



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית
מאז שנת 1968



מכרז פומבי מספר 03/2018

**מכרז
להפקת יריד קליטה ליישובים בפריפריה והצגת
האפשרויות למבקשים לעבור להתגורר בה**

מסמך זה הינו שייך לחטיבה להתיישבות של ההסתדרות הציונית העולמית © כל הזכויות שמורות לחטיבה להתיישבות של ההסתדרות הציונית העולמית

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

י"א באייר, תשע"ח
26 אפריל 2018

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 1, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



תוכן הענינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
4.....	1. מנהלה
4.....	1.0 ריכוז של תאריכים
4.....	1.1 כללי
6.....	1.2 הגדרות
8.....	1.3 תנאי סף
15.....	1.4 תקופת ההתקשרות
15.....	1.5 מנהלה
19.....	1.6 דרישות נוספות עם הגשת ההצעה
19.....	1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז
22.....	1.8 זכויותיה של החטיבה
24.....	1.9 מבנה ההצעה
25.....	1.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה
26.....	1.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת
26.....	1.12 בדיקת ההצעות והערכתן
29.....	1.13 סמכות השיפוט
30.....	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
30.....	2.1 כללי
30.....	2.2 השירותים הנדרשים
35.....	2.3 צוות המציע
36.....	2.4 תכנית היערכות מוצעת
37.....	2.5 תכולת הפרויקט
38.....	2.6 מימוש
42.....	2.7 בקרה ופיקוח
42.....	2.8 היררכיה בין המכרז להסכם
43.....	3. עלות
43.....	3.1 כללי
44.....	3.2 לוח תשלומים
45.....	3.3 מחירון
45.....	3.5 מנגנון להגשת חשבונות
46.....	3.6 תנאי תשלום

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 2, מתוך 95 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



- 48.....נספחים - חוברת ההצעה - א. מסמכים, שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף
- 49.....חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא
- 50.....נספח 1.1.2 - פרטי המציע והתחייבויותיו של המציע
- 54.....נספח 1.3.2 - נספח מענה מקצועי (כולל דרישות סף מקצועיות)
- 57.....נספח 1.3.7 - ערבות הצעה
- נספח 1.3.11.2 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
- 59.....
- 60.....נספח 1.3.11.3 - תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים
- 61.....נספח 1.3.11.4 - תצהיר בדבר שמירה על חוקי העבודה
- 62.....נספח 1.7.1 - הסכם
- 85.....נספח 1.7.2 - כתב ערבות ביצוע
- 86.....נספח 1.7.4 - נוסח האישור על עריכת ביטוחים
- 87.....נספח 3 - טופס הצעת מחיר

רשימת הטבלאות

עמוד

טבלה

- 4.....טבלה 1.0: ריכוז של פעילויות במכרז ושל מועדי ביצוען
- 27.....טבלה 1.11.3: אמות המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים
- 41.....טבלה 2.6.5: תיעוד נדרש של הפרויקט
- 48.....טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים, שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף
- 49.....טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא



1. מנהלה

1.0 ריכוז של תאריכים

טבלה 1.0: ריכוז של פעילויות במכרז ושל מועדי ביצוען

פעילות	תאריך
מועד פרסום מכרז מס' 03/2018	לעדכן תאריכים
חוברת המכרז תימסר למשתתפים במכרז החל מיום	30/04/2018
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה לחטיבה	10/05/2018
המועד האחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים	17/05/2018
מועד תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה	1/08/2018

1.1.1 כללי

1.1.2 החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית (להלן - "החטיבה") מבקשת לקבל הצעות להפקת יריד קליטה אשר מטרתו חיזוק ההתיישבות הכפרית בפריפריה בנגב, בגליל וביהודה והשומרון, באמצעות הצגת מגוון ההזדמנויות והאפשרויות העומדות בפני מתיישבים, המתעניינים להגיע להתגורר בהתיישבות הכפרית שבפריפריה, בהיבטים של: דיור, תעסוקה, חינוך ורווחה, תחבורה, דרכי גישה כו' (להלן - "היריד").

1.1.3 היריד מתוכנן להתקיים, במשך יומיים, במהלך חודש יוני 2018 (בכפוף להחלטה סופית על מועדו) באזור מרכז הארץ והוא מיועד לכ- 5,000 מבקרים. במהלך היריד יוצגו על ידי כל מי שיביעו עניין להשתתף ביריד מקרב מתיישבים/יזמים, ישובים, מועצות אזוריות וחברות מקרב ההתיישבות הכפרית בנגב, בגליל וביהודה והשומרון, כארבעים (40) מיצגים בנושאי התיישבות כפרית בפריפריה, הכוללים: תוצרת מקומית, של מתיישבים, ישובים, חברות ויזמים, בין היתר מתחומי: החקלאות, התעשייה והמלאכה ונושאים ייחודיים נוספים, כמפורט במסמכים של בקשה זו לקבלת הצעות (להלן - "המכרז").

1.1.4 הזוכה במכרז יתבקש להציע מיקום לעריכת היריד (בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 2.2.3 להלן), להפיק, להוביל וללוות את תהליך הפקת היריד על כל שלביו, החל מגיבוש הרעיון, בהמשך בניית הקונספט ולבסוף ביצוע הפעולות להקמת היריד, ניהול ותחזוקת היריד במהלך ימי הארוע, כולל פירוק היריד עם סיומו.

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 4, מתוך 95 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



- 1.1.5 החטיבה תקים צוות היגוי אשר ינחה וילווה את הזוכה במכרז בבניית קונספט היריד, גיבוש רעיונות והוצאתם לפועל וכל היבט אחר הקשור להפקת היריד. צוות ההיגוי יכלול את היועץ המקצועי שנבחר ללוות את היריד על ידי החטיבה, את מנהל הפרויקט מטעם החטיבה, עובדי החטיבה ונציג ממשד החקלאות שימונו על ידי מנכ"ל החטיבה לשמש כצוות היגוי ליריד.
- 1.1.6 היריד והשירותים המוצעים להקמתו וניהולו יענו על הדרישות המופיעות במכרז זה, הכוללות בחירת מקום מתאים, ארגון והקמת מיצגים, כוח אדם מקצועי לניהול היריד וכוח עזר כמו סדרנים ואנשי אבטחה, כמקובל בירידים מסוג זה וכן על כלל הדרישות המפורטות במכרז זה.
- 1.1.7 במהלך היריד יערך, בין היתר, ארוע מרכזי באולם כנסים בעל קיבולת של לפחות שלוש מאות (300) מקומות ישיבה בו ישתתפו עובדי החטיבה ומוזמנים העוסקים בתחום הקליטה בהתיישבות מהמערכת הציבורית, הפרטית, המגזר השלישי והרביעי ובמהלכו יינתנו הרצאות מקצועיות בנושאי קליטה והתיישבות.
- 1.1.8 כמו כן, יוקצה בתחום היריד שטח לפינת משחקים לפעילות ילדים, בשעות היריד, כדי לאפשר להורים לקבל בניחותא את מירב המידע.
- 1.1.9 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידים, הרשומים בישראל והממלאים אחר כל תנאי הסף לפי מפרט זה.
- 1.1.10 תנאי הסף המחייבים מפורטים בסעיף 1.2 להלן ועל המציע לעמוד בכל תנאי הסף.
- 1.1.11 ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, המצורפת להלן ובאמצעות כל שאר המסמכים, כנדרש במכרז זה.
- 1.1.12 פרטי המציע, ירשמו בנספח 1.1.2 בחוברת ההצעה.
- 1.1.13 בחתימתו על חוברת ההצעה, מתחייב המציע לעמוד בכל אחת מהדרישות במכרז זה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, שחוברת ההצעה בה לא תהיה שלמה ולא תכיל את ההתחייבויות הנדרשות, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור לעיל ולהלן.
- 1.1.14 ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן כל השירותים, לפי מכרז זה, באופן מקצועי ואיכותי, על פי לוח זמנים שיקבע מראש והנחיות החטיבה, לרבות התשלומים לספקי משנה היה ויועסקו על ידי המציע, ועל אחריותו של המציע להעסקתם.



- 1.1.15 בכל מקום במפרט זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.1.16 בכל מקום במפרט זה, בו מופיעה התייחסות ל"מציע", הכוונה היא ל"גוף המציע".
- 1.1.17 השירותים הנדרשים, על ידי החטיבה, כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, ללא שחלים יחסי עובד מעביד, בין החטיבה לבין הזוכה, במכרז.

1.1.18 החטיבה ותחומי פעילותה

- 1.1.18.1 החטיבה פועלת במסגרת ההסתדרות הציונית העולמית ועוסקת מטעם ממשלת ישראל בתכנון, הקמה, טיפול וביסוס של ישובים כפריים - חקלאיים וקהילתיים. מקור המימון לכלל פעילות החטיבה להתיישבות הינו מתקציב מדינת ישראל.
- 1.1.18.2 החטיבה פועלת בתחומי הישובים הכפריים - חקלאיים וקהילתיים - הנמצאים במועצות האזוריות ובמועצות מקומיות - בנגב בגליל, בגולן ובאזור יהודה והשומרון (הכולל את בקעת הירדן וצפון ים המלח), במבנה של מטה מרכזי ומרחבים גיאוגרפיים - צפון, מרכז ודרום.
- 1.1.18.3 יעודה העיקרי של החטיבה הוא חיזוק הפריפריה של מדינת ישראל, על ידי פעילות לצמיחה דמוגרפית, חזוקה וביסוסה של ההתיישבות הכפרית בפריפריה, בכל תחומי החיים. במסגרת זאת פועלת החטיבה, בין היתר, לפיתוחם של אלמנטים אזוריים, שישרתו את הישובים ויסייעו ביצירה של אזורי התיישבות, בעלי בסיס כלכלי-חברתי איתן.
- 1.1.18.4 להשלמת התמונה, המציע מוזמן להכנס לאתר האינטרנט של החטיבה להתיישבות, בכתובת <http://www.hityashvut.org.il>.

1.1 הגדרות

היריד

התכנסות אנשים בה יהיו לפחות ארבעים (40) מצייגים, מציעים למכירה טובין ושירותים לקהל מבקרים העומד לפחות על 5,000 איש.

אירועים

כנסים וועידות בהיקף של 600 מבקרים לפחות לאירוע, ירידים בהיקף של 5,000 מבקרים לפחות, ליריד, אשר עלות הפקתם עמדה על 500,000 ₪ לפחות לאירוע.



נציג החטיבה שיוסמך לטפל ולנהל את הפרויקט ויהיה אחראי על קבלת השירות, בהתאם לעניין (בשלבי המכרז או בשלבי המימוש של היריד).

נציג החטיבה/מנהל

צוות היגוי מטעם החטיבה אשר ילווה, יגבש וינחה את תהליך הפקת היריד, תכניו וביצועו. צוות ההיגוי ירכב מיועץ המקצועי שנבחר ללוות את היריד, על ידי החטיבה, את מנהל הפרויקט מטעם החטיבה, את עובדי החטיבה ונציג מטעם משרד החקלאות שימונו על ידי מנכ"ל החטיבה לשמש כצוות היגוי ליריד.

צוות היגוי

ההסתדרות הציונית העולמית, החטיבה להתיישבות.

המזמין/החטיבה/

הלקוח

מסמך בקשה זה לקבלת הצעות וכל חומר נלווה, שיועבר לרוכשי המכרז כדין ויצורף כנספח להסכם (כולל מסמך האפיון המפורט).

המכרז/המפרט

גיבוש הקונספט, בחירת מקום לביצוע היריד, קביעת מועד, הקמת היריד וניהולו, ארוע מרכזי, ארוח, הסעדה, פינות משחקים ופעילויות לילדים בשעות היריד.

שירות/שירותים

בשלב ראשון: גיבוש קונספט, בחירת מקום, קביעת מועד.

בשלבי המשך: הקמת היריד, דוכנים, מיצגים וכד'. ניהול היריד, תיעוד הפעילות על מרכיביה ומשתתפיה, לרבות עריכת ארוע מרכזי שתכניו ייקבעו על ידי ועדת ההיגוי (להלן - "פרויקט ההקמה").

בשלב האחרון: פירוק היריד, הגשת תיעוד האירוע, הפקת לקחים. כל העבודות, הנחוצות להשגת הדרישות ולמימוש היריד בהתאם ללוח הזמנים שייקבע.

פרויקט

כל הכלול בשירותים, עד סופם של כל שלבי המשך השירותים (ועד בכלל, היינו - עד לאחר סיומו של הקמת היריד.

פרויקט ההקמה

התקופה כהגדרתה בהסכם ההתקשרות.

תקופת ההתקשרות



תיעוד

במהלך היריד והאירועים הנלווים לו יבוצע תיעוד מלא על ידי צילומי סטילס ווידאו. יערך סרטון לסיכום היריד והאירועים. כל התיעוד הכולל מידע על משתתפים ועל מתעניינים וכתובותיהם, לרבות הסרטון יועבר לחטיבה וזכויות היוצרים של התיעוד ימסרו לחטיבה (ברשיון שינוסח בהתאם) כמו כן יערך תיעוד, על גבי מדיה ממוחשבת, של המתעניינים לרבות פרטים אישיים וכתובות מגורים.

תאגיד, המגיש הצעה למכרז זה.

מציע

מציע, אשר נבחר על ידי ועדת המכרזים, של החטיבה כזוכה במכרז.

ספק

אדם, הנותן שירותים לחטיבה מטעם הספק לפי מכרז זה.

נותן שירות

מכלול המרכיבים בכסף או שווה כסף, שהחטיבה תשלם לספק עבור השירותים הניתנים, כמפורט בהוראות מכרז זה.

תמורה

1.2 תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות בסעיף זה (כל סעיף 1.2), הן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות.

1.2.1 על המציע להגיש הצעה של תכנית היערכות מוצעת ליריד, מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בתת סעיף 2.4 להלן ובשאר הסעיפים הרלבנטיים במפרט זה.

1.2.2 ותק ונסיון של המציע

1.2.2.1 על המציע להיות בעל נסיון מוכח, כקבלן ראשי מבצע, של הפקת לפחות שני (2) ירידים.

1.2.2.2 שני (2) הירידים נערכו בישראל במהלך ארבע (4) השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפי מכרז זה (היינו - מחודש 05 בשנת 2014), והיקף ההפקה של כל אחד מהם עמד על 500,000 ש"ח לפחות (לכל יריד בודד).

להוכחה של עמידתו בדרישה זו, המציע יצהיר זאת בנספח 1.3.2, בחוברת ההצעה, ויפרט את נסיונו הרלבנטי.



1.2.3 מספר עובדים ומחזור כספי

1.2.3.1 בעת הגשת ההצעה, על המציע להעסיק לפחות עשרה (10) עובדים מקצועיים, המתמחים בתחום עריכת ירידים/אירועים מהסוג המבוקש במכרז זה. ביריד נשוא מכרז זה יועסקו מספר העובדים הנדרש להנחת דעתה של החטיבה.

להוכחה של עמידתו בדרישה זו, המציע יצרף אישור עדכני בכתב מרואה חשבון או עורך דין, של המציע, על עמידתו בתנאי סף זה. האישור יצורף, לטבלה א' בחוברת ההצעה.

1.2.3.2 המחזור הכספי השנתי של המציע, בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017 היה בסך שני מיליון (2,000,000) ₪, לפחות.

להוכחה של עמידתו בתנאי סף זה, המציע יצרף אישור בכתב מרואה החשבון, של המציע, בדבר היקפו של המחזור הכספי של המציע, כנדרש בחוברת ההצעה, בטבלה א'.

1.2.4 צוות המציע

על המציע להציג בהצעתו את הצוות כולל מנהל פרויקט (להלן - "מפיק היריד"), אשר יעמדו בכל הדרישות הבאות:

1.2.4.1 מפיק היריד יהיה עובד בכיר, של המציע, בעל ניסיון בהפקה של לפחות שני (2) אירועים/ירידים, בין השנים 2015 - 2018 ובעל וותק מקצועי בתחום הפקת אירועים/ירידים של חמש (5) שנים לפחות.

1.2.4.2 מפיק היריד יהיה אחראי לצוות העובדים, של המציע, אשר יתן מענה לכל הדרישות לנושאים אותם יספק המציע, בהתאם למפורט במכרז זה.

1.2.4.3 מפיק היריד יהיה בעל הסמכות להחליט בשם המציע בכל הנוגע להפקת וארגון היריד, הזמנת חומרים, טיפול בתקלות דחופות, ביצוע עבודות חריגות וכד', בכפוף להוראות הסכם ההתקשרות ומכרז זה.

1.2.4.4 מפיק היריד יבדוק ויבקר את אופן התהליכים והעמידה במטלות, ידאג לתיאום עובדים ומנהלים מטעם המציע.

1.2.4.5 מפיק היריד יהיה אחראי, תוך שבעה (7) ימים מיום ועדת ההיגוי הראשונה, להכין תוכנית עבודה כוללת ("לוח Gantt"), לוח זמנים וחלוקת אחריות בין עובדיו ולהפיצם בין כל חברי ועדת ההיגוי.



1.2.4.6 מפיק היריד יהיה בקשר עם נציג החטיבה או מי מטעמו וכל גורם רלוונטי אחר ויהיה זמין באמצעות אמצעי קשר ותחבורה מתאימים באופן מידי ורציף, כל אימת שיידרש.

1.2.4.7 מפיק היריד יוקצה על ידי המציע למשימת ארגון היריד והפקתו, בעדיפות ראשונה וככל שיידרש. במהלך כל תקופת ההתקשרות המציע לא יטיל על מפיק היריד כל משימה אשר עלולה לפגוע ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. במהלך כל ימי היריד (הקמה והפעלה) יהיה מפיק היריד זמין באופן בלעדי לטיפול בענייני היריד ולא יעסוק בכל פעילות אחרת.

1.2.4.8 מפיק היריד יפעל ברציפות במהלך כל תקופת ההתקשרות, ולא יוחלף עד תום ביצוע כל השירותים של המציע בהתאם למכרז זה ולהסכם שייחתם עמו. אם וככל שהמציע יאלץ להחליף את מפיק היריד במהלך מתן השירותים הוא יעשה זאת לאחר שינמק את סיבת ההחלפה להנחת דעתה של החטיבה, ולאחר קבלת אישור נציג החטיבה בכתב ומראש להחלפה.

1.2.4.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נציג החטיבה יהא רשאי לדרוש מהמציע להחליף את מפיק היריד בכל עת על פי שיקול דעתו. במקרה זה יהיה על המציע להעמיד מפיק יריד חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז, אשר יאושר על ידי נציג החטיבה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את נסיונו הרלבנטי של מפיק היריד (מנהל הפרויקט) המוצע, יצרף קורות חיים ותיעוד המעיד על ניסיון מוכח, כנדרש בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.2.

1.2.5 אישורים פורמליים, לפי כל חוק

יודגש: כל האישורים להלן חייבים להיות עדכניים ועל שמו של המציע בלבד.

1.2.5.1 על המציע להמציא אישורים עדכניים ותקפים על נהול ספרים ועל נכוי מס במקור, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

1.2.5.2 אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף:

1.2.5.2.1 תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי

המניות ומנהליו של התאגיד, כשהם מאומתים על ידי עורך דין.

1.2.5.2.2 נסח עדכני של התאגיד מרשות התאגידים, המעיד על העדר חובות

לרשם החברות בהתאם להוראות, הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.6.1

"העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז".



יש לצרף אישור מעורך דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. 1.2.5.2.3

1.2.6 ערבות הצעה

על המציע לצרף כתב ערבות מקורי ובלתי מותנה להבטחת ההתקשרות עמו, אם ייקבע כזוכה. כתב הערבות יהיה על סך **25,000 (עשרים וחמישה אלף) ₪**, יירשם לפקודת החטיבה, ויהיה בתוקף עד לתאריך **01/08/2018**.

כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

הנוסח של ערבות ההצעה מצורף לחוברת ההצעה, כנספח 1.3.7 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

החטיבה תהא רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם על ידי ועדת המכרזים של החטיבה.

המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשת החטיבה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור לעיל.

1.2.7 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

בעצם ההגשה של הצעתו, המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את המהות של העבודה ושל השירותים, הנדרשים ממנו, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר,

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 11, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



שהחטיבה פרסמה או המציאה למקבלים את מסמכי המכרז) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

בחתימתו על נספח 1.1.2 בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בתת סעיף זה.

1.2.8 הצהרה בדבר נגוד ענינים

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של נגוד ענינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע לחטיבה באופן מידי על כל מקרה, בו ייוצר או עלול להיווצר נגוד ענינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג החטיבה.

יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאותו של המציע (או הספק, לפי העניין) במצב של נגוד ענינים, היא בשיקול דעתה הבלעדי של החטיבה, אשר תהיה רשאית לפסול הצעה, הנגועה בנגוד ענינים.

