



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית
מאז שנת 1968



חטיבת נכסים ואכלוס

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז פומבי מס' 05/2018

אוקטובר 2018

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

תוכן עניינים

3.....	מנהלה (M)	0
30	יעדים (I)	1
36	יישום (S)	2
77	טכנולוגיה ותשתית (S)	3
80	מימוש (S)	4
91	עלות (M)	5
97	נספחים:	

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

0 מנהלה (M)

0.1 כללי

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית (להלן: "המזמין"), פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות להקמת מערכת חדשה לניהול נכסים (להלן: "המערכת"), כולל אפיון, יישום/פיתוח, הסבות, בדיקות, התקנה, תיעוד, הדרכה והטמעה ותחזוקה (להלן: "הפתרון"), אשר תתמוך בתהליכים ובפעילויות הארגון ותיתן מענה לצרכים התפעוליים והארגוניים.

הפתרון המוצע יתבסס על מוצר, הנותן מענה לניהול נכסים, תוך התאמתו לצרכים הייעודיים של החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית.

על המערכת המבוקשת לתת מענה לצורכי המזמין כמפורט בדרישות מכרז זה, באמצעות ספק שיש לו יכולות ליישום, פיתוח ותמיכה במוצר המוצע.

המערכת החדשה תחליף מערכת קיימת, המשמשת את הארגון מאז שנת 2001. במסגרת הפתרון תידרש הסבת נתונים מהמערכת הקיימת.

0.2 ריכוז התאריכים במכרז

מועד	נושא	מס'
31/10/2018	פרסום מכרז פומבי	1.
09/11/2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
15/11/2018	מועד פרסום תשובות והבהרות	3.
26/11/2018	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים (עד השעה 12:00)	4.
11/12/2018	הדגמות (POC)	5.
23/02/2019	מועד תוקף ההצעה וערבות ההצעה	6.

במקרה של אי התאמה בין התאריכים לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים במכרז, קובעים הנתונים בטבלה שלעיל. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לדחות את המועד האחרון לקבלת ההצעות או כל מועד אחר בלוח הזמנים.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

0.3 הגדרות (I)

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרתם לצדם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם הגדרה כאמור:

המונח	ההגדרה
ההצעה	ההצעות שיוגשו במסגרת מכרז על פי ההוראות והתקנות הקיימות בחוק חובת המכרזים (התשנ"ב, 1992) והוראות התכ"מ.
החטיבה	החטיבה להתיישבות או כל מי שיוסמך על ידה
הלקוח/ המזמין	ההסתדרות הציונית העולמית החטיבה להתיישבות
המכרז	בקשה זו להצעות על כל חלקיה ונספחיה
המערכת	כל מרכיבי התוכנה הנדרשים לצורך תמיכה בדרישות היישום, כמפורט בתיק האפיון.
המציע	חברה שהציעה הצעה למכרז זה
מוצר	מוצר מדף התומכן בניהול נכסים, כולל יכולת להתאמתו לצרכים הייעודיים של המזמין.
מפרט	מפרט הדרישות מהמערכת, המהווה גרסת בסיס לאפיון המערכת, ומצורף כנספח לחוזה
נותן שירות	כל אדם הפועל מול הלקוח מטעם המציע; עובד המציע ו/או מי מקבלני המשנה ו/או צדדים שלישיים שיגויסו מטעם / ברשות המציע או מי מטעמו לצורך מתן אי אלו מהשירותים המבוקשים מכח מכרז זה.
ספק זוכה	מציע אשר הצעתו עומדת בדרישות הסף והאיכות במכרז, והצעתו נבחרה על ידי הלקוח כהצעה הזוכה.
פרויקט	כל העבודות הנחוצות כדי ליישם את הדרישות ולממש את הפתרון, ובכלל זה אפיון, יישום, פתוח, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה, כמפורט במסמך הבקשה להצעות.
תעריפי גג	תעריפים מקסימאליים לשירותים (תפקידים ורמות) בכלל האשכולות, שמפורסמים על ידי החשב הכללי מעת לעת.

0.4 מנהלה

0.4.1 קבלת מסמכי המכרז

0.4.1.1 מסמכי המכרז ניתנים לצפייה ולהורדה החל מהתאריך המצוין בטבלת המועדים שבסעיף 0.2 לעיל, מאתר האינטרנט של המזמין שכתובתו www.hityashvut.org.il

0.4.1.2 ספק, המעוניין להשתתף במכרז, ישלח את פרטי התקשרות (שם המציע, מס' טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, שם איש הקשר) לכתובת הדואר האלקטרוני michrazim@wzo.org.il

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

ולציין בדוא"ל - בקשה לרישום למכרז (כולל מספר המכרז ושמו). מסמך המזמין שישלח לכתובת הדוא"ל של איש הקשר של המציע ייחשב כאילו התקבל בידי המציע.

0.4.1.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לעשות שינויים במסמכי המכרז בכל אחד משלבי. שינויים אלו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. השינויים ישלחו לכל המציעים שהתקבלו מהם פרטי ההתקשרות למכרז. מובהר בזאת, כי מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור בסעיף 0.4.1.2 דלעיל, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז ועלול למצוא עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמזמין יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז, כאמור.

0.4.2 השתתפות במכרז

ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום.

0.4.3 פניות בגין ההצעות

0.4.3.1 כל הפניות בגין בקשה זאת להצעות, ובכלל זה שאלות מקבלי מסמכי המכרז יופנו אל מחלקת המכרזים בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו michrazim@wzo.org.il.

0.4.3.2 מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.2 לעיל.

0.4.3.3 שאלות המציע יוגשו במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף	שם סעיף	פירוט השאלה

0.4.3.4 תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו יתפרסו בקבצי הבהרות באתר האינטרנט

www.hityashvut.org.il, עד למועד האחרון להפצת התשובות לשאלות הספקים

המוצג בטבלת התאריכים שבסעיף 0.2.

0.4.3.5 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא מחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. רק תשובות אשר התפרסמו באתר האינטרנט בהתאם מחייבות את עורך המכרז.

0.4.3.6 מציע יגיש עם הצעתו את העתק תשובות עורך המכרז, חתומות בחותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר.

0.4.4 כנס ספקים

לא יתקיים כנס ספקים.

0.5 המפרט (I)

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

0.5.1 תכולה

מכרז זה (המפרט) מכיל:

- חלק מנהלתי - מסומן פרק 0.
- חלק מקצועי - מסומן פרקים 1-4.
- חלק כלכלי - מסומן פרק 5.
- נספחים

יש לקרוא היטב את פרק המנהלה (פרק זה) אשר מפרט את תנאי המכרז הכלליים ומגדיר במדויק כיצד יש לענות למפרט לפני העיון בחלקים אחרים של המפרט. בכל מקרה בו, יש סתירה בין המפרט לבין הנחיות אחרות, גובר המפרט.

0.5.2 סיווג רכיבי המפרט

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות, יש לציין אותן בשלב שאלות ההבהרה. בעת הגשת ההצעה לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה.

I(Information)

רכיב הדורש תשובה בהתאם - "קראנו והבנו, מקובל עלינו" עם או בלי הרחבה מפורטת ומדויקת באשר לאופן המימוש או הפתרון, בהתאם לנדרש בסעיף. לגבי דרישות אשר המציע מתכוון לממשן תוך שימוש במוצר מדף, על המציע לפרט אילו מהדרישות קיימות במוצר במועד ההגשה ואילו יושלמו על ידו. המציע מחויב להשלים כל דרישה שלא ניתנת למימוש מיד, כך שהפתרון יעמוד במלוא הדרישות במועד המימוש ובהתאם ללוח זמנים הנדרש במכרז.

S (Specific)

רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). ("חובה" היא בתוכן הסעיף, לא בעצם הצורך לענות. הצורך לענות חל על כל סעיפי המכרז כמסוברים בסעיף 0.4.2 להלן). תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר

M(Mandatory)

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף

מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

סיווג לרכיב שאינו דורש כל תשובה, ובא להשלמת רציפות

מספור הרכיבים בכל פרק.

N (Not
relevant)

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים (סעיפי המשנה שלו), אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.6 תנאי סף (M)

תנאי הסף המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.6.1 תנאי סף מינהליים

המציע יצרף להצעתו את המסמכים/ אישורים הבאים:

כל האישורים להלן, יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.

יש לצרף את כל הנספחים המפורטים להלן לפי הסדר, עם פירוט שם הנספח/אישור, בהתאם להנחיות בכל סעיף.

0.6.1.1 ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצרף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, לפקודת המזמין בסך של 20,000 ₪ (במילים: **עשרים אלף ₪**), מהמועד אחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים 90 יום ועד 23/2/2019 כמפורט במועדים ובהתאם ל**נוסח המחייב בנספח 1**. ערבות ההצעה שתציין מועד מוקדם יותר מהאמור בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.2 לעיל ו/או שתהא בנוסח שונה מהנוסח המחייב תביא לפסילת ההצעה.

עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע יוכרז כזוכה במכרז ויסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ובהתאם לתנאי המכרז, או לא יפעל בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז, ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

-
- יש לצרף את הערבות המקורית למענה והעתק צילומי לכל אחד מהעתקי ההצעה, שיסומן כנספח 0.6.1.1.
- 0.6.1.2 אם המציע הוא תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) הפועל במדינת ישראל, יש לצרף העתק תעודת רישום מרשות התאגידים. אם המציע הוא עמותה - יש לצרף אישור בדבר ניהול תקין. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - יצרף הסכם התאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה. התעודה תצורף ותסומן כנספח 0.6.1.2.
- 0.6.1.3 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והתיקונים, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. יש לצרף את האישורים להצעה כנספח מס' 0.6.1.3.
- 0.6.1.4 נסח תאגיד עדכני מרשות התאגידים המוכיח, כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim>. יש לצרף את הנסח ולסמנו כנספח 0.6.1.4.
- 0.6.1.5 תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987. התצהיר יוגש בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 2 ויצורף להצעה כנספח מס' 0.6.1.5.
- 0.6.1.6 תצהיר מאומת על ידי עורך דין על תשלום תנאים סוציאליים ושכר מינימום בנוסח המחייב בנספח 3. התצהיר יצורף להצעה כנספח מס' 0.6.1.6.
- 0.6.1.7 אישור עו"ד לכל הפרטים, הדרישות המציע והתחייבויות המציע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו ודוגמת חתימתו/ם, כנדרש במכרז, וכן אופן החתימה המחייב את המציע בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 4, אותו יש לצרף להצעה כנספח מס' 0.6.1.7.
- 0.6.1.8 הצהרת המציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 5, אותו יש לצרף להצעה כנספח מס' 0.6.1.8.
- 0.6.1.9 תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות, המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 6, אותו יש לצרף להצעה כנספח מס' 0.6.1.9.
- 0.6.1.10 היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, רשאי המציע להגיש אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, על מנת לקבל את ההעדפה הקבועה בחוק, בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 8, אותו יש לצרף להצעה כנספח מס' 0.6.1.10.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

0.6.1.11 המציע מתחייב, כי אין בהגשת הצעה במענה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה, משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה. המציע ימלא את ההצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ובדבר זכויות קניין, בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 9, אותו יש לצרף להצעה כנספח מס' 0.6.1.11.

0.6.1.12 המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שייודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה. כמו כן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. המציע יצרף התחייבות, לפיה במידה שיבחר כספק זוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו, המספקים שירותים נשוא המכרז, יקיימו הוראות סעיף זה וכי יחתימו על הצהרת הסודיות.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות - ר' נספח 10, אותו יש לצרף להצעה כנספח מס' 0.6.1.12.

0.6.1.13 המציע יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנוסח המחייב בנספח 11 בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע (כמוצאה) ובחותמת התאגיד בכל עמוד, וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת התאגיד. השלמת חתימות עורך המכרז על ההסכם תעשה לאחר ההחלטה על בחירת ספק זוכה. הנוסח החתום יצורף להצעה כנספח מס' 0.6.1.13.

0.6.1.14 העתק חוברת המכרז (על כל חלקיה ונספחיה) כולל תשובות לשאלות ספקים, ככל שהועברו על ידי המזמין, חתומים בחותרמת תאגיד המציע וחותרמת מורשה/י חתימה של המציע כמוצאה, כראיה לעמידת המציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם, הבנת וקבלת כל תנאי המכרז, אותו יש לצרף להצעה כנספח מס' 0.6.1.14.

כאמור, ניתן להגיש נספח זה פעם אחת בלבד ולצרפו לעותק המקור של המענה.

0.6.2 זרישות סף - ניסיון המציע והיקף פעילותו

0.6.2.1 למציע היקף כספי שנתי של 5 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2016-2017. לצורך עמידה בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בנוסח המצורף בנספח 7, ולצרפו כנספח 0.6.2.1 להצעה.

0.6.2.2 המציע מעסיק נכון ליום הגשת ההצעה לפחות 10 עובדים מקצועיים בתחום מערכות המידע, העוסקים בהקמת פרויקטים על בסיס המוצר ובתמיכה בפתרונות המתבססים על המוצר המוצע.

להוכחת תנאי סף זה המציע יצרף תצהיר, חתום על ידי עו"ד, המעיד על עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח 12, ויצרפו כנספח 0.6.2.2 להצעה.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

0.6.2.3 המציע מעסיק נכון ליום הגשת ההצעה לפחות עוד 2 מנהלי פרויקטים העומדים בתנאי הסף למנהל פרויקט (ראה סעיף 0.6.4) ועוסקים בהקמת פרויקטים על בסיס המוצר ובתמיכה בפתרונות המתבססים על המוצר המוצע.

להוכחת עמידה בתנאי הסף המציע ימלא את הטבלה להלן:

שם מנהל הפרויקט	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד ביצוע הפרויקט	תיאור כללי של הפרויקט, כולל מודולים שיושמו	שם, תפקיד ופרטי התקשרות של איש הקשר מטעם הלקוח

0.6.2.4 למציע ניסיון מוכח בהקמה ליווי ותחזוקה של לפחות שתי מערכות לניהול נכסים במהלך 7 השנים האחרונות (החל משנת 2011), המתבססים על המוצר המוצע, ותומכים בניהול נכסים. להוכחת עמידה בתנאי הסף המציע ימלא את הטבלה להלן:

פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד ביצוע הפרויקט	תיאור כללי של הפרויקט, כולל מודולים שיושמו	שם, תפקיד ופרטי התקשרות של איש הקשר מטעם הלקוח

0.6.3 תנאי סף מהמוצר

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

0.6.3.1 המוצר אותו פיתח המציע, ואשר תומך בניהול נכסים, פועל בהצלחה אצל 3 לקוחות, לפחות, במהלך השנתיים האחרונות (2016-2017)

יש לפרט בטבלה הבא:

שם, תפקיד ופרטי התקשרות של איש הקשר מטעם הלקוח	מועד עלייה לייצור	תיאור כללי	לקוח

0.6.3.2 המוצר משלב יכולות של ניהול מסמכים, לרבות סריקה של מסמכים.

0.6.4 מנהל הפרויקט

0.6.4.1 למנהל הפרויקט ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים ובניתוח מערכות.

0.6.4.2 למנהל הפרויקט ניסיון מוכח בניהול של 2 פרויקטים לפחות, המתבססים על המוצר המוצע.

פרויקט	תיאור כללי	מועד עלייה לייצור

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

0.6.4.3 למנהל הפרויקט, תואר במחשבים/מערכות מידע ו/או הנדסת מחשבים ו/או תעשייה וניהול עם התמחות במערכות מידע / או לחילופין בעל תעודת הנדסאי מחשבים או בעל תואר ראשון אחר עם התמחות במערכות מידע.

0.7 הצעת המציע

0.7.1 הגשת הצעה

0.7.1.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בעצמו במלוא התנאים המקדימים להגשת ההצעה, הבין את מהות השירותים המבוקשים על ידי המזמין ומתוארים במסמכי הבקשה להצעות, הסכים לכל תנאיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

0.7.1.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל ללא הסתייגות או תוספת.

0.7.1.3 ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר או נספחים טכניים המוגשים עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית.

0.7.2 מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המכרז. לדוגמא, סעיף 2.4 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.4 במכרז, סעיף 2.19 תשובה לרכיב 2.19 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה, ייכתב לידו "אין תשובה", והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להידחות על הסף, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.

תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: N, I, M או S, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל. המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.99 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.99 בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה.

0.7.3 תכולת ההצעה

כל מסמכי ההצעה, על חלקיה השונים, יוגשו בעותק "מקור", שבו כל עמוד יהיה חתום בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו. בנוסף - יוגשו 2 העתקים צילומיים מודפסים של המקור (ובסה"כ 3 עותקים).

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

ההצעה תכלול שלוש מעטפות נפרדות, לפי הפירוט הבא, כאשר בכל מעטפה יושם הן עותק המקור והם 2 ההעתיקים, האמורים לעיל:

א. מעטפה ראשונה: מענה לפרק 0 – עליה יירשם "מנהלה". במעטפה זו יושם המענה לפרק המינהלה כולל נספחים לפרק המנהלה.

הדגשים:

1. את כתב הערבות המקורי יש לצרף בתוך שמרדף. בנוסף, יש לצרף לכל אחד מההעתיקים צילום של כתב הערבות.

2. את מסמכי המכרז החתומים ואת התשובות לשאלות ספקים ניתן להגיש בעותק מקור בלבד ללא העתיקים.

3. ככל שיבחר המציע לצרף "עותק מושחר", כהגדרתו בסעיף 0.7.6 להלן – עותק זה יושם אף הוא במעטפה זו.

ב. מעטפה שנייה: מענה לפרקים המקצועיים 1-4 בלבד. על המעטפה יירשם "מענה לפרקים המקצועיים (פרקים 1-4)".

ג. מעטפה שלישית: מענה לפרק 5 – עלות בלבד. על המעטפה יירשם "פרק 5 - העלות". על כל מעטפה יש לציין את מספרה (1-3).

לכל מעטפה יצורף CD המכיל את כל קבצי ההצעה בפורמט פתוח - WORD /excel וכן קובץ סרוק של עותק המקור.

בכל מקרה של סתירה בין העותקים המצולמים, לבין עותק המקור, בין תוכן ה-CD לבין תוכן האריזה, תוכן עותק המקור יהיה התוכן הקובע.

0.7.4 מסירת הצעות

- 0.7.4.1 הצעה תוגש כשהיא כוללת את כל המסמכים והאישורים ב-3 מעטפות כאמור לעיל.
- 0.7.4.2 ההצעה תימסר באריזה אחת (ארגז או מעטפה) סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יש לרשום: " מכרז 05/2018 – הקמת מערכת לניהול נכסים".
- 0.7.4.3 את האריזה, הכוללת את הצעת הספק, יש לשים בתיבת המכרזים של החטיבה להתיישבות הנושאת מספר מכרז " מכרז 05/2018"
- 0.7.4.4 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

הצעה שלא תוגש כנדרש לעיל תפסל על הסף.

0.7.5 מספר הצעות

מציע יגיש הצעה אחת בלבד. הגבלה זו כוללת הצעות משולבות עם ספקים אחרים.

0.7.6 זכות עיון בהצעה הזוכה במכרז

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

המציע בעצם הגשתו למכרז מודע לכך כי הצעתו עלולה להיות פתוחה לעיונם של בעלי עניין עם תום הליך המכרז.

המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים

לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.

מובהר בזאת על אף האמור לעיל, כי לוועדת המכרזים נתונה ההחלטה הסופית בדבר סודיות המסמכים.

יובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

0.8 התחייבויות המציע בגין הגשת ההצעה

בהגשת ההצעה, מאשר המציע כי, בנוסף למפרט כתוארו דלעיל, עומד הוא בהנחיות הבאות:

0.8.1 תוקף ההצעה

הצעת המציע תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה, ללא זכות חזרה למשך 180 יום. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת שתקבע על ידו, כאשר מציע שיבחר שלא להאריך את הצעתו יסיר בכך את הגשת מועמדותו למכרז במקרה כזה המציע יאריך בהתאם את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהגיש. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

0.8.2 השלמת מידע, הדגמה ומצגות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמזיג להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון הבהרה. המזיג יענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מזיג להשיב בכתב, יענה המזיג בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו.

0.8.3 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

0.8.3.1 המזיג יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על ידי דרישות נציג המזמין ומי מטעמו.

0.8.3.2 המזיג יוכל להתקשר עם קבלני משנה לביצוע העבודה בכפוף לעמידתו בתנאים כדלקמן:

- למזיג תהיה אחריות כוללת לעבודת קבלני המשנה.
- הפעלת קבלני המשנה תותנה בקבלת אישור מראש של המשרד.
- קבלני המשנה יצהירו לפני המזיג כי הסכמי ההעסקה שלהם עומדים בדרישות המכרז וחוקי העבודה.
- ההתקשרות בין המזיג לבין קבלן המשנה לא תהיה בגדר הסכם כובל, במישרין או בעקיפין, באופן שימנע מקבלן המשנה לספק בעתיד שירותים/טובין ישירות למזמין, ככל ויידרש לעשות כן, בתנאים זהים או מטיבים לתנאי ההתקשרות של קבלן המשנה עם המזיג. קבלן משנה אשר יתקשר עם מזיג בקשר למכרז זה, יצהיר בפני המזיג על התחייבותו לפעול לשם קיום ההתקשרות הישירה, בתנאים המפורטים לעיל, במידה ויידרש לעשות כן.

0.8.4 תקופת ההתקשרות

0.8.4.1 משך ההתקשרות במכרז זה יהיה לתקופה של 5 שנים.

0.8.4.2 בתום תקופת ההסכם, שמורה למזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להארכת תוקפו של ההסכם לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת בת 15 שנים, בכפוף לצרכי המזמין ולמגבלות התקציב (להלן: "תקופת האופציה").

0.8.4.3 הודיע המזמין על הארכת ההסכם כאמור, יחולו על המזיג, במהלך כל תקופת האופציה, כל תנאי ההסכם בשינויים המחייבים, לרבות חובת המצאת ערבות הביצוע והמצאת אישור קיום ביטוחים.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

0.8.4.4 מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם בזה, כי המזמין יהיה רשאי להודיע למציע בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות עמו על פי ההסכם נשוא מכרז זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהיה חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור; בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו למציע כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור. ביטול הפרויקט ו/או צמצומו ייעשה בכל מקרה לאחר תשלום בגין העבודה התוצרים וההזמנות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות בפועל.

0.8.5 בעלות וזכויות קניין

0.8.5.1 הבעלות על המוצר, עליו יתבסס הפתרון, לעניין שימוש מסחרי, הינה בבעלות יצרן התוכנה, כאשר למזמין תינתן זכות שימוש בלתי חוזרת, ללא מגבלת זמן, לשימוש בו, מבלי שיחולו על המזמין תנאי רישיון נוספים או אחרים. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב המציע לדאוג להסדרת זכויות אלה עבור המזמין בלי צורך להחתים את המזמין על חוזה או הסכם מעבר להסכם שבינו לבין המציע וללא צורך בחיוב בעלות נוספת.

