלואה. המציע רשאי להציע תקופת אחריות ארוכה יותר ויש לציין זאת במפורש.

3.1.7 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בשקלים חדשים (₪), ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המיסים וההיטלים, למעט מע"מ. ההצעות יושוּו לפי הערך הכולל של ההצעה, לא כולל מע"מ.



3.2 לוח התשלומים בפרויקט ההקמה

לוח התשלומים בגין פרויקט ההקמה של המערכת, על כל שלביו, כמוגדר במכרז זה, הוא כדלקמן:

3.2.1 אבן-דרך ראשונה לתשלום - 20% (עשרים אחוז) מן העלות - עם האישור של האפיון המפורט המעודכן של המערכת החדשה ולאחר שנציג החטיבה יעניק אישור בכתב למסמך האפיון המפורט.

3.2.2 אבן-דרך שניה לתשלום - 20% (עשרים אחוז) מן העלות - לאחר השלמת הפיתוח של 50% מהמערכת או מן המסכים.

3.2.3 אבן-דרך שלישית לתשלום - 30% (שלושים אחוז) מן העלות - לאחר השלמת הפיתוח של כל המערכת, כולל מבחני קבלה, לשביעות-רצונו של נציג החטיבה, ולאחר שנציג החטיבה יאשר בכתב את המסמך המסכם של שלב זה.

3.2.4 אבן-דרך רביעית לתשלום - 20% (עשרים אחוז) מן העלות - בתום תהליך ההתקנה, הסבת הנתונים, ההדרכה וההטמעה ומסירת התיעוד וקבלה של אישור בכתב מנציג החטיבה לכל האמור לעיל.

3.2.5 אבן-דרך חמישית ואחרונה לתשלום - היתרה, בשעור 10% (עשרה אחוז) מן העלות כאמור, תשולם על-ידי החטיבה לאחר שלושה חודשים של עבודה במתכונת תפעולית מלאה של "יצור" (Production). התשלום הסופי יועבר רק לאחר קבלת אישור בכתב מנציג החטיבה על ביצוע העבודה לשביעות-רצונו המלאה.

3.3 עלויות שוטפות

יש לפרט את העלויות השנתיות בגין השירות והתחזוקה השוטפים, במסגרת של הסכם תחזוקה, לאחר תום תקופת האחריות ולמשך חמש שנים בסה"כ, מתום תקופת האחריות.

3.4 מחירון

3.4.1 המציע מתבקש לצרף מחירון של עובדים לפי תחומי נסיון ומומחיות ושל שירותים נוספים, אותם הוא מוכן לספק לחטיבה במסגרת הפרויקט. הפרוט - במתכונת של הטבלאות בטופס הצעת מחיר (נספח 3), תוך ציון המחירים בש"ח, ללא מע"מ.

3.4.2 החטיבה רשאית להזמין עבודות או שירותים כאלה מן הספק או מכל ספק אחר, לפי שיקול-דעתה הבלעדי. אין ברשום כאן משום התחייבות להזמין עבודה או שירות נוספים כלשהם מן הספק.



3.4.3 המציע מתבקש לפרט את התעריפים, המחייבים מבחינתו, לעבודות או לשירותים אלה, לפי סוגים של עובדים, נסיונם וכשוריהם, על-ידי מלוי של הטבלה המתאימה בנספח 3 (להלן - "טבלת תעריפים"). יש לפרט את התעריפים לכל תאורי התפקיד הרשומים וניתן להציע תפקידים נוספים, לפי ראות-עיניו של המציע, על-ידי הוספת שורות לטבלה, לפי הצורך.

3.4.4 כדי להביא את ההצעות למכנה משותף מבחינת עלויות, החטיבה תביא בחשבון את העלות של תמהיל שירותים של כח-אדם מקצועי, כרשום בטבלה להשוואה שבנספח (להלן - "טבלת השוואה"). המציע מתבקש למלא טבלה זו (על-סמך התעריפים, המוצעים על-ידו בטבלת התעריפים).

3.4.5 אין ברשום בטבלת ההשוואה כדי לשמש אפיון כלשהו של דרישותיה של החטיבה עבור שירותים של כח-אדם מקצועי; הכמויות להלן והעלויות, המשתמעות מהן, ישמשו לשם הבאת ההצעות לבסיס משותף לצורך השוואת עלויות בלבד.

3.5 מנגנון להגשת חשבונות

3.5.1 כל התשלומים והחייבים בפרויקט על-ידי החטיבה יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושירותים, כפי שיהיו בתוקף, ביום החתימה על ההסכם עם הספק או בעת הביצוע של התשלום ובכפוף לתנאים, המפורטים במפרט זה ובהסכם המצורף בזאת.

3.5.2 הספק יגיש חשבוניות מס בש"ח (בתוספת מע"מ) לנציג החטיבה לאישור, בצירוף דוח, המפרט את הפעולות השונות שבוצעו ואת אבני-הדרך שהושגו. נציג החטיבה יוכל לדרוש שמידע ופרטים נוספים ישולבו בחשבונית, לפי שיקול-דעתו הבלעדי.

3.5.3 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

3.5.4 החשבוניות יוגשו בסוף כל אבן-דרך, כפי שיסוכם עם הספק בהתקשרות.

3.5.5 נציג החטיבה יבדוק ויאשר את חשבוניות המס. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד, שבו החשבון התקבל במשרדי החטיבה (להלן - "מועד הגשת החשבונית לחטיבה"), על-פי ההנחיות וההוראות של החשב הכללי.



3.5.6 הרשות בידי נציג החטיבה לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. היה ונציג החטיבה לא יאשר את דרישת התשלום במלואה, עליו להודיע להודיע לספק בתוך 30 (שלושים) יום, מיום הקבלה של הדרישה ושל הדוח, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים, שאינם מקובלים עליו.

3.5.7 הספק מתחייב להחזיר לחטיבה מיד כל סכום עודף, שקיבל מן החטיבה. החטיבה רשאית לקזז מכל תשלום, המגיע לספק, בגין סכום עודף, שקיבל מן החטיבה.

3.6 תנאי התשלום

התשלומים לפי מכרז זה ולפי ההסכם, שייחתם עם הספק, יבוצעו בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי במשרד האוצר, כמוגדר בהוראת התכ"ס, מועדי תשלום (הוראה מספר 1.4.3, מהדורה עדכנית 04), כפי שתהיה בתוקף בכל מועד תשלום.

3.7 הוראות נוספות

3.7.1 לא תינתן תמורה נוספת מעבר למחירים, שישוכמו עם המציע, לפי הצעת המחיר שלו (נספח 3). התשלומים יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות, שיהיה על הספק להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).

3.7.2 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים, כי החטיבה לא תהיה אחראית לכיסוי גרעון כלשהו, שייגרם לספק עקב מתן השירותים, לכל אורך תקופת ההתקשרות ובהתייחס לכל סוגי השירותים.

3.7.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים, שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתוסף אליה מס ערך מוסף, כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.

3.7.4 באחריות הספק להעביר לנציג החטיבה אישור על נהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי החטיבה תהיה רשאית שלא להעביר לספק את התמורה, המגיעה לו בגין מתן השירות, עד לקבלת האישורים כאמור.

3.8 תנאי הצמדה

3.8.1 התמורה בגין פרויקט ההקמה של המערכת, כמוגדר בסעיף ההגדרות (מס. 1.2) לעיל, תהיה קבועה ולא תשתנה מכל סיבה שהיא (וראו גם את הרשום בתת-סעיף 3.7.1 לעיל).



3.8.2 המחירים בגין שירותי התחזוקה (לאחר תום תקופת האחריות), יעודכנו, אחת לשנה, לפי מדד המחירים לצרכן (כלפי מעלה או כלפי מטה, לפי השינוי בפועל במדד המחירים לצרכן), כפי שייקבע בהסכם ההתקשרות. בנוסף, אם יחולו שינויים בתכולתה של המערכת (לפי הזמנות יעודיות של החטיבה), מחירי התחזוקה יעודכנו בהתאם (לאחר תום תקופת האחריות לכל תוספת שתוזמן, ככל שתוזמן).



נספחים -

חוברת ההצעה - א. מסמכים, שעל המציע לצרף לפי תנאי-הסף

טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים, שעל המציע לצרף לפי תנאי-הסף

מספר	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	מסמך אפיון מפורט של המערכת לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות, חתום על-ידי המציע (חתימה וחותמת על כל דף במסמך האפיון).		
2.	תצהיר מטעם המציע, בו הוא מאשר, שבמועד ההגשה של ההצעה הוא מעסיק 10 (עשרה) עובדים מקצועיים, המתמחים בתחום המחשוב, שאינם אנשי מנהלה (תצהיר זה לצורך הוכחה של העמידה בתנאי-סף של מספר עובדים, כרשום בתת סעיף 1.3.5.1 במפרט).		
3.	אישור מרואה-חשבון על היקף המחזור הכספי של המציע בשנים 2019, 2020 ו-2021 (אישור זה לצורך הוכחה של העמידה בתנאי-הסף למחזור הכספי, כרשום בתת-סעיף 1.3.5.2 במפרט, וכן לצורך הענקה של ציון איכות לפי אמת-המידה לעניין המחזור הכספי).		
4.	אישורים על נהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.		
5.	נסח עדכני של החברה המעיד על העדר חובות לרשם החברות.		
6.	תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד.		
7.	אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.		
8.	קורות חיים, המלצות ותעודות על השכלה של מנהל הפרויקט המוצע (לפי תת סעיף 1.3.6 במפרט).		
9.	תכנית-עבודה מפורטת למימוש הפרויקט (לפי תת-סעיף 1.6.4 במפרט).		
10.	מסמך, המתאר את המתכונת למימוש ולתפעול של המערכת (לפי תת-סעיף 1.6.5 במפרט).		
11.	מפרט והסכם חתומים על כל נספחיהם (כולל פרוטוקול של כנס המציעים והבהרות למכרז, שהופצו על-ידי החטיבה, אם קיימים). <u>הערה:</u> חתימה זו מהווה אישור של המציע, כי קרא את מסמכי המכרז, הבין את תוכנם ואת הדרישות וכי הוא מסכים לאמור בהם.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא

טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא

נספח	הנושא	הבהרה
1.1.2	טופס פרטי מציע והתחייבותיו של המציע.	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה על-ידי עורך-דין של המציע.
1.3.2.1	תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה על-ידי עורך-דין של המציע.
1.3.2.2	תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה על-ידי עורך-דין של המציע.
1.3.2.3	תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים.	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה על-ידי עורך-דין של המציע.
1.3.2.4	הצהרה בדבר שמירה על חוקי העבודה.	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
1.3.2.5	הצהרה בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
1.3.4	מענה מקצועי (כולל דרישות סף מקצועיות).	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה על-ידי עורך-דין של המציע.
1.3.8	כתב ערבות הצעה , מבנק או מחברת ביטוח.	יש להגיש כתב ערבות מלא וחתום. נדרשת חתימה על-ידי נציג הבנק או חברת ביטוח.
1.6.3	הסכם.	יש לחתום על כל דפי ההסכם (כנדרש בשורה 11 בטבלה א' לעיל)
	<u>נספח ח' להסכם</u> - טופס הצהרה לעניין ניגוד עניינים.	יש למלא ולחתום.
	<u>נספח ט' להסכם</u> - טופסי התחייבות לשמירת סודיות של נותן-שירותים ושל הספק.	יש למלא ולחתום.
	<u>נספח י' להסכם</u> - טופס ויתור על זכויות בתוצרי העבודה.	יש למלא ולחתום.
1.7.2	נוסח כתב ערבות ביצוע מבנק או מחברת ביטוח.	יש לחתום.
1.7.4	נוסח האישור על עריכת ביטוחים.	יש לחתום.
3	טופס הצעת מחיר.	יש למלא ולחתום. נספח זה יוכנס למעטפה נפרדת.



