

שאלון וכתב ויתור על סודיות

מצורף לבקשה למחיקת חוב או הקטנתו.

1. השאלון יוגש ב-2 עותקים, מאומתים בידי עורך דין ותצורף לו הצהרה מפורטת של המבקש, המסביר את אופן היווצרות החובות, וכן יצורפו כל המסמכים הנוגעים לעניין לפי הרשימה המצורפת לבקשה.
2. יש להקפיד על מילוי הטפסים באופן מפורט ומדויק.
3. כל מקום בטופס שאין מה לציין בו יש לחתום.
4. חובה לחתום על כתב ויתור סודיות בפני עורך דין ולצרפו לבקשה.

אני הח"מ מס' ת"ז / דרכון

שכונה רח' מס' דירה

קומה כניסה עיר מיקוד

מס' רישיון נהיגה (לצרף צילום רישיון נהיגה).

מס' טלפון..... מס' טלפון סלולרי

מצהיר בזה כי אין ביכולתי לשלם את חובותיי, ומבקש מוועדת ההשגות בחטיבה להתיישבות למחוק או להקטין את חובי לחטיבה להתיישבות.

1. פרטים אישיים

יש למלא פרטים מלאים של החייב/ת, בן/בת זוג, ילדיו הקטינים וילדיו הקטינים הגרים עמו. יש לצרף צילום תעודות הזהות.

מס' הילדים הקטינים הגרים עימך בבית	מס' הילדים מתחת לגיל - 18	בן/בת זוג	החייב/ת	פרטים
				מס' זהות
				שם משפחה
				שם פרטי
				תאריך לידה
				מצב משפחתי
				מס' דרכון והמדינה המוציאה
				טלפון ופקס

2. הכנסות מעיסוק

יש לצרף תלוש משכורת של שלושת החודשים האחרונים (בכל מקומות העבודה) וטופס 106 או דו"ח אחרון למס הכנסה ודו"ח הכנסות ל-12 החודשים האחרונים.

אם יש לחייבת/ או לב/בת זוגו עיסוק נוסף יש לצרף דף עם הפרטים כנ"ל.

פרטים	החייבת/ת	בן/בת הזוג
המקצוע		
שכיר/עצמאי		
שם מקום העבודה		
כתובת	עיר ומיקוד	
מקום	רחוב ומס' בית	
העבודה	טלפון ופקס	
תאריך תחילת העבודה		
הכנסה חודשית ברוטו בש"ח		
הכנסה חודשית נטו בש"ח		
הטבות ותשלומים אחרים		

3. הכנסות שלא מעיסוק

יש לפרט סכומים שהתקבלו ב-12 החודשים האחרונים ולצרף מסמכים מאמתים.

פרטי המשלם והערות	מקבל ההכנסה		הסכום בש"ח	מקור הכנסה
	בן/בת הזוג	החייבת/ת		
				קצבאות ביטוח לאומי (פרט ילדים, אבטלה, נכות וכו')
				שכר דירה (צרף חוזה) הכנסות משכר דירה
				פיצויים (פרט מקור)
				תקבולים מניירות ערך
				קצבה מחו"ל (רנטה)
				תמיכה (ממוסדות ומפרטיים)
				אחר - פרט

4. רכב/ים (של החייב, בן/בת זוגו ובני משפחתו הגרים עימו או עסקו של החייב):

סוג הרכב	מספר רישוי	שנת ייצור	רשום על שם	שעבודים

5. חובות

פירוט החובות (לא כולל תיקי הוצלי"פ).
יש לפרט את כל החובות ולצרף מסמכי שעבוד.

שעבודים קיימים להבטחת החוב		ממה נובע החוב	מאימתי קיים החוב	סכום החוב בתיק	כתובת מלאה ומיקוד	השם המלא של הנושה ובא כוחו	מס'
הסכום המובטח בשעבוד בש"ח	מהות השעבוד						
							1
							2
							3
							4

הערות:

1. פרט כל חוב בנפרד.

לדוגמה: אם הנך חייב לאדם אחד שני סכומים, האחד בעד שכר דירה והשני לשם החזרת הלוואה שקיבלת ממנו - ציין כל אחד מהם בשורה נפרדת, בהיותם חובות שונים זה מזה.
חובות שונים לאותו אדם השתדל לרשום בזה אחר זה ברציפות.

2. בעמודה "מהות השעבוד" יש לציין "משכנתא", "משכון" וכיו"ב, ככל שהם קיימים להבטחת החוב הנדון.
בעמודה "סכום השעבוד" ציין את הסכום שעדיין נותר לתשלום לשם ביטול השעבוד.