0.8.5.2 המציע מתחייב למסור למזמין בסיום ההתקשרות, או במהלכה - בכפוף לדרישת המזמין את כל התוצרים וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע ההסכם.

0.8.5.3 המציע מצהיר, כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי ההסכם המצורף למכרז. ככל ויתברר כי הספק לא קיים הצהרתו זו, יגן הספק, על חשבונו, על המזמין מפני כל תביעה ולפיה המזמין מפר זכויות יוצרים בגין שימוש בתכנות כלשהו, מפר פטנט, זכויות יוצרים או כל זכות אחרת, וכן ישלם את סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכר טרחת עורך דין שייפסקו בתביעות האלה לחובת המזמין. הספק יעשה כמיטב יכולתו להחליף על חשבונו את התכנה המפרה זכויות יוצרים או פטנטים, זכות קניינית או כל זכות אחרת בתכנה שאינה מפרה זכויות אלה; ככל ונבצר מהספק החלפת התכנה, יפצה הספק את המזמין בכך שיזכה אותו בסכום ששולם עבור התכנה הבלתי תקינה.

0.9 בדיקת ההצעות והערכתן (I)

0.9.1 כללי

ועדת המכרזים תמנה ועדת משנה מקצועית מטעמה לבדיקת מרכיב האיכות, אשר תהיה אחראית על הבדיקה המקצועית של המענים למכרז ותגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים.

ההחלטה על הספק הזוכה תבוצע על ידי ועדת המכרזים.

0.9.2 פירוט שלבי בדיקת ההצעות

בדיקת ההצעות תתבצע ב- 4 שלבים:

א. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף בהתאם 0.6.2.

ב. שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה, כולל POC מהווה 60%.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

ג. שלב ג' - דירוג ההצעות לפי הצעת המחיר מהווה 40%.

ד. שלב ד' - שקלול רכיבי איכות/עלות וקביעת ההצעה הזוכה.

להלן פירוט השלבים והתבחינים לבדיקת ההצעות.

0.9.3 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה תיעשה בדיקה של עמידה בסעיפים המגדירים את תנאי הסף המנהליים והמקצועיים.

יובהר, כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מן המנויים לעיל, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הועדה, וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

האמור בפסקה זו לא יחול על הערבות, אשר אי צרופה במועד הגשת ההצעה, עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

הצעות שיעברו את שלב א' יעברו לבדיקת רכיבי האיכות.

0.9.4 שלב ב' - בדיקות איכות ההצעה

0.9.4.1 כללי

במהלך הבדיקה, יהיה רשאי המזמין לפנות בכתב לספקים המציעים בשאלות הבהרה. הספקים יחזירו את תשובותיהם כפי שיידרש ויפורט במכתב הפניה.

0.9.4.2 מרכיבי האיכות

בחינת איכות ההצעה תכלול 3 מרכיבים:

מס'	מרכיב האיכות	אחוז בקביעת ציון האיכות
1.	מענה לחלק המקצועי - פרקים 2-3 במענה המציע	60%
2.	הצגת יכולת (POC) - הצגת הפתרון	20%

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

מס' /	מרכיב האיכות	אחוז בקביעת ציון האיכות
3.	מענה למימוש הפתרון - פרק 4 במענה המציע, כולל ראיון עם המועמד לניהול הפרויקט	20%

ציון הסף המינימאלי הנדרש **בכל אחד** משלושת מרכיבי האיכות בנפרד הינו 70%.
 היה ולאחר בחינת כל אחד מרכיבי האיכות תיוותרנה פחות מ- 3 הצעות שעברו את ציון הסף המינימאלי, רשאית ועדת המשנה המקצועית לקבוע ניקוד סף נמוך יותר.
 בכל מקרה, ציון הסף המינימאלי לכל אחד מפרקי האיכות לא יפחת מ- 60%.
 ציון האיכות הסופי יחושב בהתאם למשקלות המוצגות בטבלה לעיל.

0.9.4.3 מענה לחלק המקצועי

בחינת החלק המקצועי תבוצע בהתאם לתבחינים הבאים:

קריטריון ראשי	משקל	קריטריון משני	תיאור	משקל ב- %
מענה לדרישות כלליות נושא המענה לדרישות מכל הסוגים יבדק בקפידה אל מול המענה שיכתוב הספק עבור הדרישות בסעיפים: <ul style="list-style-type: none"> 2.3.3.1 • 2.3.3.2 • 2.3.3.3 • 	80%	יכולות התאמה ופיתוח	יכולת לבצע התאמה ברמת טבלאות, סכימת נתונים, ממשקים 0 נקודות – לא קיים יכולת התאמה עד 15 נקודות - שקיימת בו יכולת התאמה פשוטה	15
מנגנון WF			יכולת ביצוע קסטומיזציה ל w.f. יתרון כאשר	10

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

קריטריון ראשי	משקל	קריטריון משני	תיאור	משקל ב- %
			הקיסטום לא ידרוש התערבות בקוד. 0 נקודות – לא קיים יכולת קיסטום 5 נקודות - קיימת עד 10 נקודות - שקיימת בו יכולת ללא התערבות בקוד	
		ניהול מסמכים	יכולות ניהול מסמכים של המוצר. יתרון למוצר שקיימת בו יכולת מובנית לטיפול במסמכים. 0 נקודות – לא קיים ניהול מסמכים 2.5 נקודות - קיים עד 5 נקודות - שקיימת בו יכולת מובנית לטיפול במסמכים.	5
		דוחות	יכולות המוצר בתחום הפקת דוחות. 0 נקודות - לא קיים 5 נקודות - קיים עד 10 נקודות - בהתאם ליכולות המוצר	10
		יכולות נוספות	עבור כל יכולת נוספת, מתוך היכולות בסעיף	10

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

משקל ב- %	תיאור	קריטריון משני	משקל	קריטריון ראשי
	2.3.3.1 - תינתן נקודה ועד 10 נקודות			דרישות פונקציונליות
30	בחינה של המענים לכל אחד מהמודולים הנדרשים עד 5 נקודות לכל מודול. תינתן עדיפות לפתרון הנותן מענה לדרישות ביישום.	בדגש על מענה לדרישות פונקציונליות בסעיף 2.3.3.2		
10	מגוון הפעולות הניתנות ליישום ולהגדרה על ידי מנהל המערכת ללא צורך בפיתוח. 0 נקודות – לא קיים יכולת 5 נקודות – קיימת יכולת עד 10 נקודות - שקיימת בו יכולת ליישום ולהגדרה על ידי מנהל המערכת ללא צורך בפיתוח.	כלי ניהול	10	ניהול מערכת
8	איכות ארכיטקטורת הפתרון הטכנולוגי וכן התאמתה לתשתיות הקיימות בארגון	ארכיטקטורת פתרון	10	טכנולוגיה ותשתית
2	יכולות ניהול משתמשים והרשאות	אבטחת מידע		
100				סה"כ

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

0.9.4.4 שלב ה- POC

לשלב ה- POC יעברו 5 ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוהים ביותר. יחד עם זאת, וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לאשר לזמן הצעות נוספות (הצעות במקומות 7,6 וכו') ובתנאי שציון הסף המינימאלי שלהם בכל אחד מפרקי האיכות הינו 70% (או נמוך יותר (60%) בהתאם לקביעת ועדת המשנה המקצועית בשלב זה .

את הגדרת התוצרים הנדרשים מה POC ומפ"ל הבדיקה יקבלו **כל** המציעים.

להלן התבחינים לבדיקה בשלב ה- POC:

אחוז	תיאור
40	התאמה לתסריט שהוגדר
10	הצגת שינוי ה-Flow, כולל הוספת או הסרה של גורם ב Flow
10	ניהול ומימוש התראות
10	הצגת ניהול ההרשאות ותפקידים שונים
20	איכות ממשק משתמש - UI/UX - פשוט תפעול וניווט
10	מחולל דוחות - התרשמות מיכולות אחזור מידע
100	

למען הסר ספק תכולת ה-POC תתבסס על הצגת מערכת עובדת ולא מצגות, ניתן להציג פרויקט קיים ועובד או להכין פרוטוטייפ עובד על פי תסריט שיינתן ע"י הלקוח.

0.9.4.5 איכות מימוש הפתרון

רכיב זה יבחן על פי התבחינים הבאים:

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

אחוז	פירוט הבדיקה	תיאור	קריטריון משני	משקל	קריטריון ראשי
10%	כל שנה נוספת מעבר ל-5 השנים תיתן 2 נקודות ובסה"כ עד 10 נקודות.	מס' שנות ניסיון של מנהל הפרויקט (מעבר למס' השנים הנדרש בתנאי הסף)	מנהל הפרויקט	30	מנהל הפרויקט
10%	עבור כל פרויקט (מעבר לתנאי הסף) יינתנו 5 נקודות ובסה"כ עד 10 נקודות	ניסיון בניהול פרויקטים בהתבסס על המוצר המוצע			
10%	התרשמות ממנהל הפרויקט	ראיון עם מנהל הפרויקט (*)			
40%	עבור כל פרויקט עד 10 נקודות ובסה"כ עד 20 נקודות.	ניסיון בהעמדת פתרונות לניהול נכסים (מעבר לפרויקט שהוצג כתנאי סף בסעיף 0.6.2.3)	ניסיון המציע	50	המציע
10%	10 עד 15 עובדים - 5 נקודות מעל 15 עובדים - 10 נקודות	מס' עובדים מקצועיים העוסקים בהקמת פרויקטים ובתמיכה בפתרונות המתבססים על המוצר	עובדים		
10%	רמת הפירוט ואיכות התוכנית, כולל הנחות יסוד המעידות על הבנת הבקשה, ראליות הלוי"ז והמשאבים	איכות תכנית העבודה שהוגדרה – לפי סעיף 4.4.10		10	תכנית עבודה

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

קריטריון ראשי	משקל	קריטריון משני	תיאור	פירוט הבדיקה	אחוז
סיכונים בפרויקט	10		התרשמות מתכנית ניהול הסיכונים בפרוייקט	רמת הבנת הסיכונים בפרויקט ודרכי ההתמודדות עימם	10%
סה"כ					100

המזמין יהיה רשאי על פי שיקול דעתו לפנות לממליצים מטעם המציע.

(* המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לראיין את מנהל הפרויקט המוצע. ככל שיבחר לעשות כן, יינתן ציון מקסימלי לכל המציעים.

0.9.4.6 שלב ג' - עלות ההצעה

ציון "עלות ההצעה" יחושב על פי מכפילי הציון המצוינים בטבלה המסכמת בפרק העלות, ראה סעיף 5.5 – טבלה מסכמת.

- סה"כ עלות רישוי (כולל תחזוקה ל- 4 שנים בנוסף לשנת אחריות)
- עלויות הקמה
- רכש חומרה
- שינויים ושיפורים (בהתאם לתעריף חשכ"ל מינוס 10 אחוז)

המזמין ישקלל ויסכום את כלל מרכיבי הצעת המחיר שהוצעה.

במקרים בהם לא מילא המציע את אחד הרכיבים בהצעת המחיר רשאי המזמין לציין מחיר 0 ₪.

ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון מירבי לרכיב העלות, ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב- 100.

להלן אופן חישוב ציון רכיב העלות:

$$100 * \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

0.9.4.7 שלב ד' - שקלול עלות/איכות וקביעת ההצעה הזוכה

ההצעות ידורגו בהתאם ליחס מחיר/איכות שנקבע במכרז, כך שתתקבל רשימת הצעות, שתהיינה ממוינות לפי ציון מחיר/איכות שההצעות קיבלו, מהציון הגבוה ביותר ועד לציון הנמוך ביותר.

בהערכה הכוללת של מחיר/איכות ההצעות, במכרז זה, נקבע היחס הבא:

איכות 60%, מחיר 40%

ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר ברשימה שצוינה לעיל, תיקבע כהצעה הזוכה.

אם ההצעות שדורגו במקום הראשון ובמקום השני, קיבלו ציון שקלול מחיר/איכות – זהה ואחת ההצעות הינה של עסק שהוגש לגביו תצהיר עסק בשליטת אישה, אזי תיבחר כזוכה ההצעה של העסק בשליטת אישה.

שיקול זה יעשה גם בבחירת "זוכה כשיר שני" כהגדרתו להלן.

להלן דוגמה לאופן בחירת המציע

60%	מענה לחלק המקצועי - פרקים 2-3 במענה המציע.
20%	הצגת יכולת (POC - הצגת הפתרון)
20%	מענה למימוש הפתרון - פרק 4 במענה המציע, כולל ראיון עם המועמד לניהול הפרויקט

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

מציע ב			מציע א			
איכות			איכות			
ציון	משקל	ציון משוקלל	ציון	משקל	ציון משוקלל	
91	0.6	54.6	96	0.6	57.6	מענה לחלק המקצועי - פרקים 2-3 במענה המציע.
87	0.2	17.4	95	0.2	19	הצגת יכולת ((POC - הצגת הפתרון)
85	0.2	17	100	0.2	20	מענה למימוש הפתרון - פרק 4 במענה המציע, כולל ראיון עם המועמד לניהול הפרויקט
		89			96.6	ציון משוקלל איכות
מחיר			מחיר			
	320,000	עלות כוללת		380,000	עלות כוללת	
320000	100	ציון משוכלל	380000	84.21053	ציון משוכלל	
		ציון סופי			ציון סופי	
89	0.6	53.4	96.6	0.6	57.96	
100	0.4	40	84.21053	0.4	33.68421	
		93.4			91.64421	ציון סופי

0.10 התחייבויות ואישורים בגין זכייה בפרויקט

0.10.1 ערבות בנקאית ("ערבות ביצוע")

הספק הזוכה יעמיד לפקודת עורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת על סך 25,000 (במילים: עשרים וחמישה אלף ₪), ובהתאם לאמור בחוזה. יחליט עורך המכרז לממש את

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת ההתקשרות, כלומר- יחליט עורך המכרז להתקשר עם הספק בתקופת התחזוקה או להתקשר עם הספק לצורך המשך מימוש מודולים נוספים, רשאי הוא להורות לספק לשנות את סכום הערבות בהתאם לתקופה המוארכת שנקבעה על ידי עורך המכרז ולהעמידו על 5% מגובה מחיר התחזוקה השנתי או מגובה התקשרות ההמשך לפי העניין.

היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת המכרז ולפיכך את תקופת ההתקשרות - יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 ימים לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

נוסח מחייב של הערבות – ר' נספח 13.

0.10.2 אישור עריכת ביטוחים

הספק הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים, את הביטוח המפורט בזה, ולהציגו לעורך המכרז כשהוא כולל את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כתנאי לביצוע ההתקשרות, כמפורט בנוסח ההסכם בנספח 11.

0.10.3 שינויים מחויבים בהסכם ההתקשרות

היה ויתחייבו שינויים בהסכם ההתקשרות, הספק הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף למכרז, בשינויים המחויבים. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהספק זוכה.

לא ימלא הספק הזוכה את כל הדרישות כמפורט במכרז או יחזור בו מהצעתו או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ייתן ערבות כנדרש בסעיף 0.10.1 לעיל ו/או ינהג שלא בתום לב בתקופת ההתקשרות, שומר לעצמו עורך המכרז לבטל את זכיית הספק במכרז. כן ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בכשיר שני, כמפורט בסעיף 0.11.5 להלן.

0.10.4 המציע מתחייב לשתף פעולה באפיון, תכנון ויישום עם כל גורם רלוונטי במסגרת הפרויקט 0.9.3.1 על פי דרישות המזמין, כולל עם ספקים אחרים המהווים מתחרים, המספקים שירותים למזמין במסגרת מכרז זה או במסגרת התקשרויות אחרות.

0.10.5 הספק הזוכה יתחייב לחידוש רישיונות תוכנות צד שלישי ולתחזוקתם לרבות שדרוג גרסאות ובפרט להתאמה של המערכת לגרסאות מוצרי מדף סטנדרטים שבשימוש המזמין.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

0.10.6 הספק יתחייב להקצות כוח אדם מנוסה ואחראי בעל רמת מקצועית גבוהה בהיקף שיידרש לשם עמידה בתוכנית העבודה, כפי שתוגדר על ידי המזמין.

0.11 זכויות המזמין (I)

0.11.1 קבלת הצעה

אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה. המזמין רשאי לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

0.11.2 ביטול המכרז

המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

0.11.3 שלמות הצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

0.11.4 הבהרות להצעה

המזמין רשאי לפנות במהלך הבדיקות וההערכה אל הספקים המציעים כדי לקבל הבהרות להצעותיהם, והכל בכפוף לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 ולחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992.

0.11.5 ניהול משא ומתן

המזמין שומר לעצמו את הזכות, לנהל עם המציעים מו"מ ביחס לכל אחד מרכיבי העלות.

0.11.6 אין באישור הצעת מציע, אשר ביצע שינוי במסמכי המכרז, כדי להוות ויתור מצד המזמין על קיום דרישה מדרישות המכרז או עמידת המציע בתנאי המכרז ו/או על זכות מזכויותיו, במקרה בו תאושר הצעה בה בוצעו שינויים כלשהם.

0.11.7 בחירת זוכה ו"כשיר שני"

עורך המכרז מעוניין בבחירת ספק זוכה אחד.

ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"כשיר שני".

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

אם לא יעמוד הזוכה במי מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, רשאי עורך המכרז, בתקופה שתחילתה מיום הכרזתו כזוכה ועד תום 24 חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה. היה והחליטה כן וועדת המכרזים, הכשיר השני יכנס לנעלי הספק הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו. כמו כן, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הזוכה לרבות לצורך כיסוי עלות מתן השירותים.

0.11.8 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או שירותים ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו ו/או השירות שהעניק. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.11.9 הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם זוכה בהתאם לאמור בחוזה.

0.11.10 קיזוזים

המזמין רשאי לפנות בסיום ההקמה לספק בביצוע קיזוזים עבור הרכיבים שפורטו בפרק 5 ולא בוצעו/הוזמנו בפועל, בקיזוז תוספות ו/או שינויים שהוסכם להם. העלות הסופית של הפרויקט תחושב בהתאם לקיזוזים.

0.12 בעלות על המפרט ועל ההצעה

0.12.1 מפרט זה הוא קנינה הרוחני של ההסתדרות הציונית העולמית אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במפרט זה כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.12.2 למזמין תהא תהא אפשרות להשתמש בהצעת המציע ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה עד להשלמת הפעילות במכרז ולהתקשרות עם המציע. המזמין מתחייב שלא לגלות דלעיל, תוכן ההצעה לצד שלישי, למעט במקרים של זכות עיון (כמפורט בסעיף 0.7.6. לעיל) ולמעט ליועצים המועסקים על ידו אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי-שימוש בהצעה אלא לצורכי הפרויקט.

0.13 סמכות השיפוט

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.

0.14 מחירים

כל המחירים הנקובים במענה הספק, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי המחיר. המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכלול מס או היטל או תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש בצידוד על מרכביו.

המחירים יכללו מע"מ.

תנאי ההצמדה יהיו בהתאם למדיניות החשב הכללי.

תנאים וכללים מפורטים אודות המחיר יהיו כמפורט בפרק 5 למכרז.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

1 יעדים (I)

1.1 כללי- הדגשים

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית מבקשת להקים מערכת חדשה לניהול נכסים, שתיתן מענה מיטבי לצרכי בעלי תפקידים שונים בדרג התפעולי ובדרג הניהולי. המערכת ותהווה כלי עבודה מרכזי, שיתמוך בניהול העבודה בצורה יעילה ומבוקרת ויאפשר לשפר את השירות ללקוחות הארגון.

מטרת העל של המערכת לתמוך בניהול יעיל של עבודת חטיבת האכלוס ובכלל זה: ניהול מלאי נכסים, ניהול תיקי נכסים, ניהול חוזי השכרה, ניהול מערך גבייה, ניהול מערך האחזקה של המבנים, תיעוד בעיות משפטיות, מכירת הנכסים ובנוסף - ממשקים עם מערכות חיצוניות (כדוגמת בנק הדואר ומרכבה).

המערכת תספק מידע אמין ועדכני על פי פרמטרים שונים לבעלי תפקידים בארגון, לרבות דוח תקופתי (שבועי/חודשי) למשרד השיכון על הנכסים.

המערכת תעמוד בדרישות הרגולציה של חברה משכנת, ותאפשר לבקר את כל הצמתים המחייבים בקרה כספית.

הקמת המערכת תתבסס על מוצר, התומך בניהול נכסים, תוך התאמתו לצרכי הארגון.

המערכת תחליף את המערכת הקיימת, הפועלת בארגון מזה ב-18 שנה, אשר תומכת באופן חלקי בלבד בצרכים העכשוויים. במסגרת הפתרון תבוצע הסבה של נתונים מהמערכות הקיימות למערכת החדשה.

1.2 רקע

1.2.1 החטיבה להתיישבות

החטיבה להתיישבות פועלת במסגרת ההסתדרות הציונית העולמית ועוסקת מטעם ממשלת ישראל בהקמת ישובים כפריים בטיפול בישובים וביסוסם ובמימון מלא מתקציב המדינה. ייעודה העיקרי של החטיבה להתיישבות הוא חיזוק הפריפריה על ידי הקמת ישובים כפריים ברמת הגולן, בגליל, ביו"ש, בנגב ובערבה, וביסוסם בכל תחומי החיים. בתוך כך פועלת החטיבה לפיתוח אלמנטים אזוריים שישרתו את היישובים ויסייעו ביצירת אזורי התיישבות בעלי בסיס כלכלי-חברתי איתן.

בין יעדי החטיבה:

- הקמה וחיזור ההתיישבות היהודית באזורי הפריפריה, תוך הגברת האחיזה באדמות המדינה שנמסרו לחטיבה על ידי ממשלת ישראל.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

-
- הביא ליכולת קיום עצמית של היישובים מבחינה דמוגרפית, כלכלית וחברתית ברמת היישוב הבודד וברמת מערך היישובים האזורי, תוך שילוב וחיזוק הקשר בין היישובים הכפריים לבין היישובים העירוניים שבמרכז הפריפריה הנותנים שירותים לאזור כולו.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

1.2.2 חטיבת האכלוס

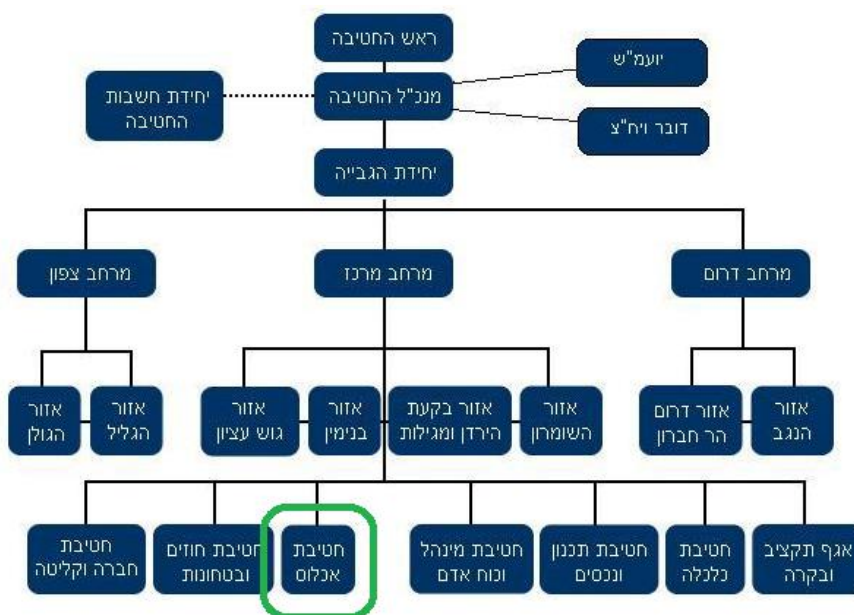
חטיבת האכלוס, הפועלת תחת החטיבה להתיישבות, משמשת חברה משכנת לכ – 3,000 יחידות דיור שהן בבעלות מדינת ישראל. יחידות הדיור מוצבות בפריסה ארצית באזורי הפריפריה.

