



120
שנות ציונות
"הציונות היא אידיאל אינסופי"



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

מכרז פומבי

מספר 01/18

מתן שירותים לניהול

פרויקטים

תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול, ופיקוח
לעבודות תשתיות, בניה ושיפוצים
לחטיבה להתיישבות



מכרז פומבי

למתן שירותים לניהול פרויקטים תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול, ופיקוח לעבודות תשתיות, בניה

ושיפוצים לחטיבה להתיישבות

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות (להלן: "החטיבה להתיישבות") מזמינה בזאת לקבל הצעות ממשרדי ניהול פרויקטים למתן שירותים לניהול פרויקטים תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול, ופיקוח לעבודות תשתיות, בניה ושיפוצים בחבל דרום, חבל מרכז וחבל צפון בחטיבה להתיישבות (להלן: "השרות").
ההתקשרות עם המציעים לביצוע השרות תהיה על בסיס הסכם בחלוקה ל- 3 אזורים:

מרחב צפון -

יישובים הנמצאים מקו רוחב בנימינה - בית שאן וצפונה

מרחב דרום -

יישובים הנמצאים מקו רוחב קרית גת ודרומה

מרחב מרכז -

יישובים הנמצאים באזור יהודה ושומרון ובשטח שבין מרחב צפון ומרחב דרום.

ניתן להגיש הצעות לכל אזור בנפרד. מציע יכול לזכות כזוכה ראשון רק באזור אחד.

הגוף המפרסם: ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות (להלן: "החטיבה להתיישבות").

נושא: משרדי ניהול פרויקטים כולל: תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול ופיקוח.

מספר מכרז: 01/2018

מועד הגשה: עד תאריך 13.03.2018 בשעה 14:00, ההצעות יוגשו כמפורט בהמשך לתיבת מכרזים הנמצאת

בקומת הקרקע בבניין הסוכנות היהודית, רח' המלך ג'ורג' 48, ירושלים.

מפגש מציעים: יתקיים באולם הרב תכליתי בקומה ג' של בניין הסוכנות היהודית בירושלים, בתאריך 26.02.2018

בשעה 12:00 השתתפות חובה. מציע שלא השתתף במפגש אינו רשאי להגיש הצעה והצעתו

תפסל.

נוהל שאלות וביירוים: בדבר שאלות בקשר למכרז יש לפנות באמצעות דואר-אלקטרוני עד תאריך 04.03.2018 שעה

15:00. כתובת הדוא"ל למשלוח שאלות - michrazim@wzo.org.il תשובות לשאלות יינתנו באתר

החטיבה להתיישבות עד לתאריך 08.03.2018.

ההתקשרות עם הספק מותנית בקיום תקציב.

תיאור מדויק של העבודה מצוי במסמכי המכרז.

תנאי סף:

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים שימלאו אחר כל תנאי הסף כמפורט להלן:

- א. אחד מהבעלים ו/או מנהל המציע הינו מהנדס בניין/אזרחי רשום בפנקס המהנדסים ו/או הנדסאי בניין/אזרחי עם רישיון בתוקף (יש לצרף העתק רישיון בתוקף) 5 שנים לפחות ב-5 השנים האחרונות.
- ב. על המציע להיות בעל ניסיון קודם של 5 שנים בניהול פרויקטים ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות בבנייה, תשתיות, כבישים ופיתוח במשך 5 שנים אחרונות קודם להגשת המכרז. המציע ימציא אישור בכתב ע"י עו"ד או רו"ח מתאים.



החטיבה להתיישובות | Rural Growth And Development Division

ג. המציע יוכיח ביצוע שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות בבנייה, תשתיות, פיתוח וכבישים במחזור כספי של המציע בהיקף של מיליון וחצי ₪ לפחות בשנה בכל אחת מה-2 השנים האחרונות(2015-2016). על המציע להמציא אישור מתאים בכתב מאת רו"ח.

ד. המציע ימציא אישורים לכך שביצע עבודות הנדסיות, מרשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים ו/או חברות ממשלתיות ו/או תאגידים ו/או עמותות ו/או אגודות שיתופיות שלהם סופקו שירותי ניהול פרויקטים כולל ניהול פרויקטים ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות בבנייה, תשתיות, כבישים ופיתוח בהיקף העבודות שלא יפחת מ-10 מיליון ₪ בשנה (עלות ביצוע העבודות הנדסיות במצטבר) בכל אחת מ-3 שנים האחרונות.

ה. אישור רו"ח כי המציע מעסיק לפחות 2 מהנדסים אזרחיים/בניין (כולל תעודות ומסמכים המעידים על רישומים בפנקס המהנדסים ו/או ההנדסאים של משרד הכלכלה) שכירים לתקופה של שנה לפחות ו/או 3 הנדסאי בניין/אזרחי לתקופה של 3 שנים לפחות (בנוסף לבעלים כאמור בסעיף א' בתנאי הסף לעיל).

ו. יש להמציא אישור רו"ח כי למציע קיים משרד ו/או סניף פעיל באזור הפעילות של המרחב (בהתאם להגדרת אזורי הפעילות של המרחבים לעיל) שלגביו הוא מציע את הצעתו במשך שנה אחת לפחות לפני מועד הגשת ההצעות.

ז. אישור רו"ח או עו"ד בדבר המורשים לחתום בשם החברה.

ח. ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 כדלקמן:

1. אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהל אותם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות
2. שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- "חוק שכר מינימום") חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספחים 3 ו-4.

ט. הגשת ערבות מכרז בסך 30,000 ₪ בתוקף עד ה-13.6.18 בהתאם לנספח 5-א'.

י. מפגש המציעים – חובה. מציע שלא השתתף במפגש אינו רשאי להגיש את הצעתו.

ניתן להוריד את חומר המכרז מאתר החט"ל – www.hityashvut.org.il

• כל הצעה תעמוד בתוקף על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

• המציע חייב לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים במסמכי המכרז ולחתום על כל העמודים במסמכי המכרז.

• אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

• תנאי תשלום- עפ"י הוראות החשב הכללי ובכפוף לנהלי החשכ"ל התקפים.

בברכה,

ועדת המכרזים החטיבה להתיישובות



הסכם - למתן שירותי תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות, בניה ושיפוצים לחטיבה להתיישבות לעבודות תשתיות, בניה ושיפוצים לחטיבה להתיישבות

החטיבה להתיישבות מעוניינת להתקשר עם משרדי ניהול פרויקטים למתן שירותי תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות, בניה ושיפוצים בחבל דרום, חבל מרכז וחבל צפון בחטיבה להתיישבות (להלן: "השרות").
להלן סוגי הפרויקטים למתן שירותים:

- א. ייצור והצבת מבנים יבילים המיוצרים במפעלים ואתרי ההצבה השונים ע"י קבלנים שזכו במכרזים מול המזמין: מבני מגורים, מבני ציבור, מבני תעסוקה ועוד.
- ב. שיפוץ מבנים קיימים באזורים שונים בארץ ו/או העתקת מבנים קיימים/ישנים ביישובים השונים כולל הצבתם ביישובים חדשים וביצוע עבודות שיפוץ והתאמה עד לאכלוס - כגון: מבני מגורים, מבני ציבור, מבני תעסוקה.
- ג. בנייה חדשה של מבנים מסוגים שונים באתרים שונים ברחבי הארץ.
- ד. עבודות פיתוח תשתיות וסלילת כבישים ביישובים שונים ברחבי הארץ.
- ה. עבודות שונות בהתאם לדרישת המזמין.

בברכה,
וועדת מכרזים



תוכן העניינים

7	א. טבלת ריכוז תאריכים
7	ב. הגדרות
8	ג. משך התקשרות
8	ד. הצעת המחיר
8	ה. מנהלה
9	ו. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה
11	ז. זכויות עורך המכרז
12	ח. אמות המידה לבחירת הזוכה
14	ט. מחירים
14	י. הצמדה
14	יא. סמכות שיפוט
14	יב. הגשת החשבונות
14	יג. בקרה מקצועית ותקציבית
15	יד. תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות
16	טו. התקשרות המזמין עם הזוכה
17	טז. באחריות המשרד לניהול פרויקטים (או מש' הפיקוח)
22	יז. הליכי ניהול ופיקוח צמוד
27	יח. היקפי פרויקטים
28	יט. מסמך א'. טופס הצעת המחיר
33	כ. מסמך ב'. טופס הצעת המציע
35	כא. חוזה מנהל הפרויקט



120
שנות ציונות
"הציונות היא אידיאל אינסופי"



ההסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

תוכן העניינים (נספחים)

43	תעריפי שכר טרחה	נספח 1
45	אישור רו"ח/ח/עו"ד על פרטים אודות המציע	נספח 2
46	הצהרה בדבר היעדר זיכה פוליטית והיעדר ניגוד עניינים	נספח 3
48	התחייבות לשמירת סודיות	נספח 4
49	נוסח כתב ערבות בגין הגשת ההצעה	נספח 5א'
50	נוסח כתב ערבות ביצוע	נספח 5ב'
51	טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה	נספח 6
52	טופס העדר תביעות	נספח 7
53	אישור עריכת ביטוחים	נספח 8
55	ניסיון מקצועי	נספח 9



א. טבלת ריכוז תאריכים:

התאריך (ים)	הפעילות
ביום 26.02.2018 בשעה 12:00	מפגש מציעים (חובה)
לדוא"ל: michrazim@wzo.org.il עד תאריך 04.03.2018 בשעה 15:00.	פנייה בשאלות והבהרות
2018.03.13 בשעה 15:00.	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ה-13.6.18	תוקף ההצעה והערבות המכרז בגין ההצעה

ב. הגדרות:

- "המנהל":** נציג החטיבה להתיישבות שהוסמך לטפל בפרויקט מכל מרחב .
- "עורך המכרז":** החטיבה להתיישבות.
- "האתר":** אתר ביצוע העבודות ההנדסיות
- "החטיבה" או "החטיבה להתיישבות או המזמין או המשרד":** ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות (מרחב דרום ו/או מרחב מרכז ו/או מרחב צפון) או כל מי שיוסמך על ידה.
- "ישוב":** כל אחד מהישובים שייכללו בפרויקט או יוגדר ע"י המזמין .
- "מכרז":** מכרז _____ לאספקת שירותי תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול ופיקוח (לרבות פיקוח צמוד) בפרויקטים שיוגדרו ע"י המזמין **מעט לעת** התעריף כפי שיוגדר בנספח לחוזה (נספח 1 לחוזה).
- "תעריף":** מי שהחטיבה תמסור לו עבודות בנייה ו/או שיפוצים ו/או פיתוח ו/או תשתיות ו/או סלילה בשטח האתר לרבות קבלני-משנה.
- "יועצים":** אדריכלים, מהנדסים, מודדים ויועצים אחרים מטעם הזוכה שהורשו לבצע עבודות תכנון, מדידות וייעוץ בפרויקט שבאחריות הזוכה .
- "מציע":** משרד ניהול ופיקוח פרויקטים הנדסיים המעוניין להשתתף בהליך מכרז זה.
- "הצעה":** תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.
- "זוכה":** מציע אשר וועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה בכל אחד מהמרחבים.
- "זוכה שני":** וועדת המכרזים רשאית להכריז על מציע כזוכה שני לכל מרחב .
- "הסכם":** הסכם/חוזה לאספקת השירותים. הזמנת עבודה למציע הזוכה **בכל מרחב** תאושר ותחתם ע"י המזמין בכל פרויקט בנפרד ולא יהיה לה כל תוקף ללא אישור חשבת החטיבה להתיישבות.
- "ועדת מכרזים":** ועדת מכרזים מרכזית של החטיבה להתיישבות.
- "שירותים":** כלל השירותים המבוקשים, כמפורט במכרז.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

"חברה מפרת חוק": חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 348(6) בחוק החברות, התשנ"ט-1999, או שהפרה חובה להגיש דוח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

ג. משך ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לשנה אחת ממועד חתימת החשבת על ההסכם. לחטיבה זכות ברירה להארכת ההתקשרות לתקופות נוספות שלא תעלינה על 4 שנים (ובסה"כ 5 שנים במצטבר). בתנאים זהים לתנאי המכרז. החטיבה להתיישבות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה תוך התראה של חודשיים מראש והזוכה לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות.

ד. הצעת המחיר:

1. הצעת המחיר תוגש **בהתאם למפורט בנספח 1.**
2. הצעת המחיר תהיה ללא מע"מ, אשר ישולם לזוכה בהתאם לשיעורו ביום הגשת כל חשבון ספציפי.

ה. מנהלה:

1. קבלת מסמכי המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המנוף ומאתר החטיבה להתיישבות www.hityashvut.org.il

2. אופן הגשת הצעות ומסירתן:

ההצעה תוגש ותכלול את כל מסמכי המכרז, במקור + העתק, כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע.

על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות:

מעטפה ממוספרת במספר 1: כל מסמכי המכרז החתומים כולל מסמכים נוספים הנדרשים במכרז זה, פרט להצעת המחיר עצמה.

מעטפה ממוספרת במספר 2: הצעת המחיר (נספח 1) חתומה בכל דף.

את שתי המעטפות יש להניח, בתיבת המכרזים של החטיבה להתיישבות, ברח' קינג ג'ורג' 48 ירושלים וזאת, לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים.

על המעטפות ירשם מספרן הסידורי והמילה "מכרז ניהול פרויקטים" בלבד.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

3. תוקף ההצעה:

הצעת המציע תעמוד בתוקפה 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות (כמופיע בטבלת התאריכים). המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.



1. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה:

1. כללי

טופס התחייבות של ספק זוכה - ראה נספח 6

2. הסכם התקשרות

- א. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף תוך 7 ימים ממועד קבלת ההסכם לחתימה.
- ב. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבטל את זכייתו, לחלט את הערבות ו/או לבחור במציע הבא אחריו המתאים.

3. ערבות ביצוע

ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה במכרז (ערבות ביצוע – ראה נספח 5ב')

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה 60,000 (שישים אלף שקלים חדשים) **לפקודת ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות**, במעמד חתימת החוזה, בתוקף למשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם אופציה להארכה, במהלך תקופת ההתקשרות ערבות הביצוע תתעדכן כך שהזוכה יגדיל את ערבות הביצוע לשיעור של 5% מהיקף שכ"ט בהתאם להזמנה/ות העבודה שיונפקו לזוכה אך לא פחות מערבות מינימאלית בסך 60,000 ש"ח.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות. (ערבות זו תחליף את ערבות המכרז). הערבות תהיה ערבות בנקאית, **נוסח מחייב של הערבות** – ראה נספח 5ב'.

4. לוחות זמנים

שירותי תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול ופיקוח יתבצעו על פי לוחות זמנים שיקבעו מעת לעת ע"י המזמין.

5. כו"א וזמינות

5.1 הצוות המוצע:

המציע יציג בהצעתו צוות "ליבה" בן 2 עובדים לפחות אשר ינהל ויבצע את עבודות הניהול והפיקוח במכרז במידה והמציע יוכרז כזוכה בנוסף לצוות היועצים שיידרש לכל פרויקט.