- 2.2 אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים המקדימים (תנאי-הסף), כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.3 הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים, הנתונים, הפרטים והעובדות וקבלנו את מלוא המידע האפשרי, הכרוכים במתן השירותים לפי המכרז, ומצאנו אותם מתאימים וראויים. אנו מצהירים, כי הבינונו את מהות העבודה ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
- 2.4 אנו מצהירים, כי הצעתנו זו הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז, כי הבאנו בחשבון את כל המידע, שנתקבל מן החטיבה להתיישבות, וכי אנו מודעים ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לנו כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- 2.5 אנו מצהירים, כי אם הצעתנו תזכה, נבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר לפי כל ההוראות של מסמכי המכרז ובאחריות מלאה שלנו לכל הפעילויות ולכל התוצרים, לשביעות-רצונה המלאה של החטיבה להתיישבות.
- 2.6 אנו מצהירים, כי ביכולתנו להעמיד לרשותה של החטיבה להתיישבות, במשך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, את כל האמצעים, הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש במכרז ולאמור בהסכם, על נספחיו. אנו מתחייבים, כי אם הצעתנו תזכה, נעמיד לרשותה של החטיבה להתיישבות את כל האמור לעיל, וזאת לשביעות-רצונה המלאה של החטיבה להתיישבות.
- 2.7 אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות של המכרז לגבי כח-האדם הנדרש.
- 2.8 אנו מצהירים, כי אנו בעלי נסיון, ידע ומומחיות בביצועם של השירותים הנדרשים וכי ברשות המציע ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל הדרישות של המכרז.
- 2.9 אנו מצהירים, כי נעשה שימוש במוצרי תוכנה מורשים, חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.10 אנו מתחייבים, כי אם הצעתנו תזכה, נפעל בשיתוף-פעולה ובתאום מלא עם כל ספק אחר, העובד עם החטיבה להתיישבות, בכל עת. זאת, בהתאם להנחיות ולמתכונת, שייקבעו על-ידי החטיבה להתיישבות.
- 2.11 הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה, תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו, החל ממועד מסירתה ועד יום 3 במאי 2022, כקבוע בתנאי המכרז.
- 2.12 היה והליכי המכרז ימשכו מעבר לתקופה הנ"ל והחטיבה להתיישבות תדרוש להאריך את תוקף הצעתנו, אנו מתחייבים להאריך את תוקף הצעתנו, בהתאם לדרישתה של החטיבה להתיישבות.
- 2.13 ידוע לנו, כי העותקים של ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתנו לפי העותק, בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.
- 2.14 ידוע לנו, כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירה של ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לחטיבה להתיישבות.



2.15 ידוע לנו, כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה, שנעשתה או שהוגשה שלא על פי ההוראות של מסמכי המכרז, כולן או חלקן. הועדה אף רשאית להחליט על בחירה של חלק מן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובהצעתנו זו בלבד.

2.16 אנו מצהירים, כי המציע, בעל עניין בו, כל גוף, שהמציע הוא בעל עניין בו, או נושא משרה באחד מהם, לא פעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעה של מציע אחר כלשהו. זאת, כמפורט בתת-סעיף 1.3.16 במפרט.

2.17 ידוע לנו, כי ההצעה הזוכה טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לנו הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על החטיבה להתיישבות כל מחויבות כלפינו.

2.18 אם נזכה, אנו מתחייבים בזאת, כי בתוך 14 (ארבעה-עשר) יום מיום קבלת הודעת הזכייה מן החטיבה להתיישבות נחתום על הסכם לביצוע השירותים בנוסח, המצורף למסמכי המכרז. ידוע לנו, כי החתימה על ההסכם, במועד הקצוב לכך, מהווה תנאי להשלמה של הליכי ההתקשרות.

אנו מצהירים בזאת, כי ידוע לנו, שאם לא נבצע את האמור לעיל באופן מלא ובמועד הקצוב לעיל, נאבד את זכותנו לביצועם של השירותים מושא המכרז וההצעה. כמו כן ידוע לנו, שלא יהיה בכך בכדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשותה של החטיבה להתיישבות עקב הפרה של ההתחייבויות, אותן אנו נוטלים על עצמנו עם הגשתה של הצעתנו זו.

2.19 אנו מבקשים, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתנו, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלינו, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתנו הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפנינו ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

2.20 הצעת המחיר שלנו לביצועם של השירותים, במענה לפרק 3 במפרט של המכרז הנ"ל, מצורפת, כנדרש, במעטפה נפרדת.

2.21 התמורה, הנקובה בהצעת המחיר שלנו, כוללת את כל הוצאותנו בביצוע העבודה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים במתן השירותים המבוקשים, לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אחזקת משרד, כח-אדם, עלויות נסיעה, וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים, המבוקשים בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו.

2.22 ידוע לנו, כי כל התחייבות, המופיעה בהצעה זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותנו.

2.23 הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו, כאמור לעיל.

2.24 כל מסמכי המכרז, חתומים על-ידינו כנדרש, מצורפים בזאת.

יש לחתום על-ידי מורשי חתימה ובחותמת של המציע ולאשר את החתימות על-ידי עורך-דין, כנדרש להלן.

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 67, מתוך 114 עמודים



שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

חותמת של המציע: _____ ; תאריך: _____

אישור של עורך-דין, בעל רשיון לעריכת-דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, הופיע/הו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי אישית, ומר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי אישית, ואני מאשר בזאת, כי הם מורשי חתימה ומורשים ומוסמכים לחייב את המציע, וחתם/מה/ו בפני על ההצעה המפורטת בעמודים הקודמים ועל ההצהרה לעיל, וכל זאת לאחר שהבהרתי לה/ו/ם את משמעותה של החתימה על ההצעה ולאחר שהזהרתי אותו/ה/ם, כי עליו/ה/ם להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/יה/ים לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן.

_____ שמו של עורך-הדין
_____ מס. רשיון לעריכת-דין

_____ תאריך
_____ חתימה של עורך-הדין
_____ חותמת של עורך-הדין



נספח 1.3.2.1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים

כנדרש

הריני להצהיר, כי אני המציע _____, /
שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים
הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר
מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

שם המציע: _____

מספר זהות / חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____

חתימה של עורך-דין

_____ שמו של עורך-הדין
מס. רשיון לעריכת-דין

_____ תאריך
_____ חתימה של עורך-הדין
_____ חותמת של עורך-הדין



נספח 1.3.2.2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום

שכר מינימום

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי, מס. 04/2021, לאספקה, להתאמה, להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת מידע לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד, הרשום בישראל.

הנני מצהיר, כי התקיים אחד מאלה [סמן X במשבצת המתאימה]

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן - "מועד ההגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שמו של המצהיר _____ חתימתו של המצהיר _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/וה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תהצירו/ה וחתם/תה עליו.

שמו של עורך-הדין _____ מס. רשיון לעריכת-דין _____

תאריך _____ חתימה של עורך-הדין _____ חותמת של עורך-הדין _____

מכרז למערכת מחשב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 70, מתוך 114 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח 1.3.2.3 - תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי, מס. 04/2021, לאספקה, להתאמה, להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת מידע לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אנו מצהיר בזאת, כי לצורך ביצוע העבודות לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים, כמפורט בהוראת תכ"ס 7.12.9, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה".

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ תאריך
_____ שמו של המצהיר
_____ חתימתו של המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/וה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תהצירו/ה וחתם/תה עליו.

_____ שמו של עורך-הדין
_____ מס. רשיון לעריכת-דין

_____ תאריך
_____ חתימה של עורך-הדין
_____ חותמת של עורך-הדין



נספח 1.3.2.4 - הצהרה בדבר שמירה על חוקי העבודה

אנו, הח"מ, מצהירים בזאת, כי אנו מקיימים ונקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידינו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה, ובכלל זה:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

בתצהיר בכתב יפורטו גם ההרשעות הפליליות, העיצומים הכספיים ופסקי הדין החלוטים של המציע, של בעלי שליטה בו ושל חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה (אם קיימות), וכן כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בשנתיים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה- (להלן - 'התמ"ת' / משרד הכלכלה) בגין הפרה של חוקי העבודה.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 72, מתוך 114 עמודים



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית
מאז שנת 1968



שם המציע: _____

מספר זהות / חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____

אישור

הריני לאשר בזאת, כי _____, _____,
הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה
בדרישותיה.

שמו של עורך-הדין _____ מס. רשיון לעריכת-דין _____

תאריך _____ חתימה של עורך-הדין _____ חותמת של עורך-הדין _____



נספח 1.3.2.5 - הצהרה בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדואר אלקטרוני: mateh.Shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר תאגיד _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם ההסתדרות הציונית-החטיבה להתיישבות לאספקת מערכת מידע ליחידת חוזים ובטחונות במסגרת מכרז 4/2021. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב, כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).



נספח 1.3.4 - נספח מענה מקצועי (כולל דרישות סף מקצועיות)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית לפי מכרז, מספר 04/2021, לאספקה, להתאמה, להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת מידע לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות (להלן - "המכרז").