הטיפול ביחידות אלה הוא בכפוף לחוק "זכויות הדייר בדיור הציבורי", ובכלל זה: גביית דמי שימוש, אחזקת הדירה בעת איכלוסה, שיפוץ לקליטת משפחות, מכירה ורכישת יחידות דיור וטיפול משפטי בחייבים.

כמו כן החטיבה מנהלת פרויקטים ייחודיים כדוגמת: הקמת ישובים צמודי דופן למשפחות שהתפנו מגוש קטיף וצפון השומרון, הכשרת יחידות הדיור שהועתקו, הצבתם ושיפוצם לצורך קליטת משפחות.

1.2.3 תרשים מבנה ארגוני

להלן תרשים מבנה ארגוני של החטיבה להתיישבות:



תרשים ומבנה ארגוני של היחידה – חטיבת האכלוס

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018



החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

1.3 לקוח/מומחה היישום

1.3.1 הלקוח

חטיבת האכלוס בחטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית.

1.3.2 מומחי היישום

מנהל החטיבה לניהול נכסים - מר שלום נסימי ו/או כל מומחה אשר יוגדר על ידי עורך המכרז.

1.4 יעדים ומטרות

- שיפור וייעול תהליכי העבודה תוך עמידה בדרישות רגולציה.
- שיפור השירות ללקוחות המשרד.
- צמצום התלות בגורמים חיצוניים בתהליך הגבייה ובהפקת דוחות
- שיפור איכות הנתונים התומכים בפעילות החטיבה תוך קבלת תמונת מצב מלאה ומעודכנת בכל נקודת זמן.
- שיפור המידע הזמין לגורמים חיצוניים ופנימיים תוך מתן אפשרות ליבוא ויצוא מידע
- עמידה בדרישות הרגולציה
- מיצוב החטיבה לאכלוס כגוף מקצועי וחדשני מול גורמי חוץ

1.5 בעיות במצב הקיים

1.5.1 בעיות שהמערכת תפתור

- בעיות במידע - קושי בהפקת דוחות אופרטיביים, הנובע מקיום נתונים היסטוריים במערכות שונות, מבנה נתונים ופורמטים שאינם תואמים לדרישות, ומקשים על קבלת תמונה נכונה, קיימים שדות שאינם בשימוש, פריטי מידע חסרים.
- העדר תמיכה או תמיכה מיכונית חלקית בתהליכי עבודה, לדוגמא: תקבולי שכר דירה, אשר מחייבת השקעה ניכרת בעבודה ידנית על כל המשתמע מכך.
- ניהול מסמכים בתיקי נייר – מחייב תיוק, מאריך את משך החיפוש.
- קושי בהפקת דוחות.
- ממשק משתמש מיושן.
- מגבלות טכנולוגיות, אשר באות לידי ביטוי בחוסר יכולת לעבודה במקביל של מספר משתמשים, יכולות מידור ואבטחת מוגבלות, זמני תגובה בעייתיים.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

1.5.2 בעיות שהמערכת עלולה ליצור

- קושי בהטמעה הנובע ממעבר למערכת חדשה .
- אובדן נתונים בשלב איחוד מסדי הנתונים.
- חוסר דיוק בהצגת נתונים שלא נוהלו בעבר.
- אי דיוקים בחיוב שכ"ד חודשי.

1.6 השתלבות יעדי המערכת ביעדי הארגון

המערכת החדשה תאפשר לחטיבה להתיישבות לעמוד ביעדיה, כפי שהוגדרו ע"י ההסתדרות הציונית העולמית בתכנית העבודה לשנים הבאות.

1.7 קשר לתכנית העבודה השנתית (תע"ש)

הקמת המערכת החדשה מהווה חלק מתכנית העבודה לשנים 2018 – 2019.

1.8 ישימות ועלות/ תועלת

הקמת המערכת תתבסס על מוצר, התומך בניהול נכסים במדינת ישראל ונותן מענה לתהליכים בתחומים אלה. התבססות על מוצר תוך התאמתו לצרכים ייעודיים של הארגון, תצמצם באופן משמעותי סיכוני פיתוח, ותאפשר להעלות את המערכת לאוויר תוך פרק זמן קצר יחסית.

1.9 אופק הזמן

הקמת המערכת תתבצע לא יאוחר מארבעה חודשים מיום קבלת ההזמנה ועד להפעלתה המבצעית. המזמין יאפשר עיכוב בביצוע עד 21 ימים קלאנדריים נוספים וזאת מסיבות מוצדקות ובכתב.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

2 יישום (S)

2.0 תפיסה כללית - הבהקים (I)

הפתרון יתבסס על מוצר מדף, תוך התאמתו לצרכי הארגון. החטיבה להתיישבות ביצעה אפיון על והגדירה את התהליכים / המודולים ההכרחיים להקמת הפתרון. בנוסף, הוגדרו מודולים פונקציונאליים נוספים, שקיומם במוצר יתנו למציע יתרון בהתרשמות ב POC. לאחר האפיון המפורט, שיבוצע על ידי הספק הזוכה, ועל פי שיקולי הארגון, ייתכן שסדר העדיפויות ליישום ישתנה.

2.1 מצב קיים (I)

המערכת הקיימת משמשת את המזמין מאז שנת 2001. עיקר הפעילות במערכת מתמקד בגביית שכ"ד מעקב ובקרה. המערכת מהווה "שחקן משנה" בפעילות החטיבה ומשמשת בעיקר לתיעוד הפעילות המבוצעת ע"י גורמים חיצוניים. חלק משמעותי מהפעילות מבוצע מחוץ למערכת תוך שימוש בטפסים ובמסמכי נייר. התהליכי תיעוד השיפוצים אינם נתמכים במערכת ממוחשבת. להלן מוצגים התהליכים המרכזיים בארגון נכון להיום, כולל אתגרים במצב הקיים. הארגון מודע לכך כי המעבר למערכת חדש עשוי להכתיב שינויים בתהליכי העבודה הקיימים אך יחד עם זאת יתן מענה לאתגרים אותם מעמידה המערכת בפניו במצב הקיים.

2.1.1 תהליך פתיחת דירה וחיוב שכ"ד חודשי

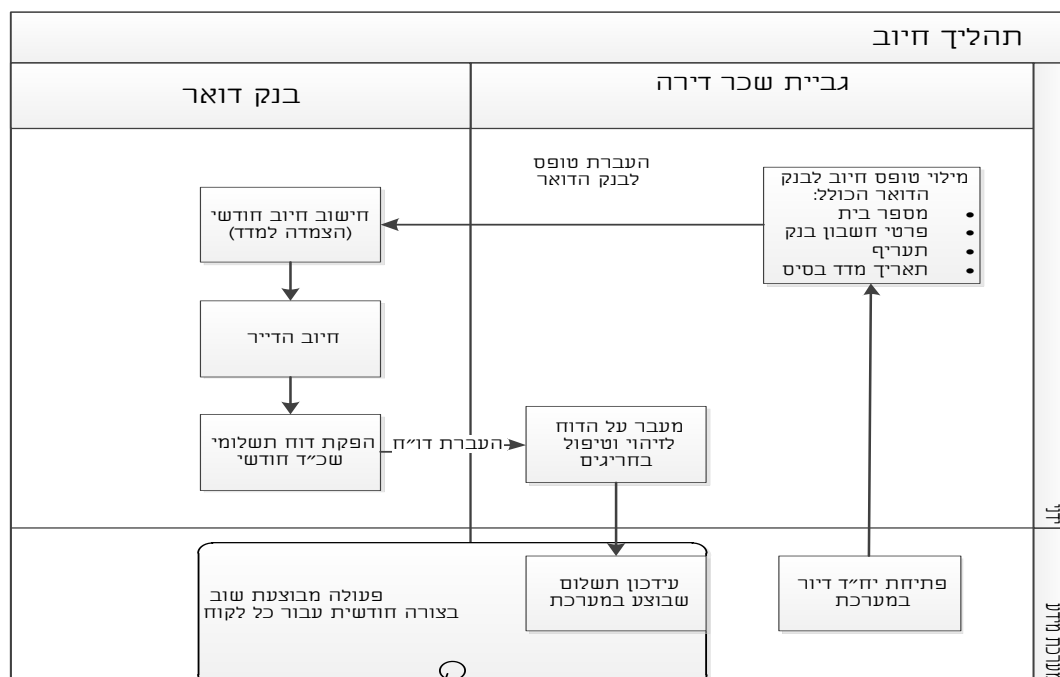
התהליך משלב 2 פעולות עיקריות:

- פתיחה ראשוני של יח"ד
- עדכון חודשי של תשלום שבוצע

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018



להלן שלבי התהליך:

- ◀ אחראית תשלומי שכ"ד מקימה נכס חדש במערכת, ממלאה טופס לחיוב עבור בנק הדואר.
- ◀ בנק הדואר אחראי לגביית התשלומים באופן שוטף. כל עוד לא מתקבלת הודעה כל שינוי בתעריף בדייר מחייב באותו סכום בתוספת הצמדה למדד.
- ◀ בסוף כל חודש בנק הדואר מפיק דוח המכיל את התשלום ששולם ע"י כל דייר. הדוח מועבר לאחראית תשלומי שכ"ד, אשר מבצעת עדכון ידני במערכת עבור כל דייר ששילם.
- ◀ עבור דיירים שלא שילמו מבוצע טיפול ומעקב בהתאם לסיבת אי תשלום.

הדגשים למצב הקיים:

- חישוב סכום סופי לחיוב מבוצע ע"י בנק הדואר ולא קיים ממשק חוזר המעדכן את המערכת. כפועל יוצא הסכום האמיתי בו חויב הדייר אינו ידוע למשתמשי המערכת.
- בכל חודש נדרש להקליד ידנית במערכת את כל התשלומים שבוצעו (קרוב ל1700 דיירים), ולכן היקף ההשקעה בהקלדה גדול ומהווה מקור לטעויות.

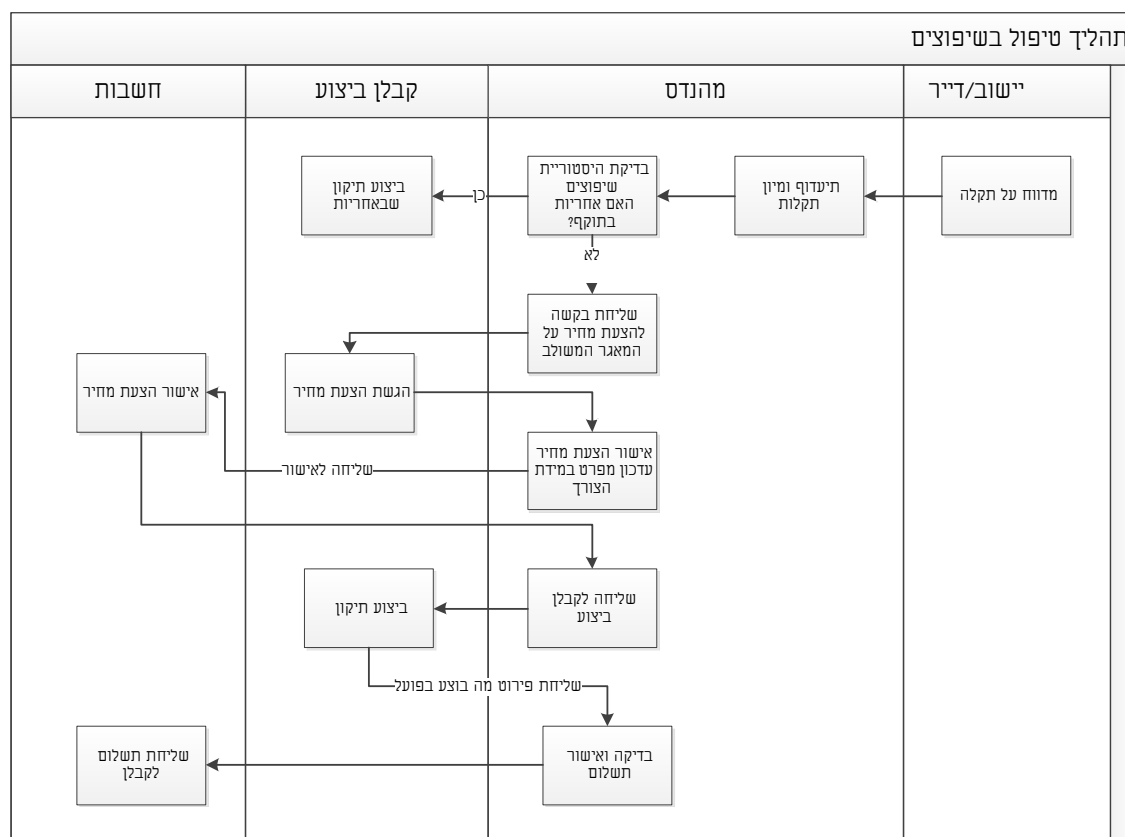
2.1.2 שיפוץ דירה

תהליך שיפוץ דירה כולל את השלבים הבאים:

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018



- ◀ דייר או אחראי מטעם יישוב מדווח על תקלה או על שיפוץ נדרש ביחידת דיור.
- ◀ כל הבקשות מגיעות למהנדסים, אשר בודקים האם קיימת אחריות ומה היסטוריית השיפוצים ומחליטים מה נדרש ומותר לתקן ע"פ חוק דיור ציבורי.
- ◀ הבקשה לתיקון מועברת לקבלן להצעת מחיר.
- ◀ הקבלן מגיש הצעת מחיר ע"פ המאגר המאוחד של רמדור.
- ◀ מהנדס בוחן את הצעה ומעדכן את המפרט במידת הצורך ומעביר את טופס הזמנה לביצוע לחשבות לאישור.
- ◀ החשבות מאשרת ושולחת למהנדס הזמנה לביצוע.
- ◀ הקבלן מבצע את העבודה ומחתיים את הדייר על העבודה שבוצעה.
- ◀ טופס ביצוע נשלח למהנדס שבודק שבוצע מה שנדרש ושולח את טופס ביצוע לחשבות לתשלום.
- ◀ המהנדס מתייק את השיפוץ שבוצע ואחריות בתיק הנכס.

הדגשים למצב הקיים:

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

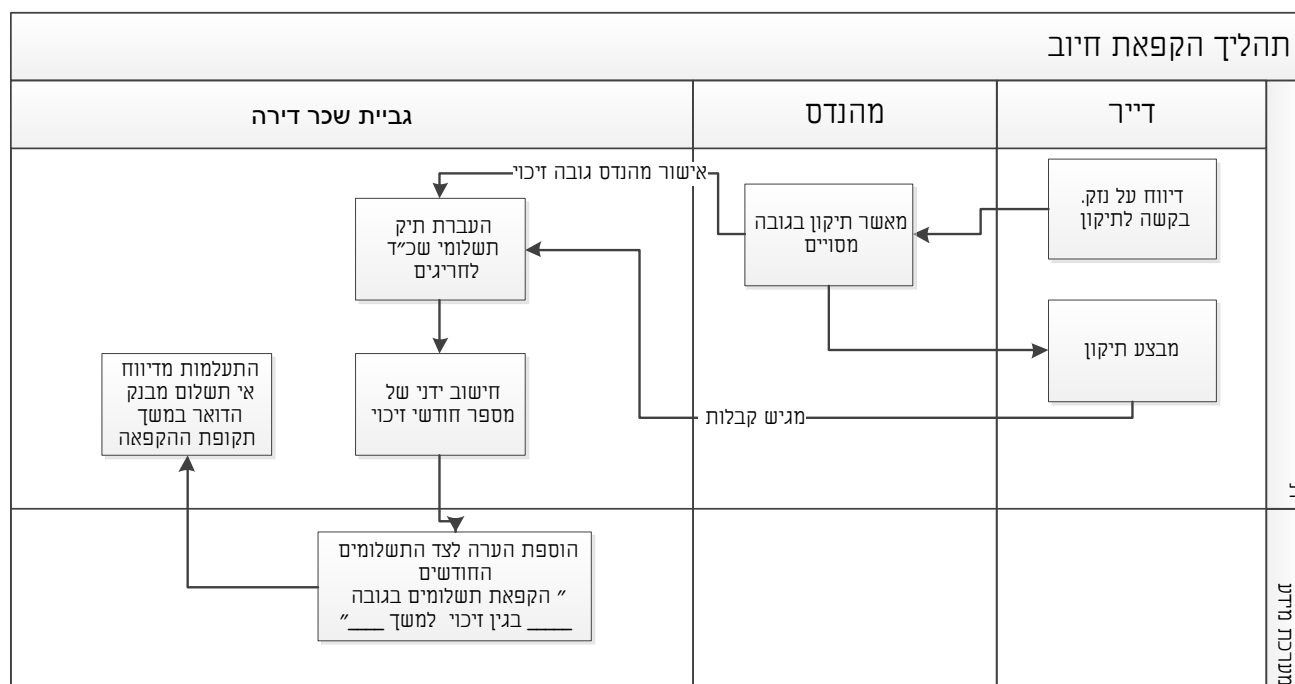
הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

■ התהליך מבוצע ידנית ללא שימוש במחשוב כלל.

2.1.3 קיזוזים

תהליך הקיזוזים כולל את השלבים הבאים :



◀ דייר מדווח על נזק בדירה שדורש תיקון שאינו סובל דחייה .

◀ אם מהנדס אינו יכול לתת מענה מהיר המהנדס מאשר סכום מסוים לדייר לשלם מכספו עבור בעל מקצוע .

◀ הדייר מבצע תיקון ומעביר קבלות בחזרה .

◀ המהנדס בודק שהסכום הגיוני ומעביר טופס אישור זיכוי לאחראית תשלומי שכ"ד.

◀ אחראית מבצעת חישוב הבא : סכום שכ"ד אחרון ששולם / סכום לזיכוי.

◀ אחראית תשלומי שכ"ד מוסיפה הערה ידנית לצד חודשי תשלום העתידי .

◀ במשך החודשים הבאים יופיע בדוח של בנק הדואר שהלקוח אינו משלם ואחראית תשלומי שכ"ד נכון להיום "זוכרת" מי אנשים אלה ולכן מתעלמת .

הדגשים למצב הקיים :

■ תיעוד בקשה לשיפוץ והטיפול שאושר ובוצע אינם מבוצעים כיום מערכת .

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

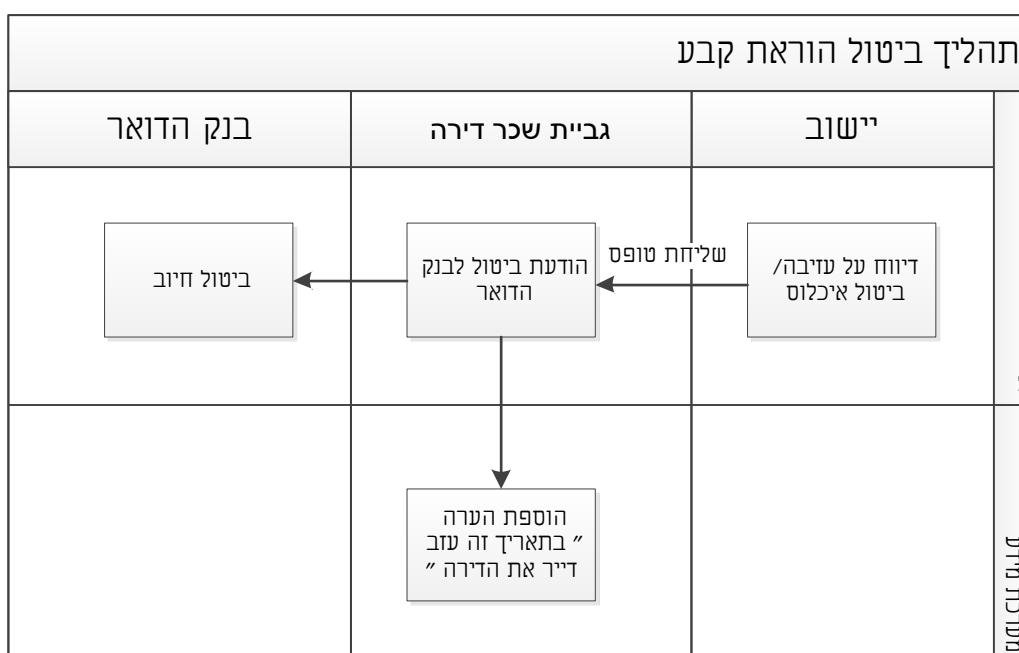
הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

- תיעוד של כל הפעילות מסתמך על הערות שנמצאת במסך תשלום שכ"ד וזיכרונה של אחראית תשלומי שכ"ד.
- תוצאה: המערכת אינה תומכת בחישוב/סימון או מעקב אחר חודשי הקפאה לדייר. ולכן - לא ניתן לדעת כמה תשלומים מוקפאים קיימים כרגע במערכת.

2.1.4 ביטול הוראת קבע

תהליך ביטול הוראות קבע כולל את השלבים הבאים:



◀ דיווח על ביטול אכלוס של דייר על ידי יישוב או אגודה ע"י שליחת טופס.

◀ אחראית תשלומי שכ"ד מודיעה על כך לבנק הדואר ובמקביל מוסיפה הערה ליד תשלום חודשי רלוונטי.

הדגשים למצב הקיים:

- לא קיים שדה מיוחד המציין את תאריך עזיבת הדייר ולכן לא ניתן לדעת בצורה קלה ונוחה האם הדירה מאוכלסת או לא. אם מספר דיירים חיו בדירה לא ניתן לדעת מי הדייר שעזב את הדירה. כמו כן קשה לשייך את התשלומים שבוצעו בין תקופת תאריכים לדייר מסוים.
- יש צורך לעדכן את בנק הדואר על ביטול חיוב, דבר המייצר תלות בגורמים חיצוניים לצורך ביטול חיוב.