צוות ה"ליבה" המוצע יעמוד בתנאים שלהלן:

#	איש הצוות	ניסיון במהלך השנים 2014 עד 2017	השכלה מינימאלית
1	מנהל פרויקט	ניהול צוות מתכננים, מפקחים וקבלנים בפרויקטים שונים כמוגדר במכרז.	מהנדס בניין או הנדסאי בניין הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים או ההנדסאים של משרד הכלכלה
2	מפקח	פיקוח צמוד על לפחות 3 פרויקטים של בנייה ו/או תשתיות כמוגדר במכרז	ההנדסאים של משרד הכלכלה



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

המציע יצרף עבור כל איש צוות קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלה. הזוכה (ועובדיו יהיו חייבים להיות זמינים בכל עת לכל פניה של המזמין, בלוחות הזמנים שיקבע ובמקומות עליהם יורה המזמין. מובהר כי העבודה דורשת נוכחות שוטפת בכל הישובים שבטיפול המרחבים או מקום אחר שיורה המזמין, בהתאם למיקום היישובים בהם יבוצעו הפרויקטים ו/או במפעלים בהם מיוצרים המבנים השונים וזאת במועדים ובתדירות שייקבע המזמין. חלק מפעילות הזוכה מול גורמים שונים מטעם המזמין יתבצע במשרדי החטיבה להתיישבות בכל האזורים בארץ. המזמין יראיין ויאשר את העסקת המהנדסים ו/או ההנדסאים המועמדים לעבוד עם החטיבה להתיישבות מטעם הזוכה בהתאם לסוג העבודה הנדרש ורשאי לדרוש החלפתם טרם תחילת העבודות ו/או במהלך על פי שיקול דעתו הבלעדי המזמין.

5.2 זמינות משרד המציע:

המציע יצרף תצהיר כי הוא פועל בעת הגשת הצעתו, ממשרדי קבע, הנמצא באזור פעילות המרחב אליו מתייחסת הצעתו (יש לציין כתובת המשרד) ובמשרד מופעלים האמצעים הבאים:

- א. מענה טלפוני בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:30.
- ב. מערכת מידע ממוחשבת התומכת בניהול לקוחות, ספקים, פרויקטים, ניהול חשבונות, חיובים ודוחות לפי דרישות המזמין.

6. ייצוג החטיבה להתיישבות

במסגרת עבודתו יפעל הזוכה מול מגוון רחב של גורמים, הכוללים הן את החטיבה להתיישבות והן גורמים נוספים כגון, המועצות האזוריות, נציגי הישובים, קבלני הביצוע וכד'. יודגש שהזוכה מחויב לפעול ע"פ הנחיות החטיבה להתיישבות בלבד ואין לפעול ע"פ הנחיות של כל גורם אחר.



ז. זכויות החטיבה להתיישבות :

1. בקשת הבהרה

החטיבה להתיישבות שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות או להסיר אי בהירות על הצעתם. כל זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 ולתקנות מכוחו.

2. ביטול/דחייה של המכרז

החטיבה להתיישבות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש או לדחות את המועד האחרון של המכרז.

באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז ו/או תפורסם הודעה בפומבי.

במקרה של ביטול או פרסום מכרז חדש, כאמור לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

3. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם החטיבה להתיישבות ו/או גורם ממשלתי ו/או גוף ציבורי אחר, כנותן-שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין.

עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

4. שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי לפסול ההצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעות שלא צורפו להן כל האישורים ו/או פרטים ככל שהם ברי השלמה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. בחינת הגינות

היה ותתרשם ועדת המכרזים כי בהצעתו של המציע גלומים תכסיסנות/תחבולה (לדוגמא: הצעת מחיר בה נקב המציע הייתה נמוכה באופן משמעותי מיתר המציעים), תהא רשאית הועדה לדחות את ההצעה על הסף. מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית הועדה לזמן את המציע למתן הסבר הנמקה להצעה שהוגשה כאמור.

6. הערכת המזמין

המזמין שומר לעצמו את הזכות להימנע מלדון בהצעה הכספית הסוטה ב $\pm 20\%$ מההנחה המשוקללת הממוצעת בין כל ההצעות התקינות באותו מרחב (Px ממוצעת ראה נספח 1) לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7. כללי

א. עורך המכרז לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הכנת מכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו ו/או ביטולו.

ב. המזמין שומר לעצמו את הזכות, במקרה של צמצום או היעדר תקציב, להקטין את תכולת-ההתקשרות או לבטלה כלל. במקרה כזה, לא תהא למציעים, לרבות הזוכים כל טענה כלפי המזמין והם לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהוא בגין ביטול ההתקשרות או צמצום הקפה.



ח. אמות מידה לבחירת הזוכה:

הקריטריונים לבחירת הזוכה יהיו שילוב של בדיקת איכות על ידי וועדת המכרזים (50%) ובדיקת המחיר (50%).

1. שלב ראשון – תנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

2. שלב שני – בדיקת איכות (50%)

מבין הצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה, על פי הרכיבים הבאים:

מקסימום ניקוד	רכיב
8	<p>ניסיון קודם של המציע בניהול פרויקטים כולל ניהול ותיאום התכנון, ניהול ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות בבנייה, תשתיות, כבישים ופיתוח:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 שנים-2 נק' 7 שנים-5 נק' 10 שנים-8 נק'
8	<p>הוכחת ביצוע שירותי ניהול פרויקטים כולל ניהול ותיאום התכנון, ניהול ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות בבנייה, תשתיות, פיתוח וכבישים במחזור כספי של המציע:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.5 מלש"ח בשנה בכל אחת מה-2 השנים האחרונות(2015-2016) 4 נק' 3 מלש"ח בשנה בכל אחת מה-2 השנים האחרונות(2015-2016) 8- נק'
8	<p>אישור מרשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים ו/או חברות ממשלתיות ו/או תאגידים ו/או עמותות ו/או אגודות שיתופיות שלהם סופקו שירותי ניהול פרויקטים כולל ניהול ותיאום התכנון ניהול ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות בבנייה, תשתיות, כבישים ופיתוח בהיקף העבודות (עלות ביצוע העבודות ההנדסיות במצטבר) בכל אחת מ-3 שנים אחרונות:</p> <ul style="list-style-type: none"> שלא יפחת מ-20 מיליון ₪ בשנה-2 נק' שלא יפחת מ-40 מיליון ₪ בשנה-5 נק' שלא יפחת מ-60 מיליון ₪ בשנה-8 נק'
8	<p>העסקת מהנדסים אזרחיים/בניין ו/או הנדסאי בניין שכירים, בנוסף לבעלים:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 מהנדסים אזרחיים ו/או 3 הנדסאי בניין שכירים לתקופה של 3 שנים לפחות – 2 נק' 4 מהנדסים אזרחיים ו/או 5 הנדסאי בניין שכירים לתקופה של 3 שנים לפחות – 5 נק' 5 מהנדסים אזרחיים ו/או 6 הנדסאי בניין שכירים לתקופה של 3 שנים לפחות – 8 נק'
8	<p>המלצות-המציע יצרף רשימת אנשי קשר ממליצים (לפחות 5 ממליצים), לצורך קיום שיחות, מרשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים ו/או חברות ממשלתיות ו/או תאגידים ו/או עמותות ו/או אגודות שיתופיות שלהם סופקו שירותי ניהול פרויקטים כולל ניהול ותיאום התכנון ניהול ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות בבנייה, תשתיות, כבישים ופיתוח ב-3 שנים אחרונות. (הניקוד יינתן מהתרשמות המזמין לאחר קיום שיחות עם</p>



החטיבה להתיישובות | Rural Growth And Development Division

	הממליצים . כמו כן, במידה ולא יהיו 5 ממליצים לפחות - הניקוד בסעיף זה יהיה 0 נקודות)
10	ראיון נציג המזמין עם מנהל המשרד + הצגת צוות מקצועי: הניקוד יינתן ע"פ התרשמות המזמין .
50	סה"כ ניקוד:

- המזמין רשאי לפסול על הסף, ולא להתקשר עם מציע אשר הצעתו לא זכתה לניקוד בסה"כ של לפחות 50% מסה"כ הניקוד באמות המידה של האיכות המפורטות לעיל.
- על המציע להגיע לראיון שיערך ע"י המזמין.

3. שלב שלישי – הצעת המחיר (50%):

- 3.1 המציע נדרש לתת הצעת מחיר בטופס הצעת המחיר המצורף בנספח 1 במסגרת מסמכי מכרז זה.
- 3.2 נספח 1 חתום ע"י המציע יושם במעטפה סגורה (מעטפה מס' 2) נפרדת ללא סימני זיהוי, כאמור לעיל.
- 3.3 מילוי ההצעה ייכתב בכתב ברור בטבלת נספח 1.
- 3.4 הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.
- 3.5 נוסחת החישוב לניקוד ההצעה הכספית מופיעה בנספח 1, הניקוד המקסימאלי להצעה הכספית הינה 50 נקודות.

4. שלב רביעי – קביעת זוכה ראשון וזוכה שני בכל מרחב

- **בחירת זוכה ראשון**
ההצעה הזוכה הינה ההצעה בה סכום הניקוד בסעיפים 2 ו-3 לעיל (ניקוד האיכות וההצעה הכספית) הינה הגבוהה ביותר בכל מרחב.
במידה ומציע קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בשני מרחבים או יותר. הוא יקבע כזוכה ראשון רק במרחב בו ההפרש ("הדלתא") בינו ובין המציע עם הניקוד הבא אחריו הינו הגבוה ביותר.
- **בחירת זוכה שני**
במידה ויחלטי עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז במרחב זה או אחר בשל אי שביעות רצון מתפקודו או במידה והמזמין מעוניין לפצל את העבודה בין שני זוכים, רשאי המזמין על פי שיקול דעתו, להתקשר עם הזוכה השני מבין המציעים. במידה ויחלטי המזמין לעשות כן, כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה השני כמו גם תנאי החוזה. המזמין שומר לעצמו הזכות להפעיל במידת הצורך גם כשיר שלישי במידה והזוכה השני לא הופעל בפרויקט מהסיבות המפורטות לעיל. לכל מרחב יקבע זוכה שני אחד שאינו אחד מהזוכים הראשונים בשלושת המרחבים.
- הליך תחרותי נוסף ועדת המכרזים תהייה רשאית עפ"י שיקול דעתה לפנות אל המציעים בבקשה להגשת הצעת מחיר נוספת במקרה בו שתי הצעות או יותר ינוקדו בציון משוקלל זהה שהינו הניקוד הגבוה ביותר בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין הצעות שקיבלו את הניקוד הזה והגבוה ביותר במידה ומציע קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בשני מרחבים ויותר. הוא יקבע כזוכה ראשון רק במרחב בו ההפרש ("הדלתא") בינו ובין המציע עם הניקוד הבא אחריו הינו הגבוה ביותר.

ט. מחירים:

מחירי השירותים יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אחזקת משרד, כוח אדם, עלויות נסיעה, וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו.



י. הצמדה:

לא תשולם כל הצמדה לזוכה ו/או ליועצים מטעמו מלבד ההצמדה שתשולם בחשבונות הקבלנים ותוכפל באחוזי שכ"ט באותו תחום (ככל שתאושר הצמדה שכזו לקבלנים בהתאם לחוזים שבין החטיבה להתיישבות והקבלנים).

יא. סמכות השיפוט:

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

יב. הגשת חשבונות:

1. חשבונות הקבלנים ינוהלו במערכת ממוחשבת לפי דרישת המזמין (רמדור או דקל אינטרנטית או כל תוכנה אחרת שידרוש המזמין) על הזוכה להיערך לניהול החשבונות מול הקבלנים והיועצים במערכת כנ"ל.

2. ביצוע השירותים המבוקשים.

מידי חודש יגיש הזוכה חשבון (בהתאם לחשבון הביצוע המאושר לקבלן ו/או בהתאם להזמנות נוספות ע"י המזמין) לבדיקת המזמין וחברת הבקרה מטעם המשרד הממונה על החטיבה להתיישבות וינפיק חשבוניות מס בשקלים חדשים (בתוספת מע"מ) בהתאם לחשבון המאושר ע"י המזמין, בצירוף דו"ח המפרט את הפעולות השונות שבוצעו והמסתמכות (בין-היתר) על חשבונות מאושרים של הקבלנים ו/או היועצים.

הזוכה יידרש להגיש למזמין דוחות פרעון תשלומים בכל חודש עוקב לתשלום ליועצים מטעמו ע"פ מכרז זה בכל פרויקט ופרויקט.

הזוכה מתחייב להעביר לכלל היועצים מטעמו בפרוייקט אחד תמורה שלא תפחת מ 90% מסך התמורה שיקבל הזוכה מאת המזמין עבור כל היועצים בפרוייקט אחד. תנאי לתשלום חשבון סופי לזוכה בגין כל פרויקט יהיה קבלת דו"ח פירעון מרכז לכלל היועצים השונים בכל פרויקט חתום ומאושר ע"י רוי"ח מטעם הזוכה המאמת עמידת הזוכה בהוראות סעיף זה.

3. **תנאי התשלום** יהיו על פי הנחיות החשב הכללי ועפ"י הוראות החשכ"ל.

4. נציג המזמין יבדוק ויאשר את החשבונות וחשבוניות המס. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל משרד המזמין וחברת הבקרה, (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין"), עפ"י הנחיות והוראות החשב הכללי.

יג. בקרה מקצועית ותקציבית

בקרה במהלך התכנון - הזוכה יעביר במהלך התכנון כל חומר שיידרש ע"י המזמין לחברת הבקרה מטעם משרד הממונה על החטיבה להתיישבות או כל גורם אחר שינחה המזמין לצורך בקרה מקצועית ואישור של חברת הבקרה והמשרד הממונה.

קבלת האישור תתבצע בשני אבני דרך:

א. קביעת תכנית העבודה ו/או התקציב וקביעת לוח זמנים להליך התכנון.

ב. סיום התכנון המפורט, העברת חומר התכנון לבקרה כוללת לאישור לפני הביצוע בכל פורמט שיידרש.

יש לציין כי הליך הבקרה וקבלת האישורים הנ"ל אינו מסיר ו/או מפחית מאחריות הזוכה ו/או היועצים מטעמו.

בקרת המשרד הממונה במהלך הביצוע - חשבונות התכנון/ניהול/פיקוח/ביצוע יועברו ע"פ דרישה גם לחברת הבקרה מעם המשרד הממונה. המועד לתשלום יקבע בהתאם למועד העברת החשבונות עם המסמכים הנלווים למזמין ולחברת הבקרה.



יד. תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות:

1. עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה במידה שלא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש לפי המועדים המפורטים במכרז.
2. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה שאינו מספק את השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות ולהתקשר עם הכשיר השני לאותו אזור.
3. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש ללא הסבר, תוך תשלום יחסי של העלויות בעבור כלל השירותים אשר המזמין נמצא בתהליך השגתן, וזאת כפי שהוסכמו בין הצדדים עם תחילת ההתקשרות. יובהר כי הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת פיצוי כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
 - א. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - ב. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
 - ד. אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
 - ה. אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
 - ו. אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
 - ז. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שקבלן או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לזוכה שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
 - ח. הורשע הזוכה בפסק דין חלוט בעבירות הקשורות או שעניינן מתן השירות כאמור במכרז זה, שומר המזמין לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה באופן מדי.

טו. התקשרות המזמין עם הזוכה בכל מרחב :

1. כללי - התקשרות הזוכה עם המזמין כפופה לכללים שנקבעו במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות עליו חתם הזוכה מול עורך המכרז.



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

2. **ביטוח** – הזוכה ירכוש ביטוח המותאם לתיאור העבודה (תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול ופיקוח) בהתאם לסעיף 6 בהסכם ההתקשרות ויעביר אישור עריכת ביטוחים בהתאם.