אני מצהירה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. נסיונו של המציע

- 1.1 המציע עומד בדרישות הסף לותק ולנסיון, כרשום בתת-סעיף 1.3.4 במפרט המכרז.
- 1.2 מערכות דומות, שפותחו ע"י המציע, במהלך חמש השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפי המכרז (היינו - מחודש 01/2017):

מס.	שם הגוף מקבל השירותים וכתובתו	מהות השירותים, שניתנו על-ידי המציע	תיאור תמציתי של המערכת שפותחה	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון נייד)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל).

טבלה זו תשמש לבחינה של העמידה בתנאי-הסף, הרשומים בתת-סעיף 1.3.4.1 במפרט, וכן באמת המידה, המתייחסת למספר מערכות דומות שהמציע פיתח, כרשום בשורה מס. 1.1 שטבלה 1.12.4 במפרט.



1.3 המציע נתן או נותן תמיכה טכנית ותפעולית למערכות דומות, **במהלך חמש השנים האחרונות**, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפי המכרז (היינו - מחודש 01/2017), כמפורט להלן :

מס.	שם הגוף מקבל השירותים וכתובתו	שם המערכת ותיאור תמציתי	פירוט של שירותי התמיכה שניתנו על-ידי המציע	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון נייד)
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל).

טבלה זו תשמש לבחינה של העמידה **בתנאי-הסף, הרשום בתת-סעיף 1.3.4.2 במפרט**, וכן **באמת המידה, המתייחסת למספר מערכות דומות שהמציע נתן להן תמיכה טכנית או תפעולית, כרשום בשורה מס. 1.2 שבטבלה 1.12.4 במפרט**.

1.4 למציע מערך שירות **פעיל**, הכולל דלפק סיוע לתמיכה (Help Desk), כמפורט להלן - על המציע לפרט את כל המידע הרלבנטי על מערך השירות שלו, לרבות שעות פעילות, מספר עובדים, הכשרה מקצועית של העובדים, אמצעים ומשאבים למתן השירות (מחשבים, כלי-רכב וכיוצא-בזה), המערכת הממוחשבת לנהול ולתפעול מערך השירות, זמני תגובה, וכיוצא-באלה.
המידע בסעיף זה ישמש לבחינה של העמידה **בתנאי-הסף, הרשום בתת-סעיף 1.3.4.3 במפרט**.



2. ממליצים על המציע מגופים, להם המציע סיפק שירותים לפיתוח מערכות ולתמיכה טכנית או תפעולית

מס.	שם ממליץ	ארגון ותפקיד	מספרי טלפון
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

ניתן לצרף המלצות בכתב מגורמים, להם המציע נתן שירותים לפיתוח מערכות ולתמיכה טכנית או תפעולית.

3. **כח-אדם**

3.1 המציע מתחייב, כי יעסיק כח-אדם בעל כישורים ומיומנות כנדרש במסמכי המכרז ונספחיו.

3.2 פרטי המועמד לתפקיד מנהל פרויקט (בהתאם לדרישות בתת-סעיף 1.3.6 במפרט המכרז):

3.2.1 שם המועמד: _____

3.2.2 פרטי השכלה (תארים, קורסים): _____



3.2.3 פרוט הנסיון של מנהל הפרויקט בנהול פרויקטים לפיתוח של מערכות דומות, בהיקפים דומים לאלו הנדרשים במכרז זה, **במהלך שמונה השנים האחרונות**, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפי המכרז (היינו - מחודש 01/2014):

מס.	שם הגוף מקבל השירותים	תאור תמציתי של פרויקט הפיתוח, שנוהל על-ידי המועמד לתפקיד מנהל הפרויקט	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון נייד)
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש).

טבלה זו תשמש לבחינה של העמידה בתנאי-הסף, הרשומים בתת-סעיף 1.3.6 במפרט, וכן באמת-המידה, המתייחסת למספר שנות הנסיון של מנהל הפרויקט המוצע בנהול פרויקטים לפיתוח של מערכות דומות, כרשום בשורה מס. 2.1 שבטבלה 1.12.4 במפרט.



3.2.4 ממליצים על המועמד לתפקיד מנהל הפרויקט, מגופים איתם הוא עבד במהלך 5 השנים האחרונות.

מס.	שם ממליץ	ארגון ותפקיד	מספרי טלפון
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

יש לצרף קורות חיים מפורטים, העתקים של תעודות, המעידות על השכלה ונסיון, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות של מנהל הפרויקט המוצע.

ניתן לצרף המלצות בכתב מגורמים, להם המועמד סיפק שירותים של נהול פרויקטים לפיתוח של מערכות מידע.



3.3 פרטי חברי הצוות המוצעים ונסיונם, על פי תפקידם בפרויקט

מס.	שם העובד	תפקיד בצוות הפרויקט	השכלה	שנת סיום הלימודים	פירוט הנסיון הרלבנטי
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש).

יש לצרף קורות חיים מפורטים, העתקים של תעודות, המעידות על השכלה ונסיון של העובדים המוצעים לצוות הפרויקט.

4. תכנית-עבודה ומתכונת התפעול השוטף

- 4.1 תכנית-העבודה מטעמנו למימוש הפרויקט, בהתאם לנדרש בתת-סעיף 1.6.4, שבפרק 1 לעיל (מנהלה), ובתת-סעיף 2.12.4, שבפרק 2 לעיל (השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם), מצורפת בזאת, כחלק מהצעתנו זו, והיא מחייבת אותנו.
- 4.2 המתכונת, המוצעת על-ידינו למימוש ולתפעול של המערכת, בהתאם לנדרש בתת-סעיף 1.6.5, שבפרק 1 לעיל, ובתת-סעיף 2.12.6, שבפרק 2 לעיל, מצורפת בזאת, כחלק מהצעתנו זו, והיא מחייבת אותנו.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית
מאז שנת 1968



הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ תאריך
_____ שמו של המצהיר
_____ חתימתו של המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, בישוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/מה עליו.

_____ שמו של עורך-הדין
_____ מס. רשיון לעריכת-דין

_____ תאריך
_____ חתימה של עורך-הדין
_____ חותמת של עורך-הדין



נספח 1.3.8 - ערבות הצעה

שם הבנק או חברת ביטוח: _____
שם הסניף וכתובתו: _____
מס. טלפון: _____, מס. פקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
החטיבה להתיישבות, בהסתדרות הציונית העולמית
רח' המלך גיורג' 48,
ירושלים 9426218

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשתו של _____
[יש לציין את שמו של המציע ואת מספר הרישום של התאגיד] (להלן "החייב"), אנו ערבים בזה
כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000.00 (עשרת אלפים) ש"ח, אשר תדרשו מאת החייב בקשר
למכרז, מס. 04/2021, לאספקה, להתאמה, להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת מידע לחטיבת
חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות (להלן - "המכרז").

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 (חמישה-עשר) יום מתאריך דרישתכם הראשונה במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם
טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום
האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (ועד בכלל).

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח, שכתובתו:

שם הבנק: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת הסניף [בנק]: _____

[לחליפין] כתובת של חברת הביטוח: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא ותפקיד

_____ תאריך



נספח 1.6.3 - הסכם

הסכם התקשרות

חוזה התקשרות, שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____, בחודש _____, בשנת 2022, לאספקה, להתאמה, להתקנה, להטמעה, להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת מידע חדשה לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות; מס' חוזה: 04/2021.

בין: ההסתדרות הציונית העולמית

באמצעות החטיבה להתיישבות

רח' המלך ג'ורג'י 48

ירושלים

(להלן - "המזמין")

מצד אחד;

לבין: שם: _____

ח"פ: _____

טלפון: _____

כתובת: _____

כתובת דוא"ל: _____

מצד שני.

(להלן - "הספק" או "החברה")

1. מבוא

הואיל והחטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית (להלן - "החטיבה") פרסמה מכרז פומבי, מספר 04/2021, לאספקה, להתאמה, להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת מידע לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות (להלן - "המכרז").

והואיל והספק מעוניין לספק את מלוא השירותים בהתאם לתנאי המכרז ותנאי חוזה זה.

והואיל והספק מצהיר, כי הוא בעל הידע, הנסיון, הכישורים, המיומנות היכולת הדרושים לניהול הפרויקט, פיתוח המערכת והפעלתן של מערכות תוכנה ושילובן במערכות תשתית חומרה ותוכנה, לרבות ידע ונסיון ואדמיניסטרטיביים בכל תחומי ניהול פרויקט פיתוח ומערכות מידע לרבות ניהול וביצוע פיתוח, ובדיקות מערכת כנדרש במסמך האפיון שהגיש הלקוח (להלן - "המפרט").

והואיל וברצון החטיבה למסור לספק את פיתוח המערכת ואת האספקה של שירותי תמיכה ותחזוקה, לרבות: ניהול תכולת העבודה, תיאום התכנון ובקרה על לוחות הזמנים, ניהול וביצוע, פיתוח המערכת, הסבות נתונים, ניהול וביצוע בדיקות מערכת, הכנת תיעוד, ניהול ותיעוד שינויים, ניהול תיעוד המערכת, ניהול תהליכי



הטמעת המערכת והדרכה והעברת הידע הנדרש לתפעול המערכת, ניהול ותאום שדרוגי מערכת, תמיכה שוטפת וטיפול בתקלות, דיווחים שוטפים ותדירים למזמין, הכול כמפורט בחוזה זה, ובמכרז 04/2021 (להלן - "פרויקט").

והואיל והספק מצהיר, כי ביכולתו לבצע את הפרויקט וכי ברשותו האמצעים הדרושים לכך, לרבות צוותי פיתוח, בדיקות, הדרכה והטמעה ותחזוקה.

לפיכך, חוזה זה מעיד, כי הצדדים הסכימו הצהירו והתחייבו כדלקמן:

2. הגדרות

בחוזה זה ובכל נספחיו או מסמך אחר הקשור אליהם, יהיה למונחים הבאים המובן שבצדס:

"המזמין / החטיבה / הלקוח"	החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית.
"המכרז / המפרט / אפיון מפורט"	מסמך בקשה זה לקבלת הצעות, מסמך האפיון המפורט וכל חומר נלווה, שיועבר למקבלי המכרז כדין ויצורף כנספח לחוזה.
"המוצר / המערכת"	הפלטפורמה, החבילה, השינויים והתוכנה, כשהם משולבים יחד ומבצעים את כל הפעולות הנדרשות; הכל כמפורט בתיק האפיון, ומהווים את מערכת המידע לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות, כנדרש במכרז זה.
"שירות / שירותים"	אספקה, הקמה, הכנסה לפעולה ותחזוקה של מערכת מידע לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות. בשלב ראשון: עדכון והעמקה של האפיון המפורט, פיתוח המערכת, אספקתה, התאמתה לצרכים של הלקוח, התקנתה, הכנסתה לפעולה והטמעתה, כולל הדרכה ותקופת אחריות, כמפורט במכרז זה (להלן - "פרויקט ההקמה"). בשלבי המשך: שירותי תחזוקה ותמיכה והכנסה של שיפורים ושינויים.
"אתרי המזמין / אתרי החטיבה"	משרדי הנהלת חטיבת חוזים, ביטחונות וקרקעות של החטיבה להתיישבות בשער בנימין; משרדי המרחבים הגיאוגרפיים של החטיבה להתיישבות בצפון (קצרין), במרכז (שער בנימין) ובדרום (בבאר שבע); ומשרדי ההסתדרות הציונית העולמית והחטיבה להתיישבות ברח' המלך ג'ורג' 48, בירושלים, וכל אתר אחר של החטיבה ברחבי הארץ.