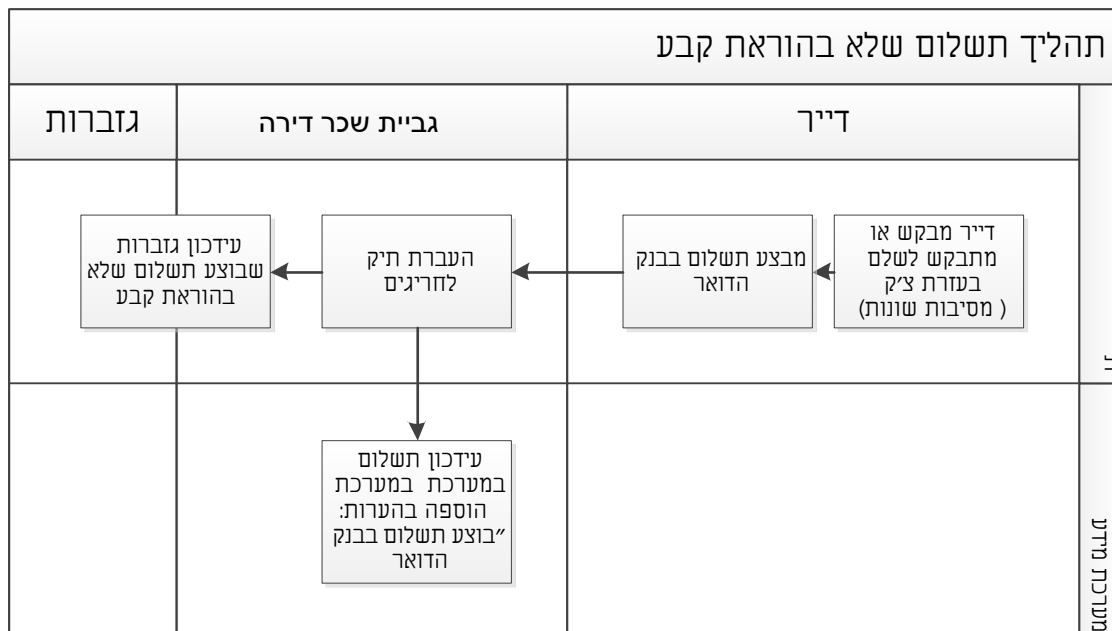
2.1.5 תשלום מחוץ להוראת קבע

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

תהליך תשלום מחוץ להוראת קבע כולל את השלבים הבאים :



◀ דייר שכח לשלם בזמן או מסיבה כל שהיא מעדיף לשלם בצ'ק .

◀ הדייר מיידע את אחראית תשלומי שכ"ד ושולח אישור תשלום.

◀ אחראית תשלומי שכ"ד מיידעת את הגזברות ובמקביל מעדכנת במערכת בשדה הערות שבוצע תשלום ישירות בצ'ק .

הדגשים למצב הקיים :

- בדומה לתהליכים קודמים התייעוד מבוצע בשדה הערות בלבד. מעקב ביצוע מתבצע מחוץ למערכת. כפועל יוצר - תיעוד התהליך מתבצע בצורה המקשה על סיווג כל המקרים הדומים.

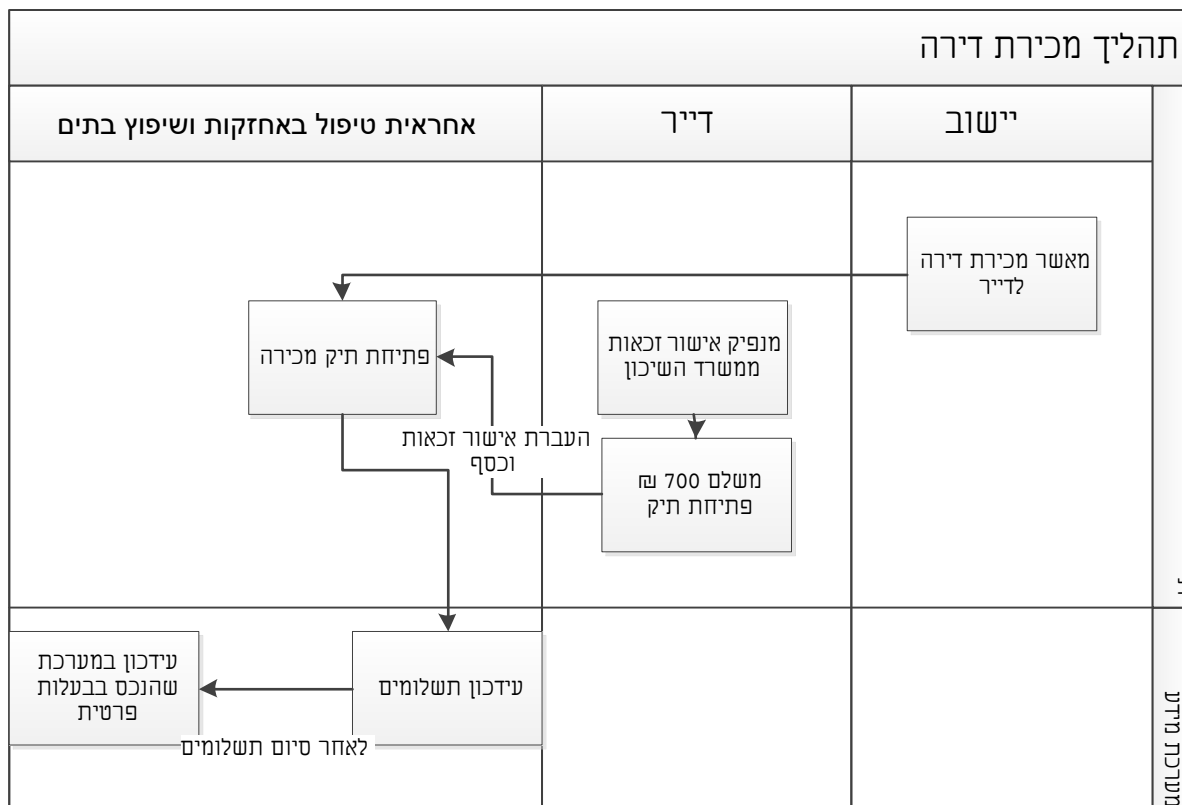
החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

2.1.6 תהליך מכירת דירה

תהליך מכירת דירה כולל את השלבים הבאים :



◀ היישוב מגיש טופס מכירת דירה .

◀ במקביל הדייר מגיש אישור זכאות לדיור ממשרד השיכון ומשלם תשלום ראשוני לפתיחת תיק.

◀ אחריות מכירת דירות מעדכנת במסך מכירת דירה את סכום סופי של מכירת דירה שם הקונה והתשלומים שבוצעו.

◀ לאחר שהדייר מסיים את כל התשלומים אחריות מכירת דירות מעדכנת שהדירה נמצאת בבעלות פרטית .

הדגשים למצב הקיים :

- כל התהליך והאישורים מבוצעים מחוץ למערכת. המערכת אינה מציגה חיווי על כך שכל המסמכים הדרושים נמצאים .
- לא ניתן לדעת בבעלות מי הייתה הדירה ומי היה הגורם המטפל לפני המכירה .

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

- היח"ד ממשיכה להופיע במערכת השוטפת למרות שהיא כבר אינה בבעלות או באחריות החטיבה לאכלוס.
- חסר מגנון שמתריעה במקרה והקונה הוא בעל חוב במערכת .

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

2.2 משתמשים (I)

2.2.1 משתמשים פנימיים

המשתמשים העיקרים במערכת:

- אחראית/גביית שכ"ד
- אחראית/מכירת דירות ושיפוצים

משתמשים נוספים:

- מהנדסים
 - חשבות
 - מנהל יחידת האכלוס
 - מנהלי מרחבים
 - מנהל מערכת
- בסה"כ מדובר על כ- 10 משתמשים.

2.2.2 משתמשים חיצוניים

במערכת לא יעשו שימוש משתמשים חיצוניים לארגון.

2.3 דרישות מהפתרון (S)

2.3.1 כללי

המערכת לניהול נכסים תתמוך בתהליכים המרכזיים הבאים:

- ניהול נכסים
- אכלוס
- גבייה
- אחזקה
- מכר
- ניהול תהליכים משפטיים
- ניהול מערכת

2.3.2 ישויות מרכזיות ופריטי מידע

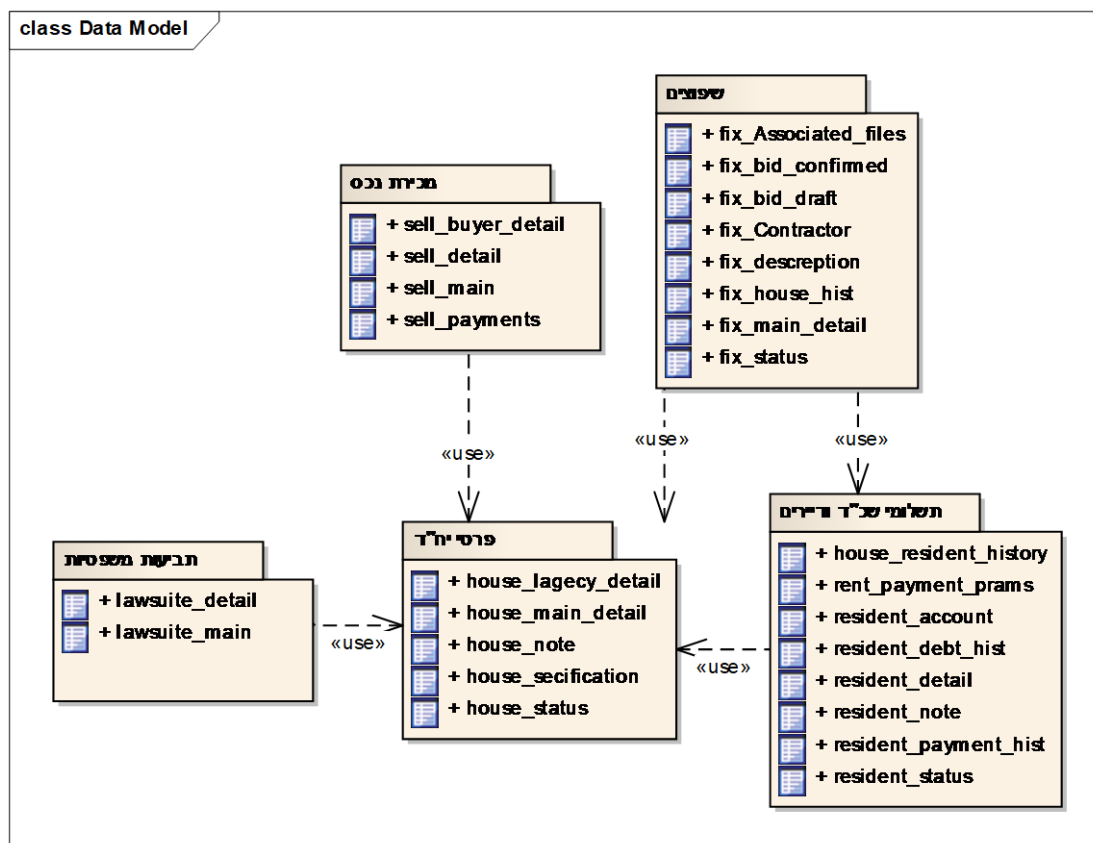
החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

התרשים להלן מציג את הנתונים העיקריים אותם תנהל המערכת.

תכולה זו אינה מדויקת אך מטרתה להציג את הישויות המרכזיות והקשרים ביניהן.



2.3.3 פירוט הדרישות (S)

להלן הדרישות בהתייחס לתהליכי העבודה הנדרשים וליכולות פונקציונליות בהם המערכת תתמוך.

עבור כל דרישה יש למלא בטבלאות בסעיפים הבאים את העמודה כמפורט להלן:

▪ אופן יישום - מבין האפשרויות הבאות:

○ O - מובנה בפתרון

○ I - יישום

○ D - נדרש פיתוח

○ N - או לא נתמך ולא יפותח.

▪ מורכבות – מורכבת היישום כאשר אופן היישום הינו פיתוח: פשוט, בינוני, מורכב.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

- הסבר – הסבר על אופן המענה לדרישה באמצעות המוצר ו/או הסתייגויות או הדגשים שחשובים לספק.
- במידת הצורך, עמודת "פירוט והרחבה (תיאור המענה)" – מענה המציע יעשה בהרחבה בנספח שיצורף להצעתו.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

2.3.3.1 דרישות כלליות מהמוצר

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות (פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I, O), (N, D)	פירוט הדרישה	דרישה	
			בקרה – על המערכת לאפשר ניהול בקרה, התראות ואישור ביצוע של החשבות עבור כל שינוי ידני המשפיע על רכיב כספי		.1
			התאמת התפריטים לשפה העברית. תמיכה בכתובה מימין לשמאל.	תמיכה בעברית (M)	.2
			שימוש בטבלאות קוד	עבודה מול טבלאות	.3
			יכולת לבצע התאמות ברמת טבלאות, סכמת נתונים, ממשקים	יכולות התאמה ופיתוח	.4
			יכולת להגדיר תהליכים, כללים, אשר יתבססו על מידע במערכת למערכת, וייצרו התראות לגורמים רלוונטיים	תשתית לניהול תהליכים, כולל הגדרת כללים והתראות	.5

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות (פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I, O) (N, D)	פירוט הדרישה	דרישה	
			הפקת הודעות דוא"ל בהתקיים חוקים עסקיים מוגדרים	ניהול דיור	.6
			שליחת הודעות SMS באופן יזום או באופן אוטומטי.	שליחת הודעות SMS	.7
			ניהול מסמכים, כולל צירוף מסמכים לישות במערכת תוך הגדרה סוג המסמך, יכולת סריקה	ארכיון מסמכים	.8
			יכולת לבנות תבניות מסמכים, לדוגמא הסכמים	בניית תבניות מסמכים	.9
			אינטגרציה לWORD , Outlook ואקסל.	אינטגרציה לכלי Office	.10
			התממשקות לכלי BI	BI	.11
			מחולל דוחות לבניית דוחות חדשים, כולל יכולת לשמירה לשימוש עתידי	דוחות ושאלתות	.12

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות (פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I, O) (N, D)	פירוט הדרישה	דרישה	
			הפעלת דוחות שמורים (שהוגדרו בעבר) – ר' בהמשך רשימת הדוחות הנדרשים בשלב זה.		.13
			הדפסת תוצאות הדוח ו/או יצוא לקובץ אקסל		.14
			כל הדוחות יהיו בעלי מבנה אחיד, כולל לוגו, כותרת בראש עמוד, תאריך הפקת דוח, מספור עמודים		.15

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

2.3.3.2 דרישות פונקציונליות

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
				ניהול נכסים / דירות	.1
			דיווח פרטי נכס ראשוניים כללים עבור הנכס כגון : חבל, ישוב, סוג הנכס (מבנה, קרוואן), מספר דירה, ומידע כללי- בעלות, גורם מטפל, , סוג אכלוס, סוג שימוש, סוג מבנה, תת סוג מבנה, מספר חדרים, שטח דירה שנת בניה, הערות, עלות רכישה, תאריך אספקה, חברה מייצרת, מספר היתר הצבה, תאריך הצבה, שם אגודה (כאשר סוג אכלוס = אגודה).	הגדרת יח"ד חדשה	.1.1

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			ניהול מידע על המפרט ליח"ד, לדוגמא : מזגן, דוד שמש, מטבח, ארון חשמל, חיבור לחשמל, גג רעפים וכו'.	ניהול מפרט לח"ד	.1.2
			הגדרת יח"ד חדשה על בסיס יחידה קיימת	שכפול יח"ד	.1.3
			תמיכה בשני סוגי מבנים – מבנים קשיחים וקראוונים. מספור קראון ייחודי, מספור מבנים קשיחים אינו ייחודי. לא ייתכן מצב בו באותו יישוב יהיו 2 נכסים בעלי אותו מספר	תמיכה במבנים מסוגים שונים	.1.4

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			חיפוש יח"ד קיימת על פי מספר פרמטרים, לדוגמא: חבל, ישוב, מס' יחידת דיור.	חיפוש יח"ד	.1.5
			עדכון בפרטי כללים של הנכס בהתאם להרשאות	עדכון פרטי הנכס	.1.6
			החלפת מס' הדירה, יישוב תוך שמירה על ההיסטוריה של יחידת הדיור.	החלפת מס' יח"ד	.1.7
			שינוי סטטוס הדירה שמשמעו כי הדירה אינה בשימוש, מותנה בכך שיח"ד אינה בתיק החריגים ולא קיים דייר פעיל.	גריטת יח"ד	.1.8

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			תמיכה במחיקה רק במצבים בהם בוצעה בטעות הקמת יח"ד (ובלבד שלא לא קיים מידע מקושר ליח"ד)	מחיקת יח"ד	1.9
				אכלוס	.2
			ניהול פרטיים אישים של הדייר : שם פרטי ומשפחה , ת"ז (כולל בדיקת חוקיות), מספרי טלפון, סטאטוס משפחתי , יישוב, תאריך כניסה ויציאה מנכס .	הוספת דייר ליח"ד	2.1

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			עבור כל יח"ד ייתכנו מספר דיירים מקושרים אך דירה יכולה להיות מאוכלסת בדייר אחד לתקופה (זיהוי מתבצע ע"י תאריך עזיבה)	קשר בין יחידת דיור לבין דייר	.2.2
			דייר יכול להיות מקושר למספר יח"ד אך רק באחת מיח"ד יוגדר כדייר (הזיהוי יתבצע ע"י תאריך עזיבה)		.2.3
			לא תיתכן חפיפה בין תקופות אכלוס יח"ד של הדיירים		.2.4
			דייר יכול לעזוב ולחזור לאותה דירה לאחר תקופה		.2.5

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			ניהול סטטוס כנגזר מתאריך הכניסה והיציאה של הדייר מהנכס.	ניהול סטטוס אכלוס	2.6.
			ביצוע מחיקה של הדייר כאשר בוצע הקמה שגויה של דייר	מחיקת דייר	2.7.
			משתמש מעוניין לדווח על עזיבת דייר ביח"ד	עזיבת דייר	2.8.
			צפייה בפרטי הדיירים שאכלסו את הנכס במהלך השנים	צפייה בהיסטוריית דיירים ביח"ד	2.9.
				ניהול תשלומי שכ"ד / גביה	3.
			חישוב שכ"ד מדרוג לפי פרמטרים כמו גודל דיר..ניהול	ניהול גבייה על פי משרד הבינוי והשיכון	3.1.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			עלות למטר לפי פרמטרים (כמו אזורים בארץ ופרמטרים נוספים)		
			הגדרת פרטי חשבון הבנק לחיוב בגין שכ"ד ואחזקה, סכום חיוב, בסיס מדד וכו'.	הגדר פרטי חיוב חודשיים	3.2.
			עדכון פרטי חשבון הבנק לחיוב, סכום חיוב, בסיס מדד וכו' . לכל דייר ינוהל במערכת חשבון בנק אחד.	עדכון פרטי משלם ותשלום	3.3.
			שינוי סכום לחיוב חודשי, מדד בסיס , חשבון משלם וכו'	עדכון / ביטול חיוב חודשי	3.4.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			לאחר יצירת קובץ חיובים – אפשרות לשנות את דרישת התשלום.	שינוי חיוב שכ"ד עבור חדוש	3.5.
			צפייה בפירוט החיובים והתשלומים שבוצעו על פני טווח תאריכים	צפייה בהיסטוריית תשלומים	3.6.
			הדפסת פירוט החיובים והתשלומים שבוצעו על פני טווח תאריכים נבחר	הדפסת היסטוריית תשלומים לדייר	3.7.
			תיעוד קבלת תשלום עבור שכ"ד שלא באמצעות מס"ב (צ'ק, מזומן, אחר...)	הוספת תשלום ידני	3.8.
			הוספת חיובים נוספים, כולל תאריך החיוב, סוג החיוב,	הוספת חיוב שאינו שכ"ד	3.9.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			סכום לחיוב, הערות, חודש + שנת בסיס (כאשר סוג החיוב כולל הצמדה למדד)		
			קיזוז הוצאות כולל אישור הקיזוז	קיזוז הוצאות מוכרות לדייר	3.10
			זיכוי הלקוח בסכום ע"י הקפאת חיובי שכ"ד עד הסכום הנקוב או מס' תשלומים	הקפאת תשלומים	3.11
			שינוי סכום התשלומים להקפאה .	עדכון הקפאת תשלומים	3.12
			ביטול הקפאת תשלומים	ביטול הקפאת תשלומים	3.13
			סימון דייר (קיים או היסטורי) כחריג תשלום לצורכי המעקב.	העברת דייר לחריגי תשלום	3.14

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			(גם כאשר לא קיים לדייר חוב)		
			הגדרת הפלטים הנדרשים לכל מסך (אישור תשלומים, אישור שכירות וכו'...)	הדפסת אישורים במבנה פורמלי	3.15
			סריקה וקישור נספחים לרשומה	סריקת אסמכתאות	3.16
			חישוב ערך כספי לאחר הצמדה למדד עבור טווח תאריכים	מחשבון הצמדה למדד	3.17
			סימון יח"ד דייר לצורך מעקב	העברת יח"ד או דייר לתיק חריגים	3.18
			ריכוז כל המקרים של דיירים בעלי חובות, הקפאת תשלומים	מעקב אחר תיקי חייבים	3.19

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			וגם דיירים שסומנו למעקב ללא קשר לחוב		
			פירוט תשלומים לדייר.	היסטורית תשלומי דייר	3.20
			הוצאה יזומה של תיק הנכס או תיק הלקוח מתיק חריגים	הוצאת יח"ד או דייר מתיק חריגים	3.21
			ריכוז כל המקרים של דיירים בעלי חובות מעל ערך מסוים שיוגדר ע"פ פרמטר	מעקב אחר תיקי חובות	3.22
			הפקת רשימת כל החייבים וחובותיהם, כולל הדפסה ויצוא לאקסל	רשימת חייבים	3.23
			ממשק להעברת הוראות למס"ב ולקבלת היזון חוזר	ממשק למס"ב	3.24

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			הפעלת מהלך חודשי לחישוב שכ"ד בתוספת מדד שמירתו בטבלאות המערכת ובטבלאות ייצוא למערכת סליקה (בנק הדואר)	יצירת קובץ חיובים (ממשק web service)	.3.25
			עדכון חיובים לאחר הצמדה למדד , חישוב יתרת תשלומים עבור חיובים הנמצאים בהקפאת תשלומים ושינוי סטאטוס במידת הצורך		.3.26
			תהליך אוטומטית חודשי לאיסוף כל החיובים במערכת לחודש מוגדר והסבתם למבנה הנדרש לצורך שליחתם לבנק הדואר	שליחת קובץ חיובים	.3.27

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O,N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			קליטת קובץ תשלומים איזה לקוחות לא שילמו ומאיזו סיבה. ועדכון טבלאות המערכת בהתאם (שינוי סטאטוסים , שליחת מיילים וכו')	קבלת קובץ החזרות מבנק הדואר (web service)	.3.28
				ממשק ל ERP כספים	.3.29
				ניהול אחזקה ותחזוקת נכסים	.4
			צפייה במסך קריאות הממתינות לטיפול	צפייה בקריאות לשיפוץ/פניות הדיירים	.4.1
			ניהול קריאות מסוגים שונים (כגון : בקשה לשיפוץ או לתיקון	ניהול פרטי הפניות	.4.2

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			תקלה), העברתן למהנדס האחראי לאישור המלצה, קביעת תעדוף, עדכון סטטוס, תיעוד ומעקב התקדמות.		
			ניהול פרטי הקבלנים, כולל סטטוס קבלן, שיוך גיאוגרפי, סיווג קבלני, אנשי קשר	ניהול קבלנים והסכמים	4.3
			ניהול אמצעי תשלום לספק		4.4
			ניהול אובליגו לספק		4.5
			ניהול הסכמים עם ספקים, כולל SLA		4.6
			ניהול פרטי מחירון, כולל תוקף מחירונים		ניהול מחירונים