3. **אחריות על נותני שירותים**
לזוכה תהיה אחריות כוללת למתן השירותים המבוקשים, כולל אחריות על נותני השירותים מטעמו (עובדים, יועצים וכו').



טז. באחריות הזוכה בכל מרחב:

סוגי הפרויקטים השונים להם נדרשים תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול, ופיקוח לעבודות תשתיות, בניה ושיפוצים לחטיבה להתיישבות:

1. ייצור והצבת מבנים יבילים המיוצרים במפעלים השונים ע"י קבלנים שזכו במכרזים מול המזמין: מבני מגורים, מבני ציבור, מבני תעסוקה.
2. שיפוץ מבנים יבילים ו/או מבנים בבניה קונבנציונאלית ו/או מבנים בבניה טרומית קיימים באזורים שונים בארץ כולל העתקת מבנים יבילים קיימים/ישנים ביישובים השונים והצבתם בישובים חדשים וביצוע עבודות שיפוץ והתאמה עד לאכלוס מבני מגורים, מבני ציבור, מבני תעסוקה.
3. בנייה חדשה בבניה קלה ו/או קונבנציונאלית ו/או בניה טרומית באתרים שונים ברחבי הארץ.
4. פיתוח, תשתיות, כבישים, ושצ"פים ביישובים שונים ברחבי הארץ.
5. עבודות שונות בהתאם לדרישת המזמין.

מאפייני השירותים הנדרשים מהזוכה:

1. ליווי, ניהול ופיקוח פרויקטים כנציג המזמין – תכנון, תיאום התכנון, בקרה, פיקוח צמוד על ביצוע הפרויקטים ע"י הקבלן על פי הפרוגרמה והאפיון טכני של המזמין ו/או תכנית הביצוע שאושרה על ידו, כולל תיעוד, דיווחי סטאטוס מעת לעת וכן עפ"י דרישה.
2. תאום עם הגורמים השונים לצורך ביצוע הפרויקטים, כפי שמוגדר ע"י המזמין מדי פעם ולפי הצורך.
3. ביצוע סקרים: ביצוע סקרים שונים בתחום התשתיות, הבניה והשיפוצים עפ"י הנחיית המזמין ובכלל זה: סקר מצב התשתיות בישובים, סקר למבנים המיועדים לשיפוץ.
4. ביצוע שירותים הנדסיים כמפורט בחוברת נהלים ותעריפים של משרד הביטחון: תכנון, תיאום תכנון, תיאום מעקב ובקרת ביצוע, ביקורת חשבונות.
5. ניהול וטיפול בקבלת היתרי בניה למגוון הפרויקטים שבטיפול המזמין.
6. ביצוע מטלות שונות בתחומים שיוטלו ע"י המזמין, גם בנושאים השונים מהמפורט לעיל - עבודות בתחומים משלימים לפרויקטים המבוצעים במשרד או/ו בנושאים שוטפים המנצלים את יכולות הזוכים ובכללם העסקת כוח אדם נדרש, באם יהיה צורך.
7. אפשרי שבפרויקטים מסוימים תכלול עבודת הזוכה היבטים שונים של ליווי פרויקטים (פרוגרמות) באם הינה מהווה אלמנט משלים לניהול הפרויקט.
8. כל מטלה אחרת בהתאם לדרישות והנחיות המזמין מעת לעת, ובהתאם למאפייני כל פרויקט לגופו.

נהלים והנחיות:

9. הזוכה יישא באחריות המקצועית לביצוע העבודות שיוזמנו ממנו על ידי המזמין.
10. הזוכה יפעל עפ"י דרישות המפרט הכללי לעבודות בניין (להלן: "הספר הכחול") ולפי חוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (להלן: "הספר הצהוב") וכן נהלים המפורטים בסעיף יז' במסמך זה ו/או נהלים שידרשו ע"י



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

המזמין ו/או חברת הבקרה והמשרד ומשרד החקלאות ופיתוח הכפר(להלן: "המשרד הממונה") לרבות נהלים חדשים ככל שיהיו, נהלים אלו לא יגרעו מההנחיות והדרישות המפורטות בספר הכחול ו/או הספר הצהוב)

11. באחריות הזוכה לדאוג לכלל האישורים הנדרשים לפעילותו במסגרת המכרז, על פי כל דין וכמו כן, הוא יפעל עפ"י התכ"מ והוראות אחרות של החשב הכללי כפי שיפורסמו מעת לעת.

12. הזוכה או מי מטעמו לא יחל בכל עבודה טרם קבלת אישור חתום או הזמנה מפורטת חתומה ע"י מורשה החתימה של המזמין.

13. בכלל הפעילות נדרש דיווח ועדכון שוטף של המזמין ו/או נציג המשרד הממונה באופן שוטף, באופן תקופתי וכן בכל עת בה קיימת חריגה או עלולה להתקיים חריגה מהתכנון המקורי (זמנים, עלויות, איכויות, תכולה).

14. התנעת הפרויקט.

- א. מסירת כל המסמכים המחייבים את הקבלן במהלך הפרויקט ומהווים תנאי להתחלת הפרויקט.
- ב. קביעת לוח זמנים ונהלים שהם חלק מחוזה ההתקשרות.

15. ניהול מסמכים, דיווחים שוטפים ובקרה.

- א. עדכון המזמין או מי מטעמו עפ"י הנחיות המזמין באופן שוטף על סטטוס הפרויקט ובכלל זה, באופן מידי, על חריגה מהתכנון (לוי"ז, תכולה, איכות, עלויות) ודרישות לשינוי ביחס לתכולה המוסכמת מראש.
- ב. קבלת אישור בכתב מהגורמים המוסמכים לכל שינוי בטרם ביצעו.
- ג. ניהול ותיעוד כל המסמכים והתכתובות בכל פרויקט מול המתכננים ו/או הקבלנים.
- ד. שליחת העתק מכל תכתובת הפרויקט לממונה מטעם המזמין.
- ה. העברת חומרים וקבלת אישורים של חברת הבקרה, כולל חשבונות לאישור.

16. דיוני סטטוס.

לפחות אחת לחודשיים נדרש הזוכה להגיש מצגת לדיווח סטטוס לגבי כל אחד מהפרויקטים שבאחריות הזוכה. הדיווח יתקיים במשרדי המזמין או בכל מקום אחר שיקבע ע"י המזמין.

17. סיום פרויקט.

- א. הגשת מסמכי הפרויקט למזמין.
- ב. המצאת עותקי תכניות (כולל תכניות (AZ-MADE) ואישורים שהתקבלו.
- ג. הסיום יקבע לאחר המצאת כל האישורים הנדרשים על ידי כלל הגורמים לרבות הרשויות הרלוונטיות.
- ד. הסיום יקבע לאחר השלמת תיקון כל הליקויים על ידי הזוכה ו/או הקבלן.
- ה. סיום פרויקט יקבע באופן פורמאלי ובכתב בכפוף לאישור המזמין.

כוח אדם וצוותי עבודה.

18. מערך כוח האדם אותו יידרש הזוכה להעמיד לצורך ביצוע העבודה, יורכב משני צוותי עבודה, אשר יפעלו כגוף אחד בכל מהלך ביצוע הפרויקט המציע יתאר ויפרט בהצעתו את ניסיונו ואת תחומי התמחותם וניסיונם המקצועי של כל אחד מאנשי הצוות המקצועי המוצעים על ידו, הן ל"צוות הליבה" ועובדי משרד ניהול הפרויקטים הנוספים והן ל"צוות היועצים המקצועיים" שעונים על דרישות מכרז זה, תוך פירוט היקף ומהות הפרויקטים אותם הם ניהלו/פיקחו/תכננו:



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- א. צוות ניהול הפרויקט - צוות ניהול הפרויקט מורכב מחברי "צוות הליבה" אותם הציע המציע בהצעתו: מנהל הפרויקט והמפקח(שיתוגבר ע"פ הצורך). צוות זה יועסק בכל תקופת ההתקשרות ללא קשר להזמנת עבודה ספציפית יש למלא בנספח 9).
- ב. רשימה מוצעת ע"י המציע של צוות יועצים מקצועיים - צוות זה יורכב מקבוצת יועצים אשר יועסקו על ידי הזוכה שיזכה במכרז ויידרשו להתמחות ו/או רישיון ייעודי בתחום עיסוקם.

19. צוות היועצים המקצועיים:

- א. היועצים אותם יגייס הזוכה לצורך הכנת תכניות מתאר ו/או בינוי, יידרשו לעמידה בדרישות המינימום הבאות:
- ידע, הכשרה, ניסיון והסמכה(כולל רישיון בתוקף) בתחום הייעוץ הנדרש כפי שייקבע בהזמנת העבודה.
 - דרישות נוספות אשר יפורטו בהזמנת הרכש לזוכה לביצוע הפרויקט.
- ב. הזוכה יעביר לאישור נציג המזמין, את רשימת היועצים אותם הוא מציע לביצוע הפרויקט, בהתאם לנדרש בהזמנת הרכש. נציג המזמין רשאי לבחון את היועצים המועמדים, לזמנם לראיונות ולדרוש את החלפתם במידת הצורך, וכל זאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ג. כל החלפה, במהלך הכנת תכנית, של יועץ ביועץ חדש בין אם ביוזמת המזמין ובין ביוזמת הזוכה, תיעשה באישור בכתב של המזמין, ולאחר הודעה מראש של 30 ימי עבודה. הזוכה והיועצים יבצעו חפיפה מלאה בין שני היועצים כך שביצוע הפרויקט יימשך ללא תקלות.
- ד. רשימת היועצים לביצוע הפרויקט - יובהר כי נציג המזמין רשאי לדרוש את כל היועצים או חלקם, והכל על פי הנדרש לצורך ביצוע מיטבי של הפרויקט:

- א. יועץ ניקוז המתמחה בתחום ההידרולוגיה.
- ב. יועץ קונסטרוקציה.
- ג. יועץ חשמל ומתח נמוך.
- ד. יועץ מיזוג אויר.
- ה. יועץ מעליות.
- ו. יועץ נגישות.
- ז. יועץ כמאות.
- ח. יועץ פיתוח ונוף.
- ט. יועץ פרוגרמתי.
- י. יועץ כלכלי.
- יא. יועץ סביבתי.
- יב. יועץ שימור.
- יג. יועץ תנועה וכבישים.
- יד. יועץ מים וביוב.
- טו. מומחים/יועצים בתחומים אחרים בהתאם למאפייני הפרויקט.



20. השתתפות בוועדות היגוי/עבודה

מודגש כי בכל ישיבות ועדות היגוי/עבודה ו/או ישיבות נוספות שיקבעו, חלה חובת השתתפות של כל חברי הצוות מטעם הזוכה כפי שהוגדרו במכרז ובהזמנת העבודה.

משרד ומחשוב

21. מחשוב:

- הזוכה יידרש לעבוד עם תוכנות מתאימות לתוכנות המזמין ו/או לחברת הבקרה.
- עלות ההפעלה והשימוש של כלי התוכנה שיידרשו לזוכה לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז תחול על הזוכה.
- הזוכה ישתמש אך ורק ברישיונות חוקיים של תוכנה בכל הקשור בביצוע השירותים לפי מכרז זה.

• כלי : Ms-Office

Word ,Excel ,PowerPoint ותוכנת דואר אלקטרוני, ובהתאם לצורך גם MsProject, MsAccess ו-

.Visio

• כלי CAD

תוכנת אוטוקאד – התוצרים יהיו בפורמטים DWG ו-PLT.

- עובדי הזוכה העובדים ישירות מול המזמין יהיו בעלי כתובות דואר אלקטרוני ברמה אישית ו/או ברמה פונקציונאלית.
- רמדורנט ו/או דקל אינטרנטית ו/או כל תכנה אחרת שידרוש המזמין.

22. אבטחת המידע

- הזוכה יעמוד בדרישות אבטחת המידע הנדרשות וככל שיקבעו ע"י המזמין.
- עם סיום כל פרויקט ו/או הפעילות ו/או על-פי דרישה ראשונה של המזמין, הזוכה יעביר למזמין כל חומר הקשור בעבודתו, הנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו למזמין. כמו כן, בהתאם להנחיות מפורשות של המזמין בלבד, ישמיד כל חומר פיסי הקשור בפרויקט הנמצא במתקני הזוכה ויימחק באופן שיוגדר על ידי המזמין ממחשבו של הזוכה את כל הנתונים והמידע הקשורים בעבודתו של הזוכה במסגרת המכרז. למזמין תהיה הזכות לבקר ולפקח על מסירת החומר ו/או השמדתו/מחיקתו על ידי גורמים מוסמכים מטעמו.
- הזוכה יפעל לפי חוקי הגנת הפרטיות וחוקי מאגרי מידע, ככל שיהיו רלוונטיים לפעילותו ויישא באחריות מלאה לנושאים אלה. הזוכה ישפה את המזמין בגין כל תביעה שתוגש נגד המזמין בגין הפרה של חוקים אלה על ידי הזוכה, עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו.
- הזוכה יחייב את עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המזמין, לפחות, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עמם.

תעריפים לקביעת התמורה

23. תמחור השירותים והעבודות יבוצע בהתאם לתעריף משרד הביטחון.

התמורה לביצוע העבודות והשירותים השונים על ידי הזוכה תיקבע ע"פ תעריף משרד הביטחון בתוספת הנחה שצוין המציע לתעריף זה בהתאם לפירוט בנספח 1 לחוזה זה.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

תמורה זו כוללת את כלל ההוצאות של הזוכה, כולל: עובדים, יועצים, הוצאות משרד, העתקות, אגרות, מיסים, הוצאות ורכב כול הוצאה אחרת.

חישוב השכר והתמורה בהתאם לתכולות העבודות וחישובי השכר כמפורט בחוברת "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" שבהוצאת משרד הביטחון, אשר ניתן לרכוש בהוצאה לאור של משרד הביטחון.

24. תעריף לפי תמחור שעות במקרים חריגים:

המזמין שומר לעצמו את הזכות להחליט לעבוד על פי הוראת תכ"מ "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" שמספרה 13.9.2.1 לשעות ליועצים לניהול ו/או מתכננים בעבודות בניוי, עפ"י העניין, לעבודה מתמשכת של החשב הכללי, או תעריף שיחליף אותו.

25. תכולות העבודות של הזוכה ו/או היועצים מטעמו יהיו בהתאם לתכולות העבודות המוגדרות בחוברת "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" (הספר הצהוב).



יז. הליכי ניהול ופיקוח צמוד.

בנוסף לנהלים המפורטים בספר הצהוב, להלן נהלי העבודה של המזמין המחייבים את הזוכה (נהלים אלו לא יגרעו מההנחיות והדרישות המפורטות בספר הכחול ו/או הספר הצהוב).

1. כללי

1.1. נוהל זה נועד להדגיש הליכים ופעולות שעל הזוכה לנקוט בכדי לייעל ולהדק את שירותי הניהול והפיקוח הצמוד על ביצוע העבודות המתבצעות באתר.

נוהל זה בא לקבוע:

א. הנחיות לזוכה לגבי היקף הפיקוח הנדרש לעבודות קבלניות ובדבר הדגשים בבקרה ופעולות שינקוט המפקח בשלב הפיקוח הצמוד באתר.

ב. הנחיות לגבי הכישורים הנדרשים מהמפקחים המועסקים על-ידי הזוכה.

ג. הכנת חומר רקע לאישור חשבונות קבלנים לשם דיווח למנהל, לצורך תשלום החשבונות.