כל העבודות, הנחוצות להשגת הדרישות ולמימוש המערכת, כמפורט בתיק האפיון ובמפרט.

"פרויקט"

אוסף כל המודולים, מסכים, קבצים, תיעוד והוראות הפעלה, שהספק ייצר במסגרת הפרויקט, והכתובים בשפת התכנות המקורית.

"תוכנת מקור"

התקופה כהגדרתה בחוזה התקשרות.

"תקופת אחריות"

תיק המערכת, המתייחס לכל אחד ממרכיבי המערכת, כולל חבילות תוכנות לסוגיהן והנתונים של המערכת, וכל סוגי התיעוד הנוספים, המפורטים בתת-סעיף 2.12.7 במפרט בכפוף לאמור בחוזה זה.

"תיעוד"

אדם או נציג, הנותן שירותים לחטיבה להתיישבות מטעם הספק לפי חוזה זה.

"נותן-שירות"

3. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת את כל האמור להלן:

- 3.1 כי המערכת, המפותחת במסגרת חוזה זה, היא בבעלות מלאה של הלקוח וזכויות היוצרים בה שייכות לו, להוציא חבילות תוכנה ומוצרי מדף, הנזכרים בסעיף הסמוך. כמו כן הספק מצהיר, כי בעת פיתוח התוכנה עבור הלקוח הספק לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו.
- 3.2 כי כל חבילות התוכנה, הכלולות במערכת, כמפורט בתיק האפיון, הן פרי פיתוח של בעלי החבילות, וכי בעלי החבילות הם בעלי הזכויות הבלעדיות לשוק, פיתוח ותחזוקה של החבילות בכללותן ושל כל חלקיהן בנפרד, וכי כל חבילות התוכנה הן בבעלותו או שיש ברשותו חוזה חוקי ותקף להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- 3.3 כי הוא הבין את צרכי הלקוח ואת דרישותיו, כמפורט בתיק המערכת ועל סמך ביקורים שערך אצל הלקוח. ברשותו כח-האדם, הציוד, החומרים, הידע והאמצעים האחרים, הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את העבודות בהתאם לדרישות הלקוח. אמצעים אלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של דרישות הלקוח כאמור, הכל - באופן שיבטיח ביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות בתיק המערכת כאמור ובהתאם להתחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- 3.4 כי צרכי הלקוח והדרישות, כפי שפורטו במפרט ובתיק המערכת, ניתנים להשגה באמצעות המערכת, שפותחה ו/או תפותח על-ידי הספק, וכי בכחו של הספק להתקין את המערכת, לתחזק ולשרת אותה בהתאם לצרכי הלקוח, ובאופן שיבטיח, כי



המערכת, לאחר שתסופק ותותקן, תופעל בהצלחה, קרי - הפעלה בהתאם לאפיוני המערכת במפרט הטכני.

3.5 כי הוא עומד בכל התנאים, המפורטים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). עוד מצהיר הוא בזאת, כי לא קיימים לגביו התנאים, המפורטים בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, המונעים מהמזמין להתקשר עמו בחוזה זה.

4. התחייבויות הספק

הספק מקבל על עצמו, לפתח, להתקין ולתחזק עבור הלקוח את המערכת, באופן שיענה על צרכי הלקוח בהתאם לתיק המערכת, והוא מתחייב לספק ללקוח מערכת, לרבות הדרישות הבאות:

4.1 כי הוא יספק את המערכת עד המועד שנקבע, בהתאם למסמכי המכרז ובהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו ולהנחיות, אשר תינתנה לו מזמן לזמן על-ידי נציג החטיבה במסגרת מסמכי החוזה.

4.2 כי הוא ינהל את הפרויקט ברמה מקצועית, כולל מעקב תקציב ועלויות בפועל ודיווח ככל שנדרש לגבי חריגות או בעיות של קשוי תקציב בנאמנות, במסירות ובמיומנות, ותוך הקפדה על תהליך יעיל ותכליתי, יקפיד לבצע עבודתו במסגרת זמן, תקציב ושלבים, כפי שייקבעו בהנחיות החטיבה.

4.3 להשלים ולעדכן את האפיון המפורט.

4.4 להעסיק כח-אדם, התואם את צרכי הפרויקט והלקוח ולספק את כח-האדם המתאים לפרויקט, כמפורט בפרק 2 במסמכי המכרז ("השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם")

4.5 לספק, להכין ולהתקין את התשתית להתקנה ולקליטה של המערכת, ולא יאוחז מלוח-הזמנים המפורט, וכן לבצע הדרכה והטמעה בהתאם לכתוב בתיק המערכת.

4.6 לספק בכתב כל מידע, הקשור להפעלת המערכת. בהתאם לנדרש בתיק המערכת.

4.7 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המזמין.

4.8 להכין את מסמך בדיקות הקבלה, אשר יאושר על-ידי הלקוח; וזאת תוך ____ יום, מיום חתימת חוזה זה.

4.9 להסב חומר קיים לחומר חדש על-גבי המערכת.

4.10 בסוף שלב העיצוב, כמפורט בתכנית-העבודה שבתיק המערכת, להגיש תיק עיצוב סופי למערכת. תיק זה, לאחר שיאושר על-ידי שני הצדדים, יחליף את תיק המערכת הנוכחי וכל הוראות חוזה זה, כולל כל ההפניות לתיק המערכת, יחולו על תיק העיצוב הסופי.



- 4.11 להתקין מערכת שלמה ועובדת באתר/ים עד לתאריך _____ על הספק יהא להודיע ללקוח זמן סביר מראש על מועד ההתקנה.
- 4.12 בכפוף לאמור בחוזה זה ולנספחים, הספק מתחייב לספק ולהתקין את המערכת ולהביאה למצב של תפעול, הכל בהתאם למפורט בתיק המערכת ובפרט בפרק המימוש.
- 4.13 לעשות כל שביכולתו על מנת לתקן כל תקלה וכל אי התאמה במערכת על מנת לאפשר קבלתה על-ידי הלקוח עד לתאריך _____. חוסר אפשרות טכנית למסור את המערכת עד לתאריך דלעיל יהווה הפרה יסודית של החוזה מצד הספק, אלא אם כן הגורם המעכב הוא המזמין.
- 4.14 לתת שירות תחזוקה וביצוע שינויים ושיפורים למערכת, על-פי בקשת המזמין, במשך 5 (חמש) שנים נוספות מתום 12 חודשי האחריות.

5. נספחים

- 5.1 תיק אפיון מפורט.
- 5.2 חבילות צד שלישי והרשאות.
- 5.3 הצהרות סודיות.
- 5.4 שירות ותחזוקה.
- 5.5 אישורים נדרשים.

6. נוהלי עבודה

כל צד ימנה נציג לצורך ההתקשרות, מושא הסכם זה.

• נציג הלקוח יהא מר דוד עמר, מנהל יחידת חוזים ובטחונות.

• נציג הספק יהא מר/גבי _____

7. לוח-זמנים

לוח-הזמנים לפרויקט ואבני-הדרך יהיו כפי שמצוין בתיק האפיון ובתכנית-העבודה בתיק המערכת וכפי שהספק התחייב והוסכם על-ידי הלקוח.

8. מוצרים משולבים

8.1 הספק מצהיר, כי הוא בעל הזכויות בכל מוצרי התוכנה והחומרה, אשר יותקנו במערכת עבור הלקוח ואשר עליו לספק ללקוח זכויות בעלות ו/או שימוש בהם, כנדרש



לפי המפרט ולפי הצעת הספק, וכי זכויותיו אלו נקיות מכל זכות של צד שלישי כלשהו. הספק מתחייב להעביר את כל זכויותיו אלו ללקוח מיד עם ביצוע ההתקנה.

8.2 אם הספק משלב בתוכנה מוצר מצד שלישי (להלן - "המוצר המשני"), הוא יודא, שהמוצר המשני עונה על כל הדרישות מהמערכת ובכללן דרישות האיכות, תוך הקפדה על הפרטים הבאים:

- האחריות למוצר המשני;
- ביצוע בדיקות למוצר כנדרש.

9. אחריות

9.1 **תיקון על-ידי הספק:** במשך תוקפו של חוזה זה, לרבות לתקופה בת 12 (שנים-עשר) חודשים לאחר מועד קבלת המערכת, אישורה והתקנתה המסודרת, הספק מתחייב להעמיד נתוני-שירות לתיקון של תקלות ושל שגיאות-תוכנה, ככל שיידרש עד לתיקון מלא ומושלם של המערכת. בכל מקרה של פתרון בעיה או תקלה במערכת (Bug), שנוצרה אצל הלקוח, הספק ידאג לעדכן את המערכת וכן את תוכנת המקור, כאמור בחוזה זה.

במשך תקופת האחריות, הספק יתקן על חשבונו כל פגם במערכת, לרבות פגם, הנובע מתיכון, תכנון, חומרים, עבודה, רשלנות הספק ו/או ספקי המשנה ו/או עובדיהם ו/או סוכניהם.

10. אחזקה בתום תקופת האחריות

בתום תקופת האחריות לעיל, הספק מתחייב ליתן ללקוח שירות לפי חוזה שירות ותחזוקה, המפורט בתיק המערכת, במשך 5 (חמש) שנים מתום תקופת האחריות. אין באמור בחוזה זה כדי לחייב את הלקוח להתקשר בחוזה שירות נוסף עם הספק.