ההצהרה תינתן בחוברת ההצעה בנוסח, הרשום בנספח ח' להסכם.

1.2.9 הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן לחטיבה

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים, לפי מכרז זה, יהיו בבעלותה הבלעדית של החטיבה להתיישבות.

המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים לחטיבה או השימוש בהם על ידי החטיבה הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה זכות כזו תופר).

במקרים, בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לחטיבה את התוצרים ואת השירותים.

המציע יצהיר, כי ישפה את החטיבה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שישופקו.

ההצהרה תינתן בחוברת ההצעה בנוסח, הרשום בנספח י' להסכם.

1.2.10 הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים וקיום של כל חוקי העבודה

1.2.10.1 המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בתאגיד, כי שילמו בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו של המציע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל



שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים.

התצהיר יאומת על ידי עורך דין; נוסח התצהיר רשום בנספח 1.3.11.1, תצהיר בדבר תשלום לעובדים, כמתחייב מחוקי העבודה.

1.2.10.2 המציע יצרף תצהיר כנ"ל בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום. נוסח התצהיר רשום בנספח 1.3.11.2, תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

1.2.10.3 המציע יצרף תצהיר בדבר אי העסקה של עובדים זרים, כמפורט בנספח 1.3.11.3.

1.2.10.4 המציע מתחייב לקיים את כל חוקי העבודה, כמפורט בנספח 1.3.11.4.

1.2.11 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

בחימתו על נספח 1.1.2 (פרטי המציע והתחייבויותיו של המציע), המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בתת סעיף זה.

1.2.12 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות

המציע וכל אחד מנותני השירות, לפי מכרז זה, יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסף, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח ט' להסכם.

בשלב הגשת ההצעה, ההתחייבויות הללו יינתנו על ידי המציע; היה והמציע ייבחר כספק זוכה, לפי מכרז זה, כל נותני השירות מטעמו יידרשו לחתום על ההתחייבויות כאמור. הצהרתו של המציע, שניתנה בשלב הגשת ההצעה, תשאר בתוקפה, אם החטיבה תבחר את המציע כספק זוכה, לפי מכרז זה.

1.2.13 הסכם חתום

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח 1.7.1, כשהוא חתום בראשי תיבות ובחותמתו של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה בלוויית חותמתו של המציע בעמוד האחרון של ההסכם. השלמת החתימות של הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטתה של ועדת המכרזים, כי המציע נבחר לספק זוכה.



לתשומת לב המציע: הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז מהווה דוגמא בלבד והחטיבה שומרת לעצמה את הזכות לבצע בהסכם שינויי תוכן ועריכה, כל עוד אינם סותרים את מהות ההתקשרות על פי תנאי מכרז זה.

1.2.14 איסור על תיאום הצעות

1.2.14.1 המציע, בעל עניין בו, כל גוף, שהמציע הוא בעל עניין בו, או נושא משרה

באחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעה של מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות, לרבות:

1.2.14.1.1 כריתה מפורשת או מכללא של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או

עם גוף כלשהו (למעט אדם או גוף, שהוא בעל עניין במציע), בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, חלוקה של תפקידים בין המציע לגורם אחר, שיקבע, כי גורם אחד יגיש למכרז זה ויתקשר לאחר מכן עם הגורם השני וכיוצא בזה.

1.2.14.1.2 קבלה של מידע כאמור, או החלפתו בצורה אחרת, פרסומו או גילוי

לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע, כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד במציע אחר.

1.2.14.2 בחתימתו על נספח 1.1.2 (פרטי המציע והתחייבויותיו של המציע), המציע

מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בתת סעיף זה.

1.2.14.3 אם ועדת המכרזים, של החטיבה תשתכנע, כי על אף האמור בסעיף זה,

נעשה תיאום תוכן של הצעה או של הצעות, כאמור לעיל, הועדה תפסול את ההצעה או את ההצעות.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את החטיבה לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

החטיבה תהיה רשאית לדחות על הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור לעיל.

מבלי לפגוע באמור לעיל, החטיבה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.



1.3 תקופת ההתקשרות

- 1.3.1 תקופת ההתקשרות הינה מיום החתימה, של החטיבה, על הסכם ההתקשרות ועד שישים (60) ימים לאחר תום היריד ולא יאוחר מיום 30.10.2018 תקופה זו כוללת את התקופה לגיבוש התכניות ליריד ולאירועים הנלווים אליו, הקמת היריד, ניהולו ופירוקו היריד.
- 1.3.2 החטיבה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות, לאלתר, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, במקרה בו הזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה או בחלק מהן ובלבד, וזאת מבלי שתאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 1.3.3 יודגש, כי אם הספק לא יספק אחת מחובותיו לשביעות רצונה של החטיבה ולאחר פרק זמן של ארבע עשר (14) ימים מהבקשה לשיפור השירות, הספק לא פעל בהתאם, תהא החטיבה רשאית להתקשר עם ספק אחר ולערוך קיזוז בגין הוצאה זו מול הספק.
- 1.3.4 במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה, הספק חייב להעביר לחטיבה או לגוף אחר, שייבחר על ידה לביצוע העבודה, את כל המידע ואת כל התוצרים, אשר נרכשו או פותחו במסגרת ביצוע העבודה, על פי דרישת החטיבה להתיישבות. זאת, בדרך של העברה אלקטרומגנטית של מידע או בכל דרך נאותה אחרת ותוך פרק זמן, שיקבעו על ידי החטיבה.
- 1.3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לתת את השירותים לחטיבה, בכפוף לדרישותיה, לעניין משך ההתקשרות ובהתאם לרשום במכרז זה ובהסכם, שייחתם עם הספק.

1.4 מנהלה

- 1.4.1 **נציג החטיבה בכל הקשור למכרז זה הוא:**
- 1.4.2 מר עמית נצר **קבלה של מסמכי המכרז**
- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החטיבה להתיישבות בכתובת <http://www.hityashvut.org.il> תחת הכותרת "מכרזים". המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של החטיבה.

1.4.3 **שאלות הבהרה**

שאלות הבהרה יופנו באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, לכתובת: michrazim@wzo.org.il

- 1.4.4 להלן המבנה להגשה של שאלות ושל בקשות הבהרה:



	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע, שם הפונה
	כתובת
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך MS-Word בלבד.
יודגש, כי החטיבה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל ובפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

כן יודגש, כי החטיבה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

1.4.4.1 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה' 10/05/2018, עד השעה 12:00. החטיבה לא תענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

1.4.4.2 התשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של החטיבה להתיישבות.

1.4.4.3 **התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.**



1.4.5 הגשת ההצעה

1.4.5.1 המועד האחרון למסירת ההצעות הוא עד ליום ה' 17/05/2018, עד השעה: 12:00.

הצעות, שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.

1.4.5.2 את ההצעות המודפסות יש לשלשל במעטפה חתומה בשני (2) עותקים (מקור והעתק) לתיבת המכרזים של החטיבה, הממוקמת במשרדי החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית, בניין המוסדות הלאומיים, רחוב המלך ג'ורג'י 48 ירושלים.

1.4.5.3 בנוסף, יש להגיש את ההצעה על גבי תקליטור (CD-ROM), כקובץ אלקטרוני במתכונת של MS-Word (בלבד).

אין לכלול את הצעת המחיר (פרק 3) על גבי התקליטור.

למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה, הרשום בעותק המקורי, המודפס והחתום של ההצעה.

1.4.5.4 יודגש: אין למלא בחוברת ההצעה (יהא זה בעותק המודפס או בעותק האלקטרוני על גבי התקליטור) כל פרט מן הפרטים, הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר, המוגש על ידי המציע, אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.

1.4.5.5 על המעטפה יש לציין: "החטיבה להתיישבות, יריד קליטה להתיישבות כפרית, מכרז מספר 03/2018" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

1.4.5.6 על המציע לוודא הכנסה פיזית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.

1.4.5.7 אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:

1.4.5.7.1 עותק המקור למענה האיכות (חוברת ההצעה, מענה לפרקים 1 ו-2 במפרט זה) יכיל את הערבות המקורית ועותק של כל מסמכי המכרז, כולל נוסח ההסכם וכל מסמכי ההבהרה ודומיהם, שיופצו או יפורסמו על ידי החטיבה, במסגרתם של הליכי המכרז.

1.4.5.7.2 כל עמוד בעותק המקור של ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בחותמתו של המציע ובחתימה בראשי תיבות של מורשי



חתימה מטעמו. תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימה של מורשי חתימה ובחותמת ליד התיקון.

1.4.5.7.3 כל עמוד בעותק המקור של הצעת המחיר (נספח 3 בחוברת ההצעה) יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה מלאה של מורשי חתימה מטעמו.

החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.

1.4.5.8 יש לחלק את ההצעה לשתי (2) מעטפות נפרדות וחתומות, אשר יוכנסו לתוך המעטפה החתומה הכוללת הנ"ל:

1.4.5.8.1 אחת, שתכיל את מענה האיכות למכרז, היינו - מענה לפרקים 1 ו-2, בחוברת ההצעה (וכולל העותק האלקטרוני על גבי התקליטור, כנדרש בתת סעיף 1.4.5.3 לעיל) וללא הצעת המחיר (ללא נספח 3). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה מענה לפרקי האיכות.

1.4.5.8.2 שניה, שתכיל את הצעת המחיר בלבד (ההצעה הכספית), היינו - נספח 3 לחוברת ההצעה. על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.

1.4.6 הוצאות ההכנה של ההצעה - על חשבוננו של המציע בלבד

1.4.6.1 כל ההוצאות, הכרוכות בהשתתפות במכרז, יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז; עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המציע, כי ידוע לו, שכל ההוצאות, הכרוכות בהשתתפות במכרז, הן על חשבוננו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהחטיבה בגין הוצאותיו כאמור.

1.4.6.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על ידי החטיבה, מסיבות, הקשורות לחטיבה בלבד, או במקרה של תיקון של מסמכי המכרז או במקרה פסילה של מציעים או של הצעות מכל סיבה שהיא, המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא, הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.



1.5 דרישות נוספות עם הגשת ההצעה

1.5.1 תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד, הרשום בשורה "מועד תוקף ההצעה וערבות המציע", בטבלה 1.0 לעיל. החטיבה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל, עד לתשעים (90) ימים, מן המועד האחרון לקבלת הצעות. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות, בהתאם לדרישתה של החטיבה, היה והחטיבה תחליט על הארכה כאמור.

היה והמציע יבטל את הצעתו טרם סיומה של התקופה הנ"ל, החטיבה תהיה רשאית לחלט את הערבות, שצורפה להצעתו של המציע, ללא צורך בהודעה כלשהי, מעבר לאמור לעיל.

1.5.2 לעניין עידוד של נשים בעסקים

על מציע, העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראו סעיף 2ב לחוק).

1.6 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז

1.6.1 חתימה על ההסכם ועל המפרט

הספק יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם החטיבה בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 1.7.1 להלן. המפרט, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם, אשר ייחתם עם הספק. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

אם תתגלה סתירה בין האמור במפרט זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם החטיבה לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המפרט תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במפרט או בהסכם או במסמכים הנלווים, אז ההוראות במפרט, בהסכם ובמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה.

על הספק לחתום על ההסכם ולהעבירו כשהוא חתום לנציג החטיבה, **תוך שבעה (7) ימים** ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.



למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של החטיבה כלפיו בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין החטיבה לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים בחטיבה.

היה והספק הנבחר לא יחתום על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, החטיבה תהיה זכאית, על פי בחירתה, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.

1.6.2 ערבות ביצוע

עם קבלת הודעה על הזכיה, הספק ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של מאה אחוז (100%), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על חמישה אחוזים (5%) כולל מע"מ, מאומדן ערך ההתקשרות עם הספק. תוקף כתב הערבות - עד שישים (60) ימים מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם.

הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 1.7.2 בחוברת ההצעה. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. החטיבה לא תחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטיה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח 1.7.2 להלן.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

החטיבה תהיה רשאית לחלט את הערבות לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיה של החטיבה לכל סעד אחר לפי כל דין.

1.6.3 התחייבות למתן שירות מלא

1.6.3.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הנקובים בהצעתו, ובהתאם לכל הנדרש במפרט זה. הספק יתן אחריות כוללת לביצועם של כל השירותים הנדרשים, כמפורט בפרק 2 להלן.

1.6.3.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על ידו במענה לכל הדרישות של מכרז



זה. בנוסף, כל נותני השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע ונסיון, המתאימים לדרישות של החטיבה ולדרישות המקצועיות, המקובלות בתחומי העיסוק שלהם ולפי תפקידיהם במתן השירותים לפי מכרז זה.

1.6.4 אחריות וביטוח

הספק ימלא אחר כל הדרישות לגבי אחריות וביטוח לפי מכרז זה וימציא לחטיבה אישור על עריכת ביטוחים יחד עם ההסכם החתום. נוסח האישור מצורף כנספח 1.7.4 להלן.

1.6.5 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע

הספק וכל נותני השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל דרישות הבטחון ואבטחת המידע, המפורטות במפרט זה, ולחתום על כל המסמכים הדרושים, בהקשר זה.

1.6.6 התחייבות לשמירה על סודיות

הספק הזוכה יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסח, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח ט' להסכם.

הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת החטיבה, המאשר את נוסח ההודעה.

1.6.7 פרסום אודות השירות

הספק הזוכה מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לחטיבה, המקבלת שירות מכחו של מכרז זה, לרבות מידע על המשתתפים ביריד מקרב האוכלוסייה המתעניינת המהווה את קהל היעד של היריד, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים, לרבות לתקשורת, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות אוכלוסיית המתעניינים לצרכים שווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מנציג החטיבה.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מתחייב, באופן מפורש, לכל אחת מהדרישות בסעיף זה (כל סעיף 1.6). החטיבה רשאית לפסול הצעה, שלא תהיה בה התחייבות כאמור, וזאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור לעיל.



1.7 זכויותיה של החטיבה

1.7.1 החטיבה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, החטיבה אינה מתחייבת להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה או את כל השירותים מספק אחד.

החטיבה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר לעניין מטלות מסוימות ישירות עם ספקים אחרים ולא באמצעות הספק.

כל זאת, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החטיבה.

1.7.2 החטיבה שומרת לעצמה את הזכות לבחור בזוכה שני ובזוכה שלישי. היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, החטיבה תהיה רשאית להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה עם הספק הזוכה השלישי.

לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 1.7) ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית לחטיבה, ההצעות של הספקים, אשר יוכרזו כספק זוכה שני וכספק זוכה שלישי, יעמדו בתוקפן למשך תשעים (90) ימים נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.7.3 החטיבה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי:

1.7.3.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על פי החלטתה. הודעה על ביטול תפורסם באתר האינטרנט של החטיבה (כל עוד הדבר יקרה לפני המועד האחרון להגשת הצעות) או תימסר למציעים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני (היה והדבר יקרה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות).

1.7.3.2 לפעול בתוך תקופה של ארבעים וחמישה (45) ימים, לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן, שייקבע על ידה, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו, או לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש בשינויים.

1.7.3.3 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לה, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יפורסמו מראש באתר האינטרנט של החטיבה.



1.7.3.4 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של החטיבה.

1.7.3.5 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכיה בין מספר זוכים.

1.7.3.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז אשר לדעת החטיבה, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז.

היה והחטיבה תבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלה כבטלים ולא יחייבו את החטיבה.

1.7.3.7 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי נפרד מהצעתו.

היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע החטיבה, החטיבה תהיה רשאית לפסול את ההצעה.

1.7.3.8 לזמן לראיון את נציגיו של המציע ואת המועמדים מטעמו למתן השירותים. יצוין, כי החטיבה אינה חייבת לזמן את הרשומים לעיל לראיון. אם יתברר, בשלב הבחינה של איכות ההצעה, כי ההצעה לא תעבור את ציון הסף לאיכות גם אם המועמדים הנ"ל יזכו לציון מירבי בגין הראיון, החטיבה תהיה רשאית שלא לזמן אותם לראיון.

1.7.3.9 פסילת הצעה בעקבות חוות דעת שלילית: החטיבה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם החטיבה או עם גורם ממשלתי אחר כנותן שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של החטיבה לפני החלטתה הסופית בעניין.

החטיבה רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

1.7.3.10 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב החטיבה למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שיתקבלו.



1.7.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים של החטיבה רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתה של החטיבה בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

1.7.5 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה, שהחלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

1.7.6 החטיבה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם; והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ב-1993.

1.7.7 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיה של החטיבה על פי כל דין.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מסכים במפורש לכל האמור לעיל (כל סעיף 1.7).

1.8 מבנה ההצעה

1.8.1 ההצעה

ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, המצורפת להלן.

יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים, הנדרשים לפי מפרט זה, בסדר המפורט בחוברת ההצעה.

הצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

1.8.2 בטלות שינויים על ידי המציע

כל שינוי, שיעשה במסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.



קיבלה החטיבה את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

1.8.3 מספר הצעות

מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי החטיבה על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם החטיבה תתקשר עמו לצורך זה).

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מסכים במפורש לכל האמור לעיל (כל סעיף 1.8).

1.9 בעלות על המפרט ועל ההצעה

1.9.1 מפרט זה הוא קניינה של החטיבה והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שמוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.9.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של החטיבה. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. החטיבה מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על ידה (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על פי כל דין.

1.9.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש ומראש בנספח 1.1.2, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמים של סוד מקצועי או מסחרי.

מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

יובהר, כי נתונים כספיים של המציע ישארו חסויים.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של החטיבה. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החסיון. הצעת המחיר של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות של חוק חובת המכרזים.

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 25, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מסכים במפורש לרשום לעיל (כל סעיף 1.9).

1.10 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה יחשב כספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם החטיבה. עם זאת, החטיבה תהא רשאית לבחור בחלק מההצעה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתה הבלעדי. **הצעה, שלא תכלול הסכמה של המציע בכתב לאמור לעיל בנספח 1.1.2 (פרטי המציע והתחייבויותיו של המציע) - תפסל על הסף.**

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר ומתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו ועל המידע הנוסף מטעם החטיבה, שנמסר במענה לשאלות הבהרה או בכל דרך אחרת.

1.11 בדיקת ההצעות והערכתן

1.11.1 בדיקת ההצעות

החטיבה תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לכללים הבאים:

1.11.1.1 עמידה בכל תנאי הסף וצירוף של כל המסמכים הנדרשים.

1.11.1.2 ציון משוקלל, בו יינתן משקל של **ששים אחוז (60%)** עבור איכות ההצעה ו**ארבעים אחוז (40%)** להצעת המחיר.

1.11.1.3 הערכת איכות ההצעה, תתבסס על כל המידע אשר על המציע להגיש בהצעתו.

1.11.1.4 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **שבעים אחוז (70%)**. היה ושתי הצעות בלבד עמדו בתנאי הסף, ועדת המכרזים תהיה רשאית לשנות את ציון הסף לציון של חמישים אחוז (50%).

1.11.2 שלב א': בדיקה של סעיפי הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

1.11.3 שלב ב': הערכה של איכות ההצעות

1.11.3.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של הערכת האיכות.



ועדת המכרזים תמנה ועדת משנה לאיכות, שתעריך כל אחת מההצעות ותשווה ביניהן.

הערכת האיכות תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ותיערך בהתאם לאמות המידה ולמשקלות היחסיים, כמפורט להלן.

טבלה 1.11.3: אמות-המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים

מס'	נושא	אמת-מידה	תבחינים	נקודות
1.	המציע - ניסיון והצעת הפקה			
1.1		ניסיון של המציע כקבלן ראשי מבצע בהפקת ירידים החל מיום 1.5.2014 ועד למועד זה. (הניקוד הינו מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 1.2 ואינו במצטבר)	לפי מספר הירידים שהמציע ביצע, במהלך ארבע (4) השנים האחרונות: <ul style="list-style-type: none"> 3 ירידים - יוענקו 6 נק' 4 ירידים - יוענקו 10 נק' 5 ירידים - יוענקו 15 נק' 6 ומעלה ירידים בהיקף הנדרש - יוענקו 20 נק'. 	20
1.2		הצעת הפקה	הדמיה של האירוע <ul style="list-style-type: none"> ייחודיות ומקוריות בעיצוב אולם היריד 10 ייחודיות ומקוריות בעיצוב מתחם המבואה 5 ייחודיות ומקוריות בעיצוב מתחם הכניסה (מחוץ למבואה) 5 	20
1.3			איכות החומרים שהופקו על ידי המציע <ul style="list-style-type: none"> חומרים שהופקו על ידי המציע בשנתיים האחרונות במסגרת ארגון אירועים דומים. 	10
1.4		נסיונו של מנהל הפרויקט (מפיק היריד) מטעם המציע (לפי הנתונים של מנהל הפרויקט המוצע)	לפי מספר שנות הנסיון של המועמד בנהול אירועים/ירידים דומים: <ul style="list-style-type: none"> עד 5 שנות נסיון (המיינום הנדרש), הניקוד יהיה 0 נקודות. בגין כל שנה נוספת יוענקו 2 נקודות, עד ל - 10 נקודות בסה"כ. 	10
1.5		היקף מחזור כספי (לפי אישור מרואה חשבון, שיצורף לטבלה א' בחוברת ההצעה)	לפי ממוצע שנתי של המחזור הכספי של המציע (ללא מע"מ) במהלך השנים 2014 עד 2017: <ul style="list-style-type: none"> 2 מליון ש"ח תנאי סף, הניקוד יהיה 0 נקודות. עד 3 עד 6 מליון ש"ח - יוענקו 5 נקודות. מעל 6 מליון ש"ח - יוענקו 10 נקודות. 	10

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 27, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מס'	נושא	אמת-מידה	תבחינים	נקודות
2.	המלצות והתרשמות כללית			
2.1		המלצות ושביעות רצון מהתקשרויות קודמות (תת סעיף 1.11.3.2 להלן)	כל המלצה טובה תזכה בעד 5 נקודות; באמת מידה זו יוענקו 10 נקודות לכל היותר.	10
2.2		התרשמות כללית	אמת מידה זאת תנוקד על סמך התרשמות כללית של הגורמים המקצועיים מכלל רכיבי ההצעה, לרבות, אך לא רק, הצוות המוצע בהתאם למסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) שינוסח בנפרד ובכלל זה עריכת ראיון. ועדת המכרזים רשאית לפסול מועמד, שלא יקבל ציון של 8 נקודות לפחות באמת מידה זו.	20
3.	סה"כ			100

1.11.3.2 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

1.11.3.2.1 על המציע לרשום בהצעתו, בנספחים הנדרשים בחוברת ההצעה,

רשימה של לקוחות ממליצים, להם המציע נתן שירותים בתחום הנדרש במכרז זה. ברשימה יפורטו שמות ומספרי טלפון של אנשי-קשר, כדי שנציגי החטיבה יוכלו ליצור עמם קשר.

1.11.3.2.2 כמו כן, המציע מוזמן לצרף להצעתו המלצות בכתב מגורמים, להם נתן שירותים בתחום הנדרש במכרז זה.

1.11.3.2.3 מציע, העובד עם משרדי ממשלה, מוזמן לצרף רשימת מפורטת של אנשי קשר, הכוללת את פרטיהם של אנשי הקשר ואת הדרך ליצור עמם קשר. החטיבה, לפי שיקול דעתה, תהיה רשאית להתחשב בהמלצות למציע, שיינתנו בעל פה, בעת הענקת הציונים באמת מידה זו.

1.11.3.2.4 ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים, שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ולגבי מידת שביעות רצונם ממנו.

1.11.3.2.5 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה של מציע, אשר ההמלצות לגביו יהיו שליליות או לא משביעות רצון מבחינתה. הכל, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של החטיבה.

1.11.4 **שלב ג': קביעה של ציוני עלות**

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 28, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



לאחר סיכום הניקוד על פי שלב ב', מעטפות המחיר של ההצעות ייפתחו על ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה גם במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

1.11.4.1 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

1.11.4.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

1.11.5 **שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת**

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של שישים אחוז (60%) לאיכות וארבעים אחוז (40%) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה, אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

היה ושתי הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, אזי סדר הבחירה יהיה לפי הציון הגבוה באמות המידה שבטבלה 1.11.3 - תת סעיפים 1.1, 1.2, 1.4, בסדר זה (לדוגמה: אם מציע יקבל את הניקוד הגבוה ביותר בתת סעיף 1.1, אזי הוא יהיה הספק הזוכה).

כאמור בתת סעיף 1.7.2 לעיל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבחור ספק זוכה שני וספק זוכה שלישי. הבחירה תתבצע בהתאם למנגנון, הרשום לעיל.

1.12 **סמכות השיפוט**

מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1 כללי

2.1.1 החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית (להלן - "החטיבה") מבקשת לקבל הצעות להפקת יריד קליטה אשר מטרתו חיזוק ההתיישבות הכפרית בפריפריה - בנגב, בגליל וביהודה והשומרון, באמצעות הצגת מגוון ההזדמנויות והאפשרויות העומדות בפני מתיישבים, המתעניינים להגיע להתגורר בהתיישבות הכפרית שבפריפריה, בהיבטים של: דיור, תעסוקה, חינוך ורווחה, תחבורה, דרכי גישה כו' (להלן - "היריד").

2.1.2 היריד יתקיים במשך יומיים, באזור מרכז הארץ, הוא מיועד לכ- 5,000 מבקרים ובמהלכו יוצגו כארבעים (40) מיצגים בנושאי התיישבות כפרית בפריפריה, לרבות תוצרת מקומית, של מתיישבים, ישובים, חברות ויזמים, בין היתר מתחומי: החקלאות, החדשנות הטכנולוגית, השירותים, התיירות הכפרית ונושאים ייחודיים נוספים, כמפורט במסמכים של בקשה זו לקבלת הצעות (להלן - "המכרז").

2.2 השירותים הנדרשים

2.2.1 תחומי האחריות להם תידרש החברה במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה יהיו כדלקמן ועל פי המפורט בחוברת ההצעה למסמכי המכרז:

2.2.1.1 בניית קונספט מארגן ליריד ותכנון מפורט של היריד, הכולל עיצוב מלאשל מתחם היריד והאירועים הנלווים, יודגש, כיעיצוב היריד כולל הכנה של הדמיה ממוחשבת של עיצוב מקום היריד והאירועים הנלווים, ככל הנדרש עד לשביעות רצון של החטיבה.

2.2.1.2 עמידה בקשר ישיר מול מפעילי הדוכנים לצורך העמדת והפעלת הדוכנים הממותגים ביריד.

2.2.1.3 הזמנת קהל ומשתתפים, הזמנת מפעילי הדוכנים, הזמנת מרצים, הזמנת מוזמנים לאירועים הנלווים והכל, על פי רשימות החטיבה וכן מעקב אישורי הגעה, ומתן מענה מקיף לנוכחים על כל סוגיהם בזמן האירוע, לרבות משלוחי הודעות כתובות (יישומונים SMS/WhatsApp) לבאי היריד בדבר לוחות הזמנים בעת היריד, טיפול בהרשמה, הכוונת משתתפים ביריד וכיוצא באלו.



- 2.2.1.4 סיוע בתפעול הדוכנים, לרבות עזרה בהעברת ציוד לביתנים על ידי סבלים מצוידים בעגלות.
- 2.2.1.5 אחריות מלאה על הכנת וביצוע היריד והתוצרים הנלווים לו, ובכלל זה לרבות אחריות מלאה על האלמנטים בחלל היריד והאלמנטים הנלווים. אחריות מלאה על הכנת סדר יום שיתואם עם ועדת ההיגוי והוצאתו אל הפועל.
- 2.2.1.6 ליווי מקצועי וייעוץ בכל הנושאים הקשורים ליריד ברמת התוכן, לרבות המלצה לבחירה ותיאום דוברים, מרצים, מנחים, אמנים וספקים שיהיו זמינים ביום היריד.
- 2.2.1.7 ארגון, ביצוע והשתתפות בכל הדיונים של ועדת ההיגוי, כולל השתתפות בישיבת הסיכום והפקת הלקחים.
- 2.2.1.8 ניהול הקשר, הממשקים והתיאום בין כל השותפים כולל ניהול עבודת השטח מול החטיבה ומול בעלי ומנהלי המתחם, הרשות המקומית, נציג החטיבה או מי מטעמו ומול גופים וגורמים אחרים, ככל שיידרש.
- 2.2.1.9 אחריות להשגת ההיתרים והאישורים הנדרשים לביצוע היריד לפי כל דין ובהתאם להוראות המשטרה, זרועות הביטחון, שירותי כבאות, החטיבה הרשות המקומית וכד' וזאת לפי הצורך שיעלה לפני ובמהלך היריד, אחריות לקבלת רישוי עסק. למען הסר ספק, עלויות שיידרשו בעקבות הוצאת היתרי רישוי אירוע (כגון כבאית, אמבולנס, גרר וכדומה) יכללו בהוצאות ההפקה.
- 2.2.1.10 תיאום אבטחת אישים, והכנת המתחם בהתאם לדרישות האבטחה - כולל העמדת מחסומים, סדרנים ואנשי ביטחון, ככל שידרש על ידי נציג החטיבה ו/או קצין הביטחון מטעם החטיבה.
- 2.2.1.11 ניהול ועמידה בתקציב הארגוני של היריד, על כל סעיפיו.
- 2.2.1.12 ניהול וביצוע ההפקה בפועל לאורך כל ימי היריד לרבות הכנות בימים שקודמים ליום היריד לצורכי הקמה, ולאחר קיום היריד לצורך פירוק. החברה תידרש להוביל חומרים על פי הנדרש ליריד והשבתם למשרדי החטיבה להתיישבות, **עד שבעה (7) ימים לאחר סיום היריד.**



- 2.2.1.13 אחריות מלאה על ביצוע, ניהול משא ומתן, הזמנות, קשר ותשלום לקבלני המשנה ולנותני שירותים.
- 2.2.1.14 כיבוד למציגים ולעובדי החטיבה: יש לתקצב כריך + 2 בקבוקי מים קטנים לאדם. מחיר לאדם על בסיס של 100 הזמנות לפחות לשני ימי היריד.
- 2.2.1.15 מגשי אירוח למזון חלבי (כשר) באולם במהלך האירוע המרכזי.
- 2.2.1.16 **הפקת אירועים נלווים:**
- 2.2.1.16.1 מוקד פעילויות לילדים שיספק תעסוקה לאורך שעות היריד (גיימבורי בהשגחה, פינות סיפור, קיר ציור וכו'...)
- 2.2.1.16.2 במהלך היום השני, של היריד, בשעות אחר הצהריים יתקיים ארוע מרכזי בנושא הקליטה בהתיישבות אליו יוזמנו עובדי החטיבה וכן מוזמנים נציגי גופים ציבוריים העוסקים בקליטה בהתיישבות, נציגי המגזר השלישי והרביעי.
- 2.2.2 **הכנה ופיקוח על כל הפקות קדם דפוס ודפוס**, כולל עיצוב גרפי ואינטרנטי וביצועו, וכן פיקוח וביצוע תליית השילוט והדגלול במתחם היריד וסביב לו. עיצובים גרפיים לכל מרכיבי האירוע והדוכנים, לרבות הפקתם והתקנתם במתחם היריד וסביב לו.
- 2.2.3 **הצעה לאתר באזור מרכז הארץ, בתאריך העונה למאפיינים להלן:**
- 2.2.3.1 באחריות המציע לאתר מקום פנוי לתאריכים (יומיים) בהם יערך היריד.
- 2.2.3.2 שטח ההתכנסות צריך להיות לפחות 500 מ"ר (לכ - 2,500 איש בכל יום מימי היריד).
- 2.2.3.3 שטח הדוכנים צריך להיות לפחות 1,000 מ"ר ולא יותר מ- 1,800 מ"ר.
- 2.2.3.4 המבנה צריך להיות מקורה וממוזג.
- 2.2.3.5 למתחם הדוכנים צריך להיות בקרבת מקום לאולם הרצאות המכיל לפחות כ- 300 כסאות בישיבת תיאטרון.
- 2.2.3.6 באולם ההרצאות בו יתקיים הארוע המרכזי, צריכה להיות במה עליה יוצבו דוכן נואמים, שולחן נואמים המספיק לישיבת חמישה (5) דוברים. אולם ההרצאות יצויד במערכת תאורה, מערכת הגברה, מחשב, מסך + מקרן.



- 2.2.3.7 למתחם תהיה חנייה של לפחות 1,000 מקומות חנייה ובקרבת מקום למתחם לפחות 1,000 מקומות חנייה נוספים.
- 2.2.3.8 על המתחם להיות נח להגעה בתחבורה ציבורית. תינתן עדיפות למתחמים הקרובים לתחנות רכבת, תחנות אוטובוסים ונתיבי כבישים מרכזיים.
- 2.2.3.9 על המתחם להיות בעל כל הרשיונות הנדרשים על פי חוק.
- 2.2.3.10 מקום האירוע צריך להיות זמין בימי קיום היריד וביום שלפניו לצורכי הקמה.
- 2.2.4 **שני (2) צלמי סטילס ושני (2) צלמי וידאו** (סה"כ 4 צלמים) במהלך ימי היריד. הצלמים יידרשו לצלם את היריד והאירועים הנלווים, אשר יתחרשו בחלל המרכזי. עריכה והפקת סרטון לסיכום היריד (5 דקות); זכויות היוצרים בצילומי הסטילס, הוידאו ובסרטון יועברו לחטיבה באמצעות רישיון שינוסח על ידי החטיבה, בהתאם לנסיבות ההתקשרות של החברה הזוכה עם היוצרים, לשני ימי היריד.
- 2.2.5 עריכה והפקת סרטון לסיכום היריד (5 דקות); זכויות היוצרים בצילומי הסטילס - הוידאו ובסרטון יועברו לחטיבה.
- 2.2.6 תיאום, ביצוע ופיקוח על כל הסידורים והאמצעים הטכניים בחלל היריד ובאולם ההרצאות כגון הגברה, תאורה, מיקרופונים, מסכים, מקרנים ועוד.
- 2.2.7 עיצוב חלל האירוע והסביבה (לרבות סידור מקומות ישיבה, חלל לובי, מתחם "אירוע נלווה", רחבת הכניסה) על פי דגשים כפי שיתקבלו על ידי החטיבה.
- 2.2.8 **עבודה בשיתוף פעולה ותיאום עם החטיבה להכנת תוכן** ויחסי ציבור, פנימי או חיצוני, לחברת ההפקה אשר תיבחר על ידי החטיבה.
- 2.2.9 **שיווק היריד לגורמים רלוונטיים** (משתתפים פוטנציאלים) הכולל:
- 2.2.9.1 הפעלת מערכת טלמרקטינג בעלי רקע מוכח בתחום ההתיישבות, דיוור, דיוור אלקטרוני והרשמה של המבקרים.
- 2.2.9.2 הפקה, עריכה ועימוד חוברת מציגים (תכנייה של האירוע) כולל תכנים אשר יועברו על ידי החטיבה להתיישבות.
- 2.2.9.3 הקמת והפעלת אתר אינטרנט ייעודי ("מיני - סייטי") ליריד שיוקם עם תחילת עבודת ההפקה במסגרתו יתאפשר רישום ליריד.



- 2.2.10 המלצה למיתוג השטח, ללוגו ולרעיונות שיווקיים.
- 2.2.11 הפקת רשימת משתתפים ממוחשבת מלאה בתום היריד הכוללת: שם, שם משפחה, דואר אלקטרוני, כתובת מגורים, מספר טלפון והעדפה למקום מגורים.
- 2.2.12 הפעלת מערכת קשרי לקוחות ממוחשבת לרישום הנרשמים ליריד (CRM).
- 2.2.13 העמדת צוות מקצועי הכולל: מנהל פרויקט וצוות הפקה מנוסה בהפקת אירועים דומים, במהלך ההכנה וביום היריד כמפורט בתנאי הסף ובסעיף 2.3 להלן.
- 2.2.14 סדרנים ואנשי ביטחון, ככל שיידרש על ידי נציג החטיבה להתיישבות או מי מטעמו.
- 2.2.15 הפקת אלמנטים נלווים ליריד כמו למשל "שחקני רחוב", מסכי פלאזמה, מוזיקת רקע וכד'.
- 2.2.16 הפקת 4 סרטונים קצרים באיכות HD באורך של דקה (כל אחד) על נושאים שייבחרו על ידי ועדת ההיגוי. (על ההצעה לכלול את ימי הצילום, עריכה, גרפיקה, ביום והפקה).
- 2.2.17 הפקת קליפ באורך של 3 דקות. על ההצעה לכלול ימי צילום, עריכה, גרפיקה, ביום, הפקה ואולפן סאונד המציע יהיה אחראי על גיבוש התוכן בתאום עם החטיבה.
- 2.2.18 צילום, עריכה והפקת סרטון ויראלי באורך של כדקה, בעל גוון הומוריסטי, הכולל גרפיקה וקריאייטיב, שישמש גם כהזמנה ליריד המציע יהיה אחראי על גיבוש עריכת והפקת הסרטון בתאום עם החטיבה..
- 2.2.19 **הנגשת האירוע לציבור עם מוגבלויות** - על מפיק היריד חלה החובה להבטיח כי האירוע יהיה נגיש לאנשים עם מוגבלויות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") והתקנות מכוחו (תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות) (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013, תקנות נגישות בתחום נגישות מבנים תשתיות וסביבה וכן הלאה). לצורך כך, יפעל המציע כדלקמן:
- 2.2.19.1 על המציע להתקשר עם מורשה נגישות השירות מטעם משרד הכלכלה ומורשה נגישות מתו"ס (מבנים תשתיות וסביבה) בעל תעודת מורשה (ניתן להתקשר עם אדם אחד שמורשה בשני התחומים). את רשימות המורשים ניתן לאתר באתר האינטרנט של עמותת נגישות לישראל, בכתובת: <http://www.aisrael.org/?CategoryID=796>



2.2.19.2 המציע יתמחר את העלות הכוללת של הנגשת האירוע לאנשים עם מוגבלויות (הן בתחום השירות והן בתחום המתוו"ס), לרבות עלות ההתקשרות עם מורשה/מורשי הנגישות במסגרת הצעת המחיר שלו, בנספח 3.

2.2.19.3 המפיק יגיש בתוך שבעה (7) ימים ממועד קיום וועדת ההיגוי הראשונה, תכנית העבודה ("GANTT") הכוללת, תכנית נגישות מפורטת להנגשת האירוע לציבור האנשים עם מוגבלויות. תכנית הנגישות תכלול התייחסות לכל הרכיבים הנדרשים, לרבות לוחות זמנים לביצוע ותחומי אחריות. התכנית תאושר ותיחתם הן על ידי המפיק והן על ידי מורשה/מורשי הנגישות עמם התקשר המציע. חתימת מורשה הנגישות על התכנית תהיה ערובה לכך שהתכנית נערכה בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הרלוונטיות מכוחו.

2.2.19.4 המפיק יהיה האחראי הבלעדי כלפי החטיבה על קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. מתוקף כך, המפיק יישא באופן בלעדי בכל עיצום, קנס, פיצוי וכדומה שיוטלו בגין אי עמידת האירוע בהוראות החוק האמור וישפה את החטיבה על כל חיוב החטיבה לתשלום כאמור, אם יוטל על החטיבה.

2.3 צוות המציע

2.3.1 החברה תעמיד לצורך ביצוע השירותים, נשוא מכרז זה, צוות מנהלי מקצועי ומיומן, בעל כישורים ונתונים אישיים כנדרש לשם אספקת השירותים המפורטים במסמכי המכרז באיכות הגבוהה ביותר. החברה תמנה עובד בכיר, בעל ניסיון בהפקת לפחות 2 אירועים/ירידים, בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בתחום זה אשר יהיה אחראי על ביצוע הפרויקט מטעמה ואשר יעמוד בקשר עם נציג החטיבה (לעיל ולהלן) - "מפיק היריד".

2.3.2 מפיק היריד יהיה בעל הסמכות להחליט בשם החברה בכל הנוגע להפקת וארגון היריד, הזמנת חומרים, טיפול בתקלות דחופות, ביצוע עבודות חריגות וכד', בכפוף להוראות החוזה והמכרז.

2.3.3 מפיק היריד יבדוק ויבקר את אופן התהליך והעמידה במטלות, ידאג לתיאום ולכוחות עזר מטעם החברה.



2.3.4 תוך שבעה (7) ימים מיום ועדת ההיגוי הראשונה, אחראי המפיק להכין תוכנית עבודה כוללת ("GANTT"), לוח זמנים וחלוקת אחריות בין עובדיו ולהפיצם בין כל חברי ועדת ההיגוי.

2.3.5 מפיק היריד יהיה בקשר עם נציג החטיבה או מי מטעמו וכל גורם רלוונטי אחר ויהיה זמין באמצעות אמצעי קשר ותחבורה מתאימים, באופן מידי ורציף, כל אימת שיידרש.

2.3.6 מפיק היריד יוקצה על ידי החברה למשימת ארגון היריד והפקתו, בעדיפות ראשונה וככל שיידרש. במהלך כל תקופת ההתקשרות החברה לא תטיל על מפיק היריד כל משימה אשר עלולה לפגוע ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. במהלך כל ימי היריד (הקמה והפעלה) יהיה מפיק היריד זמין באופן בלעדי לטיפול בענייני היריד ולא יעסוק בכל פעילות אחרת.

2.3.7 מפיק היריד יפעל ברציפות במהלך כל תקופת ההתקשרות, ולא יוחלף עד תום ביצוע כל השירותים של החברה בהתאם למכרז זה ולהסכם שיחתם עמה. אם וככל שתאלץ החברה להחליף את מפיק היריד במהלך מתן השירותים היא תעשה זאת לאחר שתנמק את סיבת ההחלפה להנחת דעתה של החטיבה, ולאחר קבלת אישור נציג החטיבה בכתב ומראש להחלפה.

2.3.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נציג החטיבה יהא רשאי לדרוש מהחברה להחליף את מפיק היריד בכל עת על פי שיקול דעתו. במקרה זה יהיה על החברה להעמיד מפיק יריד חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז, אשר יאושר על ידי נציג החטיבה.

2.4 תכנית היערכות מוצעת ליריד

2.4.1 על המציע לצרף להצעתו מסמך מטעמו המפרט תכנית היערכות מוצעת של המציע לביצוע היריד (להלן - "תכנית היערכות מוצעת"). תכנית היערכות המוצעת תכלול, בפירוט המרבי, התייחסות לכלל היבטי הארגון והפקת היריד, בהם הנושאים המפורטים לעיל ובטופס הצעת המחיר בנספח 3, הן עבור שלב היערכות וההכנות לקראת היריד, הן עבור בשלב ביצוע היריד והן עבור שלב הסיכום הפקת הלקחים.

2.4.2 במסגרת תוכנית היערכות מוצעת, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

2.4.2.1 קונספט רעיוני ועיצובי ליריד ולאירועים הנלווים.

2.4.2.2 הדמיה ממוחשבת - תכנית עיצוב חלל היריד והאירועים הנלווים (תוגש על גבי תקליטור/דיסק און-קי, ותפרט את אופן עיצוב חלל היריד בהתאם



לאופי האירוע, יש לצלם את מיקום המתחם ולהדמות: דגלול מחוץ למתחם, עיצוב הכניסה למתחם, מרחב הדוכנים, אולם ההרצאות והארוע המרכזי בשעות צהריים).

2.4.2.3 צירוף דוגמאות לחומרים שהופקו על ידי המציע בשנתיים האחרונות במסגרת הפקת וארגון אירועים כגון אתרי אינטרנט, חומרי דפוס, צילומים וכד' (יש להגיש את החומרים בצורה דיגיטלית).

2.4.2.4 רשימת אנשי הקשר אצל הלקוחות מזמיני ארועים/כנסים/ירידים, לרבות פרטי התקשרות והמלצות בכתב מלקוחות מזמיני כנסים/ירידים בשנתיים האחרונות, בהתאם לפורמט המופיע בנספח 1.3.2. החטיבה תהא רשאית לפנות ביוזמתה אל אנשי הקשר ללא אישור מוקדם מהמציע.

2.4.2.5 על המציע לצרף רשימת ממליצים ומכתבי המלצה.

2.4.2.6 פירוט ניסיונו של מפיק היריד המוצע על ידי החברה.

2.4.2.7 רשימת שלושה (3) בעלי תפקידים המוצעים על ידי המציע לביצוע היריד, כולל פירוט ניסיונם והוותק בחברה, נוסף על פירוט ניסיונו של מפיק היריד.

2.4.2.8 רעיונות למוצרים נלווים שעשויים לקדם את העלאת תכני היריד לסדר היום הציבור.

2.5 תכולת הפרויקט

2.5.1 הפרויקט כולל את כל התהליכים, החל מגיבוש הקונספט, הכנת התכנים, תכנון האירוע, בחירת המקום, הדמיות ממוחשבות של עיצוב היריד והאירועים הנלווים, דיונים בוועדת היגוי וניהול פרוטוקולים של דיונים אלה.

2.5.2 הקמת קשר עם מפעילי המיצגים לצורך העמדתם והפעלתם ביריד.

2.5.3 עדכון ואפיון כלל הפרטים להקמת היריד והאירועים הנלווים.

2.5.4 הקמת היריד בפועל, סיוע בתפעול המיצגים שבדוכני היריד והפעולות הנלוות ליריד.

2.5.4.1 ארגון ארוע מרכזי לנושא הקליטה בהתיישבות בהשתתפות עובדי החטיבה ומוזמנים מגופים ציבוריים ופרטיים העוסקים בתחום.

2.5.4.2 ארגון ההרצאות באירוע המרכזי של היריד.



2.5.4.3 ארגון אזור המשחקים עבור ילדים הבאים ליריד עם הוריהם.

2.6 מימוש

2.6.1 צוות נהולי

2.6.1.1 ועדת/צוות היגוי

2.6.1.1.1 החטיבה תמנה צוות היגוי, בהרכב המפורט בסעיף 1.1 לעיל. אל צוות ההיגוי יצורפו נציגי הנהלת הספק, כולל מנהל הפרויקט מטעמו (מפיק היריד) אשר כולם ביחד ישמשו כוועדת היגוי ליריד.

2.6.1.1.2 ועדת ההיגוי תהיה אחראית על היבטי המדיניות של הפרויקט ושל המערכת. הועדה תתכנס אחת לשבועיים (או לפי בקשה מיוחדת) ותדון בכל הדרוש כדי לקדם את הפרויקט וכדי לפתור בעיות וסוגיות, בעלות השלכות עקרוניות. מנהל הפרויקט (מפיק היריד) יכין דוח מצב ומצגת לקראת כל ישיבה של הועדה, במתכונת, שתיקבע על ידי החטיבה, תוך התיעצות עם הספק. הועדה תזמן לדיוניה מומחים נוספים, לפי הצורך.

2.6.1.2 הנהלה מצומצמת (מנהלת) לפרויקט

2.6.1.2.1 תמונה הנהלת פרויקט בהיקף מצומצם ויעיל, שתורכב מנציג של החטיבה (כולל יועץ מומחה) וממנהל הפרויקט (מפיק היריד) מטעם הספק, כפי שיוגדר להלן.

2.6.1.2.2 מנהלת הפרויקט תהיה אחראית על המעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של הפרויקט, כולל עמידה בלוחות זמנים, בתכנית העבודה, בתקציב, במסירת תוצרים וכדומה. המנהלת גם תטפל בפתרון של בעיות שוטפות, בקביעה של סדרי עדיפות לביצוע משימות, בבקשות לשינויים ולתוספות ובכל הכרוך בביצועו של פרויקט, מסוג זה

2.6.1.2.3 סוגיות, אשר לא יפתרו ברמה של מנהלת הפרויקט, יובאו לדיון ולהחלטה בוועדת ההיגוי (בהתאם למידת הדחיפות שלהן).

2.6.1.2.4 המנהלת תתכנס אחת לשבוע (או לפי בקשה מיוחדת) ותזמן לדיוניה מומחים או אנשי צוות נוספים, לפי הצורך. מנהל הפרויקט מטעם הספק יכין דוח מצב לקראת כל ישיבה של המנהלת. המתכונת של דוח המצב תיקבע על ידי החטיבה, תוך התיעצות עם הספק.

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 38, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



נציג החטיבה 2.6.2.1

2.6.2.1.1 החטיבה תמנה נציג, שימש כגורם אחראי מטעמה על ההיבטים הנהוליים והמקצועיים של הפרויקט; נציג החטיבה ייעזר במומחים בתחום עריכת ירידים מסוג זה (כפי שיוגדרו על ידי החטיבה) ובאנשי מקצוע נוספים מטעם החטיבה, לפי ראות עיניו.

2.6.2.1.2 נציג החטיבה הוא המוסמך הבלעדי לאשר את השלמתו של כל שלב בפרויקט ואת ביצוע העבודה בכללותה. כל הדווחים בפרויקט יעשו על פי הנחיותיו.

2.6.2.1.3 החטיבה רשאית להחליף את נציגה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי ותיתן על כך הודעה מראש לספק.

מנהל פרויקט (מפיק היריד) מטעם הספק 2.6.2.2

2.6.2.2.1 על הספק למנות מנהל פרויקט מטעמו, שיהיה אחראי על כל הכרוך בביצועו התקין של הפרויקט. מנהל הפרויקט יהווה איש קשר קבוע בין הספק לבין החטיבה בכל הנוגע לפרויקט. מינויו של מנהל הפרויקט (או החלפתו על ידי הספק) טעון אישור מראש ובכתב מטעם החטיבה.

צוות מקצועי מטעם הספק 2.6.2.3

2.6.2.3.1 על הספק להעמיד צוות מקצועי מנוסה ובעל ידע מתאים לביצוע הפרויקט, אשר יורכב, למשל, מאנשי מחשבים, מולטימדיה, עיצוב אבטחה וכד'.

שלבים ראשיים של מימוש/ביצוע הפרויקט 2.6.3

2.6.3.1 הפרויקט יכלול שלושה שלבים מהותיים עיקריים, כדלקמן:

2.6.3.1.1 **שלב א'**: גיבוש הקונספט הרעיוני של היריד ושל האירוע המרכזי (כולל נושאי ההדמיה, בחירת המיקום, הזמנות ולוגיסטיקה)

2.6.3.1.2 **שלב ב'**: התארגנות ערב הקמה וביצוע ההקמה של היריד על כלל מיצגיו.

2.6.3.1.3 **שלב ג'**: ההקמה בפועל, ניהול היריד והאירועים הנלווים, פירוק היריד והפקת התוצרים לשימוש החטיבה.



תכנית עבודה 2.6.4

- 2.6.4.1 על הספק להתחיל בביצוע הפרויקט לא יאוחר משבעה (7) ימים לאחר חתימתה של החטיבה על ההסכם עמו.
- 2.6.4.2 המציע נדרש להתחייב מפורשות לעמידה בלוח הזמנים הנדרש.
- 2.6.4.3 תינתן העדפה ללוח זמנים יותר קצר ובלבד שיהיה מעשי ובר ביצוע (לפי שיקול דעתה הבלעדי של החטיבה).
- 2.6.4.4 במסגרת ההצעה, יש להציג תכנית עבודה מפורטת, מעשית ובת ביצוע למימוש הפרויקט במועד (כולל תרשימי GANTT) ולפרט בה את שלבי העבודה ואת אופן ביצועם, כולל לוח זמנים והיקף כח האדם, שיוקצה לפרויקט. על המציע להראות כיצד לוח זמנים זה משתלב בתפוקות, הנדרשות ממנו, כאשר יש לעמוד באבני דרך על ציר הזמן.
- 2.6.4.5 תכנית העבודה, שתימסר במסגרת ההצעה, תכלול את השלבים השונים להפקת היריד, תוך התייחסות לנקודות העיקריות הבאות לפחות:
- 2.6.4.5.1 גיבוש תכנית היריד לפרטיה (מיקום, הצבת דוכנים, אולם כנסים, חנייה, אבטחה)
- 2.6.4.5.2 עדכון של תכנית ההערכות המוצעת ליריד.
- 2.6.4.5.3 ארגון אירוע מרכזי בנושא הקליטה בהתיישבות בהשתתפות עובדי החטיבה וגורמים ציבוריים. ארגון מקום באולם האירועים וההרצאות שיושמעו.
- 2.6.4.5.4 ארגון ואיסוף המידע מהמתעניינים, תיעודו וכן התיעוד המצולם/מוסרט ועריכתו.
- 2.6.4.6 על תכנית העבודה, שתימסר במסגרת ההצעה, לכלול שלד של פרק **נהול סיכונים**, בו יתוארו הסיכונים העיקריים, העלולים למנוע השלמה של הפרויקט במועד או אף להביא את הפרויקט לכדי כשלון, ויוצעו דרכים עקרוניות למניעתם או לסילוקם של הסיכונים האפשריים. המציע מתבקש להתחייב, כי אם ייבחר כספק הזוכה, הוא יעדכן וירחיב את פרק נהול הסיכונים בעת הכניסה לפרויקט המימוש של היריד והאירועים הנלווים לו וכי יממש באופן מלא את התכנית לנהול הסיכונים ויעדכן אותה לאורך כל ביצוע הפרויקט (היריד והאירועים הנלווים אליו).



כללי 2.6.5.1

הספק יספק לחטיבה את התיעוד הבא:

2.6.5.1.1 תכנית עבודה מעודכנת וכל מסמכי ההתארגנות של היריד.

2.6.5.1.2 מסמך אפיון בהתאם לדרישות המכרז.

2.6.5.1.3 תכנית ניהול סיכונים.

2.6.5.1.4 תיק עיצוב של היריד (כולל הדמיות על פי הצורך).

2.6.5.1.5 תיעוד היריד והאירוע המרכזי על ידי צלמי הסטליס והוידאו.

2.6.5.1.6 כל רישומי המידע אודות מתעניינים, כתובותיהם, בקשותיהם כפי שלוקטו ביריד, על גבי מדיה ממוחשבת ומאובטחת.

2.6.5.1.7 תיק אבטחה של הארוע/המקום והנמצאים בו.

טבלה 2.6.5: תיעוד נדרש של הפרויקט

מס.	תיעוד נדרש	הערות
1.	תכנית עבודה מפורטת.	תוגש תוך שבועיים ממועד תחילת הפרויקט ותעודכן באופן שוטף.
2.	מסמך של אפיון מפורט והגדרת דרישות מעודכנים למועד תחילת העבודה.	יוגש עם סיום השלב הרלבנטי.
3.	תכנית לניהול סיכונים.	תוגש עם סיום שלב א'
4.	תיק עיצוב מפורט, כולל הדמיות	יוגש בהתאם לתכנית העבודה, עם סיום השלב הרלבנטי.
5.	תיעוד מצולם של היריד והארוע המרכזי כולל סרטון ערוך	יוגש בסיום היריד ולאחר הפירוק
6.	רישומי המידע של המתעניינים הכוללים פרטים אישיים מוכתובות על גבי מדיה ממוחשבת	יוגש בסיום היריד ולאחר הפירוק
7.	תיק אבטחה, לרבות נוהל של אבטחת נתונים, נוהל של אבטחה פיזית וכו'.	יוגשו לקראת הכניסה לביצוע היריד/האירוע.
8.	דוחות על התקדמות הפרויקט.	יוגשו לועדת ההיגוי ולמנהלת הפרויקט במועדי בקרה שייקבעו.



2.6.6 הפקת לקחים ותיקון של טעויות

על הספק לדאוג, באופן שוטף, לקבל משוב והיזון חוזר מצוות ההיגוי והמומחים שילוו את הפרויקט. ההערות והצעות השיפור של צוות ההיגוי והמומחים ישמשו בסיס לתיקון מידי של תקלות.

2.7 בקרה ופיקוח

2.7.1 הספק מתחייב לאפשר לבא כוח החטיבה או למי שבא מטעמו לבקר בכל עת את פעולותיו, לפקח על הביצוע של העבודה ושל השירותים לפי מכרז זה ועל הוראות ההסכם, שיחתם בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים, אותם הספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות של נציג החטיבה בכל העניינים, הקשורים במתן השירות, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם, שיחתמו בעקבותיו.

2.7.2 בביצוע השירותים, הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות כלליות, אותן הוא יקבל מנציג החטיבה, מעת לעת, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות, הניתנת לחטיבה על מפי מכרז זה, או לספק להורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי לביצוע של הוראות מכרז זה במלואן.

2.7.3 הספק מתחייב להישמע להוראות של נציג החטיבה בכל העניינים, הקשורים למתן השירותים, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שיחתם בעקבותיו.

2.7.4 נציג החטיבה יעביר את הערותיו לנציג הספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

2.7.5 נציג החטיבה רשאי לבקר בכל עת בכל אתרי הספק, בהם מבוצעות העבודות למתן השירותים בפרויקט.

2.8 היררכיה בין המכרז להסכם

2.8.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על כלל נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמשלימים זה את זה לכדי מסמך אחד.

2.8.2 ההצעה ומסמכי המכרז על נספחיו יהיו חלק בלתי נפרד מן ההסכם עם הזוכה.

2.8.3 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.



עלות 3.

3.1 כללי

3.1.1 **בחתימתו על טופס פרטי המציע והתחייבויותיו של המציע (נספח 1.1.2 להלן) ועל הצעת המחיר (נספח 3 להלן), המציע מסכים במפורש לכל התנאים להלן (כל סעיף 3).**

3.1.2 הצעת המחיר תוגש על גבי טופס של הצעת מחיר, המצורף כנספח 3 להלן.

3.1.3 במקרה בו לא יתומחרו סעיפים בהצעת המחיר, לראות בסעיפים אלה כמתומחרים במחיר הגבוה ביותר מבין ההצעות שהתקבלו בסעיפים אלה. במקרה האחרון, לא יוכל הזוכה לדרוש תשלום בגין סעיפים אלה.

3.1.4 הצעת המחיר של המציע חייבת להיות מלאה ולכלול את כל העלויות, לרבות הוצאות מנהליות, כגון: הוצאות משרד, מזכירות אירוע, אתר הרשמה בעברית, נסיעות וכל הוצאה הקשורה להעסקת עובדי המציע, שכרם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורה, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות ניהול, הטבות וכיוצא באלה הדברים. כל אלה יובאו על חשבון המציע ויגולמו בהצעת המחיר אשר תוגש על ידו.

3.1.5 התמורה שתשלם החטיבה עבור שירותים ומוצרים אשר מסופקים על ידי קבלני משנה וספקים חיצוניים לחברה, לא תעלה על התמורה אותה שילמה החברה לקבלני המשנה ולספקים החיצוניים. לשם מימוש הוראה זו, תתבקש החברה להציג בפני החטיבה את החשבוניות בתום העבודה עבור השירותים והמוצרים אשר החברה רכשה לטובת ביצוע היריד ותקבל את התמורה אשר שולמה על ידה. יובהר, במקרים בהם מחיר התמורה עבור שירותים או מוצרים עולה על המחיר המפורט בהצעת החברה, תשלם החטיבה את המחיר אשר פורט במסגרת נספח הצעת המחיר. במקרים בהם מחיר התמורה עבור השירותים או המוצרים בפועל היה נמוך מהמחיר אשר פורט במסגרת נספח הצעת המחיר, תשלם החטיבה את הסכום הנמוך אותו שילמה החברה בפועל. למען הסר ספק יובהר כי הוראה זו תחול גם ביחס לשירותים ומוצרים אשר לא נכללו בהצעת המחיר, והתווספו תוך כדי תהליך ההיערכות ליריד בשל צרכים שהתעוררו לאחר פרסום הוראות המכרז.

3.1.6 למען הסר ספק, לחטיבה הזכות לבצע התקשרות עצמאית עם נותני שירותים עבור רכישת שירותים נוספים אשר אינם מפורטים במכרז זה היה ויהיה בהם צורך



לטובת ביצוע היריד באופן מיטבי, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה, לא תהיינה לחברה כל טענה או תביעה כלפי החלטה זו של החטיבה.

3.1.7 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בשקלים חדשים (ש), ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המיסים וההיטלים, כולל מע"מ. ההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, כולל מע"מ.

3.1.8 **יודגש כי, הצעת המחיר כוללת מע"מ.** במקרה בו יחולו שינויים בשיעור המע"מ עד למועד קבלת החשבונית, תעודכן התמורה לזכאי הזוכה, בהתאם. עם זאת, יובהר, כי בגין עסקאות עליהן חל מס בשיעור אפס לפי הוראות סעיף 30 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, החטיבה לא תשלם מס ערך מוסף. תעריפי ההצמדה להתקשרות יהיו כמפורט בהוראת תכ"ס מס' 7.17.2 - "כללי הצמדה".

3.1.9 התשלום למציע שיזכה במכרז יינתן תמורת ביצוע מלא ושלם של היריד בהתאם למפרט השירותים **שבנספח 3** למסמכי המכרז ועל בסיס כמויות השירותים שהוזמנו בפועל ואושרו על ידי החטיבה כנגד הגשת חשבונית ומסמכים נדרשים נוספים.

3.1.10 החטיבה תהא רשאית להגדיל את הכמויות המופיעות בסעיפי טבלת המחירים שבנספח 3 בשיעור של 20% לכל סעיף ללא צורך לשנות את המחיר ליחידה.

3.2 לוח התשלומים

לוח התשלומים בגין פרויקט הקמת היריד וניהולו לרבות האירועים הנלווים, על כלשליבי ביצועם, כמוגדר וכמפורט במכרז זה, הוא כדלקמן:

3.2.1 אבן דרך ראשונה לתשלום - עשרה אחוז (10%) מן העלות - עם האישור של תכנית העבודה לביצוע היריד והאירועים הנלווים ליריד.

3.2.2 אבן דרך שנייה לתשלום - עשרים אחוז (20%) מן העלות - לאחר השלמת וגיבוש קונספט היריד והכנת לפחות 50% מכלל הנושאים הדרושים להקמת היריד

3.2.3 אבן דרך שלישית לתשלום - שלושים אחוז (30%) מן העלות - מיד לאחר הקמת היריד והאירועים הנלווים אליו.

3.2.4 אבן דרך רביעית לתשלום - עשרים אחוז (20%) מן העלות - בתום פירוק היריד.

3.2.5 אבן דרך חמישית ואחרונה לתשלום - היתרה, בשעור עשרים אחוז (20%) מן העלות כאמור, תשולם על ידי החטיבה עד שישים (60) ימים מסיום האירוע/היריד, לאחר



קבלת כל התוצרים מתייעוד האירוע, לרבות מסמך הפקת לקחים ובכפוף לקבלת אישור בכתב מנציג החטיבה על שביעות רצונו המלאה.

3.3 מחירון

3.4.1 המציע מתבקש לצרף מחירון של עובדים לפי תחומי נסיון ומומחיות ושל שירותים נוספים, אותם הוא נדרש לספק לחטיבה במסגרת הפרויקט. הפרוט - במתכונת של הטבלאות בטופס הצעת מחיר (נספח 3), תוך ציון המחירים בש"ח, כולל מע"מ.

3.4.2 החטיבה רשאית להזמין עבודות או שירותים כאלה מן הספק או מכל ספק אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין באמור להלן משום התחייבות להזמין עבודה או שירות נוספים כלשהם מן הספק.

3.5 מנגנון להגשת חשבונות

3.5.1 כל התשלומים והחיובים בפרויקט יבוצעו על ידי החטיבה בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושירותים, כפי שיהיו בתוקף, ביום החתימה על ההסכם עם הספק או בעת הביצוע של התשלום ובכפוף לתנאים, המפורטים במפרט זה ובהסכם המצורף בזאת.

3.5.2 הספק יגיש חשבוניות מס בש"ח (בתוספת מע"מ) לנציג החטיבה לאישור, בצירוף דוח המפרט את הפעולות השונות שבוצעו ואת אבני הדרך שהושגו. נציג החטיבה יוכל לדרוש שמידע ופרטים נוספים ישולבו בחשבונית, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.5.3 החשבוניות יוגשו בסוף כל אבן דרך, כפי שיסוכם עם הספק בהתקשרות.

3.5.4 נציג החטיבה יבדוק ויאשר את חשבוניות המס. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד, שבו החשבון התקבל במשרדי החטיבה (להלן - "מועד הגשת החשבונית לחטיבה"), על פי ההנחיות וההוראות של החשב הכללי.

3.5.5 הרשות בידי נציג החטיבה לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. היה ונציג החטיבה לא יאשר את דרישת התשלום במלואה, עליו להודיע להודיע לספק בתוך עשרה (10) ימי עבודה מיום הקבלה של הדרישה ושל הדוח, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים, שאינם מקובלים עליו.

3.5.6 הספק מתחייב להחזיר לחטיבה מיד כל סכום עודף, שקיבל מן החטיבה. החטיבה רשאית לקזז מכל תשלום, המגיע לספק, בגין סכום עודף, שקיבל מן החטיבה.



3.6 תנאי התשלום

התשלומים לפי מכרז זה ולפי ההסכם, שייחתם עם הספק, יבוצעו בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי במשרד האוצר:

3.6.1 חשבון או חשבונית, אשר יוגשו לנציג החטיבה בין התאריכים 1 עד 15 בחודש, ישולמו בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

3.6.2 חשבון או חשבונית, אשר יוגשו לנציג החטיבה בין התאריכים 16 עד 24 בחודש, ישולמו בחודש העוקב לפי יום ההגשה של החשבון, כלומר בדיוק שלושים (30) יום מיום הגשת החשבון.

3.6.3 חשבון או חשבונית, אשר יוגשו לנציג החטיבה בין התאריכים 25 עד 31 בחודש, ישולמו ביום ה - 24 בחודש העוקב, היינו - בסופו של מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

3.7 הוראות נוספות

3.7.1 לא תינתן תמורה נוספת מעבר למחירים, שיסוכמו עם המציע, לפי הצעת המחיר שלו (נספח 3). התשלומים יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים (לרבות כח אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות, שיהיה על הספק להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).

3.7.2 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים, כי החטיבה לא תהיה אחראית לכיסוי גרעון כלשהו, שייגרם לספק עקב מתן השירותים, לכל אורך תקופת ההתקשרות ובהתייחס לכל סוגי השירותים.

3.7.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים, שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתוסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.

3.7.4 באחריות הספק להעביר לנציג החטיבה אישור על נהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר, כי החטיבה תהיה רשאית שלא להעביר לספק את התמורה, המגיעה לו בגין מתן השירות, עד לקבלת האישורים כאמור.



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית
מאז שנת 1968



3.8 תנאי הצמדה

3.8.1 התמורה בגין פרויקט ההקמה של המערכת (כמוגדר בסעיף ההגדרות (מס' 1.1) לעיל תהיה קבועה ולא תשתנה מכל סיבה שהיא (וראו גם את הרשום בתת סעיף 3.7.1 לעיל).

3.8.2 תעריפי ההצמדה להתקשרות יהיו כמפורט בהוראת תכ"ם מס' 7.17.2 - "כללי הצמדה".

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 47, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספחים -

חוברת ההצעה - א. מסמכים, שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף

טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים, שעל המציע לצרף לפי תנאי-הסף

מספר	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	תכנית היערכות מוצעת ליריד הכוללת: <ul style="list-style-type: none"> • קונספט רעיוני ועיצובי ליריד ולאירועים מהנלווים • הדמיה ממוחשבת • דוגמאות לחומרים שהופקו במסגרת יריד או ארוע או כנס • רשימת אנשי קשר מקרב לקוחות המציע • מכתבי המלצה ורשימת ממליצים • פירוט נסיונו של מפיק היריד המוצע על ידי המציע • רשימת בעלי התפקידים המוצעים לביצוע היריד, כולל • פירוט נסיונם והוותק בעבודה • רעיונות למוצרים נלווים העשויים לקדם את העלאת תכני היריד לסדר היום הציבורי 		
2.	אישור מרואה החשבון או עורך דין של המציע על כך שבמועד הגשת ההצעה הוא מעסיק 10 (עשרה) עובדים מקצועיים, הבקיאיים בארגון והקמת אירועים מהסוג נשוא מכרז זה (אישור זה לצורך הוכחה של העמידה בתנאי סף של מספר עובדים, כרשום בתת סעיף 1.2.3.1 במפרט).		
3.	אישור מרואה חשבון על היקף המחזור הכספי של המציע בשנים 2014, 2015, 2016 ו- 2017 (אישור זה לצורך הוכחה של העמידה בתנאי הסף למחזור הכספי, כרשום בתת סעיף 1.2.3.2 במפרט)		
4.	אישורים על נהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.		
5.	נסח עדכני של החברה המעיד על העדר חובות לרשם החברות.		
6.	אם המציע הוא תאגיד, תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד.		
7.	אישור מעורך דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.		
8.	קורות חיים, המלצות ותעודות של מנהל הפרויקט המוצע (לפי תת סעיף 1.2.4.9 במפרט).		
9.	מפרט והסכם חתומים על כל נספחיהם (כולל הבהרות למכרז שהופצו על ידי החטיבה, אם קיימים). הערה: חתימה זו מהווה אישור של המציע, כי קרא את מסמכי המכרז, הבין את תוכנם ואת הדרישות וכי הוא מסכים לאמור בהם.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 48, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא

טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא

הבהרה	הנושא	נספח
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה על ידי עורך דין של המציע.	טופס פרטי מציע והתחייבותיו של המציע	1.1.2
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה על ידי עורך דין של המציע.	מענה מקצועי (כולל דרישות סף מקצועיות)	1.3.2
יש להגיש כתב ערבות מלא וחתום. נדרשת חתימה על ידי נציג הבנק או חברת ביטוח.	כתב ערבות הצעה, מבנק או מחברת ביטוח	1.3.7
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה על ידי עורך-דין של המציע.	תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש	1.3.11.1
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה על ידי עורך-דין של המציע.	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	1.3.11.2
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה על ידי עורך-דין של המציע.	תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים	1.3.11.3
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.	תצהיר בדבר שמירה על חוקי העבודה	1.3.11.4
יש לחתום על כל דפי ההסכם (כנדרש בשורה 9 בטבלה א' לעיל)	הסכם	1.7.1
יש למלא ולחתום.	נספח ח' להסכם - טופס הצהרה לעניין ניגוד עניינים.	
יש למלא ולחתום.	נספח ט' להסכם - טופסי התחייבות לשמירת סודיות של נותן שירותים ושל הספק.	
יש למלא ולחתום.	נספח י' להסכם - טופס ויתור על זכויות בתוצרי העבודה.	
יש לחתום	נוסח כתב ערבות ביצוע מבנק או מחברת ביטוח	1.7.2.1
יש לחתום	נוסח האישור על עריכת ביטוחים	1.7.4
יש למלא ולחתום. נספח זה יוכנס למעטפה נפרדת	טופס הצעת מחיר	3

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 49, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח 1.1.2 - פרטי המציע והתחייבויותיו של המציע

לכבוד
ועדת המכרזים
החטיבה להתיישבות
רחוב המלך ג'ורג' 48 ירושלים

א.ג.נ.,

**הנדון: הצעה לעריכת יריד קליטה להתיישבות כפרית בפריפריה
במענה למכרז, מס' 03/2018, של משרדכם**

אנו, החתומים מטה, _____, _____, _____,
מצהירים כדלקמן:

לאחר שקראנו את תנאי המכרז הנ"ל ולאחר שעיינו בכל המסמכים הרלבנטיים למכרז, להלן
הפירוט כחלק בלתי נפרד מהצעתנו.

1. פרטים על המציע

- 1.1 שמו של המציע: _____
- 1.2 מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
- 1.3 סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): _____
- 1.4 תאריך התארגנות: _____
- 1.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____

- 1.6 שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
- 1.7 שמו של המנהל הכללי: _____
- 1.8 כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.9 מספרי טלפון: _____
- 1.10 מספר פקס: _____
- 1.11 איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מס' טלפון: _____, מס' פקס: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 50, מתוך 95 עמודים

תאריך: _____
חתימת המציע: _____



2. התחייבויותיו של המציע

- 2.1. אנו מצהירים בזאת, כי כל הפרטים, המופיעים בהצעה זו, ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג.
- 2.2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים המקדימים (תנאי הסף), כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.3. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים, הנתונים, הפרטים והעובדות וקבלנו את מלוא המידע האפשרי, הכרוכים במתן השירותים לפי המכרז, ומצאנו אותם מתאימים וראויים. אנו מצהירים, כי הבינונו את מהות העבודה ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
- 2.4. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז, כי הבאנו בחשבון את כל המידע, שנתקבל מן החטיבה, וכי אנו מודעים ללוחות הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לנו כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- 2.5. אנו מצהירים, כי אם הצעתנו תזכה, נבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל ההוראות של מסמכי המכרז ובאחריות מלאה שלנו לכל הפעילויות ולכל התוצרים, לשביעות רצונה המלאה של החטיבה.
- 2.6. אנו מצהירים, כי ביכולתנו להעמיד לרשותה של החטיבה, במשך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, את כל האמצעים, הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש במכרז ולאמור בהסכם, על נספחיו. אנו מתחייבים, כי אם הצעתנו תזכה, נעמיד לרשותה של החטיבה את כל האמור לעיל, וזאת לשביעות רצונה המלאה של החטיבה.
- 2.7. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות של המכרז לגבי כח האדם הנדרש.
- 2.8. אנו מצהירים, כי אנו בעלי נסיון, ידע ומומחיות בביצועם של השירותים הנדרשים וכי ברשות החברה ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל הדרישות של המכרז.
- 2.9. אנו מצהירים, כי נעשה שימוש במוצרי תוכנה מורשים, חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.10. אנו מתחייבים, כי אם הצעתנו תזכה, נפעל בשיתוף פעולה ובתאום מלא עם כל ספק אחר, העובד עם החטיבה, בכל עת. זאת, בהתאם להנחיות ולמתכונת, שייקבעו על ידי החטיבה להתיישבות.
- 2.11. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה, תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו, החל ממועד מסירתה ועד יום **01/08/2018**, כקבוע בתנאי המכרז.
- 2.12. היה והליכי המכרז ימשכו מעבר לתקופה הנ"ל והחטיבה תדרוש להאריך את תוקף הצעתנו, אנו מתחייבים להאריך את תוקף הצעתנו, בהתאם לדרישתה של החטיבה.
- 2.13. ידוע לנו, כי העותקים של ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתנו לפי העותק, בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.



- 2.14 ידוע לנו, כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירה של ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מרב היתרונות לחטיבה.
- 2.15 ידוע לנו, כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה, שנעשתה או שהוגשה שלא על פי ההוראות של מסמכי המכרז, כולן או חלקן. הועדה אף רשאית להחליט על בחירה של חלק מן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובהצעתנו זו בלבד.
- 2.16 אנו מצהירים, כי המציע, בעל עניין בו, כל גוף, שהמציע הוא בעל עניין בו, או נושא משרה באחד מהם, לא פעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעה של מציע אחר כלשהו. זאת, כמפורט בתת סעיף 1.2.14 במפרט.
- 2.17 ידוע לנו, כי ההצעה הזוכה טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לנו הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על החטיבה להתיישבות כל מחויבות כלפינו.
- 2.18 אם נזכה, אנו מתחייבים בזאת, כי בתוך **שבעה (7) ימים** מיום קבלת הודעת הזכייה מן החטיבה נחתום על הסכם לביצוע השירותים בנוסח, המצורף למסמכי המכרז. ידוע לנו, כי החתימה על ההסכם, במועד הקצוב לכך, מהווה תנאי להשלמה של הליכי ההתקשרות.
- אנו מצהירים בזאת, כי ידוע לנו, שאם לא נבצע את האמור לעיל באופן מלא ובמועד הקצוב לעיל, נאבד את זכותנו לביצועם של השירותים נשוא המכרז וההצעה. כמו כן ידוע לנו, שלא יהיה בכך בכדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשותה של החטיבה להתיישבות עקב הפרה של ההתחייבויות, אותן אנו נוטלים על עצמנו עם הגשתה של הצעתנו זו.
- 2.19 אנו מבקשים, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתנו, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:
-
-
-
- 2.20 מוסכם עלינו, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתנו הני"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפנינו ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.
- 2.21 הצעת המחיר שלנו לביצועם של השירותים, במענה לפרק 3 במפרט של המכרז הני"ל, מצורפת, כנדרש, במעטפה נפרדת.
- 2.22 התמורה, הנקובה בהצעת המחיר שלנו, כוללת את כל הוצאותנו בביצוע העבודה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים במתן השירותים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אחזקת משרד, כוח אדם, עלויות נסיעה, וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו.
- 2.22 ידוע לנו, כי כל התחייבות, המופיעה בהצעה זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותנו.
- 2.23 הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו, כאמור לעיל.



2.24 כל מסמכי המכרז, חתומים על ידינו כנדרש, מצורפים בזאת.

יש לחתום על ידי מורשי חתימה ובחותמת של המציע ולאשר את החתימות על ידי עורך דין, כנדרש להלן.

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

חותמת של המציע: _____ ; תאריך: _____

אישור של עורך דין, בעל רשיון לעריכת דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ומר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ואני מאשר בזאת, כי הם מורשי חתימה ומורשים ומוסמכים לחייב את המציע, וחתם/מה/ו בפני על ההצעה המפורטת בעמודים הקודמים ועל ההצהרה לעיל, וכל זאת לאחר שהבהרתי לה/ו/ם את משמעותה של החתימה על ההצעה ולאחר שהזהרתי אותו/ה/ם, כי עליו/ה/ם להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/יה/ים לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן.

_____ תאריך
_____ שמו של עורך הדין
_____ חתימה וחותמת של עורך הדין



נספח 1.3.2 - נספח מענה מקצועי (כולל דרישות סף מקצועיות)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית לפי **מכרז 03/2018** לביצוע ירידקליטה בפריפריה (להלן - "המכרז").
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. נסיונו של המציע

- 1.1 המציע עומד בדרישות הסף לותק ולנסיון, כרשום בתת סעיף 1.2.2 במפרט.
- 1.2 פרוט של אירועים וירידים שהופקו על ידי המציע **במהלך חמש השנים האחרונות**, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפי מכרז זה (היינו - מחודש 05/2014):

מס'	שם הגוף מקבל השירותים וכתובתו	מהות השירותים שניתנו על ידי המציע	תיאור תמציתי של האירוע ומיקומו	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס' טלפון נייד)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל).

טבלה זו תשמש לבחינה של העמידה **בתנאי הסף, הרשומים בתת סעיף 1.2.2 במפרט, וכן באמת המידה, המתייחסת למספר ירידים ואירועים, כרשום בשורה מס' 1.1 שטבלה 1.11.3 במפרט.**

2. ממליצים על המציע מגופים, להם המציע סיפק שירותים של הפקת ירידים, כנסים ואירועים כמבוקש במכרז זה.

מס'	שם ממליץ	ארגון ותפקיד	מספרי טלפון
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ניתן לצרף **המלצות בכתב** מגורמים, להם המציע נתן שירותים לפיתוח מערכות ולתמיכה טכנית או תפעולית.

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 54, מתוך 95 עמודים

תאריך: _____
חתימת המציע: _____



3. כח אדם

3.1 המציע מתחייב, כי יעסיק כח אדם בעל כישורים ומיומנות כנדרש במסמכי המכרז ונספחיו.

3.2 פרטי המועמד לתפקיד מנהל פרויקט (בהתאם לדרישות בסעיף 1.2.4 במפרט):

3.2.1 שם המועמד: _____

3.2.2 פרטי השכלה (תארים, קורסים): _____

3.2.3 פרוט הנסיון של מנהל הפרויקט בנהול פרויקטים להפקת יריד/אירוע/כנסים, בהיקפים דומים לאלה הנדרשים במכרז זה:

מס'	שם הגוף מקבל השירותים	תאור תמציתי של הפרויקט שנוהל על ידי המועמד לתפקיד מנהל הפרויקט	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס' טלפון נייד)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש).

טבלה זו תשמש לבחינה של העמידה בתנאי הסף, הרשום בתת סעיף 1.2.4 במפרט, וכן באמת המידה, המתייחסת למספר שנות הנסיון של מנהל הפרויקט המוצע בנהול פרויקטים דומים, כרשום בשורה מס' 1.4 שבטבלה 1.11.3 במפרט.

3.2.4 ממליצים על המועמד לתפקיד מנהל הפרויקט, מגופים איתם הוא עבד במהלך 5 השנים האחרונות.

מס'	שם ממליץ	ארגון ותפקיד	מספרי טלפון
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

יש לצרף קורות חיים מפורטים, העתקים של תעודות, המעידות על השכלה ונסיון, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות של מנהל הפרויקט המוצע.



ניתן לצרף **המלצות בכתב** מגורמים, להם המועמד סיפק שירותים של נהול פרויקטים לפיתוח של מערכות מידע.

3.3 פרטי חברי הצוות המוצעים ונסיונם, על פי תפקידם בפרויקט

מס'	שם העובד	תפקיד בצוות הפרויקט	השכלה	שנת סיום הלימודים	פירוט הנסיון הרלבנטי
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש).

יש לצרף קורות חיים מפורטים, העתקים של תעודות, המעידות על השכלה ונסיון של העובדים המוצעים לצוות הפרויקט.

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ תאריך
שמו של המצהיר
_____ חתימתו של המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, בישוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס' _____ / _____ המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/מה עליו.

_____ שמו של עורך הדין
_____ מס' רשיון לעריכת דין

_____ תאריך
_____ חתימה של עורך הדין
_____ חותמת של עורך הדין



נספח 1.3.7 - ערבות הצעה

שם הבנק או חברת ביטוח: _____
שם הסניף וכתובתו: _____
מס' טלפון: _____, מס' פקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
החטיבה להתיישבות
בהסתדרות הציונית העולמית

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשתו של _____ ניש לציין את שמו של המציע ואת מספר הרישום של התאגיד] (להלן - "החייב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של עשרים וחמישה אלף (25,000) ₪ אשר תדרשו מאת החייב בקשר למכרז 03/2018 לביצוע יריד קליטה בפריפריה (להלן - "המכרז").

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה העשר (15) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (ועד בכלל)

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח, שכתובתו:

שם הבנק: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת הסניף [בנק]: _____

[לחליפין] כתובת של חברת הביטוח: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא ותפקיד

_____ תאריך



נספח 1.3.11.1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים

כנדרש

הריני להצהיר, כי אני המציע _____,
שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים
הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר
מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

שם המציע: _____

מספר זהות / חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחתימת: _____

חתימה של עורך דין

שמו של עורך הדין _____ מס' רשיון לעריכת דין _____

תאריך _____ חתימה של עורך הדין _____ חותמת של עורך הדין _____



נספח 1.3.11.2 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום

שכר מינימום

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 03/2018 לביצוע יריד קליטה בפריפריה (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד, הרשום בישראל.

הנני מצהיר, כי התקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן - "מועד ההגשה"] מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת לפחות** ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים חוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת לפחות** ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ תאריך
שמו של המצהיר
_____ חתימתו של המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תהצירו/ה וחתם/תה עליו.

_____ שמו של עורך הדין
_____ מס' רשיון לעריכת דין

_____ תאריך
_____ חתימה של עורך הדין
_____ חותמת של עורך הדין



נספח 1.3.11.3 - תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 03/2018 לביצוע יריד לקליטה בפריפריה (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אנו מצהיר בזאת, כי לצורך ביצוע העבודות לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים, כמפורט בהוראת תכ"ס 7.12.9, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה".

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ תאריך
_____ שמו של המצהיר
_____ חתימתו של המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/וה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תהצירו/ה וחתם/תה עליו.

_____ שמו של עורך הדין
_____ מס' רשיון לעריכת דין

_____ תאריך
_____ חתימה של עורך הדין
_____ חותמת של עורך הדין



נספח 1.3.11.4 - תצהיר בדבר שמירה על חוקי העבודה

אנו, הח"מ, מצהירים בזאת, כי אנו מקיימים ונקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידינו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה, ובכלל זה:

- פקודת תאוונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

בתצהיר בכתב יפורטו גם ההרשעות הפליליות, העיצומים הכספיים ופסקי הדין החלוטים של המציע, של בעלי שליטה בו ושל חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה (אם קיימות), וכן כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בשנתיים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן - "התמ"ת / משרד הכלכלה") בגין הפרה של חוקי העבודה.

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 61, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית
מאז שנת 1968



הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גליון
זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המציע: _____

מספר זהות / חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____

אישור

הריני לאשר בזאת, כי _____, _____,
הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה
בדרישותיה.

שמו של עורך הדין _____ מס' רשיון לעריכת דין _____

תאריך _____ חתימה של עורך הדין _____ חותמת של עורך הדין _____

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 62, מתוך 95 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח 1.7.1 - הסכם

הסכם התקשרות

הסכם התקשרות, שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____, בחודש _____, בשנת 2018
להפקת יריד קליטה לחיזוק ההתיישבות הכפרית בפריפריה - בנגב, בגליל וביהודה והשומרון -
והצגת מגוון האפשרויות וההזדמנויות למבקשים לעבור להתגורר בפריפריה

בין: ההסתדרות הציונית העולמית
באמצעות החטיבה להתיישבות
רח' המלך ג'ורג' 48
ירושלים
(להלן - "המזמין")

מצד אחד;

לבין: שם: _____
כתובת: _____
מצד שני. (להלן - "הספק")

1. מבוא

הואיל: והחטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית (להלן - "החטיבה")
פרסמה מכרז פומבי, מספר 03/2018, להפקת ירידקליטה, לחיזוק ההתיישבות
הכפרית בפריפריה - בנגב, בגליל וביהודה והשומרון - והצגת מגוון האפשרויות
וההזדמנויות למבקשים לעבור להתגורר בפריפריה (להלן - "המכרז");

והואיל: והספק מעוניין לספק את מלוא השירותים בהתאם לתנאי המכרז ותנאי הסכם
זה;

והואיל: והספק מצהיר, כי הוא בעל הידע, הנסיון, הכישורים, המיומנות היכולת
הדרושים לניהול הפרויקט, הקמת היריד, לרבות ידע ונסיון ואדמיניסטרטיביים
בכל תחומי ניהול פרויקט מסוג זה לרבות הקמת דוכנים למיצגים ועריכת הארוע
המרכזי כפי שיונחה על ידי ועדת ההיגוי (להלן - "המפרט");

והואיל: וברצון החטיבה למסור לספק את הקמת היריד וניהולו לרבות הארוע המרכזי,
ניהול תכולת הפרויקט, תיאום התכנון ובקרה על לוחות הזמנים, ניהול וביצוע,
הכנת תיעוד, ניהול ותיעוד דיווחים שוטפים ותדירים למזמין, הכול כמפורט
בחוזה זה, ובמכרז 03/2018 (להלן - "פרויקט");

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 63, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



והואיל: והספק מצהיר, כי ביכולתו לבצע את הפרויקט וכי ברשותו האמצעים הדרושים לכך, לרבות צוותי הקמה, אבטחה, צילום, תיעוד ריכוז מידע על גבי ממדיה ממוחשבת

לפיכך, מעיד חוזה זה כי הצדדים הסכימו הצהירו והתחייבו כדלקמן:

2. הגדרות

בחוזה זה ובכל נספחיו או מסמך אחר הקשור אליהם, יהיה למונחים הבאים המובן שבצדם:

"היריד"
התכנסות אנשים בה יהיו לפחות ארבעים (40) מציגים, מציעים למכירה טובין ושירותים לקהל מבקרים העומד לפחות על 5,000 איש.

"אירוע"/"אירועים"
כנסים וועידות בהיקף של 600 מבקרים לפחות לאירוע, ירידים בהיקף של 5,000 מבקרים לפחות, ליריד, אשר עלות הפקתם עמדה על 500,000 ₪ לפחות לאירוע.

"נציג החטיבה"/"מנהל"
נציג החטיבה שיוסמך לטפל ולנהל את הפרויקט ויהיה אחראי על קבלת השירות, בהתאם לעניין (בשלבי המכרז או בשלבי המימוש של היריד).

"צוות היגוי"
צוות היגוי מטעם החטיבה אשר ילווה, יגבש וינחה את תהליך הפקת היריד וביצועו ויורכב מאנשי החטיבה, יועץ מקצועי שנבחר ללוות את הפרויקט ונציג מטעם משרד החקלאות.

"המזמין"/"החטיבה"/"הלקוח"
ההסתדרות הציונית העולמית, החטיבה להתיישבות.

"המכרז"/"המפרט"
מסמך בקשה זה לקבלת הצעות וכל חומר נלווה, שיועבר לרוכשי המכרז כדין ויצורף כנספח להסכם (כולל מסמך האפיון המפורט).



גיבוש הקונספט, בחירת מקום לביצוע היריד, קביעת מועד, הקמת היריד וניהולו עריכת האירוע המרכזי של היריד, ארוח, הסעדה, פינות משחקים ופעילויות לילדים בשעות היריד.

בשלב ראשון: גיבוש קונספט, בחירת מקום, קביעת מועד. בשלבי המשך: הקמת היריד, דוכנים, מיצגים וכד'. ניהול היריד, תיעוד הפעילות, כולל עריכת האירוע המרכזי של היריד (להלן - "פרויקט ההקמה").

בשלב האחרון: פרוק היריד, הגשת תיעוד האירוע, הפקת לקחים.

כל העבודות, הנחוצות להשגת הדרישות ולמימוש היריד והאירועים הנלווים ליריד, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע.

כל הכלול בשירותים, עד סופם של כל שלבי המשך השירותים (ועד בכלל, היינו - עד לאחר סיומו של הקמת היריד וניהולו).

התקופה כהגדרתה בהסכם ההתקשרות.

במהלך היריד והאירועים הנלווים לו יבוצע תיעוד מלא על ידחי צילומי סטילס ווידאו. יערך סרטון לסיכום היריד והאירועים. כל התיעוד לרבות הסרטון יועבר לחטיבה וזכויות היוצרים של התיעוד ימסרו לחטיבה (ברשיון שינוסח בהתאם), כמו כן יערך תיעוד, על גבי מדיה ממוחשבת, של המתעניינים לרבות פרטים אישיים וכתובות מגורים.

תאגיד, המגיש הצעה למכרז זה.

מציע, אשר נבחר על ידי ועדת המכרזים, של החטיבה כזוכה במכרז.

אדם, הנותן שירותים לחטיבה מטעם הספק לפי מכרז זה.

מכלול המרכיבים בכסף או שווה כסף, שהחטיבה תשלם לספק עבור השירותים הניתנים, כמפורט בהוראות מכרז זה.

"שירות"/"שירותים"

"פרויקט"

"פרויקט ההקמה"

"תקופת ההתקשרות"

"תיעוד"

"מציע"

"ספק"

"נותן שירות"

"תמורה"



3. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת את כל האמור להלן:

- 3.1 כי הוא יספק את השירותים עד המועד שנקבע, בהתאם למסמכי המכרז ובהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו ולהנחיות, אשר תינתנה לו, מעת לעת על ידי נציג החטיבה במסגרת מסמכי החוזה.
- 3.2 כי הוא ינהל את הפרויקט ברמה מקצועית, כולל מעקב תקציב ועלויות בפועל ודיווח ככל שנדרש לגבי חריגות או בעיות של קשוי תקציב, בנאמנות, במסירות ובמיומנות, ותוך הקפדה על תהליך יעיל ותכליתי, יקפיד לבצע עבודתו במסגרת זמן, תקציב ושלבבים, כפי שייקבעו בהנחיות החטיבה.
- 3.3 כי כל התוצרים של היריד והארועים הנלווים לו הסבבעלות מלאה של הלקוח וזכויות היוצרים בהם שייכות לו.
- 3.4 כי הוא הבין את צרכי הלקוח ואת דרישותיו, כמפורט במכרז ובחוזה זה. ברשותו כח האדם, הציוד, החומרים, הידע והאמצעים האחרים, הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את העבודות בהתאם לדרישות הלקוח. אמצעים אלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של דרישות הלקוח כאמור, הכל באופן שיבטיח ביצוע הפרויקט, בהתאם לדרישות המכרז וחוזה זה, כאמור ובהתאם להתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.5 כי צרכי הלקוח והדרישות, כפי שפורטו במפרט המכרז, ניתנים להשגה באמצעות הספק וכי בכחו של הספק להקים את היריד, ולנהלו בהתאם לצרכי הלקוח, ובאופן שיבטיח את קיום היריד במועד, במקום ובהתאם לדרישות המכרז והחוזה.
- 3.6 כי הוא עומד בכל התנאים, המפורטים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). עוד מצהיר הוא בזאת, כי לא קיימים לגביו התנאים, המפורטים בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, המונעים מהמזמין להתקשר עמו בחוזה זה.

4. התחייבויות הספק

הספק מקבל על עצמו, לפעול לגיבוש הקונספט של היריד, כולל מקום היריד, להקים את היריד על מיצגיו ולנהל אותו, לערוך את הארוע המרכזי לקליטה בהתיישבות בהשתתפות עובדי החטיבה ומוזמנים מגופים ציבוריים ומגזר השלישי והרביעי, לפרק את היריד ולהעביר את תוצריו: צילומים, סרטון, רשימות (מסד נתונים) מתעניינים להקלט בהתיישבות, לרבות הדרישות הבאות:

- 4.1 להשלים ולעדכן את המפרט בהתאם למכרז ולתנאי חוזה זה.



- 4.2 להעסיק כח אדם, התואם את צרכי הפרויקט והלקוח ולספק את כח האדם המתאים לפרויקט, כמפורט בפרק 2 במסמכי המכרז ("השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם").
- 4.3 לספק, להכין ולהתקין את התשתית להקמת היריד במועד ובמקום המתוכנן בהתאם ללוח זמנים מפורט.
- 4.4 לספק בכתב כל מידע, הקשור להקמת היריד וניהולו.
- 4.5 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים לפני ובמהלך היריד בהתאם לדרישת המזמין.
- 4.6 בסוף שלב גיבוש הקונספט, להגיש תכנית כעבודה אשר תכלול לוחות זמנים להקמת היריד, הדמיות על פי הצורך, קביעת מיקום, תכנית הצבה של הדוכנים/מיצגים תכנית לארוע המרכזי ותכנית לפרוק היריד.
- 4.7 בכפוף לאמור בחוזה זה ולנספחים, הספק מתחייב לספק את כל הדרוש להקמת היריד וניהולו בהתאם למפרט המכרז ולפרק המימוש.
- 4.8 לעשות כל שביכולתו על מנת למנוע ולתקן כל תקלה במהלך היריד.

5. נספחים

- 5.1 תיק אפיון מפורט.
- 5.2 הצהרות סודיות.
- 5.3 אישורים נדרשים.

6. נוהלי עבודה

כל צד ימנה ראש פרויקט, שישמש גם כנציגו.

נציג הלקוח יהיה מר עמית נצר

נציג הספק יהיה מר/גב' _____

הנציגים יקיימו ישיבות היגוי, אחת לשבועיים, בהשתתפות _____

וישיבות עבודה שבועיות. כל העבודות והישיבות יתועדו על ידי הנציגים. ישיבות היגוי בין ההנהלות והנציגים בהן תועלנה בעיות עיקריות ונושאים הדורשים מעורבות בכירה. יש להקפיד על סיכום פגישה בין המשתתפים. על הספק להגיש ללקוח דוחות התקדמות עתיים מדי שבוע אשר יכילו לפחות את הפרטים הבאים:

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 67, מתוך 95 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



- 6.1 תיאור העבודה שבוצעה ותוצרי ביניים.
- 6.2 בעיות אשר התעוררו, ופתרוןן. אם אין פתרון - לציין מה מתכננים לעשות על מנת לפתור זאת.
- 6.3 התקדמות הפרויקט וצפי לעמידה בתכנית העבודה ובתאריך היעד להקמת היריד.
- 7. לוח זמנים**
- לוח הזמנים לפרויקט ואבני הדרך יהיו כפי שמצוין במכרז, בחוזה זה ובתכנית העבודה כפי שהספק התחייב והוסכם על ידי הלקוח.
- 8. תיעוד, עדכונים ושינויים**
- באחריות הספק לעדכן את תיק האפיון במהלך הפיתוח ולבצע באופן מסודר, שוטף ותקין נהול תצורה ובקרת שינויים:
- 8.1 הספק מתחייב להעמיד לרשות החטיבה את כל התיעוד המפורט בכתב המכרז.
- 8.2 כמו כן, הספק ידאג לספק לחטיבה את כל המסמכים הנוגעים לגיבוש הקונספט, בחירת האתר, הקמת היריד והארועים הנלווים לו, תצלומים סרטון ערוך ורשימות מידע ממוחשבות של המתעניינים וכל מסמך אחר הנוגע לפרויקט זה.
- 9. אחריות**
- 9.1 הספק אחראי לכל נזק או הפסד שיגרם למזמין עקב מתן השירותים, ומתחייב בזאת לפצות את המזמין ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למזמין נזק או שהמזמין יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שהספק או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד שלישי.
- 9.2 המזמין יאפשר לספק להתגונן בפני כל תביעה או כל דרישת פיצוי שתוגש נגד המזמין ואשר בגינה דורש המזמין שיפוי מנותן השירותים.
- 9.3 הספק מתחייב לשפות את המזמין או את מי הפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המזמין עובדיו ושלוחיו, ואשר האחריות לגביה חלה על הספק.



10. תמורה

- 10.1 התמורה בגין אספקת השירותים על ידי הספק לפי חוזה זה, תשולם על ידי המזמין בהתאם להצעת הספק, כפי שניתנה במענה לפנייתו של המזמין (כולל אבני דרך לתשלום). התשלומים בכל אבן דרך יבוצעו רק לאחר אישור בכתב מן המזמין על עמידה באבן הדרך לשביעות רצונו המלאה.
- 10.2 מס ערך מוסף, בשיעור החוקי המתחייב מהמחיר הנ"ל, יתוסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום, שישולם לספק.
- 10.3 מועדי התשלום וכללי ההצמדה יהיו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר, המתעדכנות מעת לעת.
- 10.4 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת השירותים, שאינם תואמים את תנאיו של חוזה זה.

11. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד החתימה על חוזה זה וכתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי חוזה זה, הספק ימציא למזמין, צילום של תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) או מרואה חשבון או יועץ מס, כי הספק מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרישומים, שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה ולפי חוק מס ערך מוסף, וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות, שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12. הגשת חשבונות

- 12.1 בתום כל אבן דרך ולא יותר מאשר פעם בחודש, הספק יגיש למזמין חשבונית מס בשקלים חדשים (בתוספת מע"מ). הספק יגיש חשבונית אחת, אשר תכלול את כל נותני השירותים מטעמו.
- 12.2 נציג המזמין, שייקבע לצורך זה, יאשר את החשבונית או יחזיר אותה לתיקון על ידי הספק, וזאת תוך 5 (חמישה) ימי עבודה, מיום קבלתה.
- 12.3 תשלום התמורה על ידי המזמין לספק יתבצע במועד על פי ההוראות של החשב הכללי במשרד האוצר, המתפרסמות מזמן לזמן.
- 12.4 ביצוע התשלום, לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך, יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הספק על ידי חשבות המזמין.



12.5 המזמין ישלם מע"מ כחוק על התמורה, אולם בכל מקרה הספק יהיה אחראי לתשלום המיסים החלים עליו, לרבות מע"מ, מס הכנסה, מס חברות או כל היטל או מס אחר.

13. ערבויות ובטחונות

13.1 הספק יפקיד ערבות כספית, אוטונומית ובלתי מותנית, להבטחת קיום של תנאי החוזה, המכרז וההצעה, בגובה _____ (במלים): _____ ש"ח [5% מעלות היריד, כולל מע"מ] וצמודה למדד בתוקף מיום חתימת החוזה ועד לקבלת אישור מן הממונה על עמידת המערכת במבחני קבלה.

13.2 הערבות שתסופק תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. נוסח מחייב של הערבות - כרשום בנספח 1.7.2 של המפרט.

14. אבטחה פיזית ואבטחת מידע

נוהלי אבטחת המקום יונחו על ידי קצין הביטחון של המזמין. אבטחת המידע הקשורה לניהול היריד וכן למידע שימסר על ידי המתעניינים שיבקרו ביריד, לרבות מידע אישי הכולל כתובות ומספרי טלפונים ימסר במדיה ממוחשבת בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, והתקנות שהוצאו לפיו.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע את כל דרישות קצין הבטחון של הלקוח ו/או משרדים וגורמים אחרים, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הספק, שקצין הבטחון האמור ידרוש.

15. בעלות

כל התוצרים מהיריד, בכלל זה הסרטון, הצילומים והמידע אודות המתעניינים וכל תוצר אחר יהיו בבעלותו המלאה של הלקוח וכל הזכויות בהם, כולל זכויות היוצרים, יהיו שייכות ללקוח ללא כל תמורה נוספת לזו, הנקובה בסעיף 10 לעיל, כמפורט להלן:

15.1 זכויות "ההסתדרות הציונית העולמית, החטיבה להתיישבות" בתוצרי מתן השירותים



- 15.1.1 כל הרכיבים ו/או התוצרים של העבודה, כולם או חלקם, של כל נותן שירותים מטעם הספק, ובכלל זה מרכיבים, נתונים, מאגרי מידע, מצגות, מסמכים, שיטות עבודה, סיכומי פגישות, רישומים פנימיים וכל חומר אחר, שנבנה על ידי נותן השירותים מטעם הספק במהלך מתן השירותים, יועברו לרשות המזמין (להלן - "תוצרי העבודה"). לעניין זה אין נפקא מינא אם מתן השירותים על ידי הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות או בתום תקופת ההתקשרות עם המזמין.
- 15.1.2 זכויות היוצרים ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות קניינית אחרת ו/או כל זכות אחרת על תוצרי עבודה אלה יהיו בבעלות בלעדית של המזמין, אשר יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, בין אם לצרכיו, ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק ויתר, במסגרת הגשת הצעתו, על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שייגבש, בהיותו ספק בפועל, בעבור המזמין.
- 15.1.3 הספק ונותני השירותים מטעמו לא יהיו רשאים למכור, להעביר, לפרסם, להשכיר, לרשום או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, שלא באישור המזמין בכתב ומראש.
- 15.1.4 הספק יחתום על טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה אלה, כנוסחו בנספח י' לחוזה (טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה) ויחתים כל אחד מנותני השירותים מטעמו על טופס ויתור כאמור, בטרם יחל את עבודתו. עותק חתום של נספח זה יועבר לרשות המזמין.
- 15.1.5 האמור לעיל לא יחול ביחס לתוצרים, הקיימים ברשותו של הספק או פותחו על ידו בטרם הוצאת המכרז על ידי המזמין. כמו כן, לא יגבילו את הספק מלהמשיך ולהשתמש בהם ביישומים אחרים ובלבד שלא יפר את התחייבויותיו לסודיות על פי חוזה זה.

16. ניגוד עניינים

- 16.1 הספק מצהיר, כי אין לו ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים. הספק מתחייב, כי לא יהיה במצב של ניגוד עניינים בביצוע הפרויקט, נשוא חוזה זה. הספק מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא יהיו לו קשרים עסקיים או מסחריים עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- 16.2 הספק מתחייב, שהוא או מי מטעמו לא ייצגו או יפעלו מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת המכרז, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המזמין.