6. הוצאות

מס'	ההוצאות	סכום חודשי בש"ח	הערות
1	שכר דירה/משכנתא		
2	חשמל,מים, ארנונה וגז		
4	מזון וכלכלה		
5	הלבשה והנעלה		
8	תשלום חובות		
9	נסיעות לחו"ל לציין בהערות מספר הפעמים ב-3 שנים אחרונות		
10	הוצאות כבלים ואינטרנט		
11	טלפון / טלפון סלולרי		
12	ביטוח רפואי		
13	אחר - פרט		

7. הליכים משפטיים

תביעות תלויות בבתי משפט – נגד/ בעד החייב.

יש לפרט פסקי דין ותיקים תלויים בבתי משפט ובלשכות ההוצאה לפועל - יש לצרף עותק מפסק הדין וכל החלטה ואם טרם ניתן - מכתב תביעה.

מס'	בית המשפט	מס' התיק	מעמד החייב זוכה/חייב תובע/נתבע	מהות ההליך	סכום החוב בשקלים חדשים*

					1
					2
					3

* סכום החוב נכון ליום מתן פסק הדין או ההחלטה, ואם טרם ניתן - ליום הגשת כתב התביעה.

8. נכסים וזכויות

יש לרשום את הנכסים והזכויות של החייב/ת, בן/בת זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים הגרים עמו. נכסי דלא נידי, יש לצרף נסח רישום עדכני / חוזה חכירה / חוזה שכירות.

נכס 3	נכס 2	נכס 1	פרטים
			גוש / חלקה
			חלקה/ ותת חלקה
			מהות הזכות
			החלק בזכות באחוזים
			בעלים רשומים
			כתובת הנכס
			תאריך רכישה
			סכום הרכישה בשי"ח
משכנתא / עיקול / הערת אזהרה*	משכנתא / עיקול / הערת אזהרה*	משכנתא / עיקול / הערת אזהרה*	שעבודים * יש לסמן בעיגול
			מקום רישום השעבוד
			לטובת
			הסכום

			מתאריך
--	--	--	--------

9. חשבונות בנק

יש לפרט את כל החשבונות (עו"ש, מט"ח, ני"ע, גמל, חסכונות, כספות וכו') של החייב, בן-זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים הגרים עמו וחשבונות שיש להם זכות חתימה בהם; יש לצרף דפי חשבון לתקופה של שישה חודשים שקדמו להגשת הבקשה.

מס'	שם הבנק	מס' סניף	סוג החשבון	מס' חשבון	בעל החשבון	בעלי זכות חתימה נוספים	יתרה בש"ח לתאריך הבקשה
1							
2							
3							

כרטיסי חיוב

יש לפרט את כל כרטיסי החיוב המתנהלים על שם החייב/ת, בן/בת זוגו וילדיו הגרים עמו ולצרף דף חיוב אחרון.

מס'	שם בעל הכרטיס	החברה המנפיקה	מס' הבנק, הסניף וחשבון הבנק המחויב
1			
2			
3			

אני מצהיר כי כל הפרטים לעיל נכונים, מלאים ומדויקים.

תאריך..... חתימה.....

כתב ויתור על סודיות

אני הח"מ הנושא תעודת זהות מס'
מוותר בזה על סודיות מידע ומסמכים בדבר נכסי ומקורות הכנסתי המצויים בידי כל גורם, אני מסכים ונותן בזה רשות לכל אדם ו/או גוף כלשהו, פרטי ו/או ציבורי, למסור למשרד האוצר כל מידע ו/או מסמך בדבר כתובתי, נכסי או מקורות הכנסתי, וכל מידע או מסמך הדרוש למשרד האוצר לשם בדיקת יכולתי לפרוע את חובי.

.....
תאריך שם מס' זהות חתימה
אני עו"ד מאשר כי הנ"ל, הנושא ת"ז מס' חתם בפני על כתב ויתור זה, לאחר שזיהיתיו.

.....
תאריך שם חתימה וחותמת

הצהרה

אני, מגישה השאלון והחתום/ה מטה הנושא תעודת זהות מס'
מצהיר/ה בזה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כי לפי מיטב ידיעתי השאלון שאני מגיש למשרד האוצר על נספחיו, הוא מדויק, מלא ומעודכן בכל חלקיו להיום.