11. תמורה

11.1 התמורה בגין אספקת השירותים על-ידי הספק לפי חוזה זה, תשולם על-ידי המזמין בהתאם להצעת הספק, כפי שניתנה במענה לפנייתו של המזמין (כולל אבני-דרך לתשלום) וכמפורט להלן:

1.	עלות כוללת של פיתוח המערכת עד להכנסתה לפעולה במתכונת מלאה של יצור, כולל שנת-אחריות מלאה ללא תשלום נוסף	ש"ח (לא כולל מע"מ)
2.	עלות תחזוקה של המערכת, לשנה (לאחר שנת האחריות)	ש"ח (לא כולל מע"מ)



התשלומים בכל אבן-דרך יבוצעו רק לאחר אישור בכתב מן המזמין על עמידה באבן-הדרך לשביעות-רצונו המלאה.

11.2 מס ערך מוסף, בשיעור החוקי המתחייב מהמחיר הנ"ל, יתוסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום, שישולם לספק.

11.3 מנגנון הצמדה

11.3.1 יודגש, כי התמורה בגין פרויקט ההקמה היא קבועה ולא תשתנה מכל סיבה שהיא.

11.3.2 המחירים בגין שירותי התחזוקה (לאחר תום תקופת האחריות), ככל שיוזמנו כאלה ע"י הלקוח, יוצמדו בהתאם למנגנון הבא:

- תאריך בסיס - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- תאריך קובע - תאריך החשבונית.
- מדד - מדד המחירים לצרכן.
- סוג הצמדה למדד - מדד ידוע (המדד האחרון, שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש).
- חלקיות הצמדה - 100%.
- תדירות הצמדה - אחת לשנה.

11.3.3 ביצוע הצמדה יחל מהחשבונית הראשונה בגין שירותי התחזוקה. סכום ההצמדה שיחושב יתוסף או יופחת לתעריפים, שנקבעו בהסכם (לגבי מחיר התחזוקה השנתית) ובנספח הצעת המחיר (לגבי מחירים של רכיבים אופציונליים).

11.4 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת השירותים, שאינם תואמים את תנאיו של חוזה זה.

12. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד החתימה על חוזה זה ובתחילתה של כל שנת כספים, שתחול לאחר מכן במשך תקופת החוזה, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על-פי חוזה זה, הספק ימציא למזמין, צילום של תעודת עוסק מורשה בתוקף עלפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) או מרואה חשבון או יועץ מס, כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרישומים, שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה ולפי חוק מס ערך מוסף, וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות, שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.



13. הגשת חשבונות

- 13.1 בתום כל אבן-דרך ולא יותר מאשר פעם בחודש, הספק יגיש למזמין חשבונית מס בשקלים חדשים (בתוספת מע"מ). הספק יגיש חשבונית אחת, אשר תכלול את כל נותני-השירותים מטעמו.
- 13.2 נציג המזמין, שייקבע לצורך זה, יאשר את החשבונית או יחזיר אותה לתיקון על-ידי הספק, וזאת תוך 30 (שלושים) יום, מיום קבלתה.
- 13.3 תשלום התמורה על-ידי המזמין לספק יתבצע במועד לפי ההוראות של החשב הכללי במשרד האוצר, המתפרסמות מזמן לזמן.
- 13.4 ביצוע התשלום, לאחר שנבדק ואושר על-ידי הגורם המוסמך, יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הספק על-ידי חשבות המזמין.
- 13.5 המזמין ישלם מע"מ כחוק על התמורה, אולם בכל מקרה הספק יהיה אחראי לתשלום המיסים החלים עליו, לרבות מע"מ, מס הכנסה, מס חברות או כל היטל או מס אחר.
- 13.6 הספק יידרש, בכפוף לשיקול-דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות, הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי.

14. קיזוז ועיכבון

- 14.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- 14.2 לספק לא תהיה זכות עיכבון באשר לתכניות, קבצים, מסמכים, וכיו"ב גם אם הספק סבור שמגיעים לו תשלומים שטרם שולמו על ידי המזמין.

15. ביקורת

- 15.1 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין, נציג משרד ההתיישבות או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 15.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.



15.3 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.

15.4 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע, הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

16. ערבויות ובטחונות

16.1 הספק יפקיד ערבות כספית, אוטונומית ובלתי מותנית, להבטחת קיום של תנאי החוזה, בגובה ש"ח (במלים: ש"ח) [5% ממחיר המערכת, כולל מע"מ] וצמודה למדד המחירים לצרכן, בתוקף מיום חתימת החוזה ועד לקבלת אישור מן הממונה על עמידת המערכת במבחני קבלה. מדד הבסיס לחישובה של ההצמדה על כתב הערבות יהיה המדד האחרון, הידוע במועד החתימה על החוזה ע"י המזמין.

16.2 הערבות שתסופק תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. נוסח מחייב של הערבות - כרשום בנספח 1.7.2 של המפרט.

16.3 הערבות, המפורטת לעיל, תוחלף בערבות דומה בסך 5% משווי דמי התחזוקה לשנה, אשר תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר תום תקופת האחריות שנותרה.

16.4 אם החטיבה להתיישבות תדרוש הארכה של תקופת שירות ותחזוקה למערכת, אזי הספק יאריך את הערבות בהתאם, לפי התנאים של חוזה השירות והאחזקה.

17. אבטחת מידע

נוהלי אבטחת המידע במערכת יהיו לפי הסעיפים המתאימים של תיק המערכת וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, והתקנות שהוצאו לפיו.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע את כל דרישות קצין הבטחון של הלקוח ו/או משרדים וגורמים אחרים, בהם נעשתה עבודה כלשהי בביצוע חוזה זה, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הספק, שקצין הבטחון האמור ידרוש.



18. **בעלות**

המערכת (התוכנה) תהיה בבעלותו המלאה של הלקוח וכל הזכויות בה, כולל זכויות היוצרים, יהיו שייכות ללקוח ללא כל תמורה נוספת לזו, הנקובה בסעיף 11 לעיל. ניתנת בזאת הרשאה מיוחדת לכל חברות ו/או אגפים ו/או ספקים הקשורים ו/או כל גוף אחר, השלובים עם הלקוח, להזין נתונים למערכת, תוך שימוש באמצעי תקשורת מחוץ לאתר העבודה. הספק יעביר ללקוח חוזי הרשאה תקפים על שמו של הלקוח לכל חבילות התוכנה ומוצרי המדף, אשר ישולבו בתוכנה והבעלות בהן הינה של הספק ו/או של צד שלישי כלשהו.

19. **זכויות "ההסתדרות הציונית העולמית, החטיבה להתיישבות" בתוצרי מתן השירותים**

- 19.1 כל הרכיבים ו/או התוצרים של העבודה, כולם או חלקם, של כל נותן-שירותים מטעם הספק, ובכלל זה מרכיבים, נתונים, מאגרי-מידע, מצגות, מסמכים, שיטות עבודה, סיכומי פגישות, רישומים פנימיים וכל חומר אחר, שנבנה על-ידי נותן השירותים מטעם הספק במהלך מתן השירותים, יועברו לרשות המזמין (להלן - "תוצרי העבודה"). לעניין זה אין נפקא מינא אם מתן השירותים על-ידי הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות או בתום תקופת ההתקשרות עם המזמין.
- 19.2 זכויות היוצרים ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות קניינית אחרת ו/או כל זכות אחרת על תוצרי עבודה אלה יהיו בבעלות בלעדית של המזמין, אשר יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד - יהא זה לצרכיו או לצורך פרסום חיצוני. הספק ויתר, במסגרת הגשת הצעתו, על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שייגבש, בהיותו ספק בפועל, בעבור המזמין.
- 19.3 הספק ונותני-השירותים מטעמו לא יהיו רשאים למכור, להעביר, לפרסם, להשכיר, לרשום או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, שלא באישור המזמין בכתב ומראש.
- 19.4 הספק יחתום על טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה אלה, כנוסחו בנספח י' לחוזה (טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה) ויחתים כל אחד מנותני-השירותים מטעמו על טופס ויתור כאמור, בטרם יחל את עבודתו בחטיבה. עותק חתום של נספח זה יועבר לרשות המזמין.
- 19.5 סעיפים 19.1 עד 19.4 לעיל לא יחולו ביחס לתוצרים, הקיימים ברשותו של הספק או פותחו על-ידו בטרם הוצאת המכרז על-ידי המזמין. כמו כן, לא יגבילו את הספק מלהמשיך ולהשתמש בהם ביישומים אחרים ובלבד שלא יפר את התחייבויותיו לסודיות לפי חוזה זה.



20. ניגוד עניינים

- 20.1 הספק מצהיר, כי אין לו ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים. הספק מתחייב, כי לא יהיה במצב של ניגוד עניינים בביצוע הפרויקט, מושא חוזה זה, לרבות ביחס ליועץ המזמין למכרז - חברת הורן יועצים בע"מ. הספק מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא יהיו לו קשרים עסקיים או מסחריים עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- 20.2 הספק מתחייב, שהוא או מי מטעמו לא ייצגו או יפעלו מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, מושא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת המכרז, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב מן המזמין.
- 20.3 הספק מתחייב, כי יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב, שבגינו הוא או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 20.4 הספק מצהיר ומתחייב, כי ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו או של מי מטעמו להתקשר עם כל גורם, בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו של המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לספק או למי מטעמו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות, שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק מתחייב, כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- 20.5 הספק מתחייב להחתים את נותני-השירותים מטעמו וכן כל מי שקשור במתן השירותים מטעמו על נוסח הצהרה והתחייבות, לפי העניין, כמפורט בסעיפים 20.1 עד 20.4 לעיל.

21. שמירת סודיות

- 21.1 הספק ישמור כל מידע, אשר יגיע לידו בקשר לאספקת השירותים, בסודיות מוחלטת ויעשה בו שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע האמור, והכל כאמור בהתחייבות לשמירת סודיות, המצורפת כנספח ט' לחוזה, שעליה יחתום מול המזמין. הספק מצהיר, כי ידוע לו, שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 21.2 הספק יפעל על פי הנחיות המזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרה של אבטחת המידע ושל נוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד של הנתונים. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר, הנוגע לשמירתו ולסודיותו של המידע, שיימצא ברשותו.



21.3 ייצוג הספק בפני המזמין יבוצע על-ידי עובדים, אשר הוחתמו על התחייבויות לשמירת סודיות, בנוסח המופיע במכרז ועל-פי הנחיות המזמין. על אף האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לבקש, כי עובד מסוים לא ייצג את הספק ויוחלף באחר, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי סודיות ומכל טעם אחר, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.

21.4 העתקי ההתחייבויות לשמירת הסודיות האמורות יועברו למזמין.

21.5 אם חלק מרכישת השירותים ואספקתם יינתנו באמצעות ספק-משנה, הספק ידאג לכך, שספק-המשנה יעמוד באותן התחייבויות לשמירת סודיות, בהן הספק התחייב לעמוד. ספק-משנה, שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות, לא יורשה לפעול.