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			ניהול מספר שיפוצים במקביל עבור אותה יח"ד	ניהול הצעות מחיר לשיפוץ	4.8
			בחירת הקבלן ממנו התקבלה הצעת מחיר	הצעת מחיר – בחירת קבלן	4.9
			דיווח פרטי ההצעה, מפרט, מחירים ותקופת אחריות	דיווח הצעת מחיר מקבלן	4.10
			קליטת הצעת מחיר שהועברה על ידי קבלן מקובץ אקסל במבנה מוסכם.	קליטת הצעת מחיר מקובץ	4.11
			שילוב הצעות מחיר להצעה אחת מרכזת	איחוד הצעות מחיר	4.12

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			אישור סופי של הצעת המחיר והעברת המשימה לביצוע	אישור הצעת מחיר	4.13
			אישור תשלום של סעיפי העבודה שבוצעו בפועל, כולל עדכון תקופת האחריות במידת הצורך	אישור ביצוע ואחריות	4.14
			צירוף מסמכים הקשורים לקריאה, הצעות מחיר, אחריות, פקסים לקבלן כו'	צרוף מסמכים	4.15
			סגירת האירוע לאחר השלמת הטיפול.	סגירת קריאה לשירות/ טיפול	4.16
			פתיחה מחדש של תקלה שנסגרה לצורך עדכון.	פתיחה מחדש של קריאה	4.17

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			צפייה בהיסטוריית הקריאות לשיפוץ והשיפוצים שבוצעו ליח"ד	צפייה בהיסטוריית קריאות ליח"ד	4.18
			ניהול ומעקב אחר פעילויות תחזוקה מונעת	תחזוקה מונעת	4.19
ניהול הליכים משפטיים					.5
			דיווח פרטי התביעה ליח"ד, כולל תיאור, תאריך תחילה, תאריך טיפול, פרטי הדייר וכו'.	תיעוד תביעת משפטית	5.1
			תיעוד מהלך הטיפול בתביעה	תיעוד תהליך הטיפול בתביעה	5.2
			הצגת רשימת התביעות שהוגשו ליח"ד	היסטוריית תביעות ליח"ד	5.3

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			מחיקה לוגית של תביעה (על ידי משתמש מורשה)	מחיקת תביעה משפטית	5.4
				תהליכי מכר	.6
			עדכון נתוני הקונה (שם משפחה, שם פרטי, ת.ז. טלפון), סכום רכישה, תשלומים, תאריך מכירה. הגדרת סטאטוס דירה נמכרה, כולל וידוא שאינו בעל חוב	פתיחת תיק מכר	6.1
			חישוב אוטומטי של מחיר הדירה על פי השמאות וההנחה לזכאי	חישוב מחיר הדירה	6.2

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	מורכבות(פשוט, בינוני, מורכב)	אופן יישום (I,O), (N,D)	הדרישה	תהליך/ פעילות	
			פריסת תשלומים, הוספת תשלום, הסרת תשלום	ניהול תשלומים	6.3
			צירוף המסמכים הרלוונטיים (דו"ח שמאי, חוזה וכו'...) לרשומת הנכס ותיעוד הליך המכירה	מסמכים, חוזים ואישורים	6.4
			ביטול המכירה, כולל מחיקת רשומות הקשורות לאירוע המכירה.	ביטול מכירת נכס	6.5
			ייצוא המידע בדף הנוכחי בפורמט PDF או בכל פורמט אחר המאפשר הדפסה (בכל מסכי המערכת המכילים מידע	ייצוא מידע לצורכי הדפסה	6.6

**החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,
הקמת מערכת לניהול נכסים
מכרז מספר 05/2018**

**החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,
הקמת מערכת לניהול נכסים
מכרז מספר 05/2018**

2.3.3.3 דרישות לניהול המערכת

בסעיף זה יש להתייחס לדרישות בהתאם לפירוט הבא:

- נתמך – האם הפתרון תומך בדרישה: כן / לא / חלקי
- פירוט והרחבה – ככל שנדרש

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	נתמך ?	תיאור	דרישה	
		הגדרת משתמש חדש, כולל תפקיד, פרטים מזהים וסיסמא.	הגדרת משתמש חדש	.1
		מתן הרשאות לביצוע צפייה או עדכון למשתמש או לקבוצת משתמשים, איפוס סיסמאות, שחרור מנעילה	ניהול הרשאות	.2
		דיווח על משתמש כלא פעיל ומניעת הרשאה לכניסה למערכת.	סגירת משתמש	.3
		הגדרת פרמטרים הכרחיים לתמיכה בחוקים העסקים של	קונפיגורציה	.4

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	נתמך ?	תיאור	דרישה	
		הארגון לדוגמא : סכום חוב מינימלי לכניסה לדוח חובות		
		תאריך שליחת קובץ חיובים		
		תאריך עדכון טבלת מדד		
		תיזמון תאריך שליחת דוחות אוטומטיים		
		מעקב ובקרה אחר הממשקים web services ((קבצים או	ניהול ומעקב ממשקים	.5
		הוספה ומחיקה של ערכים מטבלאות פענוח לדוגמא : סוגי מבנה, סוגי חיוב וכו'.	הגדרת רשימות	.6
		גמישות להוספת שדות חדשים למסכי העבודה, שינוי כותרת שדה, הגדרת לוגיקה לשדה וכו'	גמישות בניהול שדות	.7

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	נתמך ?	תיאור	דרישה	
		תהליך חודשי המעדכן את טבלאות מדד המחירים לצרכן בהתאם לשינויים המדווחים באתר בנק ישראל	עדכון מדד מחירים לצרכן	.8
		ניהול טבלת ישובים בהתאם לקודי למ"ס	ניהול טבלת ישובים	.9
		ניהול טבלת מדדים וקליטתם מבנק ישראל	ניהול טבלת מדדים	.10
		תיעוד מהות השינוי (שם שדה, ערך ישן, ערך חדש), תאריך ביצוע ושם המבצע	ניהול לוג שינויים לנתונים	.11
		תיעוד הפעולות שבוצעו (שליחת , שליחת PUSH דו"ח ב- ממשק לבנק הדואר, בקשת אישור/חתימה וכו')	ניהול לוג שינויים לפעולות	.12

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

2.4 ממשק משתמש (S)

המשתמשים שיעשו שימוש במערכת הם בעלי מיומנויות מחשב מוגבלות, המתבססות על שימוש במערכת הקיימת, הפועלת בממשק מיושן. ולכן – נדרש כי ממשק המשתמש של המערכת יהיה בשפה העברית, ברור ופשוט לשימוש, אינטואיטיבי זרימת התהליכים והפקת הדוחות יהיו ברורים. המציע יתאר בהצעתו את אופן המענה לדרישות.

2.19 אבטחת מידע (M)

2.19.1 סיכוני אבטחת מידע (I)

הסיכונים העיקריים מפורטים להלן:

- סיכון "פריצה" אל המערכת מהרשת ע"י גורמים חיצוניים. קיים סיכון חדירה של גורמי חוץ אל המערכת ומאגרי המידע, היות והיא מאפשרת גישה מרחוק למחולל דוחות עבור מנהלי מרחבים (לדוגמא: חשיפת נתוני דיירים, מחיקת חובות וכו').
 - סיכון של שינוי בלתי מורשה/בלתי מבוקר של נתונים הנצברים במאגרי המידע כחלק מהפעילות השוטפת של המערכת
- אבטחת מידע למערכת תתבצע בשלוש רמות:
- **גישה למערכת** - הגישה לעדכוני המערכת תהיה באמצעות סיסמאות אשר יסופקו למתחזקי המערכת של המשרד, וזו על מנת למנוע גישה של גורמים לא מורשים למערכת.
 - לשאר המשתמשים תהיה גישה באמצעות שילוב של סיסמת גישה למערכת והרשאות לעבודה עימה.
 - **גישה משתמש מהרשת למחולל דוחות** – יש לאפשר גישה למחולל דוחות גם למשתמשים מרוחקים לצורך כך יש להיערך בהתאם במקרה שבו יוחלט שגישה למערכת תתבצע בעזרת דפדפן כגון: מניעת חדריה לא מורשית, חשיפת מידע, מניעת פרצות אבטחה ברמת הקוד (sql injection), וכו'.
 - **הרשאות גישה אפליקציה לרשת** - אבטחת מידע ברמת הרשת תהיה באחריות מערכות מידע של "הסתדרות הציונות העולמית" בתאום עם בית התכונה.

2.19.2 נוהלי אבטחה (M)

- לא ניתן יהיה להיכנס למערכת עם אותו שם משתמש יותר מפעם אחד בו זמנית (במקביל).
- הסיסמה למשתמש צריכה להיות מורכבת ממספרים ואותיות יחד, יש לשמור שלא תיווצר קומבינציה שקלה לניחוש. אורך הסיסמא הוא מינימום 8 תווים.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

- יהיה מידור בגישה למאגרי מידע. לכל מאגר יוגדרו הרשאות גישה של משתמשים. המידור יהיה על בסיס CRUD.

2.19.3 שחזור מידע (M)

- המערכת החדשה תבצע גיבוי מידע כל תקופה על פי הגדרת מנהל המערכת כך שבמקרה של פריצה או חבלה למאגר המידע ניתן יהיה לבצע שיחזור של המידע.
- מנהל מערכת יוכל לשחרר משתמש שהמערכת סימנה אותו כמשתמש בפועל בעוד שלמעשה המשתמש אינו משתמש באופן מעשי במערכת.

2.19.4 עמידה בדרישות

- 2.19.4.1 הזוכה מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע כפי שמופיע בנספחים המצורפים למכרז זה, ובהנחיות שיועברו מעת לעת על ידי אגף חירום וביטחון אצל המזמין ו/או על פי דרישות אבטחת המידע של רשות התקשוב הממשלתי, ממשל זמין ו/או היחידה להגנה בסייבר (יה"ב), ולתקן את כל הדרוש תיקון בהתאם להנחיות.
- 2.19.4.2 הנחיות שוטפות תינתנה על ידי ראש תחום אבטחת מידע במשרד.
- 2.19.4.3 להנחיות מפורטות בדבר נהלי אבטחת מידע, ראה נספח 15 - אבטחת מידע
- 2.19.4.4 על הספק הזוכה תחול חובה לתקן את כל ממצאי אבטחת מידע שימצאו בבדיקות אבטחת המידע של המערכת.
- 2.19.4.5 על הספק להכין סקר סיכונים (Risk analysis) ולעדכן תקופתית

2.20 דוחות ושאלות (I)

בסעיף זה יפורטו דוחות הנדרשים בשלב זה מהפתרון. הדוחות מסווגים באופן הבאים:

- דוח תפעולי – דוח המיועד למשתמש קצה לצורכי ניתוח וקבלת החלטות
- דוח משב"ש – דוחות שישלחו אוטומטית למשרד השיכון בהתאם לתזמון שייקבע.

הערה: ייתכנו שינויים במבנה דוחות/ממשק מול משב"ש.

שם הדוח	סוג דוח	מטרת הדוח
דוח אכלוס ליישוב	דוח תפעולי	הדוח נותן תמונת מצב אכלוס הדירות ביישוביים
דוח חובות שוטפים משכ"ד	דוח תפעולי	דוח המפרט את כל בעלי חובות של שכ"ד לטווח תאריכים מוגדר

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

שם הדוח	סוג דוח	מטרת הדוח
דוח חובות	דוח תפעולי	דוח המפרט את כל בעלי חובות מעל לערך שיוגדר על ידי המשתמש לטווח תאריכים מוגדר
מכירות בתי משב"ש שנתי	דוח משבש	דוח עבור משב"ש המפרט אילו דירות נמכרו בשנה
מכירות בתי משב"ש רבעוני	דוח משבש	דוח עבור משב"ש המפרט אילו דירות נמכרו ברבעון
דוח מנהלי מרחבים	דוח תפעולי	בהתאם לדרישת מנהלי המרחבים דוח תמציתי הכולל את פרטי הנכס ופרטי הדייר ואישורי הצבה
בעלות דירות וכמויות	דוח תפעולי	לספק מידע תמונת מצב אכלוס הדירות ביישוביים בתוספת התפלגות סוגי שימוש
דוח פירוט תשלומים יישובי	דוח תפעולי	דוח שנתי אישור ופירוט תשלומים בשנה מסוימת עבור כל היח"ד ביישוב
כמות משלמי שכר דירה בחודש	דוח תפעולי	פירוט סה"כ מספר משלמי שכ"ד מתוך סה"כ יח"ד ביישוב עבור הדירות הנמצאות בבעלות: חטיבה, משרד השיכון .
תשלומים וחובות כולל דירות לא מאוכלסות	דוח משבש	דיווח ברמה חודשית על התשלומים והחובות עבור דירות שנמצאות בבעלות: חטיבה, משרד השיכון בטיפול: עמידר, אכלוס .
עדכון נתונים למשבש	דוח משבש	דוח עבור משב"ש המפרט את מצאי הדירות הקיימים במערכת

המציע מתחייב לספק למזמין את כל הדוחות המוצגים לעיל (M).

2.21 נכחים, עומסים וביצועים (I)

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

2.21.1 נפח מאגר מידע

המערכת החדשה תכלול מספר רב של אפשרויות המצריכות הקצאת גדולה של זיכרון .
הערכה ראשונית של נפח מאגר מידע נדרש + סריקות התיקים בהקמה + גידול שנתי מעצם
העבודה השוטפת הוא כ 1TB.

2.21.2 מספר תחנות עבודה

מספר תחנות העבודה העיקריות הינו 4 תחנות עבודה .
בנוסף, תתאפשר גישה להפקת דוחות מתחנות עבודה מרחוקות (מנהלי מרחבים) . ולכן יש
להיערך לעבודה במקביל של עד 10 משתמשים .

2.21.3 ביצועים (M)

זמני תגובה המקסימאליים של המערכת לא יעלו על המפורט להלן :

- פתיחת מסך - עד 3 שניות
- עדכון - 3 שניות
- תצוגה/ שאילתה - 3 שניות
- דוח - 10 שניות

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

3 טכנולוגיה ותשתית (S)

3.1 כללי (I)

המערכת החדשה תותקן על שרת מרכזי במשרדי החטיבה להתיישבות. מערכות הארגון, שרתים, תוכנות וכו' עובדות רובן בטכנולוגיית מוכרות ונפוצות ולכן המזמין מעדיף להמשיך ולעבוד בטכנולוגיות המוכרות לו ואשר בהן הוא יודע לתמוך

3.2 מצב קיים (I)

להלן מרכיבי הסביבה הקיימת בארגון:

- שרתים ווירטואליים 5.5 VMWARE 2650 .
 - מערכות הפעלה בשרתים מבוססות מייקרוסופט R2/2012
 - מערכת אחסון.
 - ביצוע גיבויים נעשה באופן של B2D .
 - תחנות קצה – מערכת הפעלה מיקרוסופט גרסה 7 ומעלה, אופיס גרסה 2013 ומעלה
 - בסיס הנתונים Oracle 11 ומעלה או MS-SQL 2014 ומעלה.
- הערה:** הרשת הקיימת במשרד הינה רשת התומכת בהקצאת כתובות IPv4, כאשר מהירות הרשת בין תחנות הקצה לשרתים הינה במהירות 1 גיגה ואילו בין השרתים במהירות של 10 גיגה.

3.3 ארכיטקטורת פתרון (S)

במסגרת הפתרון על המציע להציג תרשים של ארכיטקטורת הפתרון המוצעת, תוך ציון את כל מרכיבי החומרה, התקשורת והתוכנה הנדרשים להפעלת המערכת, ובכלל זה:

- שרת אפליקציה
 - בסיס נתונים
 - עמדות עבודה – מחשבי PC אישיים (תוכנה, גרסה, מערכת הפעלה, דפדפן ...)
 - מדפסות
 - סורקים
 - דרישות רשת ואבטחת מידע (פתיחת תקשורת מול גורמים חיצוניים, עבודה מרוחק על המערכת וכו')
 - אחסון (נתונים + מערכת + כולל קבצים סרוקים)
- כמו כן יש לפרט כיצד הפתרון המוצע משתלב בסביבת התשתיות הקיימת בארגון.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

3.4 חומרה (S)

- 3.4.1 המציע יפרט דרישות החומרה מהשרתים, כולל עוצמת כוח העיבוד, זיכרון, רשת, נפחי דיסקים וכו', כך שיעמדו בדרישות הבאות:
- 3.4.1.1 התאמה לסביבת ה-VmWare הקיימת בארגון.
- 3.4.1.2 יאפשרו הפעלה של המערכת בזמני התגובה הנדרשים.
- 3.4.1.3 יבטיחו גיבוי ושרידות בהתבסס על יכולות ה-HA של ה-Vmware ו/או דרישות Load Balancing תחת מערך ה-F5 הקיימים בארגון.
- 3.4.2 המציע יפרט את כל רכיבי החומרה לתפקוד מלא של המערכת לסביבת ייצור, סביבת הדרכה וסביבת בדיקות (QA). יובהר כי סביבת הפיתוח תהא באתר הספק.
- 3.4.3 המציע יפרט את נפחי הדיסק הדרושים ליישום המערכת.
- 3.4.4 דרישות להפעלת המערכת מתחנות העבודה של משתמשי הקצה.
- 3.4.5 יש לפרט כל ציוד נוסף הנדרש להפעלת המערכת, לרבות דרישות מהסורקים.
יובהר כי רכש החומרה יבוצע על ידי המזמין.

3.5 תקשורת (S)

- 3.5.1 המציע יפרט דרישות רשת וקווי תקשורת.
- 3.5.2 המציע יפרט דרישות תקשורת חיצונית WAN להפעלת המערכת כולל חיבור אתרים מרוחקים.
- 3.5.3 המציע יפרט את המלצתו והדרישות הנלוות להפעלה של המערכת באתרים המרוחקים.

3.6 כלי פיתוח ותחזוקה (S)

- 3.6.1 המציע יציג את סביבת הפיתוח על בסיסה תוקם המערכת – תוכנות, כלי ניהול תצורה, וכו', כאשר לכל מרכיב בסביבה יפרט את הטכנולוגיה בה מפותחת.
- 3.6.2 עבור כל רכיב המציע יפרט את הכלים בהם ייעשה שימוש להקמת הפתרון הנדרש.
- 3.6.3 המציע יציין מהם רכיבי התוכנה שיידרשו בכל אחת מהסביבות לעיל, כולל תוכנות תשתית ולרבות תוכנות צד שלישי.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

3.6.4 מובהר כי ככל ובמסגרת הפתרון המוצע נדרשים רישיונות מוצרי צד ג', שאינם מוצרי מיקרוסופט, שמורה ללקוח, ע"פ החלטתו, הזכות לרכוש רישיונות למוצרים אלו שלא דרך המציע. (I)

3.6.5 כמו כן במידה ובמסגרת הצעת המציע כלולים רכיבי תוכנה (ריישיונות) אשר הינם תחת מכרז חשכ"ל בתוקף, למשרד שמורה הזכות לרכוש רישויים אלו באופן ישיר כמחויב בחוק חובת המכרזים, וע"פ הוראת השעה המתאימה והמחייבת למוצרי תוכנה אלו הכלולים בהצעה. (I)

3.7 בסיס נתונים (S)

3.7.1 על המציע לפרט מהו בסיס הנתונים הפנימי של המוצר.

3.7.2 על המציע לפרט בהצעתו אמצעים תשתיתיים מובנים להתאוששות מתקלות חומרה ותוכנה בבסיס הנתונים וכן Best Practice וכלים שמספקת התשתית המוצעת, לצורך שכפול בסיס נתונים לאתר חלופי, בעת הצורך.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

4 מימוש (S)

4.1 כללי – הבהקים (I)

4.1.1 הפתרון המוצע יכלול אפיון מפורט, אספקת מוצר מדף, התקנה, הסבה (באחריות לקוח וזוכה – ראה סעיף 4.5), הטמעה, הדרכה, בדיקות, העברת המערכת לתפעול שוטף של המזמין, תחזוקה ותיעוד.

4.1.2 הפיתוח יעשה במשרדי הספק שיזכה במכרז בסביבת פיתוח שתוקם על ידו ועל חשבונו.

4.1.3 מימוש הפרויקט על כל שלביו יבוצע באחריות מלאה של הספק על כל היבטיו ולכל משך חיי המערכת.

4.1.4 כל התוצרים שיסופקו על ידי הספק, ובכלל זה מסמכים, יועברו לאישור הלקוח.

4.2 גורמים מעורבים (I)

4.2.1 גורמים מטעם הלקוח

הלקוח ימנה מנהל מטעמו לניהול הפעילות. מנהל הפעילות יהיה אחראי לקשר בין המזמין לבין הספק הזוכה, מענה לשאלות, בקשות לשינויים וכד', וכן להגדרת נוהלי עבודה במהלך הפרויקט.

4.2.2 מינהלת פרויקט

4.2.2.1 המזמין יקים מנהלת פרויקט שתכלול את נציגי הנהלה, נציגי משתמשים, נציגי הספק.

4.2.2.2 מינהלת הפרויקט אחראית להתקדמות השוטפת של הפרויקט וקבלת החלטות מקצועיות, ניהול סיכונים וכיוב'. תדירות פגישות של המנהלת תהא אחת לשבוע עד אחת לשבועיים.

4.2.2.3 הרכב כ"א של מנהלת הפרויקט :

שירות למערכות מידע	ספק	המשרד	תפקיד
✓	✓	✓	מנהל פרויקט
		✓	מומחה יישום
✓	✓	✓	אנשי מקצוע בהתאם לנושאים הנידונים

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

4.2.3 ועדת היגוי

א. ועדת היגוי אחראית למעקב אחר התקדמות הפרויקט וקבלת החלטות ברמה ארגונית ופיננסית. תדירות פגישות של ועדת היגויי הינה פעם בחודש או על פי החלטת המשרד.

תפקידי הוועדה:

- קביעת יחידות המסירה ותוכן בפרויקט.
- תעדוף ותזמון זמן הפיתוח של כל יחידת מסירה.
- קביעה ותיחום של היקף תכולת העבודה של כל יחידת מסירה לפיתוח.

ב. הרכב כ"א של ועדת ההיגוי:

תפקיד	לקוח	ספק	שירות למערכות מידע
מנהל יחידת האכלוס	✓		
מנהל פרויקט	✓	✓	✓
מומחה יישום – לפי הצורך	✓		
אנשי מקצוע - לפי הצורך		✓	✓
בעלי תפקידים מרכזיים	✓		

4.2.4 מנהל פרויקט בקרה וליווי – יועץ חיצוני מלווה ומבקר פרויקט

מנהל הפרויקט בקרה וליווי יעבוד בצמוד לצוות הספק הזוכה, יהיה אחראי להגדרת התוצרים הנדרשים, לבקרה / ליווי ואישור תוצרים ואבני דרך, מענה לשאלות, בקרת אפיון, בקרת QA ובקרה טכנולוגית, מנהל הפרויקט יהיה אחראי גם על בקשות לשינוי, אישורים לגיוס נקודתי של עובדים נוספים כגון בודק וכד', וכן להגדרת נהלי עבודה לאורך הפרויקט.