1.2. נוהל זה בא להוסיף על האמור בחוזה של המזמין מול הקבלן לרבות בכל הנוגע לקבלני משנה וספקים.

1.3. נוהל זה בא להוסיף על האמור בחוזה זה.

1.4. בחוזה זה מצהיר הזוכה:

"...כי הוא יודע, מכיר ויכיר היטב את הוראות התניות החוזים שנערכו ויערכו בין החטיבה לבין הקבלנים באתר וכן מתחייב מנהל הפרויקט לעקוב ולוודא שהקבלנים השונים עומדים ומקפידים על מלוא התחייבויותיהם כלפי החטיבה, ולדווח למנהל בכתב על כל מקרה של הפרה".

1.5. מתחייב הזוכה בביצוע פיקוח צמוד על ביצוע העבודות על-פי התכנון, המפרטים הטכניים במסגרת החוזה וע"פ הנדרש בפועל.

1.6. נקבע שהחטיבה רשאית וזכאית להורות כי לצורך ניהול תקין של הפרויקט, הזוכה יעסיק מהנדסים ו/או הנדסאים בהתאם לאישור המזמין במספר שלא יפחת מזה שהחטיבה תקבע.

1.7. מודגש בזאת כי כל לשון זכר בנוהל זה, גם לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

2. עקרונות

2.1. לכל הזמנת עבודה מאת המזמין יצרף הזוכה נתונים כדלהלן:

שם המפקח/ים על ביצוע הפרויקט.

השכלת המפקח/ים.

ניסיון מקצועי של המפקח/ים.

2.2. נוכחות הפיקוח באתר תהיה יום יומית לכל אורך ביצוע העבודה הקבלנית.

2.3. תפקידו המרכזי של המפקח על ביצוע עבודות באתר הוא: הבטחת קיום תנאי ההתקשרות בין החטיבה לבין מבצעי העבודות.

2.4. על המפקח לנהל יומן עבודה יומי באופן קפדני.

2.5. נוהל זה מוסיף ומדגיש פעולות שעל המפקח לנקוט בכדי להבטיח ביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה ועל-פי הדרישות הטכניות המפורטות במסמכי החוזה ובמסמכים נוספים.



3. תנאים מוקדמים להעסקת המפקח

3.1. המפקח יהיה מהנדס/הנדסאי אזרחי/בניין בהתאם לתנאי מכרז זה.

3.2. המפקח יאושר על-ידי המזמין.

4. דגש על אמצעים להבטחת ביצוע בהתאם לדרישות:

המפקח ילמד את התנאים והבעיות המיוחדים לפרויקט, ויארגן לעצמו את האמצעים בהם ינקוט להבטחת מימוש המשימות המוטלות עליו, מתוך כלל האמצעים העומדים לרשותו, בהתאם לחשיבותם היחסית והתאמתם לפרויקט.

להלן אמצעים בהם ינקוט המפקח בכל פרויקט:

4.1. מעקב צמוד ומתמיד אחר התקדמות ביצוע העבודות לפרטיהן, שיאפשר למפקח:

א. ארגון יעיל ונכון של הפיקוח הצמוד.

ב. ביצוע כל הבדיקות והמדידות הדרושות במועדן.

ג. זימון מתכננים ויועצים לפיקוח עליון.

ד. בדיקה בזמן אמת של לוח הזמנים בביצוע מול המתוכנן.

4.2. קיום נוכחות יום יומית בכל המקומות בהם מתנהלת עבודה, תוך דגש על:

א. פעילויות המתבצעות לראשונה בפרויקט.

ב. עבודות שנועדו להיות מכוסות.

ג. עבודות מורכבות הדורשות מיומנות מקצועית גבוהה.

ד. שלבי עבודה החשובים ליציבות המבנה.

ה. עבודות בעלות חשיבות לאיכות ומראה.

5. בדיקות

ביצוע בדיקות ויישום תוצאותיהן הם מאושיות תהליך הפיקוח. המפקח ידאג לשילוב נכון של הבדיקות במהלך הביצוע וישתמש בהן ככלי מרכזי לשמירת איכות הביצוע. מבקש שתהיה התקשרות עם מעבדה לבדיקות מדגמיות שאותה יוכל להפעיל המפקח (סכום התקשרות של כ- 0.3% מעלות הביצוע), מעבר למעבדה שיפעיל הקבלן. על המציע להציג אישור התקשרות עם המעבדה מטעמו טרם תחילת העבודות.

5.1. ביצוע הבדיקות נעשה בשתי דרכים עיקריות:

א. באמצעות מכון מורשה, לרבות בתו תקן.

ב. על-ידי המפקח, באתר העבודה ובמפעלים המספקים חומרים ו/או מוצרים.

5.2. הבדיקות נחלקות ל:

א. בדיקות מוקדמות, שתוצאה חיובית שלהן היא תנאי לאישור המפקח להמשך עבודה. לרבות:

ב. בדיקת 100% לגבי הידוק מבוקר של מילוי.

ג. בדיקה של מוצרים וחומרים שישמשו לביצוע עבודות.

ד. בדיקות ואישור דוגמאות על-פיהן תבוצע עבודה בהמשך.

ה. מדידות שונות לבדיקת התאמה לתכנון ולדרישות.



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

1. בדיקות במהלך הביצוע, כגון דגימות בטונים ביציקה, תערובת אספלטית, טיב אדמת גן וכו'.

6. מעקב אחר ביצוע בדיקות ותוצאותיהן

מנהל הפרויקט יכין פרוגראמת בדיקות מפורטת לכל שלבי ביצוע העבודות.

מנהל הפרויקט יאשר בחתימתו את הפרוגראמה.

המפקח יקיים מעקב רצוף אחר ביצוע הבדיקות ונטילת הדגימות, בהתאמה לפרוגראמת הבדיקות ובתנאים ובמועדים המתחייבים מתהליכי העבודה. שנעשו באמצעות מכון מורשה ואלה שנעשו על-ידי המפקח עצמו.

7. רישום ותיעוד

רישום ותיעוד ברורים ומסודרים מהווים אמצעי חיוני למימוש משימות הפיקוח.

הרישומים משמשים, בין השאר, בסיס לבדיקת כמויות, אישור חשבונות, לברור סכסוכים ותביעות ואף להתמודדות בבורריות ומשפטים.

הרישומים מסווגים כדלהלן:

רישומים תיעודיים, לרבות:

- סיכומי פגישות .
- יומני עבודה.
- תכניות והוראות ביצוע.
- תכניות עדות.
- תוצאות בדיקות ודגימות.
- רישומים כמותיים, לרבות :
- פנקסי מדידות ודפי מדידה.
- ריכוז כמויות.
- רישום עבודות המבוצעות על בסיס תשומות.
- הוראות שינויים והוראות לשימוש במוצרים חלופיים המשפיעים על המחיר.

8. ניהול רישומים תיעודיים

הפיקוח הרישום והתיעוד יעשו בדרכים הבאות:

א. יומן עבודה

המפקח יבצע רישומים ביומן העבודה ויוודא ניהול קפדני יומיומי של יומן העבודה.
ובנוסף, תכתובות שונות.

ב. מדידות

המפקח יודא כי הקבלן מעסיק באתר מודד מוסמך משך כל תקופת ביצוע העבודות ובכל שלב שלהן.
כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת המודד יחולו על הקבלן וייכללו במחירי העבודות.
המפקח יעביר לאישור החטיבה את שמו ומספר רישונו של המודד המוסמך שיועסק על-ידו בפרויקט.
המפקח יודא ביצוע כל המדידות במועדים המתחייבים מהתקדמות העבודות. יבוצעו ויתועדו המדידות הבאות:

- מדידות AS-MADE (עדות)
- מדידות לאיתור מדויק של מיקום דגימות ובדיקות.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- מדידות שישמשו לחישובי כמויות והגשת חשבונות הקבלן.
 - מדידות לצורך ביצוע ו/או לצורך קבלת טופס 4 (כגון סימון יסודות, asmade לצורך מיקום המבנה).
- כל המדידות תתועדנה על גבי תכניות ופרטים שסופקו לקבלן ו/או באמצעות תרשימים (סקיצות) ו/או בתיאור מילולי כמתחייב מסוג העבודה הנמדדת.
- כל המסמכים יאושרו בחתימת המודד המוסמך.
- להלן מספר דוגמאות בלבד של עבודות לגביהן יבוצעו מדידות המודד המוסמך לקראת, בעת ולאחר ביצוע, לפי המקרה:
1. חפירה בשטח ו/או חציבה.
 2. חפירת תעלות.
 3. עובי שכבות ריפוד למערכות.
 4. אורכי מערכות בתעלות (לפני כיסוי)
 5. עובי שכבות מילוי.
 6. עובי שכבת אדמת גן.
 7. מידות לעומק יסודות לקירות תמך, כולל פירוט רום תחתית יסוד. האמור יפורט על גבי תכנית פריסת הקירות כולל פירוט אישורי מהנדס הביסוס.
 8. עובי קירות תמך בהתאמה לתכנון.
 9. גובה קירות תמך.
 10. כל המדידות והסימון שמבצע הקבלן ו/או המודד המוסמך לצורך ביצוע עבודות כגון: צירי כבישים ודרכים, אבני שפה, קירות תמך, מיקום מבנים, מיקום פילרים, מיקום מתקנים, ריצופים לסוגיהם וכד'.
 11. מדידות יציקות בטונים, אספלטיים, גרנוליט ואחרות.
 12. כל מדידה המאפשרת מידע מפורט ומלא על עבודות שבוצעו.
 13. מיקום ורומים של מערכות.
 14. מיקום ורומים של שוחות כולל פירוט סוג השוחה.
 15. פירוט חציות של מערכת כבישים כולל רומים.

ג. רישום מדידות

המפקח ינהל רישום מסודר ומלא של המדידות שנערכו במהלך ביצוע העבודות.

ד. תיעוד ובדיקות

המפקח ינהל תיעוד מלא ומפורט של בדיקות שבוצעו באתרי העבודה ו/או אצל יצרנים וספקי מוצרים לעבודות המבוצעות בפרויקט.

התיעוד יכלול גם מוצרים בעלי תו תקן.

ה. רישום ביקורי פיקוח עליון

המפקח ינהל רישום מדוקדק של ביקורי מתכננים ויועצים באתר העבודה ו/או במפעלים הקשורים לפרויקט

אישור חשבונות המדידות, חישובי הכמויות וסקיצות והרישומים שהוכנו על-ידי הקבלן ו/או המפקח, מהווים תשתית להכנת חשבונות הקבלן ולבדיקתם ואישורם על-ידי המפקח.



9. חשבונות חלקיים

לקראת הכנת כל חשבון חלקי, ורכז המפקח את כל הרישומים, המדידות, המסמכים, התעודות, וחישובי הכמויות המתייחסים לעבודות הנכללות בחשבון החלקי, מתחילת ביצוע העבודות. החומר יוכן באופן שיאפשר העברתו למנהל. לא יאושר חשבון חלקי ע"י המפקח שאין בו אסמכתא ופירוט לחישוב כמויות.

10. חשבונות סופיים

החשבון הסופי של כל עבודה, יכלול את כל החומר שהוכן לקראת אישור חשבונות חלקיים בנוסף לנדרש לצורך אישור החשבון הסופי של הקבלן ואת כל המסמכים והאישורים הנוספים הנדרשים בחוזה הקבלנים לצורך אישור החשבון הסופי לתשלום. האמור יכלול גם את תעודות בקרת האיכות המוכיחות את ביצוע העבודה כנדרש. לאמור יתווסף **ASMADE** כנדרש חתום על-ידי מודד מוסמך, תיקי מסירה, תיקי מתקן, אישורי יועצים, אישורי רשויות וכל הנדרש ע"פ החוזה עם הקבלן וע"פ כל דין.

11. אישור ביצוע הבדיקות, הרישומים והתיעוד

על כל חשבון וחשבון (חלקי כסופי) כולל על חישובי הכמויות וכל מסמך הקשור בחשבון יצרף המפקח אישור בחתימתו.

12. תנאי לתשלום חשבונות

כל המדידות, הרישומים והתעודות יוכנו באופן שיהוו הוכחה כי כל הסעיפים הכלולים בחשבונות בוצעו במדויק על-פי התוכניות, הפרטים והמפרטים – כמפורט בחוזה על נספחיו, במידות המדויקות ובמיקום הנכון. לא יאושר חשבון לקבלן חשבון ללא אפשרות להוכחה כזו.

לכל חשבון חלקי שיאושר לקבלן יצורפו חישובי כמויות ותצורף תכנית **ASMADE** שהוכנה על-ידי מודד מוסמך מטעם הקבלן במידה ונדרש ו/או סקיצות שיאושרו ע"י המפקח אשר יכללו את כל העבודות והמערכות המבוקשות לתשלום בחשבון החלקי, התכנית תוכן על רקע התכנון בצבעים שונים.

במקרה של סטייה מהתכנון תידרש הרשאה לסטייה מאת הגורמים הנוגעים בדבר (מפקח, יועצים, רשות מקומית).

בגוף התוכנית תהיה הצהרה חתומה על-ידי המודד המוסמך כי המדידה למערכות בוצעה טרם כיסוין.

בנוסף לתוואי המערכת יצוין עומקה באופן קריא וברור. הדבר אמור לא רק לגבי מערכת ביוב וניקוז אלא גם למערכות אחרות כגון: תאורה, תקשורת, מים, השקיה, קריאה ממוחשבת, טל"כ או כל מערכת אחרת שתופיע.

לאחר שסיים המפקח את בדיקתו ואישורו יעביר את החשבונות לבדיקתו ואישורו של מנהל הפרויקט מטעם הזוכה.

לאחר אישורו ישלח מנהל הפרויקט את החשבונות לבדיקה ואישור נציג חברת הבקרה מטעם המשרד הממונה ואל

המזמין. החשבונות לא ישולמו לפני אישורים אלו.

13. בדיקת מעבדה ותיעוד

כאמור קיימת חשיבות רבה לבדיקות השונות: צפיפות מצעים, צפיפות תשתית, טיב בטונים וכדומה, הכל כמפורט וכנדרש במפרט המיוחד ובמפרטים הכלליים לעבודות בניין.

הבדיקות תילקחנה בהתאם לפרוגראמת בדיקות שתוכן על-ידי מנהל הפרויקט הרלוונטי והפיקוח בכל מקרה לא תפחת כמות הבדיקות מההנחיות הכלולות במפרט הבין משרדי.

קיימת חשיבות רבה בזיהוי חד משמעי של מקום נטילת הבדיקה לצורך כך יהא תיאום בין המכון הבודק, המפקח והמודד המוסמך בטעם הקבלן.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

על כל טופס בדיקה של המכון הבודק יופיע המיקום המדויק של הבדיקה בדיוק של עד 10 ס"מ. כל בדיקה תאוזן וגבהה המוחלט של שכבת הנטילה תצוין בטופס הבדיקה.

מודד מוסמך מטעם הקבלן יאשר את נכונות הנתונים בחתימתו על גבי התעודה של המכון הבודק.

כל בדיקה ללא מקום וגובה מדויקים לא תילקח בחשבון, יחשב הדבר כאילו לא נלקחה לא ישולם בגינה ולא ישולם בגין הסעיף נשוא הבדיקה.

בנוסף לאמור לעיל תצורף מפה המציינת את מקומן המדויק של נטילת הבדיקות באופן שניתן יהא לקשר בין טופס הבדיקה לבין מקומה במפה.

14. בקרת החטיבה להתיישבות

החטיבה להתיישבות תקיים בקרה מקצועית ככל שתמצא לנכון באמצעות ביקורים באתרי ביצוע העבודות.