21.6 חובת הסודיות לא תחול על מידע, אשר היה או יהפוך לנחלת הכלל, שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות; היה בידי הספק וברשותו קודם לקבלתו ממשנהו; יגיע לידי הספק בעתיד ממקור עצמאי, שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות; חובה על-פי דין לגלותו; ידע מקצועי, הנוגע לעיבוד נתונים ומחשוב, שאינו יחודי או יעודי למזמין ושלא נצבר בעקבות עבודה במזמין.

22. יחסים בין הצדדים

22.1 הספק מצהיר ומסכים, כי היחסים בינו לבין המזמין לפי חוזה זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בינו או בין מי שמועסק על-ידי הספק בביצוע חוזה זה לבין המזמין.

22.2 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי וליתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים, המועסקים על-ידי הספק.

22.3 הספק מצהיר, כי הינו המעביד של העובדים, המועסקים על-ידו, וכי הוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות, המוטלים על מעביד לפי חוק ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה, החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

22.4 הספק מתחייב להחתים את נותני-השירותים מטעמו על הצהרה, לפיה ידוע להם, כי הספק הוא המעביד שלהם וכי ידוע להם, שהמזמין או המדינה אינם ולא יהיו מעבידים שלהם כתוצאה ממתן השירותים.

23. נזיקין, שיפוי ופיצוי

23.1 הלקוח לא יישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג, או סיבה שהם, שייגרמו לספק ו/או למועסקים על-ידו, בעת או עקב חוזה זה.

23.2 הספק לא יהא פטור בגין נזקים ישירים ו/או תוצאתיים ו/או עקיפים, שייגרמו, אם ייגרמו, ללקוח ו/או למי מטעמו בגין השימוש ו/או אי-השימוש במערכת.



23.3 אם כתוצאה מפעולה או מעבודה כלשהי של הספק, יוצא צו מאת בית-משפט, הספק יהיה אחראי לפצות את הלקוח על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הספק לעשות את כל הדרוש ולנקוט בכל ההליכים הדרושים להסרת הצו ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי לפצות את הספק בגין הצו הנ"ל, או בגין כל עיכוב שיחול בעבודות בעקבותיו.

23.4 הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את הלקוח על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה בכל עילה שהיא, שתגוש נגדו או נגד כל מי מעובדיו, שלוחו ושולחיו, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן, שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם ללקוח מעצם השימוש בתוכנה.

23.5 הספק יגן על הלקוח, על חשבונו של הספק, מפני כל תביעה, לפיה תוכנה, המשולבת במערכת (באופן עקיף ו/או ישיר), מפירה פטנט או זכויות יוצרים, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עורך-דין, שייפסקו בתביעות כאלו. הספק יעשה כמיטב יכולתו להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת, שאינה מפירה זכויות יוצרים או פטנטים, ואם אין כזו - הספק יפצה את המזמין / הארגון על-ידי זיכוי המזמין / הארגון בסכום, ששולם עבור התוכנה המפירה.

23.6 כל האמור לעיל כפוף לתנאים הבאים:

23.6.1 מתן הודעה מידית לספק על הגשת התביעה.

23.6.2 מתן אפשרות לספק להתגונן כנגד התביעה.

23.6.3 הלקוח לא יתפשר ולא יודה בתביעה ללא מתן הודעה מוקדמת לספק וקבלת התייחסותו.

24. חובת ביטוח

24.1 הספק יערוך ויחזיק בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות את הביטוחים המפורטים ב"נספח 1.7.4- אישור קיום ביטוחים" (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), בתנאים המפורטים באישור.

24.2 ככל וביטוח האחריות המקצועית ייערך בפוליסה על בסיס יום התביעה, הספק ימשיך להחזיק בביטוח זה כל עוד קיימת לו אחריות על פי דין. התאריך הרטרואקטיבי בביטוח לא יהיה מאוחר ממועד תחילת ההתקשרות על פי הסכם זה.

24.3 ללא צורך בכל דרישה מצד הלקוח, מתחייב הספק להציג בפני הלקוח, לפני תחילת תקופת ההתקשרות, את אישור קיום הביטוחים, כשהוא חתום בידי מבטחו. לפני תום תקופת הביטוח, ימציא הספק אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין הארכת תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף וכל עוד קיימת לו אחריות על פי דין.



- 24.4 בנוסף לביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוחים ירכוש הספק, בעצמו או באמצעות קבלני משנה שיועסקו על ידו, ביטוח חובה – רכב כנדרש על פי דין וכן ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות סטנדרטי.
- 24.5 הוראות כלליות שיחולו על כל ביטוחי הספק:
- 24.5.1 הביטוחים יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שנערך על ידי הלקוח והבאים מטעמו.
- 24.5.2 הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי הלקוח והבאים מטעמו, אולם הויתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 24.5.3 ככל וקיים בפוליסות חריג רשלנות רבתי, על הספק לוודא כי חריג כאמור יימחק, אולם מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח ו/או זכויות המבטח על פי דין.
- 24.6 מובהר, כי דרישות הביטוח (לרבות גבולות האחריות ותנאי הכיסוי) המפורטות בהסכם זה ובנספחים הנלווים לו הינן בגדר דרישות מזעריות המוטלות על הספק. הספק מצהיר, כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי הלקוח והבאים מטעמו בכל הקשור לדרישות אלו. מובהר, כי הספק מתחייב לאמוד את חשיפותיו ולערוך על חשבונו כל ביטוח נוסף ו/או משלים לכיסוי רכושו וחבותו על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 24.7 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הלקוח ומי מטעמו, בגין כל נזק שייגרם לרכוש הספק והבאים מטעמו או נזק תוצאתי שייגרם למי מהם, והוא פוטר בזאת את הלקוח וכל הבאים מטעמו מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 24.8 במקרה שבו יתקשר הספק עם קבלני משנה או צדדים שלישיים, ידאג הספק לכך שהסכמי ההתקשרות עמם יכללו הוראות מקבילות להוראות סעיפי הביטוח כאמור בהסכם זה, בשינויים המחייבים. מובהר ומוסכם בזאת כי הספק נושא באחריות בלעדית כלפי הלקוח בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה וצדדים שלישיים מטעם הספק.
- 24.9 מובהר כי הספק לבדו יישא בפרמיות הביטוח, בהשתתפות העצמית ובכל עלות אחרת הקשורה לביטוחים הנ"ל.
- 24.10 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.



25. תוקף החוזה

- 25.1 החוזה יהא בתוקף החל מתאריך _____ (מועד החתימה של החטיבה להתיישבות על חוזה זה) ולמשך שנתיים. תקופה זו כוללת את התקופה לפיתוח המערכת, בדיקתה והכנסתה לפעולה ועד למסירתה ואישורה על-ידי החטיבה להתיישבות (כמפורט במסמכי המכרז) ותקופת אחריות של 12 (שנים-עשר) חודשים לפחות (ללא תמורה), מתום מועד האספקה של המערכת החדשה ואישורה על-ידי החטיבה להתיישבות. בנוסף, תקופת שירות, שתתחדש כל שנה עד ל-5 (חמש) שנים נוספות, בהתאם לשיקול-דעתו של הלקוח ובכפוף לאישור ע"י ועדת המכרזים.
- 25.2 אם נגרם איחור ו/או פיגור בלוח-זמנים של ביצוע הפרויקט בשל כח-עליון או בשל מעשה ו/או מחדל של המזמין, המועד לביצוע יוארך אוטומטית, בהתאם למשך האיחור.
- 25.3 הלקוח זכאי לבטל את החוזה, על-ידי מתן הודעה בכתב לספק 30 (שלושים) יום מראש או לאחר סיום כל אבן-דרך בהודעה מיידית.
- 25.4 למרות האמור לעיל, הלקוח רשאי לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- 25.4.1 במקרה, בו הספק הוכרז כפושט רגל.
- 25.4.2 אם הספק תאגיד, במקרה של מינוי מפרק סופי לתאגיד.
- 25.4.3 במקרה, בו הספק הורשע בפלילים בעבירות, שיש עמן קלון.
- 25.5 אם הספק לא עמד בהתחייבותו לאספקת המערכת והתקנתה עד לתאריך, כאמור בסעיף קטן 25.1 לעיל, הלקוח רשאי, מבלי לפגוע בכל זכות וסעד אחר, המגיעים לו על-פי דין, להאריך את החוזה עד לאספקת המערכת ולהתקנתה הסופיים, או כל מועד מוקדם אחר והספק לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום בגין הארכה זו.

26. הפרת / ביטול החוזה

- 26.1 הפרה של הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של החוזה:
- 26.1.1 אי-עמידה של הספק בלוחות-הזמנים של הפרויקט, כמפורט בחוזה זה.
- 26.1.2 אי-עמידה של הספק בהתחייבויותיו לסודיות כמפורט בנספח ט' לחוזה זה.
- 26.1.3 אי-עמידה של הספק בהתחייבותיו כאמור בסעיפים 4, 9, 23, 24 ו-27 בחוזה זה.
- 26.2 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי הגדרתה בחוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, או תנאי אחר מתנאי חוזה זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה בכתב לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי, בכל אחד ממקרים אלה, הלקוח רשאי לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו



ו/או באמצעות אחרים כל דבר, אשר לפי חוזה זה היה אמור להיעשות על-ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות הלקוח על-פי כל דין ועל-פי ההוראות האחרות בחוזה זה.

27. איסור הסבת ההסכם

- 27.1 הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה או למסור לאחר את אספקת השירותים, כולם או חלקם, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 27.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 27.3 ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והספק יישאר אחראי כלפי המזמין, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן הספק והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 27.4 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% בבעלות על הספק לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.
- 27.5 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

28. העברה לביצוע לקבלני-משנה

הספק מתחייב -

- 28.1 לא להעביר לקבלן-משנה כלשהו ביצוע עבודות, הכלולות בפרויקט, מבלי לקבל תחילה את הסכמת הלקוח לכך מראש ובכתב.
- 28.2 לוודא, כי המוצר, אשר יפותח על-ידי קבלן-המשנה ו/או השירות, אשר יינתן על-ידי קבלן-המשנה, יעמדו בדרישות, המוגדרות ביחסים בין הספק ללקוח בכלל ובתנאי האיכות הנדרשים בפרט.
- 28.3 למנות אחראי מטעמו, אשר ינהל את קבלני-המשנה ויפקח עליהם. שמו של האחראי יועבר לאישור הלקוח.
- 28.4 להעביר ללקוח פירוט מדויק של התפקידים של קבלני-המשנה, שאושרו ע"י הלקוח.