ספק

4.2.5 המציע וקבלני משנה

א. פרטים כלליים:

- שם המציע, כתובות (כתובת, כתובת למשלוח דואר, כתובת דואר אלקטרוני) ופרטי התקשרות (טלפון נייד, טלפון נייד, פקס).
- מס' זיהוי תאגיד המציע

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

- שנת הקמת התאגיד
- שמות מורשה/י חתימה
- שם איש קשר לעניין מכרז זה, כתובות ופרטי התקשרות
- קשר ליצרן המוצר המוצע, אם היצרן אינו המציע.
- המציע יפרט פרטים כלליים על קבלני משנה לעניין מכרז זה, אם ישנם, בהתאם לפרטים לעיל (שם, כתובות ופרטי התקשרות, מס' זיהוי, וכו'), וכן את אופן השתלבותם של קבלני המשנה במכרז זה.

ב. ותק וניסיון

- מספר שנות ניסיון במגזר הממשלתי/ציבורי
 - מס' שנים בהקמה/בפיתוח, תחזוקה ויישום של מוצר לניהול נכסים.
 - ניסיון בפרויקטים דומים
- יש לפרט עד 4 פרויקטים דומים בעולם התוכן ובמורכבות, שיישומם מוכח ועובד, היינו - חלפה לפחות חצי שנה ממועד הפעלת המערכת בהתאם לפירוט בטבלה להלן:

סעיף	תיאור(יושלים ע"י הספק)
שם הפרויקט והלקוח	
תיאור כללי של הפרויקט	
מס' משתמשים	
גרסת רכיבי מערכת (כולל ציון האם זו הגרסה המוצעת)	
מועדי התחלה וסיום	
הארגון בו ייושם הפרויקט	
ממליץ / איש קשר (כולל תפקיד, טל', e-mail)	

(יש לשכפל את הטבלה כמספר הפרויקטים)

ג. כ"א בחברה:

- מנהלים בחברה
- מס' מועסקים בחברה

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

▪ מס' מועסקים בפיתוח, תחזוקה ויישום מערכות ובמיוחד המערכת המוצעת, תוך אבחנה בין סוגי המועסקים (מנתחים, מפתחים, מדריכים, מטמיעים, אנשי תשתיות).

מציע המשלב בהצעתנו קבלני משנה או שהצעתנו מתבססת על מוצר של ספק אחר – ימלא את הפרטים להלן בקשר לכל אחד מקבלני המשנה, לרבות חלקם במימוש הפתרון.

4.2.6 צוות הפרויקט מטעם הספק (S)

4.2.6.1 צוות הפרויקט

המציע יציג מבנה ארגוני של צוות הפרויקט.

הצוות יכלול לפחות את בעלי התפקידים הבאים:

- מנהל פרויקט
- מנתח מערכות
- מנהל צוות פיתוח
- בודק תוכנה
- אנשי סיסטם ותשתיות
- מדריך/ מטמיע

יש להציג בטבלה להלן את המועמדים לביצוע תפקידי המפתח בפרויקט:

תפקיד בפרויקט	שם העובד	תואר / הסמכה	מספר שנות ניסיון בתחום	מספר שנות עבודה אצל המציע	פרויקטים רלוונטיים

4.2.6.2 מנהל הפרויקט מטעם הספק

הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו, אשר ישמש גם כמנתח המערכות הראשי וירכז את ניהול העובדים מטעם הספק. מנהל זה יהיה גם האחראי הבלעדי מול המזמין, בכל נושא, לרבות תיאומים כלשהם שידרשו.

מנהל פרויקט מטעם המציע יפעל בממוצע עד משרה מלאה כל תקופת הפרויקט עד לסיום שלב ההתקנה, ההפעלה בייצור ופעילויות ההטמעה. למשרד תשמר הזכות

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

לפסול או לדרוש את החלפת מנהל הפרויקט בכל עת ועל המציע יהיה למצוא מחליף המקובל על המשרד בתוך 30 יום.

המציע יצרף להצעתו קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע, המציגים את ניסיונו לצורך עמידה בתנאי הסף ומענה לבדיקת האיכות.

חובה לצרף פרטים של ממליץ אחד לפחות.

4.2.6.3 למזמין הזכות לראיין את אנשי הצוות המוצעים ולפסול השתתפות מי מהם בפרויקט לפני תחילת ביצוע הפרויקט ובמהלך הביצוע.

4.2.6.4 במקרה של תחלופה בכ"א במהלך הפרויקט: מינוי ו/או החלפת אנשי צוות נוספים במהלך הפרויקט יאושר ע"י המזמין מראש. הספק מחויב למעבר חלק (חפיפה) בין בעלי תפקידים על חשבונו ולהבטיח כי לוחות הזמנים לא יפגעו בשל החלפה זו.

4.3 פריסה ומידת שימוש במוצר המוצע (S)

המציע יפרט יישומים עיקריים של המוצר המוצע תוך התייחסות ל:

- מידת השימוש במוצר – בהיבטי פריסה וכמות לקוחות.
- מידת התמיכה במוצר.
- קווי דמיון ושוני בין יישומי המוצר לבין היישום המוצע במסגרת המענה למכרז.
- מדיניות הפצת גרסאות ראשיות ומשניות.

4.4 תכנית עבודה (I)

4.4.1 הארגון מעוניין להטמיע ולהפעיל את המערכת בהקדם האפשרי (לאחר חתימה על הסכם התקשרות) ולא יאוחר מ- 6 חודשים מהחתימה על ההסכם. (M)

4.4.2 הספק יהיה אחראי לבצע את כל הפעילות הנדרשת לצורך העמדת הפתרון לשימוש הארגון ובגלל זה: אפיון מפורט, יישום, פיתוח, הסבות, בדיקות, הדרכה והטמעה.

4.4.3 לאחר חתימה על החוזה יבנה לוח זמנים מפורט של כל מרכיבי המערכת בחלוקה לפי שלבים ואבני דרך. לוח הזמנים יאושר ע"י שני הצדדים ויהווה בסיס למעקב אחר ההתקדמות ועמידה ביעדים.

4.4.4 המציע יבצע אפיון על של הפתרון בחלוקה ליחידות מסירה ויגיש מסמך המרכז את כל הדרישות ויעבירו לאישור ולתיעודן על ידי המזמין. לאחר קבלת תעודת תעודת תוכנית העבודה בהתאם לפי יחידות מסירה

4.4.5 יחידות המסירה המתוכננות בשלב זה:

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

- יחידת מסירה 1 – ניהול נכסים, אכלוס, תשלומי שכ"ד / גביה ותהליכי מכר
 - יחידת מסירה 2 - אחזקה ותחזוקת נכסים, ניהול הליכים משפטיים
- 4.4.6 בשלב הבא יבוצע אפיון מפורט, כאשר היציאה לפיתוח תיעשה אך ורק לאחר שהלקוח יאשר את מסמך ה detail design .
- 4.4.7 בסיום כל שלב יידרש אישור מנהל הפעילות מטעם המזמין לצורך התקדמות לשלב הבא.
- 4.4.8 מדי תקופה יערכו דיונים למעקב התקדמות שוטף. עבור פעילויות בפיגור יהא על מנהל הפרויקט מטעם המציע להציג ולבצע פעולות מתקנות לשם סגירת הפערים.
- 4.4.9 יובהר כי המציע יהיה אחראי על עיכובים שבאחריותו ו/או באחריות מי מטעמו בלבד.
- 4.4.10 (S) הספק יציג בהצעתו תוכנית עבודה מפורטת לביצוע העבודה, אשר תכלול לפחות את השלבים הבאים: אפיון על, אפיון מפורט, יישום/ פיתוח, הסבות, הקמת התשתית הטכנולוגיות, התקנות, בדיקות מסירה, בדיקות קבלה, הדרכה ומסירת תיעוד תוך ציון כל המשימות, שבוע ההתחלה ושבוע הסיום המוצע לכל פעילות. הצגת תוכנית עבודה שמקצרת את משך הפרויקט (באופן ריאלי) תהווה שיקול בבחירת ההצעה הזוכה.
- 4.4.11 (S) המציע יציג את המתודולוגיה המוצעת לניהול הפרויקט, כולל תאור התהליך, אופן הניהול, בקורות והבטחת איכות בפרויקט, שיטת עבודה מול המזמין, אחריות על עבודת קבלני משנה וכיוב'. (S)

4.5 הסבות (S)

הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת קריטית ונמצאת באחריות משותפת של הספק ושל המזמין. ההסבות יבוצעו בהתאם לתחומי האחריות הבאים :

פעילות	אחריות
קביעת מבנה קבצים להסבה, הגדרת ערכי טבלאות קודים	ספק
טיוב נתונים, בדיקות תקינות מספריים/ תאריכיים/ המרה לטבלאות קודים לצורך העברה לפורמט הרצוי. מידע פיננסי יוסב לשנה אחורנית.	מזמין
קליטת הקבצים לבסיס הנתונים של המערכת החדשה	ספק
בדיקת הסבה, כולל השוואת נתונים בין שתי המערכות : <ul style="list-style-type: none">▪ כמות נכסים כללית▪ כמות נכסים לפי סוגים▪ פרטי נכס מסוים (25 דוגמאות שונות הכוללות מצבי קצה של שינויים ועדכונים)	ספק

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פעילות	אחריות
▪ היסטורית חיובים לנכס מסוים (25 דוגמאות שונות הכוללות מצבי קצה של שינויים ועדכונים)	

על המציע לפרט:

- המתודולוגיה המוצעת לביצוע הסבות הנתונים מהמערכות השונות כולל כלי הבקרה להבטחת שלמות הנתונים שהוסבו.
- דרישות לעמידה בהסבה של קבצים נלווים לישויות שונות (חוזים סרוקים, קבצים גרפיים וכו').

4.6 הדרכה והטמעה (S)

4.6.1 הספק יבצע הדרכה לכל המשתמשים ובהם: המשתמשות הראשיות, מנהלים – הפעלת דוחות, אנשי הבקרה ביחידת החשבות, מנהל המערכת ואנשי התשתיות.

4.6.2 כמו כן יבוצעו מהלכים להטמעת המערכת תוך כדי הפעלתה.

4.6.3 המציע יציג את תוכנית ההדרכה וההטמעה המתוכננת, בהתייחס לאוכלוסיות המשתמשים השונות.

4.7 אינדקס תיעוד (M)

המציע יספק את התוצרים הבאים, כחלק בלתי נפרד מהפתרון המוצע:

4.7.1 אפיון מפורט למערכת ולממשקים

4.7.2 תוכנית הסבה

4.7.3 תכנית בדיקות

4.7.4 תיק תחזוקה הכולל:

▪ תיאור קונפיגורציה ופרמטרים ספציפיים וסופיים של המערכת לאחר ה- Fine Tuning (כיוול) המותאם למערכת המוטמעת (לכל תת מערכת בנפרד).

▪ קונפיגורציה, פרמטרים וגרסאות של סיסטם: מערכת הפעלה, שרתים ותחנות קצה, מנוע ה-WEB (במידת הצורך) או כל טכנולוגיה שהיא.

▪ תיאור בכתב של התהליך וכל הפעולות הנדרשות לאתחול המערכת מ"אפס" למקרה הצורך ו/או התאוששות מאסון, כולל שרתי, IIS, DB, וכו' ..

4.7.5 מדריך למשתמש, הכוללת תצלומי מסך והסבר כיצד לעבוד עם המערכת, כמסמך וורד.

4.7.6 תיעוד טכני לכל כלי החומרה והתוכנה, שישולבו בפרויקט, כולל קונפיגורציות שרתים. כמו כן, הספק ימציא למשרד בשלב בדיקות הקבלה את התיעוד הבא:

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

תוצרי התיעוד ימסרו ללקוח במועד כפי שייקבע בשלב הכנת תוכנית העבודה המפורטת בתחילת הפרויקט.

התיעוד יימסר ע"ג מדיה מגנטית ברת עדכון.

יודגש כי תיעוד המערכת מהווה חלק מאבני הדרך בהשלמת הפרויקט.

4.8 אחריות (I)

4.8.1 עלות הקמת המערכת תכלול גם שנת אחריות מסיום כל יחידת מסירה.

4.8.2 השירותים שיינתנו בתקופת האחריות יכללו את כל השירותים המוצגים בסעיף 4.9 להלן.

4.8.3 עם תום שנת האחריות, יחל שלב תמיכה ותחזוקה, כמפורט בסעיף 4.9.

4.9 שירות ותחזוקה (I)

4.9.1 עם תום תקופת האחריות ייכנס לתוקפו הסכם למתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת. הסכם התחזוקה ייחתם במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, ותוכנו יהא ברוח המפורט בסעיף זה.

4.9.2 לרשות הלקוח יועמד כוח אדם מקצועי שיתן תמיכה בשעות הפעילות הבאות:

- ימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 17:00.

קריאות מחוץ לשעות העבודה יחויבו בתשלום, ושעת נסיעה תחושב כשעת עבודה.

4.9.3 זמן טיפול בתקלות

הטיפול בתקלות יהיה בהתאם לחומרת התקלה:

- **תקלה משביתה** - תקלה המשביתה את כלל המערכת: הספק יתחייב להתחלת טיפול בקריאה תוך 4 שעות מקבלתה, ולמתן פתרון זמני או קבוע תוך 24 שעות (בימי העבודה הני"ל) מקבלת הקריאה.

- **תקלה רגילה** - תקלה שאינה משביתה את כלל המערכת, יתחייב הספק לתיקון תוך 48 שעות מקבלת הקריאה (בימי העבודה הני"ל) ולתיקון קבוע, תוך שבוע מקבלת הקריאה.

4.9.4 הספק ינהל תיעוד ומעקב אחר הטיפול בכל תקלה, ויפיק דוח חודשי של הקריאות, סוגי התקלות וסטטוס הטיפול בהן, ויעבירו למזמין.

4.9.5 המציע מתחייב כי במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה יחזיק ו/או יעסיק עובדים בכמות מספקת לענות על כל תקלה וכל צורך במתן שירות התחזוקה.

4.9.6 הספק מתחייב לעשות כל שביכולתו על מנת לתקן כל תקלה או אי התאמה במוצר, על מנת לאפשר את תפקודה התקין והיעיל בהתאם לצורכי ודרישות המזמין.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

4.9.7 במקרה של אירוע בו נגרם נזק בזדון ו/או ברשלנות, הספק יתקן את התקלה בהתאם להוראות סעיף זה, אולם יהיה זכאי לתשלום עבור שעות העבודה בהתאם לתעריפון ש"ע.

4.9.8 תכולת השירותים

א. אחריות הספק תחול על המערכת כולה, כמו גם על מרכיבים בדידים בה לרבות כלים ותוכנות תשתית שרכשו כחלק מהפתרון, תכנות צד שלישי אשר יסופקו על ידו ואינטגרציה מלאה ביניהם.

ב. הספק יתחייב למתן שירותי התחזוקה, כדלהלן:

- תיקוני "באגים".
- סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ע"י אספקת תיקונים בתוכנה הבסיסית או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם בתוכנה הבסיסית.
- יעוץ בפתרון בעיות ויישום נכון של הכלים על פי דרישת המזמין.
- ביצוע תחזוקה מונעת בתדירות המומלצת ע"י יצרן התוכנה. מועדי הביצוע יקבעו ע"י הזוכה בתאום עם המשרד.
- עבודה עם נציגי המזמין לצורך תמיכה ותחזוקה שוטפים.

4.9.9 שינויים ושיפורים

לצורך ביצוע תוספות, שינויים ושיפורים, יוזמנו מהספק "משימות" בהתאם לנוהל כדלהלן:

א. מנהל הפרויקט מטעם המזמין, יבקש מהספק להגיש הצעת מחיר לביצוע המשימה. הצעת המחיר תהיה מפורטת ותכלול את אפיון הנדרש לביצוע, הלו"ז לביצוע המשימה וכל דבר אחר אשר יתבקש על ידי המנהל פרויקט.

המשימה תבוצע בהתאם לדרישת המזמין: מחיר לפי שעה, בהתאם למחירון כוח אדם בפרק העלות

- המשימה תבוצע באמצעות נותני שירותים מאת הספק הזוכה.
- הצעתו של הספק תוגש למנהל פרויקט מטעם המזמין.
- המזמין** יהיה רשאי לנהל משא ומתן לגבי מחיר המשימה.
- האשר מנהל הפרויקט את הצעתו של הספק, יוציא המזמין לספק הזמנה מתאימה החתומה כדין אשר תצורף כחלק בלתי נפרד מההסכם התקשורת.
- הספק מאשר כי הוסבר לו כי תחילת ביצוע המשימה על ידו מותנית באישור מנהל הפרויקט לביצוע המשימה הספציפית ובמילוי שאר ההוראות של סעיף זה.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

-
- ז. הספק ינהל יומן עבודה מפורט בו יתעד את כל הפעולות שנעשו על ידו.
- ח. אחת לחודש, עד ה-2 לחודש יגיש הספק למנהל פרויקט מטעם המזמין לבדיקה ולאישור חשבונות ודו"ח מפורט הכולל ריכוז חודשי של ביצוע השירותים, לרבות פרוט שעות העבודה. הדו"ח יוגש גם למנהל פרויקט מטעם המזמין, לבדיקה ולאישור.
- ט. התשלום לספק יתבצע לאחר אישור בכתב של המנהל פרויקט המביע את שביעות רצונו מביצוע המשימה ואישור הדו"ח.
- י. יודגש כי עדכון גרסאות וכיו"ב פעולות אשר הן חלק מהאחריות והתחזוקה לא יכללו ב"שינויים ושיפורים" כפי שמפורט לעיל.
- יא. כל פיתוח יימסר לבדיקות לצוות מטעם הלקוח.

4.10 חוסן ואמינות (I)

4.10.1 תכנית בדיקה (S)

- 4.10.1.1 על הספק הזוכה להציג תכנית עבודה לבדיקות קבלה של המערכת הכוללת לו"ז, וכ"א נדרש לשם ביצועה.
- 4.10.1.2 התכנית תכלול בדיקת זמני תגובה של המערכת בתצורות השונות.
- 4.10.1.3 על הספק לבצע בדיקות מערכת ברמת unit test, integration test, גיבויי והתאוששות, שרידות, אבטחת מידע וביצועים.
- 4.10.1.4 על הספק להציג מסמך בדיקות מערכת המתעד את אופן ביצוע הבדיקות ותוצאותיהן (למעט Unit test).
- 4.10.1.5 מבדקי הקבלה הפונקציונליים יכתבו ע"י משרד בשיתוף הספק.
- 4.10.1.6 הספק יגיש רשימת תיוג לכל התהליכים והשלבים, רשימת תיוג למקרי קצה ובדיקות חריגות.
- 4.10.1.7 המזמין יבצע בדיקות קבלה למערכת. הבדיקות יבוצעו באתר הלקוח ולאחר מכן יבוצעו סבבים נוספים לאחר פיתוח ומימוש של כל אחד ממרכיבי היישום.
- 4.10.1.8 אם יימצאו ליקויים או אי-דיוקים, המזמין יעביר את הערותיו למציע לביצוע התיקונים הנדרשים. במסגרת זו, ייקבע מועד מסירה חדש, והתהליך יחזור על עצמו עד לקבלה לפי קריטריונים שהוגדרו בעת אישור האפיון המפורט. זמני ההמתנה להתייחסות הספק לקובץ התקלות לא יעלה על 5 ימי עבודה. כל גירסת תיקון תותקן תוך עד 10 ימי עבודה. זאת עד להתכנסות ואישור קבלה של המזמין.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

4.10.1.9 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע מבחני קבלה בכוחותיו הוא ו/או באמצעות קבלן חיצוני בטרם יאשר את הקבלה.

4.10.1.10 קבלת המערכת תהיה מוקדמת מבין המועד בו אישר המזמין כי המערכת עמדה במבחן הקבלה או בחלוף 30 יום מהמועד בו נמסרה ומהמזמין לא ביצע את המבחנים.

4.10.2 גיבויים

גיבויי מערכת באחריות המשרד ויעשה באמצעות התשתיות העומדות לרשותו. המציע אחראי להגדיר תכנית גיבויים שתכלול פירוט הרכיבים אותם יש לגבות, הן ברמת גיבוי הנתונים עצמם בבסיס הנתונים הייעודי של המערכת המתוכננת והן ברמת גיבוי המערכת כולה (הקוד)

4.11 ניהול סיכונים (S)

המציע יפרט את הסיכונים הקיימים לדעתו במימוש הפרויקט ואת האמצעים שבכוונתו לנקוט על מנת למזער/ לצמצם סיכונים אלה.
כמו כן יציג את המתודולוגיה המוצעת על ידו לניהול סיכוני הפרויקט.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

5 עלות (M)

5.1 כללי

- 5.1.1 המציע יגיש הצעת מחיר, שתכלול את כל המרכיבים הנדרשים לצורך הפעלת הפתרון המוצע ובכלל זה תוכנה בסיסית, תוכנת יישומית, הדרכה והטמעה, הסבה וכו', כמפורט להלן.
- 5.1.2 ברכיבי החומרה – יש להתייחס לכל רכיבי החומרה הנדרשים. רכיבי חומרה הניתנים לרכישה במכרז חשכ"ל – יפורטו הכמויות בלבד. רכיבי חומרה ייעודיים, ככל שיידרשו – יפורטו הכמויות והעלויות של רכיבים אלה.
- 5.1.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח כולל מע"מ.
- 5.1.4 כל המחירים בהצעה זאת יהיו צמודים בהתאם להנחיות החשב הכללי בנדון לפי הוראת תכ"ס מספר 7.17.2 העדכנית.

5.2 עלות רישוי

המציע יציג בסעיף זה את עלויות הרישוי והשימוש עבור הפתרון המוצע לשימוש של עד 10 משתמשים:

#	רכיב	מכפיל לציון עלות	עלות (כולל מע"מ)	הערות
1	עלות רישוי מוצר לניהול נכסים כולל הדרכה והטמעה ל 6 גורמים שונים	1		הרישוי יכלול שנת אחריות ראשונה ללא חיוב נוסף
2	תחזוקה שנתית לרישוי מוצר לניהול נכסים	4		עלות התחזוקה השנתית לא תעלה על 20% ממחיר הרישוי. התחזוקה תהא מתום תקופת האחריות.
	סה"כ עלות רישוי			

ככל שנדרשים רישיונות נוספים לצורך הפעלת המערכת – אזי יש להוסיפם לטבלה, כולל עלות רכש הרישיונות ועלויות התחזוקה השנתית (מתום שנת האחריות).
אם קיימת מדרגיות לפי משתמשים או כל מדד אחר – נא לציין בהערות בטבלה את המדרג.

5.3 עלויות הקמה

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

יש לכלול את עלות הקמה בעלות הרישוי.

5.4 רכש חומרה

לבדיקת העלות תחושב גם עלות החומרה הנדרשת (שרתים או כל חומרה הנדרשת להפעלת הפתרון).
אם מדובר בחומרה סטנדרטית המחיר יהיה לפי מחירי חשכ"ל (ולכן המציע אינו נדרש לציין עלות).
ככל שמדובר בחומרה ייעודית, המחירים יחושבו לפי המחיר המוצג בטבלה להלן:

#	רכיב	תיאור	כמות	עלות ליחידה (כולל מע"מ)	סה"כ עלות
1	עלות רכיב חומרה – יש לפרט את שם הרכיב				
2					

למען הסר ספק, המזמין מחויב לבצע את רכישה של כל מוצר (חומרה ו/או רישיון תוכנה) שהינו תחת מכרז חשכ"ל בתוקף ע"פ הוראת השעה המתאימה, או במידה וקיים הסכם מחירים מרביים למוצר כלשהו בהתאם להוראות חשכ"ל.
המזמין שומר לעצמו את הזכות לרכוש עצמאית מוצר (חומרה, רישיון תוכנה) גם אם אינו תחת מכרז חשכ"ל.

5.5 טבלה מסכמת

	סוג רכיב (חומרה/רישוי/פיתוח /הקמה/ תחזוקה)	תיאור	מכפיל לציון עלות	כמות	עלות ליחידה (כולל מע"מ)	סה"כ עלות
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7	סה"כ עלות					

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

5.6 אבני דרך לתשלום

5.6.1 הקמת המערכת

אבן דרך	תכולה	אחוז לתשלום
אישור אפיון מפורט	מסמך אפיון מפורט של המערכת	15%
הגשת המערכת שלב א' לבדיקות קבלה	התקנה מלאה של כל רכיבי התכנה באתר של המציע לאחר הקמת הסביבה, אישור של צוות בקרה	20%
אישור בדיקות קבלה	הפעלה של המערכת עם מסירה ראשונה של תכולה (סבב 1)	30%
מסירת תיעוד, השלמת הדרכה והטמעה	העברת תיעוד מלא ומפורט של אופן ההתקנה והפרמטרים הנלווים, כולל הדרכה בתפעול של האנשים הטכניים	15%
הגשת המערכת לבדיקות קבלה – שלב ב'		10%
אישור בדיקות קבלה שלב ב'		10%
סה"כ		100%

5.6.2 רישוי תוכנה

תשלומים על רישוי תוכנה יתבצעו במועד רכישת כל תוכנה, בסמוך לרכישה ועם קבלת הרישוי או מהספק הזוכה או מיצרן

התשלום יהיה בהתאם לקצב הגידול ובהתאם לצורך בביצוע רכש יחידות תוכנה נוספות ע"פ התקדמות הפרויקט, הצורך בהכנסת משתמשים/עובדים של יחידות המשרד השונות, וכן בהתאם לעלייה לאוויר של יחידות מסירה.

**החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,
הקמת מערכת לניהול נכסים
מכרז מספר 05/2018**

5.6.3 תחזוקה

תשלומים בגין תחזוקה (יישום + רישוי) יתבצעו בתחילת כל שנה עבור השנה הבאה.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

5.7 מחירון שעות כוח אדם (M)

התעריפים לביצוע שיפורים שינויים והרחבות עתידיים במשך ההתקשרות והתחזוקה, ככל שיידרשו, לפי בעלי תפקיד יהיו לפי מחירון חשכ"ל מינוס 10 אחוז, נכון לרגע הבקשה.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספחים

<u>מספר</u>	<u>תאור</u>	<u>עמוד</u>
1	נוסח ערבות ההצעה	97
2	העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	99
3	אישור תשלום תנאים סוציאליים	101
4	אישור עו"ד על פרטים אודות המציע והתחייבויות המציע	103
5	הצהרת המציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז	106
6	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	107
7	אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	108
8	אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה	109
9	זכויות הקניין והיעדר ניגוד עניינים	110
10	התחייבות לשמירת סודיות	112
11	הסכם ההתקשרות, כולל נספח אישור עריכת ביטוחים	113
12	תצהיר על העסקת עובדים	132
13	כתב ערבות ביצוע	133
14	הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה	134
15	אבטחה ואבטחת מידע	135
16	פריטי מידע – מבנה רשומה / טבלאות	137

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח 1 - נוסח ערבות ההצעה

לכבוד

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות

(להלן: המזמין)

הנדון: ערבות מס _____

על פי בקשת _____, ח.פ., _____ (להלן: "המזיע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים – עשרים אלף ₪), וזאת בקשר עם השתתפותכם במכרז 05/2018 – הקמת מערכת לניהול נכסים בחטיבה להתיישבות,

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד יום _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק והסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח 2 - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע למכרז 05/2018 - הקמת מערכת לניהול נכסים בחטיבה להתיישבות - המזמין (להלן: "המכרז") המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

(סמן X במשבצת המתאימה)

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

**החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,
הקמת מערכת לניהול נכסים
מכרז מספר 05/2018**

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח 3 - אישור תשלום תנאים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם **למכרז 05/2018 להקמת מערכת לניהול נכסים בחטיבה להתיישבות** (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר בזאת כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

תאריך

שם מלא של נציג המציע חתימה וחותמת המציע

אישור

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח 4- אישור עו"ד על פרטים אודות המציע והתחייבויות המציע

לכבוד

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות

(להלן: המזמין)

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז 05/2018 - הקמת מערכת לניהול נכסים בחטיבה להתיישבות.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר בקשר עם מכרז 05/2018 להקמת מערכת לניהול נכסים בחטיבה להתיישבות (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

1. שם המציע בעברית (שם החברה/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): _____

2. שם המציע באנגלית: _____

3. סוג התארגנות: _____

4. תאריך הרישום: _____

5. מספר מזהה: _____

6. מספר עוסק מורשה: _____

7. מספר חשבון בנק: _____

8. איש הקשר מטעם המציע –

שם _____ כתובת _____
טלפון _____ פקס _____
דוא"ל _____

9. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

_____ (1) שם פרטי:

_____ שם משפחה:

_____ ת"ז:

_____ תפקיד:

_____ דוגמת חתימה:

_____ (2) שם פרטי:

_____ שם משפחה:

_____ ת"ז:

_____ תפקיד:

_____ דוגמת חתימה:

_____ (3) שם פרטי:

_____ שם משפחה:

_____ ת"ז:

_____ תפקיד:

_____ דוגמת חתימה:

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

_____ שם מלא של נציג המציע חתימה וחותמת המציע
_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____
בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

_____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם רו"ח/עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח 5 - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז

לכבוד

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות

המזמין

הנדון: מכרז 05/2018 להקמת מערכת לניהול נכסים בחטיבה להתיישבות

אני _____ החתום מטה מצהיר בזאת בשם _____ (להלן – "המציע") המגיש מענה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון

נספח 6 - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

לכבוד

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות

המזמין

הנדון: מכרז 05/2018 להקמת מערכת לניהול נכסים לחטיבה להתיישבות

אני _____ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם _____ (להלן – "המציע") כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון

**החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,
הקמת מערכת לניהול נכסים
מכרז מספר 05/2018**

נספח 7 - אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות

הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- ג. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים 2016 ו-2017 הינו גבוה מ / שווה ל 5 מליון ש"ח.

בכבוד רב,

—

רואי חשבון

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,
הקמת מערכת לניהול נכסים
מכרז מספר 05/2018

נספח 8 - אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות

המזמין

א.ג.נ.,

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי),
התשמ"א - 1981 המחזיקה בשליטה בחברת _____

ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

אני גב' _____ מספר זהות _____

שם התאגיד _____ ע"מ _____ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם
לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג - 2002 (להלן תיקון החוק) לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא _____ חתימה _____

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח 9 - זכויות הקניין והיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 05/2018 להקמת מערכת לחטיבה לאכלוס בחטיבה להתיישבות של המזמין ולמתן שירותים מקצועיים למערך החטיבה להתיישבות של המזמין (להלן – "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

3. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע מלא חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח 10 - התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2016

על ידי: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל ועורך המכרז מתכוון לרכוש שירותים כמפורט מכרז 05/2018 להקמת מערכת לניהול נכסים בחטיבה להתיישבות עבור החטיבה להתיישבות של המזמין (להלן: "המכרז");

והואיל ובכוונתי להיות מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת ההסתדרות הציונית העולמית להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי ההסתדרות הציונית העולמית כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים, נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הנני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מנהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למדינת ישראל נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא: _____ חתימה: _____

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח 11 - הסכם ההתקשרות, כולל אישור עריכת ביטוחים

הסכם למכרז מס' 05/2018

להקמת מערכת לניהול נכסים בחטיבה להתיישבות ולמתן שירותים מקצועיים של המזמין

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת 2018 בירושלים

בין

ההסתדרות הציונית העולמית החטיבה להתיישבות

בשער בנימין

(להלן: "המזמין" או "עורך המכרז")

מצד אחד

לבין

_____ מרחוב _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין לקבל שירותי הקמה, תפעול ותחזוקה של מערכת עבור החטיבה להתיישבות של המזמין (להלן: "המזמין") ולמתן שירותים מקצועיים למערכת החטיבה להתיישבות של המזמין (להלן: "השירותים");

והואיל ועורך המכרז פרסם מכרז 05/2018 להקמה ותחזוקה של מערכת לחטיבה לאכלוס בהחטיבה להתיישבות של המזמין.

ולמתן שירותים מקצועיים למערכת החטיבה להתיישבות של המזמין, כמפורט בחוברת המכרז (להלן: "המכרז" או "המפרט"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז (להלן: "ההצעה"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק מוכן לספק את הנדרש במכרז.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו, ועל הנתונים שבהצעתו, ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.4. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.5. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. משך ההתקשרות במכרז זה יהיה לתקופה של 5 שנים. (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. בתום תקופת ההסכם, שמורה למזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להארכת תוקפו של ההסכם לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת בת 15 שנים, בכפוף לצרכי המזמין ולמגבלות התקציב (להלן: "תקופת התקשרות נוספת").

3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם היטב וקיבל מנציגי עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה, ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת פרויקט כפי שדורש מכרז זה והשירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי המערכת עבור החטיבה להתיישבות והשירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז.
- 3.2. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו להקים את מערכת הנדרשת עבור החטיבה להתיישבות ולספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לאפיין להקים, לתפעל להדריך ולהטמיע ולתחזק את מערכת כפי שכתובה בדרישות המכרז והשירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו על פי הסכם זה.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

- 3.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמפרט ושבהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הנדרשים, ובאיכות הגבוהה ביותר.
- 3.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת, אם תהיה, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 3.5. הספק מצהיר כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע ההתקשרות מול המזמין, וכן מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד- מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו על פי המכרז וההסכם.
- 3.6. הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר להקמת מערכת עבור החטיבה להתיישבות והשירותים לפי מכרז זה.
- 3.7. הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת בנוגע לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את עורך המכרז מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו, ובין אם נעשתה על ידי אחר מטעמו.

4. זכויות קניין

- 4.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות בהקמת מערכת ניהול נכסים והשירותים והשימוש בהם על ידי הלקוח והמשתמשים (להלן: "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו להקים את מערכת עבור החטיבה להתיישבות ולספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בפרויקט עבור החטיבה להתיישבות ובשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור.
- 4.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו במערכת עבור החטיבה להתיישבות המפותחת והשירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם עורך המכרז והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ימציא רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכול על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר המשך שימוש במערכת עבור החטיבה להתיישבות ובשירותים ללא הפרעה למזמין או למי מטעמו.
- 4.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למזמין על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.
- 4.4. תוצרי המערכת יהיו בבעלות המזמין. כמו כן, הספק יעמיד תוספות ורכיבים אשר יפותחו על ידו, כהרחבות והתאמות לתשתית הפתרון אשר פותחו עבור מכרז זה, לרשות המזמין וזה יהיה הבעלים של פריטים אלה.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

5. תמורה

5.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות תקופת התקשרות נוספת, יפעל להקמה שרות אחריות ותחזוקה של מערכת עבור החטיבה להתיישבות של המזמין ולמתן שירותים מקצועיים למערך עבור החטיבה להתיישבות של המזמין, כמפורט בחוברת המכרז, במחיר שלא יעלה על המחיר שנקבע במסגרת הליכי המכרז, ובהתאם להצעתו שזכתה במכרז (להלן: "התמורה").

5.2. תנאי תשלום התמורה לספק על ידי הלקוח יהיו כדלקמן:

1. כנגד ביצוע יישום המערכת, הפעלה, ותחזוקה של מערכת עבור החטיבה להתיישבות על כלל הרכיבים שהוזמנו, ואשר אושרו על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, ישלם המזמין לספק את התמורה של עלות המערכת בפועל, ולפי שעות מתן שירות בפועל להקמת היישום, כפי שנקבע בהצעת הספק במכרז. יובהר כי הצעת הספק תהיה הצעתו כפי שהוכרזה כהצעה זוכה, בתום הליך המכרז על כל שלביו. סכום זה כולל את מלוא התמורה לספק, לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהוא, והספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי מעבר לסכום זה, פירוט התנאים ואופן ביצוע תשלומים כמפורט בסעיף 9 בהסכם זה (להלן: "תנאים לביצוע תשלומים").

2. סך התמורה שתשולם לספק עבור ביצוע יישום המערכת, הפעלה, ותחזוקה של מערכת עבור החטיבה להתיישבות על כלל הרכיבים שהוזמנו, ואשר אושרו על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, לא תעלה על מסגרת אומדן העלות כפי שפורסם למכרז זה (להלן: מכרז 05/2018, במבוא ובפרק 5).

3. נציג המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס והתשלום יתבצע במועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלה) (להלן: "מועד התשלום"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל המזמין, להלן – "מועד הגשת החשבונית למשרד", עפ"י המפתח הבא:

א. **חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש** (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

ב. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

ג. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

4. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הספק על ידי חשבות המזמין.

6. ערבות

6.1. במעמד חתימת הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז ערבות בנקאית אוטונומית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) בלתי מוגבלת בתנאים, בהתאם לסכומים המפורטים בנספח 13 למכרז - "ערבות בנקאית בגין זכייה (ביצוע)", צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז, שתהיה בתוקף בהתאם למפורט בנספח 13. למכרז, להלן הנוסח המחייב המצורף. הערבות היא אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ויובהר כי חילוטה אינו מחייב את עורך המכרז לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, או להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות. אם עורך המכרז יממש את האופציה להארכת הסכם זה, יוארך תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.

6.2. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.

6.3. תוקף הערבות יהיה עד 60 יום מתום תקופת יישום המערכת והפיתוח (5 חודשים), עורך המכרז רשאי לדרוש הארכת ערבות בתקופות נוספות כולל לתקופת האחריות וכולל לתקופת התחזוקה לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על פי שיקול דעתו.

6.4. מובהר בזאת כי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצוי המוסכם ו/או הנזק שנגרם לעורך המכרז או למזמין בפועל.

6.5. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר אספקת השירותים ואישור המזמין כי הני"ל סופקו לשביעות רצונו המלאה.

6.6. למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע לעורך המכרז או למזמין מאת הספק ו/או לפי כל דין.

7. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה (נספח 0.6.8.8 - "אישור עריכת ביטוחים) לטובתו ולטובת ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות המעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

-2-

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש ההסתדרות הציונית העולמית שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;

ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE.

א. הספק יבטח את אחריותו בגין תכנון, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקה של מערכת ניהול נכסים על כל רכיביה עבור החטיבה להתיישבות כולל אספקת תוכנה, אפיון, פיתוח, עיצוב, התממשקות למערכות קיימות, ארכיטקטורה, ניהול משתמשים והרשאות, התאמות, שינויים ושיפורים, בדיקות, תיעוד, עדכון גרסאות, אבטחת מידע, תיקון תקלות, תמיכה, שירות, הדרכה ואחריות, בהתאם למכרז וחווה עם ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

(1). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

(2). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(3). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין תכנון, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקה של מערכת ניהול נכסים על כל רכיביה עבור החטיבה להתיישבות כולל אספקת תוכנה, אפיון, פיתוח, עיצוב, התממשקות למערכות קיימות, ארכיטקטורה, ניהול משתמשים והרשאות, התאמות, שינויים ושיפורים, בדיקות, תיעוד, עדכון גרסאות, אבטחת מידע, תיקון תקלות, תמיכה, שירות, הדרכה ואחריות.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
- אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. הביטוח יורחב לשפות את ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות

-3-

בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב החטיבה להתיישבות
ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי ההסתדרות הציונית העולמית- החטיבה להתיישבות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק החטיבה להתיישבות עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

או אישור בחתימת מבטחו על חידושן החטיבה להתיישבות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

8 . יחסי הצדדים

- 8.1. הספק מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז.
- 8.2. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- 8.3. הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיו"ב.
- 8.4. חויב עורך המכרז לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

9 . תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב/ת המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

כל המחירים יכללו מע"מ ויהיו נקובים לתאריך ההגשה, תנאי ההצמדה של מחירי המכרז יהיו בהתאם לנהלי החשב הכללי.

אבני דרך לתשלום

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

התשלום עבור המפורט בסעיף 5.1 בהסכם זה (להלן: פרק 5 - "התמורה"), יבוצע ע"פ השיטה כמפורט במסמכי המכרז (להלן: סעיף 5.8 - "מועדי התשלום"), ויהיה על ידי המזמין עבור הרכיבים הבאים:

1. **הקמת היישום** - התשלום עבור יישום המערכת יהיה עבור שעות העבודה **בפועל** שבוצעו על ידי אנשי הספק, התשלום יבוצע בהתאם לדו"ח שעות מפורט שיועבר מידי חודש ע"י הספק, ובכפוף לאישור "מנהלת בקרת הפרויקט" (כמוגדר במכרז, סעיף 4.3.4).
2. **פיתוחים נוספים (שוש"ים)** - התשלום עבור שעות עבודה בנוהל שינויים ושיפורים יתבצע אחת לחודש, בהתאם לחשבונות מאושרת ולכמות השעות שבוצעו בפועל, ובכפוף לאישור "מנהלת בקרת פרויקט".
3. **חומרה וישי תוכנה** - תשלום עבור רכיבים שאינם שעות עבודה יהיה כמקובל כנגד אישור קבלת הטובין במועד האספקה, כגון: רישיונות תוכנה, חומרה שאינה חשכ"ל.
4. **תחזוקה** (אופציה) - תשלום בגין תחזוקה שנתית שוטפת יהיה עד מקסימום שנה מראש, ויעשה החל מתום שנת האחריות, הן בגין פיתוח היישום התקנה והטמעה (הכל לפי ביצוע מאושר של שעות העבודה בפועל), והן בגין הרישוי הנדרש שנרכש בפועל, ובהתאם לזכות הברירה השמורה למשרד לעניין לקבלת שרותי תחזוקה כמפורט במכרז (להלן: סעיף 0.5.4.1 (סעיף קטן ג'), וסעיף 0.5.4.2 (סעיף קטן ו' – בפרק 0.5.4 - "תקופת ההתקשרות שרות").

התמורה שתשלום עבור תחזוקה שנתית - הקמת היישום (סעיף 4 לעיל)

חישוב היקף התמורה לתשלום עבור תחזוקה שנתית בגין היישום יהיה מבוסס על עלות ההקמה בפועל שתאושר על ידי המזמין (שעות העבודה בפועל), חישוב היקף התשלום לתחזוקה יהיה סך התמורה בפועל שאושרה ושולמה בגין הקמת היישום ע"י המזמין כפול "אחוז התחזוקה" המוצע או לחילופין סכום התחזוקה הקבוע המוצע, כפי שמופיע במענה המציע למכרז, ובהתאם לאופן ושיטת התשלום המפורטת במכרז (להלן: סעיף 5.8) המוצע על ידי הספק כמפורט במענה למכרז בסעיף 5.4.

התמורה שתשלום עבור תחזוקה השנתית - רישוי תוכנה (סעיף 4 לעיל)

חישוב היקף התמורה לתשלום עבור תחזוקה שנתית של רישוי התוכנות יהיה על מבוסס על עלות הרישוי בפועל שתאושר על ידי המזמין, חישוב היקף התשלום לתחזוקה יהיה סך התמורה בפועל שאושרה ושולמה בגין רישויי התוכנה ע"י המזמין כפול אחוז התחזוקה המוצע או סכום התחזוקה הקבוע המוצע על ידי הספק כמפורט במענה למכרז בסעיף 5.2.1.

הסתייגות ביחס למכרזי חשכ"ל שונים בנוגע לרכישת חומרה ו/או רישיונות תוכנה בלבד (סעיף 3 לעיל)

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

כל מוצר (חומרה, רישיון תוכנה) שהינו תחת מכרז חשכ"ל בתוקף, המשרד מחויב לבצע את הרכישה ע"פ הוראת השעה המתאימה של חשכ"ל ולא דרך ההתקשרות עם המציע.

מוצר (חומרה, רישיון תוכנה) שאינו חשכ"ל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לרכוש עצמאית, המציע מחויב למחיר שהציע למשך כל תקופת ההתקשרות.

מחירון משרות

התעריפים לביצוע שיפורים שינויים והרחבות עתידיים במשך ההתקשרות והתחזוקה, ככל שיידרשו, לפי בעלי תפקיד יהיו לפי מחירון חשכ"ל מינוס 10 אחוז, נכון לרגע הבקשה.

10. אחריות לנזקים ושיפוי

- 10.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם למזמין או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 10.2. הספק מתחייב לשפות את המזמין או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המזמין, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, או בקשר עם טענה כלשהי כאמור ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן א.
- 10.3. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

11. קיצוז ועכבון

- 11.1. המזמין יהיה רשאי לעכב אצלו או לקיזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק, כל סכום אשר מגיע למזמין מאת הספק.
- 11.2. בטרם יעשה עורך המזמין שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, ייתן לספק הודעה בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.
- 11.3. הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז או עכבון שיש לו או שתקום לו כלפי המזמין בקשר עם מכרז זה.

12. המחאת זכויות או חובות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז, ולא יחשב ויתור כזה כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכות אחרת.

14. שמירת סודיות

14.1. הספק מתחייב לחתום ולהחתיים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למכרז (נספח 0.6.6) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

14.2. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המזמין בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.

14.3. הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר שקיבל ממנו בעת הקמת פרויקט ניהול נכסים או אספקת השירותים לפי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.

14.4. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז סימן ה (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז - 1977.

14.5. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:

1. להיות אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט, ושל עורך המזמין בכלל.

2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג למזמין, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.

3. לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת השימוש בשירותים לסוגיהם על ידי המזמין, אלא אם כן התקבל לכך אישור עורך המכרז מראש ובכתב.

15. ניגוד עניינים

נותן השירות מצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין במתן השירותים משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו או של כל גורם אחר שיפעל מטעמו המעורבים במתן השירותים. נותן השירות

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

מתחייב לעשות כל שביכולתו כדי למנוע היווצרות מצב של ניגוד עניינים, לאורך כל תקופת ההסכם. נותן השירות מתחייב, כי בכל חשש להתהוות ניגוד עניינים, ידווח על כך לנציג המזמין מיד ובכתב ולא יאוחר משני ימי עסקים מהיווצרות חשש כאמור.

16. סיווג בטחוני של עובדי הספק

הספק מתחייב למסור לקב"ט המזמין, לפי בקשתו, כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המזמין. בנוסף, מתחייב הספק לקיים את כל ההוראות שימסרו לו על ידי הקב"ט. המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המזמין מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. הספק מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד בעל אישור בטחוני מתאים.