מטרת הבקרה להקפיד על רמת פיקוח נאותה ועל ביצוע הבדיקות, הרישומים והתיעוד כנדרש.

הבקרה תבוצע על-ידי מי שימונה למטרה זו על-ידי החטיבה.

החטיבה תודיע למנהל הפרויקט מיד עם היוודע לה על ליקוי מהותי בטיב העבודה שמצריך התערבות וקבלת החלטות של החטיבה. ליקוי מהותי, הוא ליקוי בטיב חומרים וליקוי בביצוע שלדעת החטיבה ימנע מסירת העבודות לרשות המקומית או למי שתקבע החטיבה. רשאי המנהל לדרוש בדיקות מעבדה שתעשנה ע"י המעבדה שמופעלת ע"י הזוכה.

15. פיקוח עליון

חלק ממטלות המתכננים ו/או היועצים הינו ביצוע פיקוח עליון באתר. על המפקח לדאוג להקפיד על ביצוע מטלה זו. מתכנן יבקר באתר לפחות אחת לשבועיים בעת ביצוע העבודות. בעקבות הסיור יוציא מנהל הפרויקט דו"ח מהביקור. במקרים בהם התקדמות העבודה אינה מצדיקה ביקור של אחת לשבועיים יבוצעו ביקורים באישור מנהל הפרויקט בתדירות נמוכה יותר אך לכל הפחות אחת לחודש. לא יאושר חשבון מתכנן בגין פיקוח עליון ללא צרוף צילום מהדוחות כאמור לעיל.

יח. היקפי הפרויקטים

1. בשנים האחרונות היקפי הפרויקטים בכל מרחב היו כ- 10,000,000 ₪ לשנה.
2. המזמין לא מתחייב למציע במסגרת מכרז זה לנהל פרויקטים בעלי היקף כספי כלשהו. הזוכה לא יהיה זכאי לתבוע תביעה כלשהי כנגד המזמין בגין אי ביצוע הזמנות עבודה מהזוכה לביצוע עבודות בהיקף כספי כלשהו.
3. המציע מתחייב לנהל את הפרויקטים של החטיבה בכל היקף כספי שיינתן לפרויקט בודד ו/או למספר פרויקטים במקביל.
4. היקפי הפרויקטים לחישוב שכ"ט יהיו לפי סך כל העבודות בפרויקט/ישוב.
5. הזוכה מתחייב להמציא חשבוניות מס בגין תשלומים שהועברו ליועצים שהועסקו מטעמו בפרויקטים ע"פ דרישת המזמין.



מסמך א' – טופס הצעת מחיר

1. הצעת מחיר:

1.1. על המציע לרשום בכתב יד ברור את ההצעה.

1.2. כל שינוי ו/או תוספת שייעשו בטופס הצעת המציע ו/או במסמכי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה בשלמותה.

1.3. כל מסמכי המכרז הם רכוש המזמין, הם מושאלים לשם הכנת ההצעה והגשתה. יש להחזירם עד מועד הגשת ההצעות בין אם הוגשה הצעה ובין אם לא. אין להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.

1.4. ידוע למציע הזוכה במכרז שלפני חתימת החוזה עם המזמין יהיה עליו להעביר למזמין את המסמכים הבאים: פוליסת ביטוח וערבות ביצוע בהתאם למפורט במכרז.

2. הארכת חוזה

2.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לשנה אחת ממועד חתימת החשבת על ההסכם. למזמינה זכות ברירה להארכת ההתקשרות לתקופות נוספות שלא תעלינה על 4 שנים (ובסה"כ ל-5 שנים במצטבר), בתנאים זהים לתנאי המכרז. החטיבה להתיישבות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה תוך התראה של חודשיים מראש והזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

3. מסמכים ו/או אישורים אשר יש לצרף להצעה:

א. אחד מהבעלים ו/או מנהל המציע הינו מהנדס בניין/אזרחי רשום בפנקס המהנדסים ו/או הנדסאי בניין/אזרחי עם רישיון בתוקף (יש לצרף העתק רישיון בתוקף) 5 שנים לפחות ב-5 השנים האחרונות.

ב. על המציע להיות בעל ניסיון קודם של 5 שנים בניהול פרויקטים ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות בבנייה, תשתיות, כבישים ופיתוח במשך 5 שנים אחרונות קודם להגשת המכרז. המציע ימציא אישור בכתב ע"י עו"ד או רו"ח מתאים.

ג. המציע יוכיח ביצוע שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות בבנייה, תשתיות, פיתוח וכבישים במחזור כספי של המציע בהיקף של מיליון וחצי ש"ח לפחות בשנה בכל אחת מה-2 השנים האחרונות(2015-2016). על המציע להמציא אישור מתאים בכתב מאת רו"ח.

ד. המציע ימציא אישורים לכך שביצע עבודות הנדסיות, מרשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים ו/או חברות ממשלתיות ו/או תאגידים ו/או עמותות ו/או אגודות שיתופיות שלהם ספקו שירותי ניהול פרויקטים כולל ניהול פרויקטים ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות בבנייה, תשתיות, כבישים ופיתוח בהיקף העבודות שלא יפחת מ-10 מיליון ש"ח בשנה (עלות ביצוע העבודות הנדסיות במצטבר) בכל אחת מ-3 שנים האחרונות.

ה. אישור רו"ח כי המציע מעסיק לפחות 2 מהנדסים אזרחיים/בניין (כולל תעודות ומסמכים המעידים על רישומים בפנקס המהנדסים ו/או הנדסאים של משרד הכלכלה) שכירים לתקופה של שנה לפחות ו/או 3 הנדסאי בניין/אזרחי לתקופה של 3 שנים לפחות (בנוסף לבעלים כאמור בסעיף א' בתנאי הסף לעיל).

ו. יש להמציא אישור רו"ח כי למציע קיים משרד ו/או סניף פעיל באזור הפעילות של המרחב (בהתאם להגדרת אזורי הפעילות של המרחבים לעיל) שלגביו הוא מציע את הצעתו במשך שנה אחת לפחות לפני מועד הגשת ההצעות.

ז. אישור רו"ח או עו"ד בדבר המורשים לחתום בשם החברה.



החטיבה להתיישובות | Rural Growth And Development Division

ח. ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 כדלקמן:

1. אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהל אותם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות
2. שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- "חוק שכר מינימום") חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספחים 3 ו-4.

ט. הגשת ערבות מכרז בסך 30,000 ₪ בתוקף עד ה-13.6.18 בהתאם לנספח 5-א'.
י. מפגש המציעים – חובה. מציע שלא השתתף במפגש אינו רשאי להגיש את הצעתו.

ניתן להוריד את חומר המכרז מאתר החט"ל – www.hityashvut.org.il

- כל הצעה תעמוד בתוקף על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- המציע חייב לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים במסמכי המכרז ולחתום על כל העמודים במסמכי המכרז.

4. ניגוד עניינים:

- 4.1. המציע מצהיר בזאת, כי הוא והיועצים המוצעים במסגרת הצעתו, או מי מבעלי העניין בו או מי מהמועסקים על ידו לצורך מתן שירותי הייעוץ, לא ימצא במהלך עבודת הייעוץ נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים בין עבודות נוספות ואחרות המבוצעות על ידו לבין עבודות נשוא מכרז זה.
- 4.2. הזוכה במכרז והיועצים המוצעים מטעמו ידרשו לחתום על כתב התחייבות כי הוא, וכל בעלי העניין והמועסקים על ידו, ימנעו במשך כל תקופת ההתקשרות ממתן שירותים שיש בהם משום ניגוד עניינים בין עבודתם במסגרת התקשרות זו לבין עבודות אחרות שהם מבצעים.
- 4.3. הזוכה במכרז והיועצים המוצעים מטעמו ידרשו להצהיר ולהתחייב בחוזה ההתקשרות כי במידה ויימצא ו/או יהיה ניגוד עניינים כאמור הם יודיעו על כך בכתב ומיד לממונה ויפסיקו כל פעילות עד לקבלת הנחיות הממונה.

5. הפסקת עבודה:

- 5.1. במידה ויחליט עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו ו/או מכל סיבה אחרת רשאי המזמין על פי שיקול דעתו, להתקשר עם הזוכה השני מבין המציעים. במידה ויחליט המזמין לעשות כן, כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה השני כמו גם תנאי החוזה. המזמין שומר לעצמו הזכות להפעיל במידת הצורך גם זוכה שלישי במידה והכשיר השני לא הופעל בפרויקט מהסיבות המפורטות לעיל.

6. זכות עיון:

- 6.1. כל מציע שעמד בתנאי הסף למכרז זה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות המכרז להגיש בקשה לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים כמפורש בתקנה 21 לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג 1973.
- 6.2. כל מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים בהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת הנימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה.



6.3. בקשת החיסיון תועלה לדיון בוועדת המכרזים במידה ותהיה רלוונטית והחלטתה בעניין תהיה סופית.

7. אחריות:

7.1. הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים או כל תשלום אחר המגיעים ממנו עפ"י כל דין לאנשים המועסקים על ידו או לכל מאן דהוא.

7.2. הזוכה יפצה את המזמין על כל נזק שייגרם למזמין, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה נשוא מכרז זה.

8. איסור תיאום הצעות

8.1. המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תאום הצעות לרבות:

א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב.

ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

9. עידוד נשים בעסקים

9.1. אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה בעלת הניקוד הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

9.2. הגדרות:

"אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

• אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

• אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;

"קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

9.3. מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.



10. תנאים כלליים:

- 10.1. החטיבה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.
- 10.2. החטיבה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 10.3. החטיבה רשאית לפנות במהלך הבדיקה אל הגוף המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו או בכדי להסיר ספקות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
- 10.4. הזוכה מתחייב כי העובדים ו/או היועצים המוצעים מטעמו, יהיו זמינים בכל עת לצורך ביצוע העבודה, לשביעות רצונו של המזמין.
- 10.5. למען הסר ספק אין לראות באמור לעיל התחייבות של המשרד למסירת עבודה כלשהי למציע הזוכה.
- 10.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות להימנע מהזמנת שרותי ייעוץ ו/או לסרב לקבל יועץ או עובד מסוים, על רקע של ניגודי עניינים בין עבודת הייעוץ לבין עיסוקיו הנוספים של היועץ, וכן על רקע של אי התאמה מקצועית ואחרת.

11. תקציב מותנה

- 11.1. מובא בזאת לידיעת המציע, כי ביצוע העבודה, לרבות חתימה על החוזה והוצאת צו "התחלת עבודה", על פי מכרז זה, מותנה בקבלת אישור תקציבי מתאים של חשבת האחראית על החטיבה בהיקפי תקציב משתנים. כל המגיש הצעה במכרז זה, עושה כן מתוך ידיעת התניה זו והסכמה לה ומוותר על כל טענה לגביה. כן הוא מסכים, בהגישו הצעה, לכך שלא ירכוש כל זכות אם בשל אי התקיימות התנאים, לא ניתן יהיה לבצע את העבודה על פי מכרז זה, בין אם נערכה התקשרות עמו ובין אם לאו, ושהוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי או החזר כספי מכל סוג שהוא במקרה כזה.



12. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:
אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה להצעה למכרז מספר _____ לבחירת יועצים למתן שרותי תכנון (להלן: "המכרז").

המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

ידוע למציע כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע את העבודה בשלבים. כן שומר המזמין את זכותו לבצע רק חלק מהעבודות המפורטות בכתב הכמויות.

לאור כל האמור לעיל, המציע מצהיר כי הצעת המחירים כמופיע בהצעת הסכם זה, לכל סוג של עבודה ו/או כל סעיף בכל סוג של עבודה, עומד בפני עצמו, כך שהמחיר המוצע אינו נתמך ע"י סעיף אחר ו/או ע"י סוג עבודה אחרת כמתואר במסמכי ההצעה / ההסכם על כל חלקיו.

במקרה כזה בו יחליט המזמין לממש את זכותו, כאמור לעיל, לקבל את הצעת המציע כזוכה לא תהיה לו למציע כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין והוא מתחייב לבצע את העבודה ו/או חלק ממנה, הכל כפי שיחליט המזמין.

המציע מצהיר בזאת שחותמת העסק וחתימת ידו המופיעים בגוף ההסכם על כל חלקיו, מהווה אישורו של המציע לכך שהבין את כל הסעיפים שנרשמו עד לאותו מקום, ורואים בחתימתו כאילו נחתמה ליד כל סעיף וסעיף.

חתימת המציע וחתימתו

תאריך

אימות חתימה ע"י עו"ד

תאריך



מסמך ב' – טופס הצעת המציע

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/חוזה זה

ההסתדרות הציונית העולמית

החטיבה להתיישבות – מרחב דרום ו/או מרחב מרכז ו/או מרחב צפון

מכרז/חוזה מס' 01/2018

לכבוד

ההסתדרות הציונית העולמית החטיבה להתיישבות

א.נ.,

הנדון: מתן שירותים לניהול פרויקטים

תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול, ופיקוח לעבודות תשתיות, בניה ושיפוצים לחטיבה להתיישבות

1. אני החתום מטה, קראתי בעיון את טופסי המכרז והחוזה, שהעתקם נמסר לי, הנוגעים להצעה/חוזה זה וכן בהוראות שבהזמנת הצעות למכרז ובכל המסמכים אשר צוינו או צורפו למכתב ההזמנה הנ"ל, והעתידים כולם יחד להוות חוזה מס' _____ על כל נספחיו.
2. הנני מצהיר בזה, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז והחוזה על פרטיהם, וכי מקום העבודה, טיב הקרקע ותנאי הגישה אליו, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב להוציא לפועל את העבודה בהתאם למסמכי המכרז ו/או החוזה ולתעריף המפורט בנספח 1.
4. הנני מקבל על עצמי לסיים את העבודה, לשביעות רצונו הגמורה של המזמין, בהתאם ללוחות זמנים שיוגדרו ע"י המזמין, מיום קבלת הוראה להתחלת העבודה.
5. אם יוחלט על הקטנת היקף העבודה, תוקטן גם תקופת הביצוע באופן יחסי בין היקף העבודה המופיע במכרז והיקף העבודה המבוצע. תקופת הביצוע המוקטנת תאושר ע"י המזמין.
6. הווה ידוע לי כי טרם חתימת החוזה, יהיה עלי להגיש למזמין לוח התקדמות בעבודה בו אפרט בפירוט מרבי את זמני הביצוע של כל שלב ושלב במהלך ביצוע העבודה.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

הצעתני זו הביאה בחשבון כי לא תשולם הצמדה למדד התשומות מכל סוג ו/או למט"ח ו/או ההצמדה אחרת מכל סוג ומין. מלבד ההצמדה שתשולם בחשבונות הקבלנים ותוכפל באחוזי שכ"ט באותו תחום (ככל שתאושר הצמדה שכזו לקבלנים ובהתאם לחוזים שבין החטיבה והקבלנים).

7. אם הצעתי תתקבל הנני מתחייב לחתום על החוזה ועל כל המסמכים האחרים בקשר לעבודה בתאריך שאדרש על ידי המזמין, וטרם חתימת החוזה להפקיד בידי המזמין, להנחת דעתו, לתקופה שתידרש על ידו:

8.1 פוליסות ביטוח בהתאם לתנאי המכרז/החוזה.

8.2 ערבות ביצוע בהתאם לאמור המכרז/החוזה .

8. כמו כן הנני מתחייב להאריך את תוקפן של פוליסות הביטוח כאמור בסעיף 6 בהסכם כמצורף עד למועד מסירת העבודה כנקוב בתעודת השלמה למבנה.

9. הצעתי תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מתאריך הגשת ההצעה.

_____	שם
_____	חתימה
_____	כתובת
_____	מספר טלפון
_____	מספר עוסק מורשה
_____	מספר רישום
_____	תאריך

שם מורשה חתימה

חתימה + חותמת המשרד

תאריך



חוזה מנהל הפרויקט

מס' חוזה _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין: ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות

רח' המלך ג'ורג' 48

ירושלים

(להלן: "המזמין" ו/או "החטיבה") מצד אחד;

לבין שם:

כתובת:

(להלן: "מנהל הפרויקט") מצד שני;

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מספר 01/2018 למתן שירותי תכנון, ניהול תאום ופיקוח (להלן "המכרז").

והואיל: ומנהל הפרויקט מעוניין לספק את מלוא השירותים בהתאם לתנאי המכרז ותנאי חוזה זה.

והואיל: ומנהל הפרויקט מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות היכולת הדרושים תכנון, ניהול, תיאום, ייעוץ ופיקוח צמוד על פרויקטים, לרבות ידע וניסיון הנדסיים ואדמיניסטרטיביים בכל תחומי תכנון, ניהול הפרויקטים ולרבות וצוות מהנדסי פיקוח כמפורט בתנאי המכרז ובחוזה.

והואיל: וברצון המזמין למסור למנהל הפרויקט את ניהול הפרויקטים, לרבות: תכנון, ניהול התכנון, הכנה וריכוז חומר למכרז (כתבי-כמויות, מפרטים-טכניים, רשימות תכניות וכיו"ב), ניהול שוטף, של הליכי המכרזים, ארגון מסמכי ההתקשרויות של החטיבה עם הקבלנים וספקים וארגון הביצוע, ניהול הפיקוח השוטף (איכות, לוחות-זמנים ותקציב), ביצוע פיקוח צמוד, בדיקת ואימות חשבונות המבצעים, ניהול קבלת העבודות, טיפול בתקופת בדק ואחריות, וכל זאת במסגרת ותוך שמירה על קיום ייעוץ הנדסי שוטף, לוח זמנים כולל ומעקב אחריו ומסגרת תקציבית מוגדרת ומעקב אחריה ועדכונה, מעקב אחר הביצוע והפקת לקחים, דיווחים שוטפים ותדירים למזמין, הכול כמפורט בחוזה זה ובמכרז _____, (להלן: "ניהול הפרויקט").

והואיל: מנהל הפרויקט מצהיר כי ביכולתו לבצע ניהול הפרויקטים וכי ברשותו האמצעים הדרושים לכך, לרבות צוות מהנדסי פיקוח מיומן.



החטיבה להתיישובות | Rural Growth And Development Division

והואיל: מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא ועובדיו בקיאים ויפעלו אך ורק על-פי נהלי החטיבה והנחיותיה ובכל מקרה של סתירה בין הנהלים וההנחיות לבין הביצוע בפועל יהיה הדבר באחריות מנהל הפרויקט והוא יישא בהשלכות הנובעות מאי התאמה זו.

לפיכך מעיד חוזה זה כי הצדדים הסכימו הצהירו והתחייבו כדלקמן:

1. א. בחוזה זה ובכל נספחיו או מסמך אחר הקשור אליהם, יהיה למונחים הבאים המובן שבצידם:
 - "המנהל": נציג החטיבה שיוסמך לטפל בפרויקט.
 - "האתר": אתר אשר נמסר לחטיבה במטרה לפתח או לבנות.
 - "ישוב": כל אחד מהישובים שייכללו בפרויקטים.
 - "תעריף": התעריף כפי שיוגדר בנספח לחוזה זה (נספח 1).
 - "הקבלן": מי שהחטיבה מסרה לו ביצוע עבודות שיפוצים, בנייה, הצבת מבנים יבילים, תשתיות, פיתוח או כל עבודה אחרת בשטחי האתר בישובים השונים לרבות קבלני משנה.
 - "מתכננים": מודדים אדריכלים, מהנדסים, ויועצים שהוזמנו ע"י המציע הזוכה ו/או החטיבה לצורך ביצוע עבודות תכנון ופיקוח עליון נשוא חוזה זה.
 - "יועצים": יועצים הנדרשים לבצע עבודות תכנון, ליווי התכנון, ביקורת תכנון, פיקוח עליון מדידות וייעוץ בפרויקט לצורך ביצוע עבודות נשוא חוזה זה.
 - ב. על חוזה זה יחולו הוראות חוק הפרשנות תשמ"א – 1981 וזאת ככל שהדבר אינו עומד בסתירה לתוכן החוזה או הוראה מפורטת שבו.
2. א. החטיבה מוסרת למנהל הפרויקט, ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו את תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול ופיקוח פרויקטים וכל זאת על-פי התנאים המפורטים בחוזה, במכרז ובספר תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון בהוצאת אגף בנייה, משרד הבטחון, יולי 1996.
 - ב. מוסכם בין הצדדים כי _____ שהוא מנהל הפרויקט, יהיה אחראי אישית על תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול ופיקוח פרויקטים, וכי הוא ועובדיו יקדישו לפרויקטים את מלוא זמנם בלא הגבלה.
3. על מנת לאפשר ביצוע התחייבויותיהם לפי החוזה, מתחייבים הצדדים כדלקמן:
 - א. החטיבה מתחייבת במידת הצורך ובהתאם למדיניותה ואפשרויותיה, ולפי שיקול דעתה;
 - (1) לנקוט בכל הצעדים הדרושים כדי לאפשר למנהל הפרויקט ולעובדיו את קיום מלוא התחייבויותיו לפי חוזה-זה באתר ומבלי לגרוע בכלליות הוראה זו, לאפשר לו ולבאי כוחו להיכנס לשטח, להימצא בו, לנהל ולפקח בו על עבודות התשתיות וכל עבודה אחרת הדרושה למילוי תפקידו.
 - (2) להעניק למנהל הפרויקט, עובדיו, היועצים והמתכננים שיעסיק, סמכויות לבדוק את התוכניות, החשבונות וכל מסמך אחר הקשור בביצוע הפרויקט, ומעקב אחר ביצוע הפרויקט.
 - (3) להעניק למנהל הפרויקט, עובדיו, היועצים והמתכננים שיעסיק, סמכויות לנהל בשם המנהל מטעם החטיבה מו"מ עם מתכננים, יועצים, מודדים, קבלנים, יזמים, תושבים וכו' ולהביא את תוצאות המו"מ בפני המנהל מטעם בחטיבה.
 - (4)



ב. התחייבויות מנהל הפרויקט;

- (1) לנהל את הפרויקט, בהתאם למסמכי המכרז, ובהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו וההנחיות אשר תינתנה לו מעת לעת על ידי המנהל.
- (2) לנהל את הפרויקט ברמה מקצועית כולל מעקב תקציב ועלויות בפועל ודיווח ככל שנידרש לגבי חריגות או בעיות של קשיי תקציב בנאמנות מסירות ומיומנות, ותוך הקפדה על תהליך יעיל ותכליתי, להקפיד ולבצע עבודתו במסגרת זמן, תקציב ושלבם כפי שייקבעו בהנחיות המנהל, לקיים ולשמור את נהלי העבודה ומסגרת הסמכויות המוגדרות לו כפי שפורטו בחוזה זה.
- (3) מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי הוא יודע, מכיר ויכיר היטב את הוראות התניות החוזים שנערכו ושיערכו בין החטיבה לבין הקבלנים באתר וכן מתחייב מנהל הפרויקט לעקוב ולוודא שהמתכננים ושהקבלנים השונים עומדים ומקפידים על מלוא התחייבויותיהם כלפי החטיבה ולדווח למנהל בכתב מיד בכל מקרה של הפרה, כמו כן, מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא מכיר ויכיר היטב את נהלי החטיבה ויפעל אך ורק על פיהם, אלא אם קיבל אישור מהמנהל.
- (4) לשמור על סודיות בכל הכרוך בפרויקט ולכל הנוגע לו, ומתחייב כי גם מהנדס הפרויקט וצוות מהנדסי הפיקוח ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות, כאמור.
- (5) לסייע לחטיבה להתיישבות, ככל שיידרש, בהכנת ובהגשת כל חומר או מסמך לצורך ביצוע הליכים משפטיים הכרוכים ו/או הנוגעים לפרויקט וכן מתחייב להעיד ו/או להופיע בכל הליך כפי שיידרש על-ידי החטיבה, וזאת ללא כל תמורה נוספת מזו הכלולה בחוזה זה.

ג. עבודת תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול ופיקוח פרויקטים תתבסס על הנתונים, קווי היסוד וההנחיות כדלקמן:

- (1) הפרוגרמה וההנחיות לתכנון וביצוע הפרויקטים, המשמשות כנתונים והנחיות תכנון וביצוע בסיסיות, וזאת כפי שהן תינתנה מדי פעם בפעם על-ידי המנהל.
- (2) היקף הסמכות הוא כפי שהוגדר בחוזה זה או מעת לעת על-ידי המזמין, ומנהל הפרויקט לא יעשה שום פעולה החורגת מהסמכות שניתנה לו ולא יבצע שום פעולה העלולה לחייב את החטיבה מעבר למוסדר בחוזה זה

4. תמצית תכולת העבודה (מבלי לגרוע מפירוט השירותים ההנדסיים ותכולת העבודה המפורטות בספר "תעריפים

ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון" בהוצאת אגף הבינוי, משרד הבטחון, יולי 1996 על כל נספחיו והטפסים המצורפים לו ובגוף המכרז);

עבודת ניהול הפרויקטים תבוצע במקביל בחמשת התחומים המתוארים להלן באופן כללי, והמפורטים בהמשך החוזה.

א. תכנון, ניהול התכנון עד יציאה לביצוע;

במסגרת התכנון ותיאום התכנון יבוצעו תכניות לצורך היתר בנייה ותכניות עבודה כולל מפרטים וכתבי כמויות ע"י היועצים ו/או המתכננים מטעם מנהל הפרויקט ויבדקו ע"י מנהל הפרויקט כל התכניות, המפרטים הטכניים כתבי הכמויות, האומדנים וכו' טרם יציאה לביצוע.

מנהל הפרויקט יערוך חוברות מכרזים.

לאחר הגשת הצעות הקבלנים יערוך מנהל הפרויקט בדיקה להצעות הקבלנים ויכין השוואת הצעות ודו"ח מסכם והמלצות לחטיבה.

מנהל הפרויקט יסייע בהכנת חוזה עם הקבלנים הזוכים.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

כל מטלה נוספת על פי שיקול דעתו של המנהל.

ב. פיקוח צמוד לביצוע העבודות;

מנהל הפרויקט ימנה לכל אתר מהנדס/הנדסאי מפקח מנוסה שיאושר ע"י המזמין. המהנדס/הנדסאי מפקח יבצע פיקוח צמוד, יהיה נוכח באתר בכל יום וילווה מקרוב את ביצוע העבודות. מנהל הפרויקט ידווח באופן שוטף בכתב ובע"פ למנהל, על התנהלות הפרויקט הן בהיבטי ביצוע והן בהיבטי לויז ותקציב.

מנהל הפרויקט והמפקח יבדקו ויאשרו חשבונות חלקיים חודשיים וחשבון סופי לקבלן בהתאם להתקדמות העבודה כמפורט בחוזה ההתקשרות עמו.

מנהל הפרויקט יפעל בתיאום עם מנהל הבקרה מטעם המזמין לשם קידום הפרויקט.

כל מטלה נוספת על פי שיקול דעתו של המנהל.

ג. ניהול שוטף וארגון מנהלי;

מנהל הפרויקט אחראי למעקב אחרי איכות ביצוע, עמידה בלוחות זמנים, ובתקציבים.

מנהל הפרויקט אחראי ליישוב הדורים בכל נושא, ויעדכן לעניין זה באופן שוטף את המנהל.

מנהל הפרויקט אחראי לתיאום שוטף של התנהלות הפרויקט מול ריבוי בעלי העניין כלהלן: המנהל מטעם החטיבה, נציג המועצה האזורית הרלוואנטית, נציג הישוב, הקבלן, כל גורם אחר רלוואנטי.

מנהל הפרויקט יערוך דוחות וסקרים ככל שאלה יידרשו ע"י המנהל. כמו-כן, יוציא למנהל עדכונים והתראות לכל התפתחות העלולה לגרום לבעיה הנוגעת לאיכות הפרויקט, לתקציב הפרויקט וללוחות הזמנים.

כל מטלה נוספת על פי שיקול דעתו של המנהל.

ד. כוח אדם בניהול הפרויקטים;

• לצורך ביצוע העבודות המפורטות לעיל יעסיק מנהל הפרויקט, גם מהנדס פרויקט בכיר ראש צוות שיהיה הגורם המקשר בין המנהל ובין משרד הניהול ועוד מהנדסים מפקחים, בתאום עם המנהל.

• מוסכם כי החטיבה רשאית וזכאית להורות למנהל הפרויקט כי לצורך ניהול תקין של הפרויקט, הוא יעסיק עוד מהנדסים, או הנדסאים במספר שלא יפחת מזה שהחטיבה תקבע, ומנהל הפרויקט מתחייב מצידו לבצע את הוראות החטיבה, ללא תמורה נוספת.

5. התמורה

תמורת ביצוע מלוא שירותי תכנון, תיאום, ייעוץ, ניהול ופיקוח, לרבות השירותים הנוספים ככל שיתבקשו ע"י המנהל כאמור בחוזה, תשלם החטיבה למנהל הפרויקט את התשלומים כמפורט בספר "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון" בהוצאת אגף הבינוי, משרד הבטחון, יולי 1996 על כל נספחיו והטפסים המצורפים לו ובהנחת המציע לתעריף כמפורט בנספח 1 לחוזה זה.

6. אחריות מקצועית ואחריות בניזקין

א. אחריות מנהל הפרויקט;

1. מיום תחילת שירותי מנהל הפרויקט ועד לתום תקופת אחריותו של המשרד ניהול לפי החוזה ולפי כל דין, יישא מנהל הפרויקט באחריות לנזק שייגרם עקב מחדל, רשלנות או טעות בביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות למנהל הפרויקט, לעובדיו, לחטיבה, ולצד שלישי.



החטיבה להתיישובות | Rural Growth And Development Division

2. מנהל הפרויקט מתחייב בזאת לפצות על חשבונו את מי מעובדיו, וכן את החטיבה וכל צד שלישי, בגין דמי נזק, הפסד, הוצאה, או פיצוי שיגיעו להם כתוצאה מנזק שייגרם להם עקב מחדל, רשלנות או טעות בביצוע השירותים, והוא פוטר את החטיבה מכל אחריות לנזק כאמור.

3. מנהל הפרויקט מתחייב בזאת לפצות את החטיבה על נזק, הפסד או הוצאה, שיגרמו לחטיבה כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של החטיבה לעשות כן, בסכום ששילמה החטיבה או שעלולה לשלם בקשר לנזק כאמור, וכן בכל הוצאה והפסד שהחטיבה נשאה בהם או עלולה לשאת בהם בקשר לנזק כאמור. החטיבה תהיה רשאית לקזז סכומים אשר על מנהל הפרויקט לשלם לה בהתאם לאמור, מכל סכום אשר יגיע לו בקשר עם ביצוע החוזה, והכל מבלי לגרוע מזכויות החטיבה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

ב. ביטוח ע"י מנהל הפרויקט ;

1. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של מנהל הפרויקט ו/או הזוכה במכרז זה בין על פי דין ובין על פי חוזה זה, מנהל הפרויקט מתחייב לקיים על חשבונו – לטובתו ולטובת החטיבה – במשך כל תקופת השירותים בהתאם לחוזה, וכל עוד אחריותו קיימת בין על פי דין ובין על פי חוזה זה, פוליסת ביטוח כמפורט באישור עריכת ביטוחי מנהל הפרויקט המצ"ב (נספח 8) להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי מנהל הפרויקט") והכל בהתאם לאמור בנספח 8 להסכם זה, ככתבו וכלשונו.

2. מנהל הפרויקט מתחייב להמשיך ולהחזיק בתוקף את ביטוח האחריות המקצועית כל עוד קיימת למנהל הפרויקט אחריות על פי דין.

3. מנהל הפרויקט מתחייב לקיים את כל תנאי הביטוחים, ולהודיע לחטיבה מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח האחריות המקצועית. כן מתחייב מנהל הפרויקט לשתף פעולה עם החטיבה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר החטיבה תחליט להגישה למבטחים.

4. מנהל הפרויקט הזוכה במכרז זה מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים, לשלם את הפרמיות עבור ביטוחיו במועדן, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם או להפקיע את תוקף הביטוחים. מוסכם בין הצדדים כי משרד ניהול יישא לבדו בסכומי ההשתתפות העצמית במקרה נזק.

5. אם תבקש זאת החטיבה, יהיה מנהל הפרויקט חייב להמציא לחטיבה, לפי דרישתה הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו עבור הפוליסות.

6. אם תדרוש זאת החטיבה, מנהל הפרויקט יבצע שינויים, התאמות והרחבות בפוליסות שיערוך, כאמור. כמו-כן, ימציא מנהל הפרויקט לחטיבה, כתנאי מוקדם לתחילת עבודתו, אישור מאת מבטחיו בדבר עריכת ביטוחים, בהתאם לנספח 8 לחוזה זה. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים על ידי משרד ניהול והמצאת האישור לידי החטיבה הינם תנאים יסודיים בחוזה זה ואי עריכת הביטוח ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד ייחשבו כהפרה יסודית של החוזה.

7. אין בעריכת הביטוחים האמורים על ידי משרד ניהול, בהמצאתם לחטיבה ו/או בביצוע שינויים, התאמות והרחבות בפוליסות לפי דרישת החטיבה כדי להוות אישור בדבר התאמתם של הביטוחים לדרישות החוזה. כמו כן, עריכת הביטוחים, השינויים וההתאמות כאמור לא יטילו אחריות כלשהי על החטיבה או מי מטעמה, ולא יצמצמו את אחריותו של משרד ניהול על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

משרד ניהול יהיה רשאי לערוך על חשבונו ביטוחים נוספים או משלימים כפי שימצא לנכון. היה ויעשה כן, ידאג מנהל הפרויקט כי כל ביטוח רכוש נוסף כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור זכות המבטח כלפי החטיבה,



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

מנהליה, עובדיה, חבר הנאמנים שלה וכל מי מטעמה ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון בכל ביטוח חבות נוסף שיערוך ידאג משרד ניהול כי החטיבה תתווסף כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף חבות צולבת.

8. מנהל הפרויקט מצהיר בזה כי לא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה כנגד החטיבה בגין נזק שמשרד ניהול זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) במסגרת ביטוחיו, והוא פוטר בזאת את החטיבה ומי מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור.

9. ביטוחי משרד ניהול יכללו הוראה לפיה יהיו קודמים וראשונים לכל ביטוח שיערך על ידי החטיבה, אם בכלל, תוך ויתור המבטח על דרישה לשיתוף ביטוחי החטיבה בקרות מקרה הביטוח.

10. הפוליסות תכלולנה הוראה לפיה לא יבוטלו ולא יצומצמו על ידי המבטח מכל סיבה שהיא - ללא מתן הודעה לידי החטיבה לפחות 60 יום מראש.

11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מנהל הפרויקט מתחייב לערוך ביטוח לכל כלי הרכב (חובה ורכוש) אשר יהיו בשימוש אשר יהיו בתוקף בעת השימוש ברכב בחצרי החטיבה ומחוצה להם.

ג. ביטוח על ידי החטיבה על חשבון מנהל הפרויקט;

אם לא יבצע מנהל הפרויקט את הביטוחים אשר עליו לבצע לפי החוזה, תהיה החטיבה רשאית - אך לא חייבת - לבצע את הביטוחים תחת משרד ניהול ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והחטיבה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למשרד ניהול בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לגבותם ממשרד ניהול בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על החטיבה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור משרד ניהול, מנהל הפרויקט מוותר בזה על כל טענה נגד החטיבה בדבר עריכת, או אי-עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

7. גמר חוזה

תוקפו של החוזה מיום _____ עד יום _____ למען הסר ספק מוסכם כי משך ביצוע הפרויקט ייקבע על-ידי המנהל, על-פי שיקול דעתו המוחלט ורשאי המנהל לקבוע כי ביצוע הפרויקט יימשך אף לאחר שחלפה התקופה הנקובה בסעיף זה, ובמקרה כזה יחולו תנאי ההסכם על תקופת ההארכה. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לשנה אחת ממועד חתימת החשבת על ההסכם. לחטיבה זכות ברירה להארכת ההתקשרות לתקופות נוספות שלא תעלינה על 4 שנים. בתנאים זהים לתנאי המכרז. החטיבה להתיישבות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה תוך התראה של חודשיים מראש והזוכה לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות.

8. ביטול חוזה

א. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית החטיבה בכל עת מכל סיבה שתיראה בעיני המנהל, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על-ידי הודעה בכתב על כך למשרד ניהול מאת המנהל. ניתנה הודעה כאמור - יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושלא יקדם מ- 45 יום מיום מתן ההודעה.

ב. משרד ניהול רשאי לפנות לחטיבה בכתב ולבקש להביא חוזה זה לידי גמר. פנה משרד ניהול, כאמור, בכתב למנהל, יכריע המנהל אם להיעתר לפניית מנהל הפרויקט. החליט המנהל להיעתר לפניית משרד ניהול, יובא החוזה לידי גמר בתום תקופה שתראה למנהל כמתאימה להמרת ניהול הפרויקט.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ג. בנוסף לאמור בסעיפים דלעיל, רשאית החטיבה לבטל מיד את החוזה כאשר מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך 30 ימים מיום ההתראה בכתב וזאת בנוסף לכל תרופה או סעד אחר בידי החטיבה. במקרה של ביטול החוזה עקב הפרה, כאמור, לא תהא למנהל הפרויקט כל טענה ו/או תביעה כנגד החטיבה.
- ד. בוטל החוזה מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית החטיבה למסור את ביצוע עבודות ניהול הפרויקט לאדם או גוף אחר.
- ה. בוטל החוזה כאמור בס"ק 8 (א), 8 (ב) או 8 (ג) לעיל, תשלם החטיבה בכפוף להוראות החוזה, למשרד ניהול את השכר המגיע לו בעד אותו חלק שבוצע על ידו עד לביטול, ללא כל פיצוי בגין העבודות אשר טרם בוצעו, ולמשרד ניהול לא תהא כל תביעה ו/או טענה כנגד החטיבה.
- ו. אם משרד ניהול נפטר, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או ניתן צו כינוס נכסים לגביו יחשב הדבר כאילו החוזה בוטל.

9. הסבת חוזה:

- א. מנהל הפרויקט אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על-פי חוזה זה אלא בהסכמת המנהל ואישור בכתב מראש.
- ב. משרד ניהול אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע עבודות משרד ניהול או מקצתן אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- ג. העביר משרד ניהול את כל זכויותיו או חובותיו על-פי חוזה זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולו או מקצתו יישאר הוא אחראי לכל החיובים המוטלים על משרד ניהול על-פי חוזה זה.

10. אי קיום יחסי עובד - מעביד

- א. מוסכם ומוצהר כי מעמדו של משרד ניהול הוא כשל קבלן עצמאי, וכי משרד ניהול, עובדיו, קבלניו, שלוחיו, המתכננים והיועצים והבאים מטעמו או מכוחו, אינם ולא ייחשבו עובדי החטיבה לכל צורך שהוא ובעיקר אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לצורך דיני עבודה, דיני מיסים, פקודת הבטיחות בעבודה וחוק הביטוח הלאומי.
- ב. משרד ניהול ימלא אחר הוראות כל דין, לרבות: הוראות דיני עבודה ודיני מיסים המתייחסים אל השותפים המרכיבים את משרד מנהל הפרויקט ואת עובדיהם, ובין היתר, אחר הוראות פקודת בטיחות בעבודה, חוק הביטוח הלאומי ופקודת מס הכנסה.

11. ויתור:

- א. אי אחיזה ו/או שיהוי בנקיטת הליכים או צעדים כנגד משרד ניהול לא יחשבו כוויתור ו/או כמחילה מצד החטיבה לגבי מיצוי מלוא זכויותיה ותביעותיה כלפי משרד ניהול.
- ב. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו ונחתמו על-ידי אותו צד.

12. נתגלתה סתירה או אי-התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו המצורף לחוזה זה לבין הוראה כל שהיא בחוזה זה תחייב ההוראה שבנספח.

13. המבוא לחוזה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מהחוזה עצמו.



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

14. כל מסמך או מכתב שנשלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים המצוין להלן, ייחשבו כאילו נתקבלו על-ידי הנמען עם תום 4 ימים מיום המשלוח.

15. א. חוזה זה ממצה, מגבש וכולל בתוכו את כל המו"מ בין הצדדים, ואת כל המוסכס ביניהם, ואין מלבדו חוזה נוסף, מכללא או במפורש, או מצג כלשהו.

ב. כל שינוי ו/או תוספת לחוזה זה טעונים מסמך בכתב ולא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב, ונחתמו על-ידי שני הצדדים כאחד.

16. כתובות הצדדים:

החטיבה להתיישבות:

משרד המציע:

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך ובמקום דלעיל:

משרד המציע

החטיבה להתיישבות



נספח 1- הצעה כספית

שכר הטרחה בכל תחום יהיה כמפורט בספר "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון" שבהוצאת אגף הבינוי, משרד הבטחון, יולי 1996 על כל נספחיו והטפסים המצורפים לו ובתוספת הנחה/תוספת של המציע בהתאם לפירוט שלהלן:

סה"כ ניקוד	משקל בשקלול הכולל	אחוז הנחה/תוספת מתעריף משהב"ט*	תחום
A x 60%	60%	A= _____%	מעקב תיאום ופיקוח
B x 40%	40%	B= _____%	תכנון בינוי פרויקטים
			אדריכלות
			הנדסת בנין
			הנדסה אזרחית
			הנדסת דרכים ומסלולי תעופה
			מים וביוב
			מתקנים טרמיים ותברואתיים
			חשמל ומעליות
			מיזוג אויר, קירור, חימום, ואיוורור
			מכונות ותעשייה
			איטום
			אדריכלות פנים
			אדריכלות גנים ונוף
			בטיחות
			אקוסטיקה
			קווי תקשורת
			הנדסת קרקע וביסוס
			מבנים מוגנים
			שירותי תכנון וייעוץ לפי שעות
			ציוד מטבח וחדרי אוכל
תכנון תנועה ותחבורה			
תכנון וביצוע			
בדיקת חשבונות			
מפרטים וכתבי כמויות			
מדידות			
$Px=A \times 60\% + B \times 40\%$			כל תחום נוסף הקיים בתעריף ושלא פורט בטבלה לעיל
			הנחה משוקללת לצורך דירוג ההצעה הכספית:



הצעת המחיר שפורטה לעיל מתייחסת למתן השירותים לאזור : חבל דרום / חבל מרכז / חבל צפון בהתאם למוגדר במסמכי המכרז ו/או החוזה. (המציע יקיף בעיגול את האזור אליו מתייחסת ההצעה)

חישוב ציון להצעת המחיר (ההצעה הכספית) יהיה על פי הנוסחה הבאה :

$$P = \frac{P_x}{P_{xmax}} * 50$$

- P ניקוד ההצעה הכספית של המציע

- P_x הנחה משוקללת של המציע לצורך דירוג ההצעה הכספית

P_{xmax} – הנחה משוקללת הגבוה ביותר מבין כל ההצעות התקינות במרחב אחד (ההצעה הכספית הזולה ביותר מבין כל ההצעות התקינות במרחב אחד).

*** הערה :**

ערך חיובי = אחוז הנחה מהתעריף
ערך שלילי = אחוז תוספת לתעריף

המציע ישלים בכתב ברור את אחוז ההנחה המוצע בשתי הקבוצות שבטבלה (A ו- B) הפער המרבי בשיעורי ההנחה (בין A ל- B) לא יעלה על 20%.
[לדוגמא: במידה ומציע נתן A = 15% הנחה הוא לא יוכל לתת תוספת של יותר מ 5% - B ;
ואם נתן הנחה של A = 20% , הוא לא יוכל לתת תוספת לתעריף ב- B בכלל].
ההצעות יימדדו, כל אחת מול האחרות וינקדו בהתאם לנוסחה שפורטה לעיל.
ההצעה המשוקללת בעלת אחוז ההנחה משוקללת הגבוהה ביותר תקבל את הערך P_{xmax} בנוסחה בהתניה שעמדה בתנאי הסף של המכרז.

מציע שבכוונתו לנקוב בתוספת מחיר לתעריף, יציין בבירור מינוס (" - ") לפני אחוז ההנחה המוצע ויכתוב בבירור את המילה תוספת בצמוד להצעתו.

אחוז ההנחה המוצע לכל מקבץ פרקים ינקב באחוז ובנקודה עשרונית אחת. הנחה לפרק שבה יותר (מנקודה עשרונית אחת תעוגל בהתאם (לדוגמה 15.32% יעוגל ל 15.3).

חתימה + חותמת

כתובת המשרד

שם מורשה חתימה

תאריך



נספח 2

אישור רו"ח/עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות

הנדון: **מכרז מס' 01/2018**

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי מציע במכרז:
רו"ח/עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. **איש הקשר מטעם המציע -** _____
שם: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

_____	_____	_____
שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
_____	_____	_____
שם	ת.ז.	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד/לחוד (יש להקיף בעיגול)

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם רו"ח/עו"ד	כתובת	טלפון
_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת



נספח 3

הצהרה בדבר העדר זיקה פוליטית והעדר ניגוד עניינים

העדר זיקה פוליטית

א.

בהצהרה זו –

"יו"ר או מנכ"ל" – יו"ר החטיבה או מנכ"ל החטיבה

"זיקה פוליטית" – לרבות השתתפות ברשימה מפלגתית לכנסת או לרשות מקומית, השתתפות בבחירות מקדימות, מועצת סניף מפלגה, ועידת מפלגה או מוסד אחר, גם אם לא נבחרת.

אם יש זיקה או קשר יש לפרט, אם אין זיקה יש לכתוב בשורה המתאימה "אין"

1. זיקה או קשר אישי או פוליטי כלשהו ליו"ר או למנכ"ל (לרבות קרבה משפחתית), בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה):

2. זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם היו"ר או המנכ"ל, לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים, בין בכסף או בשווה כסף (אם הזיקה התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה).

3. מתן שרות בהווה או בעבר לקידום עניינו הפוליטי, העסקי או האישי של היו"ר או המנכ"ל, או לקידום ענייני מפלגתו (אם השרות התקיים בעבר, יש לציין מתי נפסק).