- 28.5 להגדיר את המשימות, הנדרשות מקבלני-המשנה, ולמסד אותן בחוזה, שייחתם עמם לפני תחילת העסקתם.
- החוזה מול כל קבלן-משנה יכלול, בין השאר, את הנושאים הבאים:
- 28.5.1 תיאור המטלות.
- 28.5.2 הגדרה של התפקיד הספציפי ושל תחומי-האחריות.
- 28.5.3 הגדרת המעמד של קבלן-המשנה.
- 28.5.4 רקע, כישורים, ידע ונסיון נדרשים.
- 28.5.5 התוצרת הנדרשת ואיכותה.
- 28.5.6 דרישות לאימות של תוצרים.
- 28.5.7 לוחות-זמנים.
- 28.5.8 תקנים, בהם קבלן-המשנה חייב לעמוד.
- 28.5.9 העברה של ידע שנרכש לספק, על מנת לאפשר המשכיות ועצמאות של הספק.
- 28.5.10 מנגנון סדיר, הפועל בתקופות ובמועדים מוסכמים מראש, הבוחן את יכולתו של קבלן-המשנה לעמוד בדרישות של החטיבה ושל הספק.
- 28.5.11 אחריות ותחזוקה של התוצרים.
- 28.6 הסכמתו של הלקוח להעסקתו של קבלן-משנה אין בה כדי לשחרר את הספק מהתחייבות או מאחריות כלשהי על-פי כל דין ועל-פי חוזה זה.

29. אישורים נדרשים

- האישורים הבאים, כשהם ממולאים וחתומים כנדרש על-ידי הספק ועל-ידי נותני-השירות מטעמו (לפי העניין), מהווים חלק בלתי-נפרד מחוזה זה.
- 29.1 נספח ח' לחוזה: טופס הצהרה לעניין ניגוד עניינים.
- 29.2 נספח ט' לחוזה: טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
- 29.3 נספח י' לחוזה: טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה.

30. תחולת החוק הישראלי ומקום השיפוט

- 30.1 נקבע בזאת מפורשות, כי על חוזה זה, פירושו וכל הנובע ממנו, יחולו הוראות הדין הישראלי.
- 30.2 מוסכם על דעת הצדדים, כי כל התדיינות משפטית בקשר לחוזה זה תהיה רק בפני בית המשפט המוסמך **בירושלים בלבד**, אשר לו תהא הסמכות הייחודית.



31. שינוי בהסכם או בתנאים

- 31.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 31.2 מוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם ביניהם. מי מהצדדים לא יהיה חייב בכל ההבטחות, הפרסומים, ההצהרות, המצגים, ההסכמים וההתחייבויות בע"פ או בכתב שאינם נכללים בהסכם זה ושנעשו לפני חתימתו.
- 31.3 כל שינוי של הסכם זה חייב להיעשות בכתב, ולהיחתם ע"י שני הצדדים.

32. כתובות הצדדים

מוסכם על הצדדים, כי כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו, ביחס לחוזה זה ונספחיו, תשלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה, תיחשב כנמסרת לצד השני בתום 48 (ארבעים ושמונה) שעות מעת שנשלחה בדואר רשום או באמצעות דוא"ל (ובלבד שהשולח יודא שההודעה התקבלה אצל הצד השני).

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק	בשם החטיבה להתיישבות
_____ (שם)	_____ מנכ"ל / מורשה חתימה החטיבה להתיישבות
_____ (שם)	_____ חשבת, החטיבה להתיישבות

אישור של עורך-דין, בעל רשיון לעריכת-דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____, מס' רשיון _____, היועץ המשפטי של הספק, מאשר בזאת, כי:

- א. ההסכם נחתם בפני על-ידי מורשי החתימה של הספק, שהוסמכו לכך כדין.
- ב. ידוע לי, כי אישור זה ניתן לפי דרישתה של ההסתדרות הציונית העולמית, החטיבה להתיישבות, וכי החטיבה מסתמכת על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם זה.

_____ מס. רשיון לעריכת-דין	_____ שמו של עורך-הדין
_____ חותמת של עורך-הדין	_____ חתימה של עורך-הדין
_____ תאריך	_____ תאריך

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 101, מתוך 114 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח ח' להסכם - טופס הצהרה לעניין ניגוד עניינים

1. הצהרה של נותן השירותים לעניין ניגוד עניינים

אני _____ (להלן - "נותן השירותים"),

נציג _____ (להלן - "החברה").

ידוע לי, כי אני מוצב מטעם החברה לעניין מתן שירותי מחשוב למזמין.

הנני מצהיר ומתחייב, שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת המכרז, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, מושא מכרז זה.

הנני מצהיר ומתחייב, שלא אייצג ולא אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, מושא מכרז זה, במהלך תקופת המכרז, למעט מטעם המזמין, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב מן המזמין.

הנני מתחייב, כי אודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב, שבגינינו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

הנני מצהיר ומתחייב, כי אדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי או של מי מטעמי להתקשר עם כל גורם, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, וכן אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין.

ידוע לי ומוסכם עלי, כי המזמין יהיה רשאי לא לאשר התקשרות כאמור וכן יהיה רשאי לתת הוראות אחרות, שיבטיחו העדר של ניגוד עניינים.

_____ חתימתו של המצהיר

_____ שמו של המצהיר

_____ תאריך



2. הצהרה של החברה / הספק לעניין ניגוד עניינים

אני _____ (להלן - "נציג החברה"),

נציג _____ (להלן - "החברה").

הנני מצהיר ומתחייב, שאין ולא יהיה לחברתנו, במהלך תקופת המכרז, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, מושא מכרז זה.

הנני מצהיר ומתחייב, שהחברה או מי מטעמה לא ייצגו או יפעלו מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, מושא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת המכרז, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב מן המזמין.

הנני מתחייב, כי החברה תודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב, שבגינם החברה או מי מטעמה עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

הנני מצהיר ומתחייב, כי החברה תדווח מראש למזמין על כל כוונה שלה או של מי מטעמה להתקשר עם כל גורם, בניגוד להתחייבויותיה בסעיפים אלו וכי החברה תפעל בהתאם להוראותיו בעניין.

ידוע לחברה ומוסכם עליה, כי המזמין יהיה רשאי לא לאשר לחברה או למי מטעמה התקשרות כאמור וכן יהיה רשאי לתת הוראות אחרות, שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב, כי החברה תפעל בהתאם להוראות אלו.

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

חותמת של החברה: _____ ; תאריך: _____



נספח ט' להסכם - טופס התחייבות לשמירה על סודיות

1. התחייבות של נותן-השירותים לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____, ביום _____, בחודש _____, בשנת _____,
על-ידי _____, ת.ז. : _____
(להלן - "נותן-השירותים").

הואיל והחטיבה להתיישבות מתכוונת להזמין שירותים, כמפורט במכרז, מס. 04/2021, לאספקה, להתאמה, להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת מידע לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות (להלן - "המכרז"); והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים, כמפורט במכרז. והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים, עליהם מדינת ישראל והחטיבה להתיישבות מעונינות להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל וכלפי החטיבה להתיישבות כדלקמן:

"מידע" - כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיוצא-בזה, הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע, אשר יגיע לידי נותן-השירותים או לידי מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות - ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - מידע, אשר יימסר לחברה על ידי החטיבה להתיישבות או מי מעובדיה או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

א. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.

ב. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל את המידע ו/או את הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים, המפורטים בכתב התחייבות זה.

ג. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע ו/או סודות מקצועיים, כמפורט בכתב התחייבות זה.

ד. ברור לי, שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

ה. לשמור בהקפדה את המידע ו/או את הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.



- ו. לא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
- ז. ברור לי, כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים, אשר היו בידיעתי ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על-פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
- ח. הנני מצהיר ומתחייב, כי לצורך שמירה על סודיות לא אפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעין משפטי, הקשור בחטיבה להתיישבות ללא תאום והודעה בכתב מראש.
- ט. עם סיום קשרי עמכם או לפי דרישתכם, יוחזר לכם כל מידע ו/או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים, שיימצא ברשותי, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא, השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים שבשליטתכם ו/או לעסקיכם.
- י. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים, אשר היו בידיעתי ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על-פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
- יא. אני מצהיר, כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- יב. חובת הסודיות לא תחול על מידע, אשר היה או יהפוך לנחלת הכלל, שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות; היה בידי וברשותי קודם לקבלתו ממשנהו; יגיע לידי בעתיד ממקור עצמאי, שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות; חובה על-פי דין לגלותו; ידע מקצועי, הנוגע לעיבוד נתונים ומחשוב, שאינו יחודי או יעודי לחטיבה להתיישבות ושלא נצבר בעקבות עבודה בחטיבה להתיישבות.

ולראיה באתי על החתום

חתימתו של נותן-השירות

שמו של נותן-השירות

תאריך



2. התחייבות של הספק לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____, ביום _____, בחודש _____, בשנת _____,
על-ידי _____ (להלן - "נציג החברה"),
מחברת _____ (להלן - "החברה").

הואיל והחטיבה להתיישבות מתכוונת להזמין שירותים, כמפורט במכרז, מס. 04/2021, לאספקה, להתאמה, להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת מידע לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות (להלן - "המכרז"); והואיל וחברתנו מספקת את השירותים, כמפורט במכרז. והואיל והננו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים, עליהם מדינת ישראל והחטיבה להתיישבות מעונינות להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל וכלפי החטיבה להתיישבות, כדלקמן:

"מידע" - כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיוצא-בזה, הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע, אשר יגיע לידי נותן-השירותים או לידי מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות - ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - מידע, אשר יימסר לחברה על ידי החטיבה להתיישבות או מי מעובדיה או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

א. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.

ב. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל את המידע ו/או את הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים, המפורטים בכתב התחייבות זה.

ג. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע ו/או סודות מקצועיים, כמפורט בכתב התחייבות זה.

ד. ברור לי, שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

ה. לשמור בהקפדה את המידע ו/או את הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.