16.3 הספק מתחייב, כי יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב, שבגינו הוא או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

16.4 הספק מצהיר ומתחייב, כי ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו או של מי מטעמו להתקשר עם כל גורם, בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו של המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לספק או למי מטעמו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות, שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק מתחייב, כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

16.5 הספק מתחייב להחתיים את נותני השירותים מטעמו וכן כל מי שקשור במתן השירותים מטעמו על נוסח הצהרה והתחייבות, לפי העניין, כמפורט בסעיף 16 לעיל.

17. שמירת סודיות

17.1 הספק ישמור כל מידע, אשר יגיע לידו בקשר לאספקת השירותים, בסודיות מוחלטת ויעשה בו שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע האמור, והכל כאמור בהתחייבות לשמירת סודיות, המצורפת כנספח ט' לחוזה, שעליה יחתום מול המזמין. הספק מצהיר, כי ידוע לו, שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

17.2 הספק יפעל על פי הנחיות המזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרה של אבטחת המידע ושל נוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד של הנתונים. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר, הנוגע לשמירתו ולסודיותו של המידע, שיימצא ברשותו.

17.3 ייצוג הספק בפני המזמין יבוצע על ידי עובדים, אשר הוחתמו על התחייבויות לשמירת סודיות, בנוסח המופיע במכרז ועל פי הנחיות המזמין. על אף האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לבקש, כי עובד מסוים לא ייצג את הספק ויוחלף באחר, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי סודיות ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.

17.4 העתקי ההתחייבויות לשמירת הסודיות האמורות יועברו למזמין לפי דרישתו.

17.5 אם חלק מרכישת השירותים ואספקתם יינתנו באמצעות ספק משנה, הספק ידאג לכך, שספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לשמירת סודיות, בהן הספק התחייב לעמוד. ספק משנה, שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות, לא יורשה לפעול.

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 72, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



17.6 חובת הסודיות לא תחול על מידע, אשר היה או יהפוך לנחלת הכלל, שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות; היה בידי הספק וברשותו קודם לקבלתו ממשנהו; יגיע לידי הספק בעתיד ממקור עצמאי, שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות; חובה על פי דין לגלותו; ידע מקצועי, הנוגע לעיבוד הנתונים ושאינו יחודי או יעודי למזמין ושלא נצבר בעקבות עבודה אצל המזמין.

18. יחסים בין הצדדים

- 18.1 הספק מצהיר ומסכים, כי היחסים בינו לבין המזמין לפי חוזה זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בינו או בין מי שמועסק על ידי הספק בביצוע חוזה זה לבין המזמין.
- 18.2 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי וליתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים, המועסקים על ידי הספק.
- 18.3 הספק מצהיר, כי הינו המעביד של העובדים, המועסקים על ידו, וכי הוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות, המוטלים על מעביד על פי חוק ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה, החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 18.4 הספק מתחייב להחתיים את נותני השירותים מטעמו על הצהרה, לפיה ידוע להם, כי הספק הוא המעביד שלהם וכי ידוע להם, שהמזמין או המדינה אינם ולא יהיו מעבידים שלהם כתוצאה ממתן השירותים.

19. נזקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

- 19.1 הלקוח לא יישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג, או סיבה שהם, שייגרמו לספק ו/או למועסקים על ידיו, בעת או עקב חוזה זה.
- 19.2 הספק לא יהא פטור בגין נזקים ישירים ו/או תוצאתיים ו/או עקיפים, שייגרמו, אם ייגרמו, ללקוח ו/או למי מטעמו בגין השתתפות ביריד ושימוש במתקניו ו/או אי השתתפות והשימוש במתקני היריד. בכל מקרה, גבול האחריות של הספק לשיפוי הלקוח בגין נזקים ו/או הוצאות שנגרמו ללקוח יהא עד לגובה סכום התמורה על פי חוזה זה.
- 19.3 אם כתוצאה מפעולה או מעבודה כלשהי של הספק, יוצא צו מאת בית משפט, הספק יהיה אחראי לפצות את הלקוח על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הספק לעשות את כל הדרוש ולנקוט בכל ההליכים הדרושים להסרת הצו ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי לפצות את הספק בגין הצו הנ"ל, או בגין כל עיכוב שיחול בעבודות בעקבותיו.



19.4 הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את הלקוח על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה בכל עילה שהיא, שתוגש נגדו או נגד כל מי מעובדיו, שלוחו ושולחיו, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן, שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם ללקוח מעצם ההשתתפות ביריד והשימוש במקום היריד ובנכסים של מקום היריד.

19.5 הספק יגן על הלקוח, על חשבונו של הספק, מפני כל תביעה, לפיה תוכנה, המשולבת בעבודת היריד (באופן עקיף ו/או ישיר), מפירה פטנט או זכויות יוצרים, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכר טירחת עורך דין, שייפסקו בתביעות כאלו.

19.6 הספק יבטח, על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת הלקוח יחדיו, בהתאם להרחבות השיפוי, המקובלות בשוק הביטוח למשך כל זמן ביצוע פעילותו על פי החוזה, את החבות, המוטלת עליו על פי הדין בביטוח צד שלישי ובביטוח חבות מעבידים מפני נזק לגוף ולרכוש, העלול להיגרם במהלך ביצוע העבודה. כמו כן, הספק יבטח את החבות, המוטלת עליו על פי דין בביטוח אחריות מקצועית, בסכום שייקבע על ידי יועץ הביטוח של המזמין והמתאים לשירות הנדרש. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף למשך שלושה (3) חדשים לאחר סיום החוזה.

19.7 כל האמור לעיל כפוף לתנאים הבאים :

19.7.1 מתן הודעה מיידית לספק על הגשת התביעה.

19.7.2 מתן אפשרות לספק להתגונן כנגד התביעה.

19.7.3 הלקוח לא יתפשר ולא יודה בתביעה ללא מתן הודעה מוקדמת לספק וקבלת התייחסותו.

20. תוקף החוזה

20.1 החוזה יהא בתוקף החל ממועד חתימתו על ידי חשבת החטיבה ועד לסיום ההתקשרות, קבלת כל התוצרים מן היריד וגמר ההתחשבנות הכספית והתשלומים לספק. ולא יאוחר מיום 31.12.2018

20.2 אם נגרם איחור ו/או פיגור בלוח זמנים של ביצוע הפרויקט בשל כח עליון או בשל מעשה ו/או מחדל של המזמין, המועד לביצוע יוארך אוטומטית, בהתאם למשך האיחור.

20.3 הלקוח זכאי לבטל את החוזה, על ידי מתן הודעה בכתב לספק שישים (60) ימים מראש או לאחר סיום כל אבן דרך בהודעה מיידית.

20.4 למרות האמור לעיל, הלקוח רשאי לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים :

20.4.1 במקרה בו הספק הוכרז כפושט רגל.

20.4.2 אם הספק תאגיד, במקרה של מינוי מפרק סופי לתאגיד.

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 74, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



20.4.3 במקרה בו הספק הורשע בפלילים בעבירות, שיש עמן קלון.

20.5 אם הספק לא עמד בהתחייבותו להקים את היריד במועד, הלקוח יהיה רשאי, מבלי לפגוע בכל זכות וסעד אחר, המגיעים לו על פי דין, להאריך את החוזה עד להשלמת ביצוע היריד והארועים הנלווים לו, או כל מועד מוקדם אחר והספק לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום בגין הארכה זו.

21. הפרת/ביטול החוזה

21.1 הפרה של הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של החוזה:

21.1.1 אי עמידה של הספק בלוחות הזמנים של הפרויקט, כמפורט בחוזה זה.

21.1.2 אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו לסודיות כמפורט בנספח ט' לחוזה זה.

21.1.3 אי עמידה של הספק בהתחייבותיו כאמור בסעיפים 3, 4, 7, 9, 13, 14, 16, 17, 19 בחוזה זה.

21.2 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי הגדרתה בחוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, או תנאי אחר מתנאי חוזה זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה בכתב לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלה הלקוח רשאי לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר, אשר לפי חוזה זה היה אמור להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות הלקוח על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה.

22. העברה לביצוע לספקי משנה

הספק מתחייב:

22.1 לא להעביר לספק משנה כלשהו ביצוע עבודות, הכלולות בפרויקט, מבלי לקבל תחילה את הסכמת הלקוח לכך מראש ובכתב.

22.2 לוודא, כי המוצר, אשר יסופק על ידי ספק המשנה ו/או השירות, אשר יינתן על ידי ספק המשנה, יעמדו בדרישות, המוגדרות ביחסים בין הספק ללקוח בכלל ובתנאי האיכות הנדרשים בפרט.

22.3 למנות אחראי מטעמו, אשר ינהל את ספקי המשנה ויפקח עליהם. שמו של האחראי יועבר לאישור הלקוח.

22.4 להעביר ללקוח פירוט מדויק של התפקידים של ספקי המשנה, שאושרו על ידי הלקוח.



22.5 להגדיר את המשימות, הנדרשות מספקי המשנה, ולמסד אותן בחוזה, שיחתם עמם לפני תחילת העסקתם.

החוזה מול כל ספק משנה יכלול, בין השאר, את הנושאים הבאים:

22.5.1 תיאור המטלות.

22.5.2 הגדרה של התפקיד הספציפי ושל תחומי האחריות.

22.5.3 הגדרת המעמד של ספק המשנה.

22.5.4 רקע, כישורים, ידע ונסיון נדרשים.

22.5.5 התוצרת הנדרשת ואיכותה.

22.5.6 דרישות לאימות של תוצרים.

22.5.7 לוחות זמנים.

22.5.8 תקנים, בהם ספק המשנה חייב לעמוד.

22.5.9 מנגנון סדיר, הפועל בתקופות ובמועדים מוסכמים מראש, הבוחן את יכולתו של ספק המשנה לעמוד בדרישות החברה.

22.5.10 אחריות ותחזוקה של המוצרים.

22.6 הסכמתו של הלקוח להעסקתו של ספק משנה אין בה כדי לשחרר את הספק מהתחייבות או מאחריות כלשהי על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

23. אישורים נדרשים

האישורים הבאים, כשהם ממולאים וחתומים כנדרש על ידי הספק ועל ידי נותני השירות מטעמו (לפי העניין), מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

23.1 נספח ח' לחוזה: טופס הצהרה לעניין ניגוד עניינים.

23.2 נספח ט' לחוזה: טופס התחייבות לשמירה על סודיות.

23.3 נספח י' לחוזה: טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה.

24. נציגים

24.1 נציג החטיבה לעניין חוזה זה יהיה מר עמית נצר או מי שהוסמך לכך על ידי מנכ"ל החטיבה.

24.2 נציג הספק לעניין חוזה זה יהיה מר/גב' _____

25. תחולת החוק הישראלי ומקום השיפוט

25.1 נקבע בזאת מפורשות, כי על חוזה זה, פירושו וכל הנובע ממנו, יחולו הוראות הדין הישראלי.

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 76, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית
מאז שנת 1968



25.2 מוסכם על דעת הצדדים, כי כל התדיינות משפטית בקשר לחוזה זה תהיה רק בפני בית המשפט המוסמך בירושלים בלבד, אשר לו תהא הסמכות הייחודית.

26. כתובות הצדדים

26.1 ההסתדרות הציונית העולמית, החטיבה להתיישבות: רח' המלך ג'ורג' 48, ירושלים.

26.2 הספק: _____.

27. מוסכם על ידי הצדדים, כי כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו, ביחס להסכם זה ונספחיו, תשלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים בהסכם זה, תיחשב כנמסרת לצד השני בתום 48 (ארבעים ושמונה) שעות מעת שנמסרה בבית הדואר או באמצעות פקסימיליה ובהתאם להוראות תקנה 497 א לתקנות סדר דין אזרחי, בשינויים המתחייבים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

על ידי המורשים לחתום
מטעמו

בשם החטיבה להתיישבות

על ידי המורשים לחתום מטעמה

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 77, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח ח' לחוזה - טופס הצהרה לעניין ניגוד עניינים

1. הצהרה של נותן השירותים לעניין ניגוד עניינים

אני _____ (להלן - "נותן השירותים"),

נציג _____ (להלן - "החברה").

ידוע לי, כי אני מוצב מטעם החברה לעניין מתן שירותי מחשוב למזמין.

הנני מצהיר ומתחייב, שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת המכרז, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, נשוא מכרז זה.

הנני מצהיר ומתחייב, שלא אייצג ולא אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, נשוא מכרז זה, במהלך תקופת המכרז, למעט מטעם המזמין, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב מן המזמין.

הנני מתחייב, כי אודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב, שבגיננו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

הנני מצהיר ומתחייב, כי אדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי או של מי מטעמי להתקשר עם כל גורם, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, וכן אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין.

ידוע לי ומוסכם עלי, כי המזמין יהיה רשאי לא לאשר התקשרות כאמור וכן יהיה רשאי לתת הוראות אחרות, שיבטיחו העדר של ניגוד עניינים, והנני מתחייב, כי החברה תפעל בהתאם להוראות אלו.

_____ חתימתו של המצהיר

_____ שמו של המצהיר

_____ תאריך



2. הצהרה של החברה / הספק לעניין ניגוד עניינים

אני _____ (להלן - "נציג החברה"),

נציג _____ (להלן - "החברה").

הנני מצהיר ומתחייב, שאין ולא יהיה לחברתנו, במהלך תקופת המכרז, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, נשוא מכרז זה.

הנני מצהיר ומתחייב, שהחברה או מי מטעמה לא ייצגו או יפעלו מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת המכרז, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב מן המזמין.

הנני מתחייב, כי החברה תודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב, שבגינם החברה או מי מטעמה עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

הנני מצהיר ומתחייב, כי החברה תדווח מראש למזמין על כל כוונה שלה או של מי מטעמה להתקשר עם כל גורם, בניגוד להתחייבויותיה בסעיפים אלו וכי החברה תפעל בהתאם להוראותיו בעניין.

ידוע לחברה ומוסכם עליה, כי המזמין יהיה רשאי לא לאשר לחברה או למי מטעמה התקשרות כאמור וכן יהיה רשאי לתת הוראות אחרות, שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב, כי החברה תפעל בהתאם להוראות אלו.

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

חותמת של החברה: _____ ; תאריך: _____



נספח ט' לחוזה - טופס התחייבות לשמירה על סודיות

1. התחייבות של נותן השירותים לשמירה לעל סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____, ביום _____, בחודש _____, בשנת _____,

על-ידי _____, ת.ז. : _____

(להלן - "נותן השירותים").

הואיל והחטיבה להתיישבות מתכוונת להזמין שירותים, כמפורט במכרז מס' 03/2018 לביצוע יריד קליטה להתיישבות כפרית בפריפריה (להלן - "המכרז").

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים, כמפורט במכרז.

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים, עליהם מדינת ישראל והחטיבה להתיישבות מעונינות להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל וכלפי החטיבה להתיישבות כדלקמן :

"מידע" - כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיוצא-בזה, הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע, אשר יגיע לידי נותן-השירותים או לידי מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות - ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - מידע, אשר יימסר לחברה על ידי החטיבה להתיישבות או מי מעובדיה או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

א. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.

ב. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל את המידע ו/או את הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים, המפורטים בכתב התחייבות זה.

ג. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע ו/או סודות מקצועיים, כמפורט בכתב התחייבות זה.

ד. ברור לי, שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

ה. לשמור בהקפדה את המידע ו/או את הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 80, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



- ו. לא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
- ז. ברור לי, כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים, אשר היו בידיעתי ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על-פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
- ח. הנני מצהיר ומתחייב, כי לצורך שמירה על סודיות לא אפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעין משפטי, הקשור בחטיבה להתיישבות ללא תאום והודעה בכתב מראש.
- ט. עם סיום קשרי עמכם או לפי דרישתכם, יוחזר לכם כל מידע ו/או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים, שיימצא ברשותי, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא, השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים שבשליטתכם ו/או לעסקיכם.
- י. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים, אשר היו בידיעתי ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על-פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
- יא. אני מצהיר, כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- יב. חובת הסודיות לא תחול על מידע, אשר היה או יהפוך לנחלת הכלל, שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות; היה בידי וברשותי קודם לקבלתו ממשנהו; יגיע לידי בעתיד ממקור עצמאי, שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות; חובה על-פי דין לגלותו; ידע מקצועי, הנוגע לעיבוד נתונים ומחשוב, שאינו יחודי או יעודי לחטיבה להתיישבות ושלא נצבר בעקבות עבודה בחטיבה להתיישבות.

ולראיה באתי על החתום

חתימתו של נותן השירות

שמו של נותן השירות

תאריך



2. התחייבות של הספק לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____, בחודש _____, בשנת _____,
על-ידי _____ (להלן - "נציג החברה"),
מחברת _____ (להלן - "החברה").

הואיל: והחטיבה להתיישבות מתכוונת להזמין שירותים, כמפורט במכרז מס' 03/2018
לביצוע יריד קליטה להתיישבות כפרית בפריפריה (להלן - "המכרז").
והואיל: וחברתנו מספקת את השירותים, כמפורט במכרז.
והואיל: והננו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים, עליהם מדינת ישראל והחטיבה
להתיישבות מעונינות להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל וכלפי החטיבה להתיישבות, כדלקמן:

"מידע" - כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון,
מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיוצא בזה, הקשור או הנוגע למתן
השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית
או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע, אשר יגיע לידי נותן השירותים או לידי מי מטעמו בקשר
למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים,
במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות - ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - מידע
אשר יימסר לחברה על ידי החטיבה או מי מעובדיה או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

א. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד
כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.

ב. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל את המידע ו/או את הסודות
המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם
את המידע ו/או את הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים, המפורטים בכתב
התחייבות זה.

ג. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע
ו/או סודות מקצועיים, כמפורט בכתב התחייבות זה.

ד. ברור לי, שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו
בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

ה. לשמור בהקפדה את המידע ו/או את הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי
הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.

ו. לא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים, בין באמצעות חברתנו ובין
באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור,

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 82, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



- לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
- ז. ברור לי, כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים, אשר היו בידיעת חברתנו ו/או יהיו בידיעת חברתנו, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותנו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
- ח. הנני מצהיר ומתחייב, כי לצורך שמירה על סודיות חברתנו לא תפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעין משפטי, הקשור בחטיבה להתיישבות ללא תאום והודעה בכתב מראש.
- ט. עם סיום קשרינו עמכם או לפי דרישתכם, יוחזר לכם כל מידע ו/או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים, שיימצא ברשותנו, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא, השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים שבשליטתכם ו/או לעסקיכם.
- י. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים, אשר היו בידיעתנו ו/או יהיו בידיעתנו, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותנו על-פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
- יא. אני מצהיר, כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותנו מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- יב. חובת הסודיות לא תחול על מידע, אשר היה או יהפוך לנחלת הכלל, שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות; היה בידי החברה וברשותה קודם לקבלתו ממשנהו; יגיע לידי החברה בעתיד ממקור עצמאי, שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות; חובה על-פי דין לגלותו; ידע מקצועי, הנוגע לעיבוד נתונים ומחשוב, שאינו יחודי או יעודי לחטיבה להתיישבות ושלא נצבר בעקבות עבודה בחטיבה להתיישבות.

ולראיה באנו על החתום

שם מלא של מורשה חתימה: _____; חתימה: _____

שם מלא של מורשה חתימה: _____; חתימה: _____

חותמת של החברה: _____; תאריך: _____



נספח י' לחוזה - טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה

אנו, החתומים מטה

1. _____ (להלן - "נותן-השירותים"),
 2. _____ (להלן - "החברה" או "הספק"),
- הנותנים שירותים לחטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית (להלן - "החטיבה") לביצוע יריד קליטה להתיישבות כפרית בפריפריה מתוקפו של מכרז מס' 03/2018 (להלן - "השירותים"), מצהירים בזה ומתחייבים כדלקמן:
- א. כל רכיבי ו/או תוצרי העבודה, כולם או חלקם, ובכלל זה מרכיבים, נתונים, מאגרי מידע, מצגות, מסמכים, שיטות עבודה, סיכומי פגישות, רישומים פנימיים וכל חומר אחר, אשר יופקו על ידי נותן השירותים במהלך מתן השירותים בחטיבה (להלן - "תוצרי העבודה") יהיו שייכים בלעדית לחטיבה, גם אם מתן השירותים הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות או בתום תקופת ההתקשרות שלו עם החטיבה.
 - ב. אנחנו מתחייבים להעביר את תוצרי העבודה לחטיבה מיד עם סיום מתן השירותים או לפי דרישת החטיבה, לפי המוקדם מביניהם.
 - ג. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי זכויות היוצרים ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות קניינית אחרת ו/או כל זכות אחרת על תוצרי עבודה אלה יהיו בבעלות בלעדית של החטיבה, אשר תוכל לעשות בהם כל שימוש שתמצא בעתיד - בין אם לצרכיה היא ובין אם לצרכים אחרים.
 - ד. אנו מוותרים בזאת על כל דרישה, טענה או תביעה עתידית נגד החטיבה ביחס לשימוש במידע ובידע שיגובש, בהיותי נותן-שירותים מטעם הספק בעבור החטיבה.
 - ה. ידוע לי, כי איננו רשאים למכור, להעביר, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שלא באישור החטיבה, בכתב ומראש.