4. עבודה משותפת קרובה בפעילות מפלגתית עם היו"ר או המנכ"ל, בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה).

5. השתייכות, בהווה או בעבר לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף נבחר, גוף ממנה או דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגה הנמנית על מפלגות היו"ר או המנכ"ל הממנה, או מפלגה ממפלגות הקואליציה, או לגוף אחר כלשהו של מפלגות, לרבות עמותות הקשורות למפלגה כאמור (אם הזיקה התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה).

6. חברות במוסד, מועצה, ועידה, ועדה בגוף אחר כלשהו של מפלגתו של היו"ר או המנכ"ל, לרבות עמותות הקשורות למפלגה כאמור, בהווה או בעבר אם החברות התקיימה בעבר, יש לציין מתי נפסקה).

7. זיקה או קשרים אחרים כלשהם ליו"ר או המנכ"ל, או למפלגה ממפלגות הקואליציה לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף, בהווה או בעבר (אם בעבר, יש לציין מתי נפסקה).



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

8. ייצוג היו"ר או המנכ"ל או מפלגתו בגוף או מוסד או ארגון לרבות רשות או מועצה מקומית, או ייצוג לעניין מסוים. בהווה או בעבר (אם בעבר, יש לציין מתי נפסק הייצוג)
9. פעילות במסגרת מפלגה ממפלגות הקואליציה, בהווה או בעבר, שאינה מפורטת לעיל – יש לפרט ולציין מהי הפעילות ומתי נפסקה.
10. זיקה או קשר, בהווה או בעבר, כאמור באחד מהסעיפים הנ"ל בין היו"ר או המנכ"ל לבין קרוב משפחה מדרגה ראשונה (בן זוג, ילד, הורה, או אח) של היועץ המוצע. יש לפרט את מהות הזיקה ולציין מתי נתקיימה

ב. העדר ניגוד עניינים

1. פרט, מהם עיסוקיך (מחוץ לייעוץ המבוקש למשרד).
2. האם בעיסוקים אחרים שלך או של קרוב משפחה מדרגה ראשונה יש קשר לחטיבה באופן ישיר או עקיף, לרבות קשר העתיד להתקיים. יש לפרט:
3. האם הינך חבר בעמותה, בעל תפקיד או בעל מניות בחברה (ממשלתית או פרטית). יש לפרט:
4. האם יש לעמותה או לחברה הנ"ל קשר כלשהו (ישיר או עקיף) עם החטיבה (לרבות קבלת תמיכה, רכישה וכיו"ב ולרבות חברת בת או עמותה קשורה):
5. האם יש לך קשר אישי, עסקי או אחר, או הינך בן משפחה (בן זוג, הורה, אח או צאצא), של בעל תפקיד או בעל מניות של עמותה או חברה כאמור לעיל:

הנני מצהיר בחתימתי כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים:



חתימה

שם

נספח 4

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____

על ידי:

שם: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל וההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות מתכוונת לרכוש שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח במכרז 01/2018

והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז:

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת החטיבה להתיישבות להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי החטיבה להתיישבות כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי החטיבה להתיישבות ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת החטיבה להתיישבות, עלול להסב לחטיבה להתיישבות ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באו על החתום:



נספח 5 – א'

נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה – דוגמא לא למילוי

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

הנדון: כתב ערבות מכרז מספר 01/2018

לכבוד ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס. 01/2018.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 13.6.2018.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' _____

הביטוח: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך: _____

שם מלא: _____

חתימה וחותמת: _____



נספח 5 – ב'

נוסח ערבות ביצוע – דוגמא לא למילוי

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

כתב ערבות ביצוע במכרז 01/2018

לכבוד ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15 בחודש _____ לשנת 2018, אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס. 01/2018 לביצוע שירותי ניהול פרויקטים ותכנון (להלן - "המכרז");

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' _____

הביטוח: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך: _____

שם מלא: _____

חתימה וחותמת: _____



נספח 6

טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה

- אנו _____ מתחייבים בזה כי;
1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא זה שבספק;
 2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו 01/2018 בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר יקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה הסכם ההתקשרות והנספחים.
 3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות.
 4. מוגשת בזה הערבות בסך של 60,000 ₪ (במילים: **שישים אלף ש"ח**) לפקודת ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות להבטחת כל התחייבויותינו בגין זכייתנו במכרז.
 5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה /י חתימה



נספח 7

טופס העדר תביעות

לכבוד: _____

הנדון: _____ מכרז מס' 01/2018 (להלן: "הפרויקט")

הננו לאשר כי עם קבלת הסכום שאושר לנו בחשבון סופי מצטבר מס' _____ ע"ס _____ בתוספת מע"מ, אין ולא יהיו לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או נוספות כלפיכם או כלפי מי מטעמכם בקשר עם ביצוע הפרויקט.

למען הסר ספק יובהר, כי לא יהיו לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או נוספות מעבר לסכום שאושר על ידכם בחשבון הסופי, לרבות תשלומים בגין סעיפי ביצוע של עבודות חריגות והוצאות שונות.

ידוע לנו כי החשבון לא יאושר לתשלום, אלא לאחר שנשלים את ביצוע כל העבודות והליקויים בהתאם להנחיות שקיבלנו מכם ולאחר אישור / פרוטוקול מסירה סופית של הפרויקט, וכן לאחר שנעביר לכם ערבות לטיב הביצוע ו/או כל הסדר אחר לפי העניין.

תחולת הערבות תהא מיום מסירתו הסופית של הפרויקט ולמשך שנה אחת או לתקופה אחרת, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם.

אין באמור במכתבנו זה, בקבלתו על ידכם ובתשלום שנקבל מכם כדי לגרוע מכל התחייבות שיש לנו על פי ההסכם ו/או כדי להסיר אחריות לטיב ביצוע העבודה.

הננו מאשרים כי החתומים על המסמך זה הינם מורשים כדין לחתום עליו.

_____ שם

_____ תאריך



נספח 8 אישור עריכת ביטוחים

תאריך _____

לכבוד
החטיבה להתיישבות
להלן "החטיבה"

ג.א.נ.,

הנדון: מבוטחינו: (להלן: "מנהל הפרויקט")

אישור עריכת פוליסות ביטוח בהתאם לתנאי
חוזה מספר _____ מתאריך (להלן: "החוזה")

הננו מאשרים בזאת כי ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בגין פעילות מנהל הפרויקט, ובכלל זה לרבות – עב' ניהול, תכנון, תאום ופיקוח צמוד בפרויקטים כמוגדר בחוזה הנ"ל, שנחתם בין החטיבה לבין מנהל הפרויקט, כדלקמן:

שם המבוטח בכל הביטוחים :
מנהל הפרויקט ו/או קבלני משנה ו/או החטיבה והבאים מטעמם.

1. ביטוח אחריות מקצועית

תקופת ביטוח : מיום עד יום

גבול אחריות: 1,500,000 ₪ לאירוע ו- 1,500,000 ₪ בסה"כ במצטבר לתקופת הביטוח. (גבול האחריות המבוטח לא יפחת מ- 1,500,000 ₪ לאירוע כלשהו ובסה"כ לתקופת הביטוח) גבול האחריות הינו לשק"ד החטיבה להתיישבות.

הפוליסה מבטחת את אחריותו החוקית של המבוטח על פי כל דין בגין מעשה או מחדל מקצועי של מנהל הפרויקט והבאים מטעמו, בקשר לביצוע עבודתם ומתן שרותיהם לפי החוזה שבנדון. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר אבדן שימוש או עיכוב, אבדן מסמכים או מעילה מצד עובדי מנהל הפרויקט וכן אינה כוללת כל מגבלה בדבר חבות בגין נזק לגוף או לרכוש ונזק כספי או פיננסי.
הפוליסה מורחבת לשפות את החטיבה ו/או מי מטעמה, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי המבוטח ו/או מי מטעמו. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך מבלי שתבטח את אחריותה המקצועית של החטיבה כלפי מנהל הפרויקט, והינה בעלת תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת פעילות מנהל הפרויקט בקשר עם החוזה שבנדון, גם אם פעילות זאת החלה בטרם נחתם החוזה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

תקופת ביטוח : מיום ועד יום

גבול אחריות: 1,500,000 ₪ לאירוע ו- 1,500,000 ₪ בסה"כ במצטבר לתקופת הביטוח. (גבול האחריות המבוטח לא יפחת מ- 1,500,000 ₪ לאירוע כלשהו ובסה"כ לתקופת הביטוח).

הפוליסה מבטחת את אחריות המבוטח כלפי צד שלישי, ואיננה כוללת חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, זיהום תאונתי, רעידות,



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

החלשת משען, רכוש שהמבוטח פועל בו, שביתה, השבתה, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הפוליסה מורחבת לשפות את החטיבה ו/או מי מטעמה, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי המבוטח ו/או מי מטעמו. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ביטוח חבות מעבידים

3.

תקופת ביטוח: מיום עד יום

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע בסה"כ במצטבר לתקופת הביטוח. (גבול האחריות המבוטח לא יפחת מ- 20,000,000 ₪ לתובע לאירוע כלשהו ובסה"כ לתקופת הביטוח).

הפוליסה מבטחת חבות על פי דין בגין כל פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית הנגרמת תוך כדי ועקב ביצוע חוזה זה למי מהמועסקים בביצוע ההסכם ע"י מנהל הפרויקט ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה מטעמו ואינה כוללת סייגים בדבר עבודה בגובה או בעומק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, העסקת נוער, פיתיונות ורעלים ושעות העבודה. הביטוח מורחב לשפות את החטיבה ו/או מי מטעמה היה וייטען כי מי מהן נושא בחובות מעביד כלפי מי מהמועסקים על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו.

ביטוח רכוש וציוד

4.

תקופת ביטוח: מיום עד יום

הפוליסה/ות מבטחת/ות רכוש כלשהו בבעלות מנהל הפרויקט ו/או באחריותו והעשוי לשמש את מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו לשם קיום התחייבותיו על פי חוזה זה במלא ערכו וכן לפי ערך שחזור המלא של מסמכים ומידע הקשורים לשירותי מנהל הפרויקט, לפי העניין, מפני אבדן או נזק כנגד "סיכוני אש מורחב", ובכלל זה, בין היתר אך לא מוגבל לנזקי אש, התפוצצות, נזקי טבע, רעידת אדמה, פרעות, שביתות ונזקים בזדון, נזקי מים, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טייס ופריצה.

בביטוחים הנערכים על ידנו כנ"ל נכלל ויתור על זכות תחלוף כנגד החטיבה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה בקשר עם כל נזק, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון. הביטוחים הנ"ל כפופים לתנאי על פיו הינם קודמים לכל ביטוח אחר הנערך (אם נערך) ע"י החטיבה ו/או לטובתה, ואנו מוותרים על כל דרישה לשיתוף ביטוחים אלו בקרות מקרה הביטוח. אנו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית בנזקים חלה על מנהל הפרויקט בלבד, ולא על החטיבה.

כמו-כן, אנו מתחייבים כי הביטוחים הנערכים על ידנו כנ"ל לא יצומצמו ולא יבוטלו משום סיבה שהיא, אלא אם כן תשלח על ידנו לחטיבה הודעה כתובה בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.

תנאי הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מתנאי הפוליסה לביטוח הידועים כנוסח "ביט".

אישורנו כפוף לתנאים ולהסתייגויות של פוליסות הביטוח המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה, והחתום מטה מוסמך לחתום בשם חברתנו.

שם החותם

חתימת המבטח



נספח 9
ניסיון מקצועי – למילוי ע"י המציע

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ. _____
כתובת _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
מאשר בזאת שקראתי והבינותי את מסמכי המכרז ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.

א. ניסיון המציע

1. על המציע להיות בעל ניסיון קודם של 5 שנים בניהול פרויקטים ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות בבנייה, תשתיות, כבישים ופיתוח במשך 5 שנים אחרונות קודם להגשת המכרז. המציע ימציא אישור בכתב ע"י עו"ד או רו"ח מתאים.
2. המציע יוכיח ביצוע שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות בבנייה, תשתיות, פיתוח וכבישים במחזור כספי של המציע בהיקף של מיליון וחצי ₪ לפחות בשנה בכל אחת מה-2 השנים האחרונות (2015-2016). על המציע להמציא אישור מתאים בכתב מאת רו"ח.
3. המציע ימציא אישורים לכך שביצע עבודות הנדסיות, מרשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים ו/או חברות ממשלתיות ו/או תאגידים ו/או עמותות ו/או אגודות שיתופיות שלהם סופקו שירותי ניהול פרויקטים כולל ניהול פרויקטים ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות בבנייה, תשתיות, כבישים ופיתוח בהיקף העבודות שלא יפחת מ-10 מיליון ₪ בשנה (עלות ביצוע העבודות הנדסיות במצטבר) בכל אחת מ-3 שנים האחרונות.

להלן פרטי הלקוחות:

#	שם הלקוח	תיאור הפרויקט	מועדי תחילת וסיום מתן השירות	היקף כספי של הביצוע בעבודה ההנדסית שבוצעה (ע"י הקבלן/ים) בש"ח לא כולל מע"מ	איש קשר אצל הלקוח וטל. נייד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

אישור רו"ח כי המציע מעסיק לפחות 2 מהנדסים אזרחיים/בניין (הרשומים בפנקס המהנדסים של משרד הכלכלה) שכירים לתקופה של שנה לפחות ו/או 3 הנדסאי בניין/אזרחי לתקופה של 3 שנים לפחות (בנוסף לבעלים כאמור בסעיף א' בתנאי הסף לעיל).

1) ניסיון אנשי צוות עובדי משרד ניהול הפרויקטים המוצעים (יש לציין גם את שני העובדים שיוגדרו כ"צוות הליבה"):

מהנדס/הנדסאי מס' _____, שם: _____, מס. זהות: _____

#	שם הלקוח	תיאור הפרויקט	מועדי תחילת וסיום מתן השירות	היקף כספי של הביצוע בעבודה ההנדסית שבוצעה (ע"י הקבלן/ים) בש"ח לא כולל מע"מ	איש קשר אצל הלקוח וטל. נייד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

מהנדס/הנדסאי מס' _____, שם: _____, מס. זהות: _____

#	שם הלקוח	תיאור הפרויקט	מועדי תחילת וסיום מתן השירות	היקף כספי של הביצוע בעבודה ההנדסית שבוצעה (ע"י הקבלן/ים) בש"ח לא כולל מע"מ	איש קשר אצל הלקוח וטל. נייד
1					
2					



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10

מהנדס/הנדסאי מס' _____, שם: _____ מס. זהות: _____

#	שם הלקוח	תיאור הפרויקט	מועדי תחילת וסיום מתן השירות	היקף כספי של הביצוע בעבודה ההנדסית שבוצעה (ע"י הקבלן/ים) בש"ח לא כולל מע"מ	איש קשר אצל הלקוח וטל. נייד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

מהנדס/הנדסאי מס' _____, שם: _____, מס. זהות: _____

#	שם הלקוח	תיאור הפרויקט	מועדי תחילת וסיום מתן השירות	היקף כספי של הביצוע בעבודה ההנדסית שבוצעה (ע"י הקבלן/ים) בש"ח לא כולל מע"מ	איש קשר אצל הלקוח וטל. נייד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

יש לצרף לטבלה זו קורות חיים המעידות על ניסיון, ותעודות המעידות על השכלה