- ו. לא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים, בין באמצעות חברתנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
- ז. ברור לי, כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים, אשר היו בידיעת חברתנו ו/או יהיו בידיעת חברתנו, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותנו על-פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
- ח. הנני מצהיר ומתחייב, כי לצורך שמירה על סודיות חברתנו לא תפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעין משפטי, הקשור בחטיבה להתיישבות ללא תאום והודעה בכתב מראש.
- ט. עם סיום קשרינו עמכם או לפי דרישתכם, יוחזר לכם כל מידע ו/או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים, שיימצא ברשותנו, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא, השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים שבשליטתכם ו/או לעסקיכם.
- י. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים, אשר היו בידיעתנו ו/או יהיו בידיעתנו, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותנו על-פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
- יא. אני מצהיר, כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותנו מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- יב. חובת הסודיות לא תחול על מידע, אשר היה או יהפוך לנחלת הכלל, שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות; היה בידי החברה וברשותה קודם לקבלתו ממשנהו; יגיע לידי החברה בעתיד ממקור עצמאי, שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות; חובה על-פי דין לגלותו; ידע מקצועי, הנוגע לעיבוד נתונים ומחשוב, שאינו יחודי או יעודי לחטיבה להתיישבות ושלא נצבר בעקבות עבודה בחטיבה להתיישבות.

ולראיה באנו על החתום

שם מלא של מורשה חתימה : _____ ; חתימה : _____

שם מלא של מורשה חתימה : _____ ; חתימה : _____

חותמת של החברה : _____ ; תאריך : _____



נספח י' להסכם - טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה

אנו, החתומים מטה

1. _____ (להלן - "נותן-השירות"),

2. _____ (להלן - "החברה" או "הספק"),

שנותנים שירותים לחטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית (להלן - "החטיבה") לאספקה, להתאמה, להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת מידע לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות, מתוקפו של מכרז, מס. 04/2021 (להלן - "השירותים"), מצהירים בזה ומתחייבים כדלקמן:

- א. כל רכיבי ו/או תוצרי העבודה, כולם או חלקם, ובכלל זה מרכיבים, נתונים, מאגרי מידע, מצגות, מסמכים, שיטות עבודה, סיכומי פגישות, רישומים פנימיים וכל חומר אחר, אשר ייבנו או יופקו עלידי נותן-השירותים במהלך מתן השירותים בחטיבה (להלן - "תוצרי העבודה") יהיו שייכים בלעדית לחטיבה, גם אם מתן השירותים הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות או בתום תקופת ההתקשרות שלו עם החטיבה.
- ב. אנחנו מתחייבים להעביר את תוצרי העבודה לחטיבה מיד עם סיום מתן השירותים או לפי דרישת החטיבה, לפי המוקדם מביניהם.
- ג. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי זכויות היוצרים ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות קניינית אחרת ו/או כל זכות אחרת על תוצרי עבודה אלה יהיו בבעלות בלעדית של החטיבה, אשר תוכל לעשות בהם כל שימוש שתרצה בעתיד - בין אם לצרכיה היא ובין אם לצרכים אחרים.
- ד. אנו מוותרים בזאת על כל דרישה, טענה או תביעה עתידית נגד החטיבה ביחס לשימוש במידע ובידע שיגובש, בהיותי נותן-שירותים מטעם הספק בעבור החטיבה.
- ה. ידוע לי, כי איננו רשאים למכור, להעביר, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שלא באישור החטיבה, בכתב ומראש.

ולראיה באנו על החתום

• נותן-השירות

_____ חתימתו של נותן-השירות

_____ שמו של נותן-השירות

_____ תאריך

• החברה

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

חותמת של החברה: _____ ; תאריך: _____



נספח 1.7.2 - כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
החטיבה להתיישבות, בהסתדרות הציונית העולמית
רח' המלך ג'ורג' 48,
ירושלים 9426218

הנדון: ערבות מס. _____

על-פי בקשתו של _____, ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן - "החייב"),
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במלים), שיוצמד
למדד המחירים לצרכן, מתאריך _____ (תאריך תחילת התוקף של הערבות), אשר תדרשו
מאת החייב, וזאת בקשר להזמנה או להסכם לפי מכרז מס. 04/2021, לאספקה, להתאמה,
להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת מיזע לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה
להתיישבות (להלן - "המכרז").

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך הקבלה של דרישתכם הראשונה, שנשלחה
אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי
לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה
את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול
ואינה ניתנת להעברה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (ועד בכלל).

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק _____

מספר הסניף: _____, שם הסניף: _____, כתובת הסניף: _____.

לתלופין: דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות למשרד של חברת הביטוח _____

בכתובת: _____.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 1.7.4 - נוסח האישור על עריכת ביטוחים

[dd/mm/yyyy]		תאריך הפקת האישור	אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*	
שם החטיבה להתיישבות, בהסתדרות הציונית העולמית ו/או משרד ההתיישבות	שם	<input type="checkbox"/> נדלין <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: אספקה, התאמה, התקנה, הטמעה, הכנסה לפעולה ותחזוקה של מערכת מידע חדשה לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני-משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____	
ת.ז. / .פ.ח. / 500501044	ת.ז. / .פ.ח.			
מען רח' המלך גורג' 48, ירושלים הגן הטכנולוגי בירושלים	מען			

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום הביטוח	
					מטבע	סכום
אחריות מקצועית					ש"ח	4,000,000
צד שלישי		ביט			ש"ח	4,000,000
חבות מעבידים		ביט			ש"ח	20,000,000

פירוט השירותים
(בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*
043 - מחשוב
044 - מידע



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית
מאז שנת 1968



ביטול / שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מכרז למערכת מחשוב לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות עמוד 111, מתוך 114 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח 3 - טופס הצעת מחיר

לכבוד
החטיבה להתיישבות, בהסתדרות הציונית העולמית
רח' המלך ג'ורג' 48,
ירושלים 9426218

להלן הצעתנו למכרז, מספר. 04/2021, לאספקה, להתאמה, להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת מידע לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות בחטיבה להתיישבות (להלן - "המכרז").

כל המחירים שלהלן מבוססים על התנאים שבמסמכי המכרז וכוללים את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו, על-פי מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים.

(על המציע להגיש את הצעת המחיר בש"ח, לא כולל מע"מ).

1. הצעת המחיר לפיתוח המערכת ולאספקתה, עד להכנסתה לפעולה במתכונת מלאה של יצור
המחיר המבוקש לפיתוח המערכת ולאספקתה, לרבות עדכון של האפיון המפורט, עיצוב, פיתוח, בדיקות ומבחני קבלה, הסבת נתונים וכל פעילות אחרת, הדרושה להקמת המערכת, כולל כל רשיונות התוכנה הנדרשים (הן מטעם הספק והן מטעם צד שלישי כלשהו), להדרכה ולהטמעה מקיפות וכוללות של כל הנוגעים בדבר בחטיבה להתיישבות עד למיומנות מלאה בשימוש במערכת, להכנסה לפעולה ולהעלאה לאויר במתכונת מלאה של יצור (Production), עד לקבלת אישור בכתב מנציג החטיבה על השלמת העבודה כנדרש, וכולל שנת-אחריות מלאה ללא תשלום נוסף, הוא:

_____ (במלים): _____ ש"ח, לא כולל מע"מ.

2. עלות תחזוקה לשנה (לאחר תום תקופת האחריות)
יש לפרט את העלות השנתית בגין השירות והתחזוקה השוטפים, במסגרת של הסכם תחזוקה, לאחר תום תקופת האחריות, כאחוז מהצעת המחיר לפיתוח (סעיף 1 לעיל):

2.1 השיעור מעלות הפיתוח, המבוקש עבור תחזוקה לשנה, הוא: _____ אחוזים
(במלים): _____ אחוזים).

2.2 בהתאם לזאת, העלות בש"ח, המבוקשת לתחזוקה לשנה, היא: _____
(במלים): _____ ש"ח, לא כולל מע"מ
[החישוב = המחיר לפיתוח המערכת בסעיף 1 לעיל * האחוז שבסעיף 2.1 לעיל].

2.3 בהתאם לזאת, העלות בש"ח, המבוקשת לתחזוקה ל-5 שנים, היא: _____
(במלים): _____ ש"ח, לא כולל מע"מ
[החישוב = עלות התחזוקה לשנה, לפי סעיף 2.2 לעיל * 5].



3. **מחירון**

3.1 **מחירון לשירותים אופציונליים**

מס.	העובד או השירות	עלות לשעה לעובד או לשירות (ש"ח, ללא מע"מ)
(a)	(b)	(c)
1.	מנהל פרויקט	
2.	מנתח מערכות	
3.	מתכנן / מתכנת	
4.	מדריך / מלווה / מטמיע	
5.	עלות נוספת לשעה בקריאה חריגה	
6.	שירות אופציונלי נוסף (נא לפרט)	

3.2 **עלויות של שירותים אופציונליים לפי תמהיל, לשם השוואת ההצעות בלבד**

מס.	העובד או השירות	עלות לשעה לעובד או לשירות, לפי טבלה 4.1 לעיל (ש"ח, ללא מע"מ)	מספר שעות, לצורך השוואה (מחושב ל-6 שנים)	עלות כוללת מחושבת (ש"ח, ללא מע"מ)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
1.	מנהל פרויקט		600	
2.	מנתח מערכות		600	
3.	תכניתן		1,800	
4.	מדריך / מטמיע		600	
5.	עלות נוספת לשעה בקריאה חריגה		300	
6.	סה"כ עלות מחושבת			

יודגש: אין ברשום בטבלה לעיל משום התחייבות כלשהי של החטיבה להתיישבות להזמין שירותים מן הספק או אינדיקציה כלשהי לגבי היקפם של שירותים כאלה, ככל שיוזמנו (אם יוזמנו).



4. עלות כוללת

יש לסכם את העלות הכוללת במתכונת הטבלה להלן.

מס. (a)	מס סעיף לעיל (b)	תאור ותצורה (c)	מחיר כולל (ש"ח, ללא מע"מ) (d)
.1	1	עלות כוללת של פיתוח המערכת עד להכנסתה לפעולה במתכונת מלאה של יצור, כולל שנת-אחריות מלאה ללא תשלום נוסף [המחיר מסעיף 1 לעיל]	
.2	2	סה"כ עלויות תחזוקה של המערכת, עד תום חמש שנים לאחר שנת האחריות [המחיר מסעיף 2.3 לעיל]	
.3	3	סה"כ עלויות השירותים האופציונליים [המחיר מטור (e) בשורה 6 בטבלה 3.2 לעיל]	
.4	סה"כ	[סיכום כל השורות לעיל] הסכום בטור (d) בשורה הנוכחית הוא ה-"עלות להשוואה של ההצעה"	

הצהרת המציע

אנו מצהירים, כי קראנו בעיון והבנו את כל הפרטים של המכרז, על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית, לספק את השירות על-פי כל תנאי המכרז וכי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע

שם המציע _____ מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה _____

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת _____