שם מקבל התמיכה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר ת.ז. / מספר ע.מ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ישוב:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

נושא התמיכה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**התחייבות בגין קבלת תמיכה בתחום היזמות העיסקית(טופס מס' 6 - חלק א)**

|  |
| --- |
| אני (יש למלא כאן את שם מקבל התמיכה) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , מתחייב לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק כתמיכה:  |
| 1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
 |
| 1. כספי התמיכה לא יועברו למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות והחברה לא תכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו;
 |
| 1. לפי דרישת המשרד ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, מקבל התמיכה יציין באופן סביר את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת;
 |
| 1. מקבל התמיכה יפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתיקבע ותפורסם מזמן לזמן;
 |
| 1. מקבל התמיכה ימציא למשרד במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שהורה המשרד;
 |
| 1. מקבל התמיכה יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו;
 |
| 1. מקבל התמיכה יחזיר למשרד כל תמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה ואת מלוא התמיכה אם התברר כי לא היה זכאי מלכתחילה לתמיכה, ולפי דרישת המשרד - בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של מקבל התמיכה;
 |
| 1. מקבל התמיכה מסכים לכך שככל שיתברר למשרד כי הוא לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא היה זכאי מלכתחילה לתמיכה, יגבה ממנו המשרד את הסכומים ששולמו לו ביתר או את מלוא הסכומים שהוא חייב למשרד, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית;
 |
| 1. מוצהר בזאת כי ידוע למקבל התמיכה מה הן הוראות מבחני התמיכה לפיהם הוא מגיש את בקשת התמיכה ומבצע את הפעילות שבעדה הוא מבקש תמיכה ומתחייב לעמוד בכל ההוראות האמורות;
 |
| 1. מקבל התמיכה מודע לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית, הכל בהתאם לאמור בהוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מזמן לזמן.
 |

**מורשי החתימה:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם מס' ת.ז. תפקיד חתימה תאריך

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם מס' ת.ז. תפקיד חתימה