17. הפרת הסכם התקשרות ותרופות

17.1 הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 3, 4, 5, 14, 15.

17.2 ביטול עקב הפרה:

א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בהקמת פרויקט ניהול נכסים והשירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובמייל או בפקסימיליה למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים אשר הוזמנו על ידי המזמין, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 30 יום. אספקת שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז, ובאופן יחסי להיקף קבלת השירותים בפועל.

ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם ספק אחר.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

1. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

17.3. פיצויים מוסכמים :

א. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הקמת פרויקט ניהול נכסים או אספקת השירותים והתאמתם לדרישות המפרט לפי תוכנית העבודה שיצאה יחד עם הזמנת העבודה, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם על סך ₪750 (ובמילים – שבע מאות וחמישים ₪) לכל יום איחור מעבר ל 21 ימים.

ב. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללקוח בגין איחור כאמור או בגין הפרה אחרת של הוראות המפרט וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ג. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי המזמין, שכן כל איחור במועדים עשוי לגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

ד. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכותו של המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת המפרט או ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

17.4. תרופות מצטברות :

א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

ב. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

ג. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

ד. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי השירותים שבידיו.

18. הפסקת ההתקשרות

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

-
- 18.1. מוסכם בזה כי המזמין יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש, בכל שלב משלבי ההתקשרות, על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.
- 18.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מתן צו כאמור.
4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.
5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הסבה כאמור.
6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
7. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

19. שונות

1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם התקשרות או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
3. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
4. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

5. הרשאה תקציבית – נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם התקשרות זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחי בתקנה מס' : 33-01-02-03.

כתובות הצדדים

עורך המכרז : המזמין – ההסתדרות הציונית העולמית, החטיבה להתיישבות, המלך ג'ורג' 48, ירושלים

כתובת הספק : _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

המזמין

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח להסכם ההתקשרות - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

-4-

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להקמה, תפעול ותחזוקה של מערכת ניהול נכסים עבור החטיבה להתיישבות, על פי מכרז וחווה עם ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש ההסתדרות הציונית העולמית שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

6. רכוש ההסתדרות הציונית העולמית ייחשב רכוש צד שלישי.

7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE.

1. אחריותו החוקית של הספק בגין תכנון, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקה של מערכת ניהול נכסים על כל רכיביה עבור החטיבה להתיישבות כולל אספקת תוכנה, אפיון, פיתוח, עיצוב, התממשקות למערכות קיימות, ארכיטקטורה, ניהול משתמשים והרשאות, התאמות, שינויים ושיפורים, בדיקות, תיעוד, עדכון גרסאות, אבטחת מידע, תיקון תקלות, תמיכה, שירות, הדרכה ואחריות, בהתאם למכרז וחווה עם ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
-5-

2. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

(א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(ג). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין תכנון, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקה של מערכת ניהול נכסים על כל רכיביה עבור החטיבה להתיישבות כולל אספקת תוכנה, אפיון, פיתוח, עיצוב, התממשקות למערכות קיימות, ארכיטקטורה, ניהול משתמשים והרשאות, התאמות, שינויים ושיפורים, בדיקות, תיעוד, עדכון גרסאות, אבטחת מידע, תיקון תקלות, תמיכה, שירות, הדרכה ואחריות.

3. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח מורחב לשפות את ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: ההסתדרות הציונית העולמית – החטיבה להתיישבות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

-
- אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב החטיבה להתיישבות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי ההסתדרות הציונית העולמית, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

-6-

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח 12 - תצהיר על העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 05/2018 להקמת מערכת לחטיבה לאכלוס בחטיבה להתיישבות של המזמין ולמתן שירותים מקצועיים למערך החטיבה להתיישבות של המזמין (להלן – "המציע").
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר בזאת כי אנו מעסיקים נכון ליום הגשת ההצעה לפחות 10 עובדים מקצועיים בתחום מערכות המידע, העוסקים בהקמת פרויקטים ובתמיכה בפתרונות המתבססים על המוצר המוצע.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע מלא חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח 13 – כתב ערבות בגין זכייה (ערבות ביצוע)

שם הבנק / חברת הביטוח _____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

לכבוד

ההסתדרות הציונית העולמית החטיבה להתיישבות

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

על פי בקשת _____, ח.פ. _____ (להלן: "הזוכה") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים – עשרים וחמישה אלף ₪), וזאת בקשר עם זכייתכם במכרז 05/2018 הקמת מערכת לניהול נכסים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, במכתב בדואר רשום או במדירה ידנית, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח 14 - טופס הצהרה בגין זכייה

לכבוד

החטיבה להתיישבות

המזמין

אנו _____ מתחייבים בזה כי;

1. קראנו בעיון רב את המכרז (להלן: "המכרז") על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק; וביכולתנו לעמוד בהן
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישותיו כמפורט בו, להתקשרות להקמה ותחזוקה של מערכת עבור החטיבה להתיישבות של המזמין ולמתן שירותים מקצועיים למערך החטיבה להתיישבות של המזמין, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימון, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של המזמין;
4. מוגשת בזה הערבות בסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) לפקודת המזמין להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.
6. אנו מתחייבים להודיע לעורך המכרז בכתב, מיד עם ביצוע כל פעילות רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול או כל פעילות אחרת אשר יכולה להשפיע על המבנה העסקי ו/או המשפטי.
7. אנו מתחייבים להודיע לעורך המכרז בכתב על כל שינוי שחל בצוות המקצועי שהוצע למתן השירותים נשוא מכרז זה ולהחליף כל חבר בצוות רק לאחר קבלת אישור עורך המכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח 15 - אבטחה ואבטחת מידע

1. כללי

- 1.1. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמינה.
- 1.2. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויצג למזמין, על פי דרישתו, את אמצעי אבטחת החומר.
- 1.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הציוד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
- 1.4. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמין את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמינה.
- 1.5. הספק וכל אחד מעובדיו יתחייבו שלא להתחבר בגישה מרחוק למערכות המזמין אלא במסגרת מכרז זה.

2. חוקים ותקנות

- הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים - התשנ"ה 1995 וחוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981 וכן למלא אחר כל חיקוק עתידי לניהול מאגרי מידע ולשמירתם.

נהלים

הספק מתחייב למלא אחר נהלי אבטחת מידע שיוכתבו לו ע"י המזמינה.

חוקיות התכנה

הספק מצהיר שכל התוכנות אשר ישמשו אותו במתן השירותים למזמינה הן חוקיות והינן בבעלותו.

חובת דיווח

עובדי הספק ידווחו על כל ליקוי אבטחת-מידע, לממונה אבטחת מידע במזמינה. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות התמיכה, נשוא ההתקשרות - ידווחו מיידית.

3. נהלים באחריות הספק

- 3.1. הספק יודא שעובדיו יקראו ויכירו את נהלי אבטחת מידע ולפעול לאכיפתם בין המועסקים בפרויקט.
- 3.2. בנוסף לכך מתחייב הספק לערוך נהלים ייחודיים לאבטחת המערכות – נשוא ההתקשרות.
- 3.3. המזמין רשאי לדרוש עריכת נהלי אבטחת מידע ייחודיים.

4. מסירת מידע

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

הספק לא ימסור מידע ממאגרי המידע, ומידע על אבטחת המערכות נשוא ההתקשרות לשום גוף או אדם, ללא אישור בכתב מאנשי הקשר של המזמין או מגורם מוסמך, שיפורט במסגרת הסכם ההתקשרות.

5. מעקב מסירת מידע

הספק יערוך ויקיים נוהל רישום מסודר של העברת מידע בדו"חות קבצים או מצעי זיכרון לגורם מקבל מידע, תוך רישום פרטי המקבל, חתימתו, סוגי רשומות ומועדי מסירה.

6. חובת דיוח

הספק מתחייב לדווח באורח מפורט (לרבות מפרטים טכניים במידה וידרשו) על מערכי הגנה במערכות התמיכה שבבעלותו ואשר תשמשנה עבור המזמינה.

7. מהימנות עובדים

הספק יעביר לנציג המזמין, על גבי טפסים שיונפקו על ידי הקב"ט את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יטפלו בפרויקט באופן קבוע. המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול את העובד שהציע הספק עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. לאחר שעובד עבר בדיקה ביטחונית, הוא יחתום בפני קצין הביטחון של המזמין על הצהרת סודיות ויקבל אישור כניסה לאתר. לא יועסק כל אדם בביצוע פרויקט מוגדר אשר לא, חתם על הצהרת סודיות וקיבל אישור כניסה לבניין.

8. בקורות גישה

הספק אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות התוכנה שיבוצעו על ידי עובדיו.

9. ניהול יומן חריגים

9.1. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים בפעולות התמיכה.

9.2. הספק יציג את יומן החריגים לנציגי המזמינה, במועד העברת הדרישה.

10. ביקורות

10.1. מנהל יחידת אבטחת מידע במזמינה או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע בדיקות עובדים, בעלי

תפקידים או נושאי משרה בספק - במסגרת ביקורות או כתוצאה מחקירת אירוע חריג.

10.2. מחויבות לשיתוף פעולה באירועי אבטחה - בכל אירוע בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמינה על הספק קיימת מחויבות מלאה לשיתוף פעולה לגבי כל דרישה שתימסר על ידי המזמין ו/או נציגיו. כולל מקרים של כל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נהלי אבטחת-מידע וכן בחקירת אירועים או חשדות, לחריגות אבטחה.

11. זכויות חוזיות

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

המזמינה רשאית :

- 11.1. לדרוש דוח על ליקויי אבטחה, במידה וקיים חשד במזמינה על קיומם.
- 11.2. להורות לספק להפסיק העסקתו של אחראי אבטחת מידע, או עובד אחר, מטעמים הנוגעים לביטחון מערכות המחשוב ומאגרי המידע, המשמשים את המזמינה.
- 11.3. לדרוש תיקון ליקויים, אשר יתגלו בסיקרי סיכונים, ביקורות מתוכננות, ביקורות פתע, גילוי אקראי או יזום של ליקויי אבטחה, אשר יש להם השלכה על אבטחת מערכות המזמינה במתקני הספק – והספק יהיה חייב לתקן ליקויים אלו תוך פרק זמן סביר (לעניין זה - הזמן המוערך ע"י גופים מקצועיים מטעם החטיבה להתיישבות לתיקון הליקוי).
- 11.4. במקרי ליקויים קריטיים, תידרש החברה לתקן ליקויים אלו באופן מידי.

12. סנקציות

נוסף על כל סעד, ומבלי לגרוע מהתרופות העומדות למזמין בשל הפרת סעיפי ההתקשרות בנספח זה, יהיה המזמין רשאי:

- 12.1. להפסיק באורח חלקי או מלא את פעילותו של הספק, משיקולי אבטחה ולדרוש מהספק שיפוי מלא על הנזקים שיגרמו כתוצאה מפעולה זו.
- 12.2. בכל מקרה הספק יתקן את הליקויים באופן מידי ועל חשבונו, לאור הפרת ההסכם.
- 12.3. 3. לנכות מהתשלומים לספק, כל סכום שהספק לא ישלם למזמינה, כתוצאה מהפעלת סנקציות נגדו.

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נספח 16 - מבנה רשומה

<u>טבלת נכסים</u>				
עמודה	קובץ נכסים - עמידר - שורה לנכס	הסבר	ערכים	הערה
A	יישות עסקית-BE	מפתח משב"ש		שדה חובה
B	חלק בניין (PBU)	מפתח משב"ש		שדה חובה
C	מזהה דירה בחברה	מפתח-מס' דירה בחברה המאכלסת	נומרטור בעמידר, מספר מזהה נכס	שדה חובה
D	מחוז	מחוז - עמידר		
E	מרחב	מרחב - עמידר	מפתח מרובה בעמידר	
F	שיכון	שיכון - עמידר		
G	מבנה	מבנה - עמידר	בח' יתכן כי רק שני השדות האחרונים רלוונטים.	
H	כניסה	כניסה - עמידר		שדה חובה
I	דירה	דירה - עמידר		שדה חובה
J	תאריך עיבוד		YYYYMMDD	ייבדק הצורך ב- time stamp

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

שדה נחוץ לבקרה			מספר דירות במבנה	K	
חובה			קוד ישוב – למ"ס	L	
			רחוב	M	
			מספר בית	N	
			מיקוד	O	
			מספר חוזה משב"ש	P	
	בנכסים שמעבר לקו הירוק, יוחלף בתב"ע במקום של הגוש, ומגרש במקום של חלקה. במידה ויש יותר מאחד בהתאמה		גוש	Q	
			גוש נוסף	R	
			חלקה	S	
			חלקה נוספת	T	
			תת חלקה	U	
			תת חלקה שניה	V	
			חלקה דירתית	W	
קודים, במידה וקיימת חלוקה כזו		חלוקה לאזורי שכ"ד		אזור לשכ"ד שדח	X
				אזור לשכ"ד מסובסד	Y

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

	לא רלוונטי		מחוז משב"ש	Z
			ישוב משב"ש	AA
			אתר	AB
			בנין	AC
			דירה	AD
		YYYY	שנת בניה	AE
	טבלת ערכים		סוג בניה	AF
			מספר קומות	AG
בדיקת רלוונטיות	טבלת ערכים		סוג זכויות- גוף	AH
			שטח מקורי	AI
			שטח תוספת	AJ
			שטח מחסן דירתי	AK
			שטח מרפסת	AL
			שטח גינה	AM
			שטח חניה	AN

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

	טבלת ערכים		שימוש בפועל	AO
			מספר קומה	AP
			מספר חדרים	AQ
			מספר חצאי חדרים	AR
			עלות רכישה	AS
			עלות רכישה ב-\$	AT
		DD/MM/YYYY	תאריך שינוי סטטוס	AU
	טבלת קודי הנחה במכירה	מכר דירה	סכום מכירה לאחר הנחה	AV
			סכום הנחת מבצע	AW
			קוד הנחת מבצע	AX
			אחוז הנחת מבצע	AY
1-אוחדה			עברה איחוד	AZ
		מספר הדירה שאוחדה לדירה הפעילה	אוחדה לדירה	BA

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

		תאריך מסירת הדירה לניהול	תאריך קבלה בשדה	BB
	<u>טבלת ערכים</u>	מצב אכלוס	סטטוס דירה	BC
	טבלת ערכים, לבדוק האם רלוונטי		פלוש מאושר	BD
			סוג ביטול פלישה	BE
			מקור הנכס	BF
			בעלות	BG
			מספר כה"ר	BH
			מספר מעליות	BI
			תאריך דווח סטטוס	BJ
			מספר חברה בונה/רוכשת	BK
	טבלת ערכים		יעוד	BL
בתהליך -1			בתהליך מכירה	BM
			תאריך תחילת מכירה	BN
טבלת ערכים			קוד עידון מצב דירה	BO

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

טבלת ערכים			צורת מבנה	BP
			מספר דירות ברכישה	BQ
			תאריך ביקור אחרון	BR
			תאריך תוקף שימוש בפועל	BS
			תאריך תשלום אחרון במכירת דירה	BT
			תאריך תוקף מצב הדירה	BU
-1 למכירה			למכירה בלבד	BV
	טבלת ערכים		שימוש מקורי	BW
	לא רלוונטי		דירה או הוסטל	BX

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

	קיים ונדרש, אישור משטרה או משהב"ש או בית משפט	פלישה מאושרת	תאריך סיום אישור פלישה	BY
רלוונטיות?			שלב פינני בינוי	BZ
			סכום ארנונה	CA
			סכום ועד בית	CB
			מס' ילדים עד 21	CC
			מספר נפשות בדירה	CD
			מספר בתי אב בדירה (מספר משלמים)	CE
			מחיר שד"ח	CF
טבלת ערכים			קוד עידון איכלוס	CG

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

	בדיקת רלוונטיות		סטטוס רישום זכויות בנכס	CH
			תאריך סטטוס רישום זכויות	CI
			תאריך עדכון סטטוס רישום זכויות	CK
האם הנכס נכלל במסגרת ההסכם			הסכם	CL

טבלת סוגי בניה

קוד סוג בניה	תאור
10	בניה קשה בטון
11	בניה קשה אבן
12	בניה קשה בלוקים
13	בניה קשה טרומי
14	תוכן אסור / בעבר "בניה קשה פלטו
15	קרוון / מגרון

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

16	בניה מהירה
17	בניה מתקדמת
18	בניה מתועשת
20	בנית עץ
21	תוכן אסור / בעבר בנית קליפורניה
30	בנית אסבסט
32	תוכן אסור / בעבר בנית ספן/
41	תוכן אסור / בעבר בנית מתכת פיו/
50	תוכן אסור / בעבר "בנית עפר"/
60	מגרש ריק
61	מגרש מושכר - בעיקר לר"פ
62	מגרש ריק עם מבנה שערכו טפל לער

טבלת קוד סטטוס

קוד סטטוס	תאור
1	גריעה
2	פלישה
3	נטישה

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

טרם קבלה בשדה	4
שריון	5
שכירות	6
מכירה	7
פנויה	9

טבלת קודי מבצעי רכישה

קוד	תיאור
1	הבית שלי
2	קנה ביתך
3	קנה ביתך 2 (לפי תיקונים שתחולתם מ 30/9/2003)
4	העברה משכירות לרכישה - מכר רגיל שלא במבצע
5	רכישה ישירה - מכר רגיל שלא במבצע
6	כאן ביתי

טבלת קודי שימוש מקורי/בפועל

קוד שימוש בפועל	תאור
1	מגורים
2	חנות / לרבות קיוסק/

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

3	בית מלאכה /סדנה/מוסד/
4	בית חרושת
5	משרד
6	מחסן
7	חניה
8	מקלט ציבורי
9	משרד פרטי
13	בית כנסת
14	מוסד חנוכי שאינו גן, ביי"ס, ישיבה
15	מוסד דת שאינו בית כנסת / מסגד
16	מקווה
17	מרכז קליטה או בית קשישים
18	מועדון
19	מלון
20	קולנוע
21	מוסד רפואה /כולל קופ"ח ובי"ח
22	מגרש /סמל מחודש/
24	גן ילדים
25	אולפנה/מכללה

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

26	ישיבה
27	בית ספר
28	גלריה
29	סככה
30	שלט/אנטנה
31	אולם ארועים

טבלת מצב דירה

מצב הדירה	
מיועדת לאיכלוס\מכירה	001
מיועדת לאיכלוס חוזה	002
רה תכנון	005
עלות גבוהה של שיפוץ לאיכלוס חוזר	016
איסור איכלוס	017
איסור איכלוס עפ"י צו הנדסי	018
מיועדת לגריעה	019
הפסקת שכ"ד עקב מכר	028

טבלת עידוני מצב דירה

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

עידון מצב דירה	תאור
001	מיועדת לאיכלוס/מכירה
002	מיועדת לאיכלוס חוזה
003	מיועדת לאטימה
004	מיועדת להריסה
005	אטומה
009	אטומה בשטח מוקפא
010	בשיפוץ ממושך
011	לא ראויה למגורים
012	הוצא מהשטח (ללא ידיעתנו)
015	רה תכנון
016	עלות גבוהה
017	איסור איכלוס
018	איסור אכלוס עפ"י צו הנדסי
019	מיועדת לגריעה
020	בהליכי מכירה
021	בהליך מכר לקיבוצים
022	מיועד לגריעה-דיור זמני
023	פנוי לשיווק בחלקו

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

פנוי לשיווק כולו	024
בשימוש עמידר	027

טבלת ייעוד

קוד ייעוד	ייעוד
1	עולה
2	זכאי
3	נכה צה"ל
4	לכל
5	עולה אתיופי
6	תושב חוץ
7	גיל הזהב
8	נכה
9	עולה - זהב
10	זכאי - זהב
11	שכירות-הגרלה
12	שכירות/מכירה עסקית
13	למכירה בפריפריה

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

נכה רתוק	14
עולה, נכה רתוק	15
זכאי, נכה רתוק	16

טבלת אחזקה

הערה	ערכים	תאור	שדה	עמודה
		ערכים זהים לנתוניי נכס	מחוז	A
			מרחב	B
			שיכון	C
			מבנה	D
			כניסה	E
			דירה	F
			קוד ישוב	G
			שם ישוב	H
			רחוב	I
			בית	J
			שטח דירה	K
			חדרים	L
			חצאי חדרים	M

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

			ק. מחוז משב"ש	N
			תאריך קבלה פיזי	O
			בעלות	P
	ערכים		סוג מועמד	Q
			מס זהות/חברה	R
			שם משפחה	S
			שם פרטי	T
	ערכים		סוג תנועה	U
			סעיף	V
	לא רלוונטי		סוג גביה	W
	לא רלוונטי		מספר מופעים	X
			מספר פרויקט	Y
			ת. דיווח למשב"ש	Z
			ת. תחילת עבודה	AA
			ת. סיום עבודה	AB
			ת. רישום זכויות	AC
			ת. רישום פרצלציה	AD
			תיקון תנועה	AE

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

			החשבון ללא מע"מ	AF
			מצטבר ללא מע"מ	AG
	לא רלוונטי		מ. אישור משב"ש	AH
			מאושר ללא מע"מ	AI
			הפרש	AJ
			ס.ניכוי פיקדון/השתתפות	AK
			סכום קיזוז בגין עבודה מקדימה	AL
			תארו עבודה	AM
			גוף	AN
			שיפוץ עיקרי	AO
		מפתח	BE	AP
		מפתח	PBU	AQ
		מפתח	מזהה דירה בחברה	AR

טבלת חובות

			שדה	עמודה
			מספר חשבון	A
			מחוז	B

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

			מרחב	C
			שיכון	D
			מבנה	E
			כניסה	F
			דירה	G
			זהות	H
			שם	I
פרטי או ציבורי			סוג משתכן	J
מקביל לסטטוס בנכסים שנת מצב תפיסה			מצב תפיסה	K
			שנת מצב תפיסה	L
			מספר נפשות	M
			סכום חוב בהסדר	N
			סוג הסדר חוב	O
			עו"ד	P
			סוג תביעה	Q
			שנת היווצרות חוב	R
			קרו	S
			הצמדה	T

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

			ריבית	U
			מע"מ	V
			סך חוב	W

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

טבלת דיירים

עמודה	שדה		
A	יישות עסקית- BE		
B	חלק בניין (PBU)		
C	מזהה דירה בחברה		
D	תאריך דיווח		
E	שם פרטי		
F	שם משפחה/חברה		
G	זהות		
H	מין		
I	תאריך לידה		
J	מצב משפחתי		
K	שכ"ד לפני הנחה		
L	שכ"ד אחרי הנחה		
M	שדה ריק	לא רלוונטי	
N	סוג מועמד		
O	ת.ז ראש משפחה		
P	תאריך סיום הנחה		

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,

הקמת מערכת לניהול נכסים

מכרז מספר 05/2018

לא רלוונטי			שדה ריק	Q
לא רלוונטי			שדה ריק	R
			קרבה	S
לא רלוונטי			ריק	T
			קידומת טל	U
			טלפון 1	V
			קיומת טלפון 2	W
			טלפון 2	X
			פקדון נומינלי	Y
				Z
				AA
				AB
				AC

הסברים וטבלאות ערכים נוספות, ינתנו לאחר בדיקת רלוונטיות השדות לדיווחי החברה