.....
תאריך שם חתימה וחותמת

מסמכים הנלווים לבקשת החייב/ת לצו חיוב בתשלומים ו/או הכרזה כחייב/ת מוגבלת באמצעים :

1. צילום/העתק של תעודת הזהות כולל הספח ;
2. תצהיר מפורט של המבקש/ת על נסיבות ההסתבכות הכלכלית ואופן היווצרות החובות ;
3. אישורים ומסמכים המעידים על חובות המבוטחים בשעבוד, ו/משכנתא/או משכון ;
4. אישורים ומסמכים לגבי חובות אשר לא נפתחו בגינם תיקי הוצ"פ לרבות תביעות ;
5. אישורים מרשויות מס הכנסה, מס ערך מוסף, ביטוח לאומי ועירייה לגבי סך החובות בהם מחויב ;
6. פירוט הערבויות וצילום מסמכי הערבות שעליהם חתם המבקש ;
7. פירוט הכספים אשר שולמו לנושים השונים בצירוף אסמכתאות מתאימות ;
8. תמצית רישום מרשם החברות לגבי כל חברה שבה רשום המבקש/ת או בן / בת זוגו בהווה או היה רשום בעבר כבעל מניות או מנהל ;
9. דוחות כספיים, מאזנים, דוחות רווח והפסד, דוחות תזרימי מזומנים, ספרי תקבולים ותשלומים, טופס פחת, כרטיס בעל מניות וכן רשימת מלאי והערכת שווי המלאי המצוי בחברה או עסק של המבקש/ת ובן/ בת זוגו ;
10. שתי הצהרות הון אחרונות שהוגשו לשלטונות מס הכנסה ;

11. דוחות שנתיים שהוגשו למס הכנסה ומעיימ במשך שלוש השנים שקדמו ליום הגשת הבקשה, וכן שומות סופיות שהתקבלו ממס הכנסה ;
12. העתק מפרוטוקולים חקירות יכולת שנערכו למבקש/ת, או לב/בת זוגו בלשכות ההוצאה לפועל השונות ;
13. שישה תלושי משכורת אחרונים של המבקש/ת, ב/בת זוגו, ושאר בני ביתו ;
14. אישור מביטוח לאומי על קבלת קצבת ילדים או קצבאות/גמלאות אחרות, לרבות אבטלה או הבטחת הכנסה, על ידי המבקש/ת ואו ב/בת זוגו ;
15. דפי חשבון המפרטים פעולות בחשבונות עו"ש של המבקש/ת, ב/בת זוגו, ושאר בני ביתו לששת החודשים שקדמו להגשת הבקשה ;
16. אישורים על יתרות הכספים המופקדים בקופות גמל, תכניות חסכון, קרנות השתלמות, קרנות פנסיה, וביטוחים מסוגים שונים של המבקש/ת, ב/בת זוגו, ושאר בני ביתו, יש לציין לכל תכנית/קרן/קופה מועד הפיכתה לנזילה ;
17. אישור על קבלת פיצויים, ירושות ומתנות במשך שלוש השנים שקדמו ליום הגשת הבקשה ;
18. העתק מהסכם גירושין וגט או הסכם יחסי ממון עם ב/בת הזוג של המבקש/ת ;
19. מסמכים המעידים על בעלות ו/או שימוש בנכסים כגון דירה, מקרקעין אחרים (נסח טאבו, אישור חברה משכנת, חוזה שכירות, וכד') של המבקש/ת, ב/בת זוגו ושאר בני ביתו ;
20. מסמכי בעלות ברכב או כלי אחר, של המבקש/ת ב/בת זוגו ושאר בני ביתו, לרבות מסמכים שיעבוד או משכון ;
21. אם המבקש/ת גר/ה בשכירות יש להמציא חוזה שכירות ;
22. אישורים ומסמכים לגבי כל חוב שהמבקש/ת טוען שחייבים לו (מסמכי בית משפט, החלטות, פסקי דין ותיקי הוצאה לפועל שנפתחו על ידי המבקש/ת) ;
23. חשבונות חשמל, ארנונה, מים, גז, טלפון, טלפון סלולארי לששת החודשים שקדמו ליום הגשת הבקשה ;
24. עותק מתדפיס פירוט חיובי כרטיסי אשראי של המבקש/ת, ב/בת זוגו ושאר בני ביתו לתקופה של שישה חודשים טרם הגשת הבקשה או טרם ביטולם ;
25. אישור מביטוח לאומי המפרט את מקומות העבודה של החייב/ת.