ולראיה באנו על החתום

• נותן השירות

תאריך _____ שמו של נותן השירות _____ חתימתו של נותן השירות _____

• החברה

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

חותמת של החברה: _____ ; תאריך: _____



נספח 1.7.2 - כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' הטלפון: _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
החטיבה להתיישבות, בהסתדרות הציונית העולמית
רחוב המלך ג'ורג' 48, ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: **ערבות מס'** _____

על-פי בקשתו של _____, ח"פ/ ת"ז _____ (להלן - "החייב"),
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במלים), שיוצמד
למדד המחירים לצרכן, מתאריך _____ (תאריך תחילת התוקף של הערבות), אשר
תדרשו מאת החייב, וזאת בקשר להזמנה או להסכם לפי **מכרז 03/2018** לביצוע יריד קליטה
להתיישבות כפרית בפריפריה (להלן - "המכרז").

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר (15) ימים מתאריך הקבלה של דרישתכם
הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי
לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה
את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול
ואינה ניתנת להעברה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (ועד בכלל).

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק _____,
מספר הסניף: _____, שם הסניף: _____, כתובת הסניף: _____.

לחלופין: דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות למשרד של חברת הביטוח _____,
בכתובת: _____.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



נספח 1.7.4 - נוסח האישור על עריכת ביטוחים

לכבוד
החטיבה להתיישבות,
ההסתדרות הציונית העולמית
רחוב המלך ג'ורג' 48, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק"), לתקופת הביטוח, מיום _____ עד יום _____, בקשר למכרז 03/2018 להפקת יריד קליטה להתיישבות בנגב, בגליל וביהודה והשומרון עבור החטיבה להתיישבות בהתאם להוראות תנאי מפרט מכרז זה (להלן - "המכרז"), את הביטוחים, המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל ובכל שטחי יהודה והשומרון.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הפוליסה כוללת הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק על ידו ועל ידי עובדיו.
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני-משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
5. הביטוח מורחב לשפות את החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי וממועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל ובכל שטחי יהודה והשומרון.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני-משנה ועובדיהם.
4. הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק על ידו ועל ידי עובדיו.
5. רכוש מדינת ישראל יחשב צד שלישי.
6. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).
7. הביטוח מורחב לשפות את החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הספק והפועלים מטעמו.

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 86, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לשירותים בהתאם למכרז לפיתוח מערכת לחטיבת חוזים, בטחונות וקרקעות.
2. גבול האחריות לא יפחת מ-1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 3.1 מרמה ואי יושר עובדים ;
 - 3.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח ;
 - 3.3 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
 - 3.4 אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח יורחב לשפות את החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

הפוליסה מכסה את כל רכושו של הספק וכל הציוד המשמש לצורך ביצוע ומתן השירותים על פי המכרז/ההסכם בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדים לצורך ביצוע תפקידם על פי המכרז/ההסכם עם החטיבה להתיישבות בהסתדרות המיונית העולמית, על פי ערך כינון.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתוסף כמבוטח נוסף : **ההסתדרות הציונית העולמית, החטיבה להתיישבות, בכפוף להרחבות השיפוי כמפורט לעיל.**
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב של החטיבה.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית, עובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם, שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום של דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות, המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות, הנקובות בכל פוליסה ופוליסה, תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח, המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני, המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבה של הכיסויים, כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאים ולסייגים של הפוליסות המקוריות, עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימה של מורשה המבטח וחותרמת המבטח

תאריך

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 87, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



נספח 3 - טופס הצעת מחיר

לכבוד
החטיבה להתיישבות
ההסתדרות הציונית העולמית
רחוב המלך ג'ורג' 48 ירושלים

התמורה המוצעת עבור ביצוע השירותים, הכול בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים במכרז מס' 03/2018 הנה כמפורט להלן:

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: "המציע") מתכבד בזאת בשם המציע להציע בזאת הצעה למכרז זה לרבות הצעת מחיר להפקת יריד קליטה הנגב והגליל ויהודה ושומרון עבור החטיבה להתיישבות בהתאם להוראות תנאי מפרט מכרז זה על נספחיו לרבות ההסכם המצורף לו.

בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור במכרז זה, הנני מצהיר בשם המציע, כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי מפרט המכרז על נספחיו, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל, וכי להלן הצעת המחיר המוצעת על ידי המציע לאספקת השירותים נשוא מכרז זה בהתאם להוראות המכרז על נספחיו.

במקרה בו לא יתומחרו סעיפים בהצעת המחיר שלהלן, רשאית החטיבה לפסול את ההצעה, או לראות בסעיפים אלו כמתומחרים במחיר 0 ₪. במקרה האחרון, לא יוכל הזוכה לדרוש תשלום בגין סעיפים אלו.

המחיר המוצע עבור אספקת השירותים כמפורט במכרז זה הינו כמפורט להלן:

א. עבודת חברת ההפקה (הפקת היריד והאירועים הנלווים - הרצאות בנושאי התיישבות בנגב ובגליל)

עלות עבודת חברת ההפקה, על פי המשימות ותחומי האחריות שהוגדרו במסמכי המכרז (סעיף 2.2).

על ההצעה לכלול גם הוצאות מנהליות כגון: הוצאות משרד, מזכירות אירוע, ניהול אירוע, צוות הפקה, נסיעות של כל נותני השירותים ליריד ועובדי המציע (כולל הובלות והתקנות), צוות טכני והובלות, הקמות, התקנות, פירוק, רווחי המפיק, עמלות המפיק מהפעילות השונה וכל הוצאה אחרת הנגרמת למפיק מתוקף עבודתו ואחריותו לביצוע היריד.

סה"כ עבור עבודת חברת ההפקה: _____ ₪ (כולל מע"מ)

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 88, מתוך 95 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



ב. אולם היריד (סעיף 1.1.7)

עלות אולם היריד צריכה לכלול את כל הפרמטרים אשר הוגדרו בסעיף 1.1.7 למסמכי המכרז וכולל קבלת האולם בשעה 07:00 בבוקר של יום לפני האירוע לשם הקמת האירוע וכן, את אולם הרצאות לצורך קיום האירועים הנלווים (היריד יתקיים במהלך יומיים).

סה"כ עבור אולם היריד: _____ ₪ (כולל מע"מ)

ג. הפקת ביצוע אלמנטים בחלל היריד

1. מוקד פעילויות לילדים שיספק תעסוקה לאורך שעות היריד (גימבורי בהשגחה, פינות סיפור, קיר ציור וכו'...).

2. אלמנטים נוספים במבואה בכסניה ובחלל היריד, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז ועל פי המפרט הבא:

יום היריד - טבלת מחירים (מחיר היחידה לצורך רכישות נוספות או רכישה מוקטנת מהכמות המצוינת היא הקובעת):

שם סעיף	פירוט / הערות	כמות	מחיר יח' כולל מע"מ	עלות כולל מע"מ
עיצוב חלל מבואה	עצים ועציצים בגובה ובקוטר חצי מטר.	12		
עיצוב חלל מבואה- בלונים	בלון 16" ממותג	12		
דוכנים למציגים כולל התקנה ומיתוג	דוכני הצגה 3X3 של רשויות. לכל דוכן גב דוכן ו 2 קירות צידיים ודלפק.	40		
דוכנים ליריד התוצרת המקומית	דוכני הצגה ממותגים כמו שוק 2X3 אפשרות מודולרית	20		
כסאות	כסאות ישיבה (עץ לבן מתקפל) לדוכנים	200		
שולחן בר לכל ביתן+בחלל היריד התוצרת החקלאית	שולחן בר עגול לכל ביתן	100		
כסאות בר לכל ביתן	כסאות בר לכל דוכן	100		
ביתן 360 מעלות ממותג	מתאים לישיבת של 10 אנשי צוות ומוגבה מעל פני הקרקע (30 ס"מ)	1		
כסאות תואמים לביתן 360	כסאות תואמים לביתן 360	10		
תכניה / חוברת למסירה לבאי היריד בה פרטים על הרשויות המציגות, פעילות החטיבה, מפת האירוע ממוספרת	חוברת 5A 20 עמודים	5,000		
קוליסה (עטופה בשמונית) ממותגת 1.22*2.44,	(ברוכים הבאים, / לוחות זמנים / מפת מיקומים)	15		

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 89, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



שם סעיף	פירוט / הערות	כמות	מחיר יח' כולל מע"מ	עלות כולל מע"מ
שמשוניות לקוליסות 1.22*3		20		
פס כותרת לדוכנים	גריד אחיד + שם הרשות	50		
פס כותרת לביתן 360	לוגו החטיבה ומרכז המידע	1		
הדפסת שילוט הכוונה	60X60	55		
ריהוט במתחם הכניסה מחוץ ללובי (החיצוני) ריהוט אלטרנטיבי :				
כורסת יחיד	כורסת יחיד כחלק מריהוט אלטרנטיבי מחוץ ללובי (החיצוני)	10		
שולחנות	שולחנות בר כחלק מריהוט אלטרנטיבי מחוץ ללובי (החיצוני)	10		
ספה זוגית	ספה זוגית כחלק מריהוט אלטרנטיבי מחוץ ללובי (החיצוני)	10		
שרפרפים		50		
מחצלות 4*4		8		
פופים		25		
תגי שם למציגים + צוות		200		
תגי "שאל אותי" לדיילים ודיילות"		18		
שקיות שרוך ממותגות	28 ס"מ גובה, 24 ס"מ רוחב , 10 ס"מ עובי דופן	5000		
דגלים סיניים ממותגים		100		
שלט חוץ	1.5X6.5	1		
שלט חוץ	1X4.5	1		
שלט קיר ענק	8X20 מטרים	1		
גב במה ממותג	גב במה ממותג לכנס החטיבה	1		
לוגו נושם	לוגו נושם להקרנה במהלך הכנס	1		
צילום סטילס	מוגש על גבי תקליטור וקובץ אלקטרוני והפצה תוך כדי האירוע לאמצעי המדיה בתיאום עם חברת היח"צ	1		
עיצוב אולם האירוע בדגלים ובלוני ענק היורדים מהתקרה	דגלים	100		
עיצוב אולם האירוע בדגלים ובלוני ענק היורדים מהתקרה	בלונים 16"	100		
צילום וידאו	כולל הכנת סרטון ערוך בן 5 דקות על האירוע.	1		
סרטונים	HD סרטונים קצרים באיכות באורך של דקה (כ"א) על גרעיני התיישבות או צורות התיישבות אחרות. (על ההצעה לכלול את ימי הצילום, עריכה, גרפיקה, ביום והפקה	4		
הפקת קליפ	הפקת קליפ באורך של 3 דקות. על ההצעה לכלול ימי צילום, עריכה, גרפיקה, ביום, הפקה ואולפן סאונד	1		

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 90, מתוך 95 עמודים

תתימת המציע: _____

תאריך: _____



שם סעיף	פירוט / הערות	כמות	מחיר יח' כולל מע"מ	עלות כולל מע"מ
סרטון ויראלי	צילום, עריכה והפקת סרטון ויראלי באורך של כדקה, בעל גוון הומוריסטי, הכולל גרפיקה וקריאייטיב, שימש גם כהזמנה ליריד	1		
טכני				
הגברה	הגברה לאולם הדוכנים בהתאמה לגודל האולם לכמות של לפחות 1,500 איש נוכחים / כולל כריזה לכיוון הלובי ומתחם החיצוני			
הגברה	לאולם ההרצאות שבו יתקיימו ההרצאות המקצועיות במהלך היריד.			
הגברה	לאולם הכנס כולל מיקרופונים לשישה דוברים ולפודיום נאומים.			
אומנים	להקת זמר לכנס החטיבה להתיישבות (הגבעטרון או הלהקה הקיבוצית או אחר)			
אומני רחוב	אומני רחוב ואווירה ליריד הפעלת הילדים ואלמנטים של משחק.	10 שחקנים		
אבטחה	על פי הנדרש לאירוע המפורט לשעת עבודת מאבטח			
אבטחת אישים (למקרה של השתתפות אשיות בכירה מאובטחת)	המציע יגיש הצעה לסכום הנדרש למימון בהתאם לדרישות המקובלות אצל גופי אבטחה			
סדרנות	על פי הנדרש לאירוע המפורט לשעת עבודת סדרן המפורט			
גדרות ומחסומים	על פי הנדרש על פי הנדרש בסעיף 1.6 ליחידה לגדר לאירוע המפורט			
תאורה	תאורת אווירה לאולם הדוכנים ולאולם האירוע.			
תאורה	תאורה לכל דוכן תאורת ספוטים לדוכנים	50		
מפצלי חשמל	מפצלי חשמל לדוכנים. בכל מפצל 3 כניסות לחשמל	70		
מקרן	מקרן להקרנת מצגות וסרטונים באולם ההרצאות לאורך כל היום כולל מעמד	1		
מחשב נייד בעמדת הנואמים באולם ההרצאות	מחובר למקרן	1		
במה	במה בגודל 3*5 מטר לאולם ההרצאות	1		
פודיום נואמים ממותג	פודיום נואמים ממותג לאולם ההרצאות	1		
עזרה בהעברת ציוד לביתני הרשויות:				

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 91, מתוך 95 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



שם סעיף	פירוט / הערות	כמות	מחיר יח' כולל מע"מ	עלות כולל מע"מ
סבלים	להעברת חומרים לדוכני המציגים	10		
עגלות	עגלות לסבלים להעברת חומרים ליריד	10		
מהנדס קונסטרוקציה		1		
מהנדס בטיחות		1		
מהנדס חשמל		1		
מחשבים לעמדת הרשמה + עמדות הרשמה + מודמים		30		
מערכת קשרי לקוחות ממוחשבת לרישום הנרשמים CRM	המערכת תשמש לרישום המתעניינים ליריד דרך אתר האינטרנט הייעודי שיוקם, תסתכרן עם דף הנחיתה ליריד ותשמש לרישום המגיעים ביום היריד	1		
מערכת שליחת הודעות טקסט בזמן אמת	מערכת שליחת הודעות טקסט בזמן אמת לבאי היריד אשר השאירו את פרטיהם באתר ונרשמו ביום היריד	1		
עמודי חבלול	עמודי חבלול בכניסה לאירוע ולעמדות ההרשמה	10		
טכנאי למחשבים / פלזמות בזמן היריד	(אחד מיועד לעמדות ההרשמה)	2		
דיילות מקצועיות לעמדות הרשמה		30		
מערכת הקרנה הכוללת : מחשב, מודם ומסך פלזמה 40" לביתן החטיבה להתיישבות		3		
פריסות חשמל לדוכנים ולמציגים בכל אזור התצוגה		1		
שונות				
פחי אשפה	פחי אשפה לדוכנים	60		
הפעלת מרכז מידע	לטובת שימור הלידים ומתן מענה הולם מבקשת החטיבה להפעיל כשבועיים לפני היריד ושבועיים אחרי היריד, מרכז מידע בעל הכרות עם מרחבי ההתיישבות בנגב, בגליל וביהודה ושומרון. נציגי מרכז המידע יתנו מענה גם במהלך ימי היריד בביתן החטיבה.	1		
דיילים / דיילות	לבושים באופן ממותג + מכשירי קשר	18		
רישוי אירוע / אגרות	במידה וקיים			
אנשי ניקיון	לשטחי הדוכנים	10		
מסכי פלאזמה	+ מעמדים + מקור (מחשב או DVD) כולל שידור	12		
כריך		500		
בקבוקי מים קטנים		500		

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 92, מתוך 95 עמודים

תתימת המציע: _____

תאריך: _____



שם סעיף	פירוט / הערות	כמות	מחיר יח' כולל מע"מ	עלות כולל מע"מ
מפת ארץ ישראל	על גבי המפה יסומנו (בתאום עם המזמין) גבולות המועצות האזוריות והישובים	5,000		

הערה: היה והמזמין יבקש להוסיף פריט/ים לטבלת המחירים, לאחר בחירת הספק, יגיש הספק שלוש (3) הצעות מחיר לפריט/ים המבוקש/ים בתוספת 3% תקורה לכל פריט (כולל מע"מ).

סה"כ עבור הפקת אלמנטים בחלל היריד, בימי היריד: ₪ _____ (כולל מע"מ)

ד. עיצוב גרפי של כל האלמנטים הרלוונטיים ליריד:

על חברת ההפקה לעצב שפה גראפית ייחודית עבור היריד כולל התאמה להדפסה (על פי הצורך) עבור הפריטים השונים כמו: חוברת יריד, התאמת לוגו, שילוט, גב במה, מדבקות, אלמנטים לאינטרנט, פודיום נאומים, תגי שם, שרוכים ממותגים, פלאש מסכי המתנה.

ה. סה"כ עבור עיצוב גרפי: ₪ _____ (כולל מע"מ)

ה. כיבוד (כשר) לאירוע המרכזי:

- שתייה חמה - קפה / תה
- מגשי אירוח, למזון חלבי (כשר)
- קינוחים
- שתייה קרה - מים / סודה / מיץ
- עבור 300 איש

סה"כ עבור כיבוד לאירוע: ₪ _____ (כולל מע"מ)

עלות כל מנה נוספת מעל 300 מנות ₪ _____ (כולל מע"מ)

ו. הנגשת האירוע והתקשרות עם מורשה נגישות השירות מטעם משרד הכלכלה, ומורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה

סה"כ עבור סעיף הנגשה: ₪ _____ (כולל מע"מ)



חברת יחסי ציבור (יח"צ) לאירוע

ז.

על המציע להציע חברת אסטרטגיה תקשורתית ויחסי ציבור שתלווה את היריד מתחילת עבודת חברת ההפקה ועד כשבוע אחרי האירוע. כולל כתיבת תכנים, ניהול ארוע תקשורת, קידום "איטמים" במדיה הארצית והמקומית, ניהול משא ומתן עם ערוצי מדיה שונים ויצירת שיתופי פעולה.

עלות שירות יחסי ציבור _____ ₪ (כולל מע"מ)

סך הכל עבור הפקת האירוע (סעיפים א - ז, לעיל) _____ ₪ כולל מע"מ.

אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעתנו הינו סופי, הוא מתייחס לכלל השירותים המפורטים בסעיף 6 למסמכי המכרז, וכי לא נבקש לשנותו או להוסיף עליו.

אנו מקבלים על עצמנו את הפקת יריד ההתיישבות בנגב, בגליל וביהודה ושומרון בהתאם לתנאי מפרט המכרז לרבות ההסכם.

הצעתנו היא להפקת היריד בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז ובמפרט הכלול בטופס הצעה זה, לרבות הציוד, אולם הכנסים, האמצעים הנדרשים על פי מפרט מכרז זה, תמורת התמורה המוצעת על ידינו- הצעת המחיר לעיל.

התמורה הנקובה לעיל איננה מותנית, ומשקפת את הסכום הסופי בהיותה כוללת כל מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה. במקרה בו יחולו שינויים בשיעור המע"מ עד מועד קבלת החשבונות, תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

ידוע לי, כי התשלום עבור השירותים/המוצרים הניתנים על ידי לביצוע היריד - על ידי ספקים חיצוניים יהיו בכפוף לחשבוניות בתום האירוע ובכל מקרה לא יעלו על העלות המוצעת על ידי במכרז.

ידוע לי, כי החטיבה תהיה רשאית לבקש מהמציע יחידות נוספות של פריטים מעבר לכמות המצוינת במפרט במחיר הנקוב ליחידה.

החטיבה תהיה רשאית לבקש מהמציע שירותים ומוצרים נוספים שאינם מופיעים במפרט לפי שיקול דעתו.

החטיבה איננה מתחייבת לרכוש את כל השירותים המוצעים, והוא שומר על זכותו לשנות את היקף השירותים מהכמויות המפורטות לעיל.

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 94, מתוך 95 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית
מאז שנת 1968



חתימת המציע

שם המציע _____ מס' זהות / חברה / שותפות / עמותה _____

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת _____

חותמת תאגיד _____ תאריך _____

{להוסיף במקרה של תאגיד או שותפות רשומה}

אישור (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרח' _____
מצהיר בזה כי הי"ה _____ מוסמכים לייצג את
המציע _____ וחותימותיהם מחייבות את המציע.

תאריך _____ חתימה _____

חותמת _____

מכרז יריד קליטה בחטיבה להתיישבות - 26.4.2018

עמוד 95, מתוך 95 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____