



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות
חטיבת נכסים ואכלוס

פרוטוקול פגש מציעים מכרז 02/2018 עבודות שיפוצים אחזקה ופיתוח מגרש.

המקום: בנין הסוכנות היהודית, קינג ג'ורג' 48, ירושלים.
נוכחים: אלכס בלנקי, מרק סגל, איריס יצחקי, אתי אביזמיל, שלום נסימי.
הקבלנים רשומים בטבלת רישום הנוכחים.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החטיבה להתיישבות בכתובת:
www.hityashvut.org.il

2. עיקר העבודות יבוצעו במבנים מאוכלסים ונדרשת תשומת לב המציע לכך.

שאלות נוכחים:

ש- אילו מסמכים ונספחים יש להגיש בשלב הגשת ההצעה?
ת- מסמכים לצרוף עם הצעות המתמודדים (כל מסמך יצורף בשני עותקים מקור + העתק)

במעטפה ראשונה המסומנת בסימן 1.

- 1 רישום ברשם הקבלנים המאשר כי המציע הינו קבלן רשום לפי סיווג ג' – ענף 100 (בניה), סיווג 2 או גבוה ממנו.
- 2 אישור רישום כעוסק מורשה לפי חוק מע"מ תשל"ו – 1975 וניהול פנקס חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה.
- 3 אישור רו"ח או עו"ד לגבי זכויות החתימה של המציע, והחלטה להתקשר בחוזה עם המזמינה (נספח "יג").
- 4 אישור רו"ח כי המציע ובעלי מניותיו מעולם לא הוכרזו פושטי רגל וכי לא מונה לנכסיו כונס נכסים, זמני או קבוע ואין עיקולים על נכסיו.

טל: 02-6204596 פקס: 02-6204590

רחוב המלך ג'ורג' 48 ירושלים 91000

irisy@wzo.org.il

www.hityashvut.org.il



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות
חטיבת נכסים ואכלוס

- 5 אישורים והמלצות של לפחות שלושה מזמני עבודות (במגזר הציבורי, ו/או הממשלתי) לעבודות שיפוצים שביצע הקבלן עבורם, כקבלן ראשי, ב 4 השנים האחרונות.
- 6 אישורים והמלצות מגורמים ציבוריים / פרטיים על אחזקה של לפחות שלוש מאות מבנים / יחידות דיור בכל אחת משלוש השנים האחרונות.
- 7 אישור רו"ח כי המציע ביצע עבודות דומות (בנייה ו/או שיפוצים) בהיקף של 3 מיליון ₪ לשנה לפחות בכל אחת מה-3 שנים האחרונות.
- 8 ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההצעה נספח "ג1" (ערבות נפרדת לכל אזור בו מתמודד המציע).
- 9 האישורים הדרושים (בתוקף) לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום) התשל"ו – 1976 ועומדים בדרישת חוק זה בנוגע לשכר מינימום ולהעסקת עובדים זרים.
- 10 חתימה על כל העמודים במסמכי המכרז, על כל נספחיו בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה.
- 11 הצהרת המציע בעניין אי מעורבות בתביעות משפטיות (נספח "ה").
- 12 במידה ורלוונטי, אישור כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר בעלת השליטה (נספח "ו").
- 13 כל מסמך נוסף שלדעתו של המציע יסייע לוועדת המכרזים בבדיקת אמות המידה (נספח א').
במעטפה שנייה המסומנת בסימן 2 (מעטפה זו סגורה היטב).
- 14 הצעת הקבלן (מסמך א') חתום.

ש – אלו מסמכים יש להגיש עם הזכייה?
ת - כאמור בסעיף הקודם + נספח ביטוח וערבות ביצוע.

ש- האם באזור מסוים יבחר זוכה אחד או יותר?
ת- כמצוין בתנאים המיוחדים (סעיף 16) "בכוונת המזמינה למנות זוכה אחד או יותר כקבלן מסגרת באזור המרכז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים".



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות
חטיבת נכסים ואכלוס

ש- כיצד יש להגיש את המסמך המאשר אחזקת 300 יח"ד ?
ת- כמצוין בתנאים המיוחדים (סעיף 15-5): "המצאת אישורים והמלצות מגורמים ציבוריים / פרטיים על אחזקה של לפחות שלוש מאות מבנים / יחידות דיור". האישור יובא מהרשויות / מוסדות ציבוריים ופרטיים / משרדי ממשלה וכיו"ב.

ש- האם יש הגבלה לשיעור הנחה ?
ת- לא אין רף מקסימלי להנחה, יחד עם זאת ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות עם הנחות בלתי סבירות.

ש- מדוע נדרש סיווג ג'-2 ?
ת- הסיווג נדרש בשל היקפי העבודות שהיו ב - 5 השנים האחרונות.

שאלות הבהרה

ש- מה משך בדיקת חשבון חלקי של קבלן ע"י מנהל פרויקט ?
ת- עד 30 יום.

ש- מה הן גודל ההזמנות ?
ת- גודל ההזמנות יהיה בהתאם לצורך הקריאות . לרוב ממאות ש' ועד עשרות אלפי ש' ומיעוטם, מאות אלפי ש'.

ש- איך משלמים לעבודות דחופות ?
ת- כמצוין במסמכי המכרז.

ש- האם נדרש לסמן בערבות ביצוע אזור העבודה (דרום, צפון, או מרכז) ?
ת- כן יש לציין בערבות הבצוע את אזור הפעילות רק הזוכים.

ועדת מכרזים.

טל: 02-6204596 פקס: 02-6204590

רחוב המלך ג'ורג' 48 ירושלים 91000

irisy@wzo.org.il

www.hityashvut.org.il